



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ
ที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวน
ในสถานีตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)



“เป็นตำรวจมืออาชีพ
เพื่อความผาสุกของประชาชน”



ตำรวจมืออาชีพ ต้องเป็นข้าราชการ
ตำรวจที่มีความรู้ ความสามารถ รู้ลึก
รู้รอบ รู้จริง ในงานที่ทำและต้องเป็น
คนดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ซื่อตรง อดทน
เสียสละ ต้องขยัน และมีการพัฒนา
ตนเองอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่สุดต้อง
ตระหนักเสมอว่า เป้าหมายการทำงาน
ของตำรวจคือความผาสุกของประชาชน





พลตำรวจเอก อุดมย์ แสงสิงแก้ว
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ให้ใช้คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นตำรวจมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถในสายงานสืบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญแก่สถานีตำรวจ ซึ่งถือเป็นหัวใจและยุทธศาสตร์ (จุดแตกหัก) ในการอำนวยความสะดวก การให้บริการและช่วยเหลือประชาชน

ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำ "คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ" ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมดำเนินการฝึกอบรมหัวหน้าสายงานและข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ ให้มีความพร้อมที่จะไปทำการฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคนสู่ความ "เป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความผาสุกของประชาชน"

อนึ่ง จึงให้ทุกหน่วยใช้ "คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ" นี้ เป็นคู่มือหลักสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก

(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างบุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เป็นตำรวจมืออาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานสืบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึ่งของประชาชน ได้อย่างแท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสืบสวน ทุกนาย ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักนิติธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เพื่อให้นโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีคำสั่งที่ ๖๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ และคำสั่งที่ ๖๒๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมผู้นำหน่วย หัวหน้าสายงานสืบสวนและข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๓ - ๕ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดน ภาคใต้ มีวิทยากรประจำหน่วยที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการถ่ายทอดให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือและได้ผลิตสื่อประกอบการฝึกอบรม เพื่อให้วิทยากรสามารถนำไปใช้ในกระบวนการฝึกอบรมในทุกระดับอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ช่วยให้วิทยากรและข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ นำไปศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

พลตำรวจเอก



(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมผู้นำหน่วย

ระดับหัวหน้างานสืบสวน และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งสืบสวนทุกระดับ

คณะที่ปรึกษา

1. พล.ต.อ. เสก คณะอนุกรรมการ	อำนวยการ	2. พล.ต.อ. อุตม	วิเทศกรรม
1. พล.ต.อ. จรินทร์พร	สุวรรณภูมิ	2. พล.ต.ท. อภิรต	ชัยจินดา
4. พล.ต.ต. รณศิริ	ภูสาร	5. พล.ต.อ. นพสิทธิ์	บุญสมเกียรติ
7. พล.ต.อ. ชวรงค์	เวียงเชียง	8. พล.ต.อ. ธนวัฒน์	บุญสวัสดิ์
10. พล.ต.อ. อำนวย	พลาชัย	11. พล.ต.อ. วสันต์	เดชวิทยานนท์
13. พล.ต.อ. สันติ	ชัยนิรันดร์	14. พล.ต.อ. นพ	นพนารอด
16. พล.ต.อ. ณัฐพันธ์	ประทุม	17. พล.ต.อ. วิมล	วิจิตรพงษ์
19. พล.ต.อ. นิวัฒน์	ปานคำ	20. พล.ต.อ. นริศ	สอนศิษฐ์

