ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าทีทีมีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ

กำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓ ด้านดังนี้

สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)
๑.๔ ป้าย No Gift Policy
๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออ านวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนทีจุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเตอร์เนต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.บางตาเถร

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	**การพัฒนายกระดับการให้บริการ** จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ณพ รอดวรรโณ รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง **One Stop Service**	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผ่นป้าย ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ณพ รอดวรรโณ รอง ผกก.ป.ฯควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๙
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเวปไซด์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสียงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.ณพ รอดวรรโณ เป็นผู้ควบคุม พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ลงเวปไซด์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. สุพรรณบุรี	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.พีรณัฐ สุนทรวิภาต เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๙ แผ่น - ติด ๙ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๓ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อปริญญา เกาชวัต ผกก.สภ.บางตาเถร ดังกล่าว ผ่าน website ของ สถานี , line group ต่าง ๆของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลต่าง ๆและลงเวปไซด์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พต.อ.ปริญญา เกาชวัต ผกก.สภ.บางตาเถร เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน มี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ร้ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาโค๊ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info Graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนงานต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก แจ้งช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็ปไซต์ ของหน่วย https://bangtathen.suphanburi.police.go.th/#	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บางตาเถร	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บางตาเถร	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.ณพ รอดวรรณโณ เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	**ข้อมูล OIT** ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ. บางตาเถร ที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลง ๖ ม.ค. ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.ณพ รอดวรรณโณ เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดขอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๖๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	สว.อก. ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาทีกำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	สว.อก. ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ท้นสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผ้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาลัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เ ว็ บ ไ ซ ต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ สว.อก. รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน จนท.ธุรการ ป. ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ยามทุกตู้ ปฏิบัติตู้ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ จนท.ธุรการ จร. รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ จนท.ธุรการ สืบสวน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ จนท.ธุรการ คดี รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	สว.อก.ฯ ควบคุม จนท.ธุรการ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	**ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ**
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สารธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแบบตรวจ(OIT) โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OITเพื่อให้คะแนนถูกต้องแม่นยำสมเหตุสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	**ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ**
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ให้หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเผยข้อมูลสาะรณะ(OIT)ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	**ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ**
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	**ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ**

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	**ผู้บริหารอนุมัติ**
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผล	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	**ผู้บริหารอนุมัติ** **ผู้ดูแลระบบ**
๒	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	การประกาศเผแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/	**ผู้บริหารอนุมัติ** **ผู้ดูแลระบบ**

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจตำรวจภูธรบางตาเถร
ให้กับ ผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	- การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทางทันต่อสถานการณ์ - การดูแลจัดการช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	- พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี
ผลการปฏิบัติงาน	-ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานในทุกช่องทางอย่างอย่างต่อเนื่องทันสถานการณ์ -จัดทำข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เข้าถึงง่าย -โดยการบริการที่ สะดวก รวดเร็ว นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	- พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ของสถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดทำ OIT			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	**โครงสร้าง** • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งสวนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) **อำนาจหน้าที่** • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ธุรการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	**ข้อมูลผู้บริหาร** • แสดงรายนามของผบริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ • แสดงรายนามของผบริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหนง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปจจุบัน ประกอบด้วย **อัตรากำลัง**	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ธุรการ พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา **หมายเหตุ :** กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • **แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย** - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแทรงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผุ้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ธุรการ พ.ต.ท.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	**ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ** • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินทนของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ธุรการ พ.ต.ท.บัณฑิต กลั่นบุศย์ <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘** **- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘**
ด้าน		**ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ**
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	**ข้อมูลการติดต่อ** • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ **หมายเหตุ** : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น** • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบรับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ธุรการ พ.ต.ท.บัณฑิต กลั่นบุศย์ <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	**การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** •ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ •เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกำรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้ำแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ **(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)**	**หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม** <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสมพันธ์</u> ๑.๑ ธุรการ พ.ต.ท.ณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม งานสอบสวน ด.ต.สุรชัย ลมูลพันธ์ งานสอบสวน ๑.๒ ธุรการ ร.ต.อ.เสน่ห์ ขำคำ งาน จร. ส.ต.ต.วสันต์ ภู่ระหงษ์ งาน จร. ๑.๓ ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๑.๔ ธุรการ จ.ส.ต.หญิง เกศินี ประเสริฐศรี งานสืบสวน ส.ต.ต.จารุกิตติ์ ตะระศักดิ์ งานสืบสวน ๑.๕ ธุรการ จ.ส.ต.คะนองเดช สุทธการี งาน ป. ส.ต.ท.ปรมินทร์ โสมนัส งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT - ธุรการ **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัตงาน ของแต่ละสายงาน	**ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ** • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพรในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	**การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ** **<u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** ๑.๑ ธุรการ พ.ต.ท.ณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม งานสอบสวน ด.ต.สุรชัย ลมูลพันธ์ งานสอบสวน ๑.๒ ธุรการ ร.ต.อ.เสน่ห์ ขำคำ งาน จร. ส.ต.ต.วสันต์ ภู่ระหงษ์ งาน จร. ๑.๓ ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๑.๔ ธุรการ จ.ส.ต.หญิง เกศินี ประเสริฐศรี งานสืบสวน ส.ต.ต.จารุกิตติ์ ตะระศักดิ์ งานสืบสวน ๑.๕ ธุรการ จ.ส.ต.คะนองเดช สุทธการี งาน ป. ส.ต.ท.ปรมินทร์ โสมนัส งาน ป. **<u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u>** พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม **<u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>** ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี **รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน**
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	**คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่** • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม **จนท.จัดทำคู่มือ** ๑.๑ ธุรการ พ.ต.ท.ณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม งานสอบสวน ด.ต.สุรชัย ลมูลพันธ์ งานสอบสวน ๑.๒ ธุรการ ร.ต.อ.เสน่ห์ ขำคำ งาน จร. ส.ต.ต.วสันต์ ภู่ระหงษ์ งาน จร. ๑.๓ ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๑.๔ ธุรการ จ.ส.ต.หญิง เกศินี ประเสริฐศรี งานสืบสวน ส.ต.ต.จารุกิตติ์ ตะระศักดิ์ งานสืบสวน ๑.๕ ธุรการ จ.ส.ต.คะนองเดช สุทธการี งาน ป. ส.ต.ท.ปรมินทร์ โสมนัส งาน ป. ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘**

