

รายงาน ผลการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน
ของทางราชการ ของบริจาค
การจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ :

- ทรัพย์สินทางราชการ
- ของบริจาค
- การจัดเก็บของกลาง



ประจำปี เดือน ธันวาคม 67

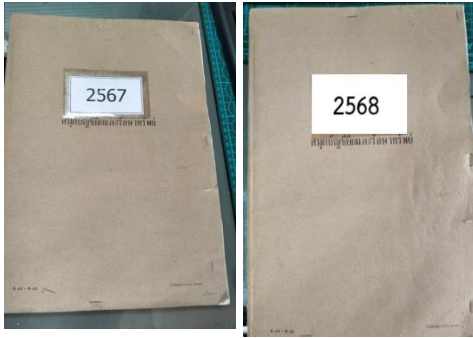
035-446924

www.bangtathen.suphanburi.police.go.th

236 ม.1 ต.บางตาเถร อ.สองพี่น้อง
จ.สุพรรณบุรี 72110

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราวุธ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง	- รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗   ภาพการตรวจทรัพย์สินของราชการ สภ.บางตาเถร

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดการ ของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการรับการจ่ายและการนำของบริจาคไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของผู้บริจาคทั้งนี้ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกเดือน -ไม่มีการรับ การจ่ายของบริจาค ประจำเดือนนี้	กิจกรรม : การจัดการของบริจาค การดำเนินการ : ไม่มีของบริจาค แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตาม ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการสถานีตำรวจภูธรบางตาเถร...จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือน.....กันยายน ๒๕๖๗ <table><tr><th rowspan="2">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th></tr><tr><th>อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th><th>ไม่อนุญาต สงคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th><th>ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ สิทธิของหน่วยงาน</th></tr><tr><td>0</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ลงชื่อ พ.ต.ต.  (บัณฑิต กลั่นบุศย์) สว.อก. สภ.บางตาเถร ผู้รายงาน ลงชื่อ พ.ต.อ.  (ปริญญา เกาชาวัด) ผกก. สภ.บางตาเถร ผู้รับรองรายงาน	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต สงคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ สิทธิของหน่วยงาน	0	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน(ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด												
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต สงคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ สิทธิของหน่วยงาน										
0	-	-	-										

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการ จัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางโดยทำการตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงินทรัพย์สินมีค่าและของกลางในคดีอาญาทุกประเภทซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยภายในห้องจัดเก็บทรัพย์สินของกลางและสถานที่เก็บรักษาของกลางอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการนอกจากนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บและการจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้และป้องกันมิให้เกิดการสูญหายหรือการนำไปใช้ในทางมิชอบ	- การลงคุมของกลางจากการยึดในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน  - เจ้าหน้าที่ของตรวจตรวจสอบของอย่างสม่ำเสมอ  ภาพการตรวจ การจัดเก็บของกลาง สภ.บางตาเถร