คณะวิทยากรกลาง

1. พล.ต.อ. จรินทร์พร	สุวรรณภูมิ	2. พล.ต.ท. อภิรต	ชัยจินดา	3. พล.ต.ท. โกสินทร์	ทินดาว
4. พล.ต.ท. วรณวัฒน์	คงวิทย์	5. พล.ต.ท. สุวิระ	ทรงเมตตา	6. พล.ต.อ. ประภาส	ปิยะมงคล
7. พล.ต.ต. รณศิริ	ภูสาร	8. พล.ต.ต. จักรวัฒน์	ภาควิจัย	9. พล.ต.อ. ไตรวิทย์	น้ำทองโอบ
10. พล.ต.ต. พงษ์	สุวิบูลย์	11. พล.ต.ต. พิเชษฐ	พันธ์ชัย	12. พล.ต.อ. ศิริวิทย์	ศุภวิมล
13. พล.ต.ต. สุทธิพงษ์	วงศ์ปิ่น	14. พล.ต.ต. ไพฑูริย์	รุ่งเรือง	15. พล.ต.อ. ประสงค์	เรืองเดช
16. พล.ต.ต. ปิยะวัฒน์	ปิยะ	17. พล.ต.ต. ศิริพงษ์	ศิญา	18. พล.ต.อ. จิตพงษ์	จิตรวิภา
19. พล.ต.อ. ศาวุธ	เพ็ญนาค	20. พล.ต.อ. อำนวย	พลาชัย	21. พล.ต.อ. อัครเดช	พิบูลย์
22. พล.ต.อ. ประภาส	ปิยะมงคล	23. พล.ต.อ. อภิรต	วิวัฒน์	24. พล.ต.อ. นพสิทธิ์	บุญสมเกียรติ
25. พล.ต.อ. ไชยวัฒน์	หมื่นเสนา	26. พล.ต.อ. ประสงค์	เรืองเดช	27. พล.ต.อ. สิริ	ธรรมสุนทร
28. พล.ต.อ. สมศักดิ์	หม่องพงษ์	29. พล.ต.อ. สุเชษฐา	โสภณ	30. พล.ต.อ. สิบพร	ศุภนิล
31. พล.ต.ท. สราวุธ	คนใหญ่	32. พล.ต.ท. วีพร	อนันต์	33. พล.ต.ท. อภิรุจ	เกษม

วิชาวิธีการสืบสวน

1. พล.ต.อ. สมบัติ	นิรันดร์	2. พล.ต.อ. ชัย	รุ่งเรือง	3. พล.ต.อ. อำนวย	พลาชัย
4. พล.ต.อ. นิวัฒน์	ปานคำ	5. พล.ต.อ. อัคร	เดช	6. พล.ต.อ. อัคร	เดช
7. พล.ต.ท. อนน	บุญ	8. พล.ต.ท. อัคร	เดช	9. พล.ต.ท. อัคร	เดช
10. พล.ต.ท. อัคร	เดช	11. พล.ต.ท. อัคร	เดช	12. พล.ต.ท. อัคร	เดช
13. พล.ต.ท. อัคร	เดช	14. พล.ต.ท. อัคร	เดช	15. พล.ต.ท. อัคร	เดช
16. พล.ต.ท. อัคร	เดช	17. พล.ต.ท. อัคร	เดช	18. พล.ต.ท. อัคร	เดช
19. พล.ต.ท. อัคร	เดช	20. พล.ต.ท. อัคร	เดช	21. พล.ต.ท. อัคร	เดช
22. พล.ต.ท. อัคร	เดช				

วิชาเทคนิคการสืบสวน

1. พล.ต.อ. อัคร	เดช	2. พล.ต.อ. อัคร	เดช	3. พล.ต.อ. อัคร	เดช
4. พล.ต.อ. อัคร	เดช	5. พล.ต.อ. อัคร	เดช	6. พล.ต.อ. อัคร	เดช
7. พล.ต.อ. อัคร	เดช	8. พล.ต.อ. อัคร	เดช	9. พล.ต.อ. อัคร	เดช
10. พล.ต.อ. อัคร	เดช	11. พล.ต.อ. อัคร	เดช	12. พล.ต.อ. อัคร	เดช
13. พล.ต.อ. อัคร	เดช	14. พล.ต.อ. อัคร	เดช	15. พล.ต.อ. อัคร	เดช
16. พล.ต.อ. อัคร	เดช	17. พล.ต.อ. อัคร	เดช	18. พล.ต.อ. อัคร	เดช
19. พล.ต.อ. อัคร	เดช				

วิชาการประกวดรอยความคิด

1. พ.ศ.อ.ฉัตรศาสตร์	อาภิน	2. พ.ศ.พ.รัง	ดาวดึงส์	3. พ.ศ.ท.เนญจิ	เกษมสุด
4. พ.ศ.ท.ศิวาศรี	พรมจันทร์	5. พ.ศ.ท.วราชาติ	แสนคำ	6. พ.ศ.ท.วิฑูรดา	ช่อนคำ
7. พ.ศ.ท.เสนาห์	วิมลทอง	8. พ.ศ.ท.จิระศักดิ์	ฉวีนิล	9. พ.ศ.ท.ณัฐภูมิ	สีเสมอ
10. พ.ศ.ศ.อำนาจ	อัมรินทร์กุล	11. พ.ศ.ศ.เขมณัฏฐ์	วิภาณีแจ่มจรูญ	12. พ.ศ.อ.ศศิธร	เจนประเสริฐศิลป์