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
O๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	**คู่มือการให้บริการประชาชน** • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.บัณฑิต กลันบุศย์ ผู้ควบคุม **จนท.จัดทำคู่มือ** ๑.๑ ธุรการ พ.ต.ท.ณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม งานสอบสวน ด.ต.สุรชัย ลมูลพันธ์ งานสอบสวน ๑.๒ ธุรการ ร.ต.อ.เสน่ห์ ขำคำ งาน จร. ส.ต.ต.วสันต์ ภู่ระหงษ์ งาน จร. ๑.๓ ธุรการ ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๑.๔ ธุรการ จ.ส.ต.หญิง เกศินี ประเสริฐศรี งานสืบสวน ส.ต.ต.จารุกิตติ์ ตะระศักดิ์ งานสืบสวน ๑.๕ ธุรการ จ.ส.ต.คะนองเดช สุทธการี งาน ป. ส.ต.ท.ปรมินทร์ โสมนัส งาน ป. ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. **ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘**
O๑๐	E–Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพรในข้อ O๑๐ ให้แสดงบบหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ธุรการ พ.ต.ท.ณัฐวัฒน์ พลเยี่ยม ด.ต.สุรชัย ลมูลพันธ์ งานสอบสวน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	**สถิติผลการดำเนินงาน** • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี** • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelเท่านั้น	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสอบคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	**ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง** • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสสุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวม ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น แผยแพร่นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดจ้าง	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน** • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลมูสรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น **หมายเหตุ :** รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบบ e-GP ตามหนังสือกรมบุชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า"ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบe-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรยน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
O๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Brbery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับใช้กับใครบ้าง - นิยามคำว่าหมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็น เหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบนและรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดอันอาจคานวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันใน โอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - มาตรการจัดการฝ้าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการแยแพร่ ถม จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน **หมายเหตุ** : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	**การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ** • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ **หมายเหตุ** : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘**
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน** • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการ ความ ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาตจ และ ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมี ข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อ การรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสยงต่อการรับสินบน	**การรายงานผลการดำาเนินการเพื่อจัดการรับสินบน** • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน**
O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	**คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม** • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don') ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน** <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘**

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	**การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง** • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน **ทรัพย์สินของราชการ** • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่จัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารอใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง **ของบริจาค** • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน • กำหมดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง **การจัดเก็บของกลาง** • แสตงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมคุมที่เพียงพอและเหมาะสมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ **การรายงานผล** • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)** พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)** <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **รายงานผลทุกสิ้นเดือน**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** • การตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงางานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integnity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกัน/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลมูลเกี่ยวกับการะเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับกรให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การแผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OTT) ตามแบบตรวจการเปิดแผย ข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘**

ด้าน		ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความไปร่งไสภายในหน่วยงาน** • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพภาพการให้บริการของสถานีตำรวจมครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทธารกิจและผลการปฏิบัติงานของานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. **ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘**

- การจัดทำเว็ปไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
การปรับปรุง	จัดทำเว็บไซด์ของสถานี	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก.
จัดทำเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซด์ของสถานี (ADMIN) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.บัณฑิต กลั่นบุศย์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ร.ต.ต.ถวัลย์ รัตโนสถ งาน อก. ส.ต.ต.ไชยวัฒน์ หาดี งาน อก.

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเขน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานมอบหมายเจ้าเหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำชับกำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งาน อก. จัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การประชุมขับเคลื่อน และการ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.บางตาเถร หัวหน้าสถานี และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ สภ.บางตาเถร

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก

(ปริญญา เกาชวัต)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร