คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ และอำนวยการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรบางตาเถร

Bangtathen station police

คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือและกรอกข้อความใน เอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำร้องขออนุญาต 2. สารวัตรอำนวยการลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่ อนุญาต 3. นำคำร้องจากสถานีตำรวจยื่นที่สำนักงานเขต่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อออกใบอนุญาตต่อไป	ภายใน 15 นาที	สำนักงานเขตเป็นผู้ออกใบอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม
3. การขออนุญาตเล่นงิ้ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงงิ้ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่ สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	
4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
6. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและย้ายออก)	1.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 20 นาที	
6. ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จานวน 4 รูป 2. เขียนคาร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 2. และใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 3. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 4. นายทะเบียนลงนาม 5. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตม.
8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชารุด หรือ สูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคา ตรวจเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำเนาสำคัญ ถิ่นทีอยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่น คำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายขั้วไปสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยื่นยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข่าเมืองก่อน
11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	