วิชาการดำเนินกิจกรรมภายหลังการสืบสวน

1. พ.ศ.อ.ขจรภูษ	จินตบุตร	2. พ.ศ.อ.วิระพันธ์	ทันใจ	3. พ.ศ.อ.จิตรวิบูลย์	อิมเสวน
4. พ.ศ.อ.ชมน	จิตประเสริฐ	5. พ.ศ.ท.เกรียงไกร	จับงาม	6. พ.ศ.ท.เปี่ยมรัตน์	เกษโรจน์โพธิ์
7. พ.ศ.ท.วิฑูรดา	ฉัตรอรานพ	8. พ.ศ.ท.สุชนันต์	เปาอินทร์	9. พ.ศ.ท.เอกวิญ	สวนสมน
10. พ.ศ.ท.พนิต	ธีระธนา	11. พ.ศ.ศ.แมน	ธาวาศีนา	12. พ.ศ.ศ.ประกาศ	ศรีวิชัย
13. พ.ศ.ศ.สุภาวดี	ฉัตรทิพย์	14. พ.ศ.ศ.เนตร	สุวรรณิ	15. พ.ศ.อ.ปรวิมล	พรอมภา
16. พ.ศ.อ.ศศิ	พินิจวิมลภา				

วิชาการมีวิทยาสาสตร์

1. พ.ศ.อ.พิศ	ปาวิฑูรดา	2. พ.ศ.อ.ศุภชัย	สุนทรโมกข์	3. พ.ศ.อ.เนตรคุณ	กวีวิภากร
4. พ.ศ.อ.สุภาวดี	วิมลภาวดี	5. พ.ศ.อ.ประสิทธิ์	เมศวรเมธ	6. พ.ศ.ท.สกล	ทองจำรุง
7. พ.ศ.อ.ศิริ	ธนาภรณ์วิภา	8. พ.ศ.อ.วิมล	นิมิต	9. พ.ศ.ท.หญิง กฤษณี	ทศวิมลพร
10. พ.ศ.ท.ศรารุณ	เจียรณี	11. พ.ศ.ท.สุรพงษ์	ชาติสุทธิ	12. พ.ศ.ท.สมพงษ์	จุฑาทิพย์
13. พ.ศ.ท.สมเกียรติ	โกลนพันธ์				

วิชาการสรุปรายงานนำเสนอผู้บังคับการ

1. พ.ศ.อ.ปริศนา	อิมเจิญ	2. พ.ศ.อ.สมชาย	นภาสำราญ	3. พ.ศ.อ.วิเศษเนตร	ธนาภรณ์วิมล
4. พ.ศ.ท.ศรารุณ	ปรายศรีภูมิ	5. พ.ศ.ท.ณัฐวิ	ประยูร	6. พ.ศ.ท.ปราโมทย์	สุนนภา
7. พ.ศ.ท.ศิววิภา	ศรีนิล	8. พ.ศ.ท.วิระชาติ	วิมลสุภา	9. พ.ศ.ท.วิระพงษ์	ระหวางบ้าน
10. พ.ศ.ท.พรวิภา	อิมธรร	11. พ.ศ.ศ.สุวิภา	เมธวิมล	12. พ.ศ.ศ.พิชญ์วิภา	บุณยสุนทร

วิชาการเทคโนโลยีการสื่อสาร/การคิดคำนวณบุคคล

1. พ.ศ.อ.อภิชาติ	วรรณภักดิ์	2. พ.ศ.อ.วิภาวิมล	นาคคำ	3. พ.ศ.อ.ธนโชค	สาม
4. พ.ศ.ท.สุวิชัย	เมธินโพธิ์	5. พ.ศ.ท.กัมปนาท	สำเนียง	6. พ.ศ.ท.มงคลฤทธิ์	ไพฑูริยาน
7. พ.ศ.ท.ศิริวิภา	นภาวิภา	8. พ.ศ.ท.พิภพ	ฉัตรวิมล	9. พ.ศ.ท.วิภากร	สีอรภา
10. พ.ศ.ท.วิมล	วิมลวิมลวิภา	11. พ.ศ.ท.สำราญ	กสิณา	12. พ.ศ.ท.วิระชาญ	สุนิษา
13. พ.ศ.ท.วิภาวิมล	วรรณภา	14. พ.ศ.ท.โยภา	กานต์วิมล	15. พ.ศ.ท.สมบุญ	สุนิษาวิมล
16. พ.ศ.ศ.ศรารุณ	จินตวิมล	17. พ.ศ.ศ.ศรวิ	พจนาน	18. พ.ศ.อ.กมล	ชนน
19. พ.ศ.อ.วิมล	พรวิมล	20. พ.ศ.ท.สุนิษา	เนตรวิภา		

