



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก



ประจำปีงบประมาณ 2569
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร

Bangtathien station police

คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความใน เอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กอง ทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสาร ไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ด้วยตนเองได้ หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำ ร้องขออนุญาต 2. สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่ อนุญาต 3. นำคำร้องจากสถานีตำรวจยื่นที่ สำนักงานเขต่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อออกใบอนุญาต ต่อไป	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออก ใบอนุญาตและต้องเสีย ค่าธรรมเนียม
3. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	
4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
6. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก)	1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 20 นาที	
6. ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 2. และใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ รุรการ 3. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 4. นายทะเบียนลงนาม 5. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคา ตรวจเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำเนาสำคัญ ถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่น คำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน	1. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุ ไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการ พิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน
11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	