วิชาการค้นหาเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร

1. พ.ศ.ท.ณัฐ	ชนน	2. พ.ศ.ท.สุวิชัย	เจียรณี	3. พ.ศ.ท.นพวิชัย	ชนนวิมล
4. พ.ศ.ท.ณัฐ	วิมล	5. พ.ศ.ท.พิภพวิมล	สุวรรณวิมล	6. พ.ศ.ท.ไพฑูริ	วิมล
7. พ.ศ.ท.พจนาน	ศิริวิมล	8. พ.ศ.ท.วิภา	สุนิษา	9. พ.ศ.ท.วิมล	วิมล
10. พ.ศ.ท.วิมล	เนตร	11. พ.ศ.ศ.วิมล	สุนิษา	12. พ.ศ.ศ.เนตร	วิมล
13. พ.ศ.ศ.ศรารุณ	สุนิษา	14. พ.ศ.ศ.ชน	นภา	15. พ.ศ.อ.สมภา	กมล
16. พ.ศ.ท.สมชาย	สุนิษา				

วิชาการเรียนพยานหลักฐาน/กระบวนการ

1. พ.ศ.อ.ไตรวิช	น้ำหอมไทย	2. พ.ศ.อ.อัครเดช	ธรรมสุจริ	3. พ.ศ.อ.อัมพร	วศิใหญ่
4. พ.ศ.อ.ประสาธ	จิตาโม	5. พ.ศ.อ.จักรพงษ์	วิวัฒน์พานิช	6. พ.ศ.อ.สมจิต	โชษฐนิม
7. พ.ศ.ท.รูปณิ	ชญาณพิพัฒน์	8. พ.ศ.ท.กิตติคุณ	คำทระบุรี	9. พ.ศ.ท.อนันต์	พิทักษ์เจริญ
10. พ.ศ.ท.มีฤทธิ์	เอกภจวิบูลย์	11. พ.ศ.ท.สำเนียง	กันธอง	12. พ.ศ.ท.พงษ์ธร	สุริยามณี
13. พ.ศ.ท.อภิวัฒน์	เศรษฐ์ธราวุธ	14. พ.ศ.ท.วิลาญ	บุญขาว	15. พ.ศ.ท.จุฬารัตน์	แสงอรุ
16. พ.ศ.อ.กิตติ	จันทรศก	17. พ.ศ.ท.ธีรพงษ์	คงเขียว		

วิชาการสืบสวนคดีอาชญากรรมพัฒนาใหม่

1. พ.ศ.ต.ศ.กฤษณะ	ทวีชัยเดช	2. พ.ศ.ท.อัครพล	จินดาทอง	3. พ.ศ.อ.ธีรชัย	ชำนาญทอง
4. พ.ศ.อ.ฉวีฤทธิ์	วาทินสุ	5. พ.ศ.อ.อนันต์	ชุมสวัสดิ์	6. พ.ศ.อ.นิคม	สภาพพร
7. พ.ศ.อ.สมพาน	มูหาพร	8. พ.ศ.อ.วิระ	วิศิษฐพงษ์	9. พ.ศ.ท.พญาน์	เมืองสุท
10. พ.ศ.อ.สกสกันต์	ชูรังษณูญี	11. พ.ศ.ท.โมศรี	บุญมาก	12. พ.ศ.ท.ศุภวัช	พรือนมุล
13. พ.ศ.ท.ไกรสร	พานิช	14. พ.ศ.ท.พรศักดิ์	สุวรรณวงศ์	15. พ.ศ.ท.มนต์ศักดิ์	ศรีสุวรรณ
16. พ.ศ.ท.ปรมวิทย์	โทยา	17. พ.ศ.ท.วราจิด	วศริ		

วิชาการสืบสวนคดีอาชญากรรมและการสืบสวน

1. พ.ศ.อ.ไกรวัฒน์	กฤษณ์	2. พ.ศ.ท.สุทัศน์	มนตรีศักดิ์	3. พ.ศ.อ.ชเน	สุวรรณโกศล
4. พ.ศ.อ.ดาวธช	เกษมเมศ	5. พ.ศ.ท.พรพงษ์	รุ่งระจาง	6. พ.ศ.ท.ณ.สุภวัช	ประชาชัยศรี
7. พ.ศ.ท.พิชิต	มีแสง	8. พ.ศ.ท.พิณ	เนตรปัญญา	9. พ.ศ.ท.วิศิษฐ	รัตนกิจ
10. พ.ศ.ท.วีระ	นิมิต	11. พ.ศ.ท.พิณโรจน์	ศันชาติ	12. พ.ศ.ท.ชำนัญ	เจริญฉาย
13. พ.ศ.ท.สมชาย	นิลฉัตร	14. พ.ศ.ท.วิระชาญ	สุนโรจน์		

วิชาการสืบสวนคดีความมั่นคง

1. พ.ศ.อ.สุวิทย์	สิทธิราช	2. พ.ศ.ท.พิชิต	ภักธวิชัย	3. พ.ศ.อ.จักรวาล	พิศุทธิวัฒน์
4. พ.ศ.อ.สุคนธ์	ศรีอรุณ	5. พ.ศ.ท.สุโรจน์	วิเศษสุวิชัย	6. พ.ศ.ท.สมพร	อรุณศักดิ์
7. พ.ศ.ท.สุวิทย์	พิชิตสุนทร	8. พ.ศ.ท.วิเศษ	เมศร์เกษม	9. พ.ศ.ท.บุญญา	ศิริเมธิต
10. พ.ศ.ท.อภิวัฒน์	นุชฉัตร	11. พ.ศ.ต.ชาญชัย	ทองดี	12. พ.ศ.ท.ปิยะสุวิ	พงศ์ใหญ่

วิชาการบริหารงานสืบสวนคดีสำคัญ

1. พ.ศ.ต.ศ.สุชาติ	ความสะอาด	2. พ.ศ.อ.สันติ	จิราวัฒน์	3. พ.ศ.อ.วิชัย	พงษ์วิวัฒน์
4. พ.ศ.อ.ศิริเดช	ศรีวิมลธรรม	5. พ.ศ.อ.ณัฐพันธ์	ประทุม	6. พ.ศ.อ.ดำรง	เมธีพงษ์
7. พ.ศ.อ.สมชาย	วิเศษ	8. พ.ศ.อ.ธีระพล	พิชิตเจริญ	9. พ.ศ.อ.ธีรพงศ์	อัครวิชัย
10. พ.ศ.ท.ธีรศักดิ์	จิราวัฒน์	11. พ.ศ.ท.วสัน	พิชิต	12. พ.ศ.ท.บุญเลิศ	ศรีวิชัย
13. พ.ศ.ท.ณัฐชัย	เพชรภาค				

วิชาการสอบสวน/ตรวจพยาน

1. พ.ศ.ต.ศ.สุชาติ	ธีรศักดิ์	2. พ.ศ.อ.สมชาย	บุญโต	3. พ.ศ.อ.วิชัย	นิพนธ์
4. พ.ศ.อ.สมพร	ทองแดง	5. พ.ศ.อ.วิเศษ	บัวรับพร	6. พ.ศ.ท.เมธี	สุวิชัย
7. พ.ศ.ท.สมสัน	ธีรวัฒน์	8. พ.ศ.ท.อภิชาติ	ไพฑูริย์	9. พ.ศ.ท.อภิชาติ	เรนชเน
10. พ.ศ.ต.สุภาวดี	บุญมาก	11. พ.ศ.ท.สุวิชัย	พรหมสัน		

วิชาการสืบสวนคดีต่างเก่า

- | | | | | | |
|------------------|-------------|--------------------|-----------|--------------------|---------------|
| 1. พ.ต.อ.สุภาวดี | บุญครอง | 2. พ.ต.อ.วิภากรณ์ | ศรัจันท์ | 3. พ.ต.อ.ประสิทธิ์ | มีถาวรนิพัทธ์ |
| 4. พ.ต.อ.พิเชษฐ์ | ธีชเนทรวุฒ | 5. พ.ต.อ.ศิริวัฒน์ | โมรานนท์ | 6. พ.ต.ท.ศุภพร | ดิญบุญธรรม |
| 7. พ.ต.ท.บุญชนะ | ภานุพงศ์ | 8. พ.ต.ท.จำเริญ | ชัยสิทธิ์ | 9. พ.ต.ท.สมบูรณ์ | ศกษะใจ |
| 10. พ.ต.ท.เทพดา | สุวรรณรัตน์ | 11. พ.ต.ท.ณัฐภาคย์ | นัฐโชค | 12. พ.ต.ท.ประยุทธ์ | พลัมเช็ง |
| 13. พ.ต.ท.ณรงค์ | ประจักษ์ | 14. พ.ต.ท.เกรียง | ชัยสิทธิ์ | 15. พ.ต.ท.พรชัย | นามวิเศษ |
| 16. พ.ต.ท.พรชัย | กัญญา | | | | |

รายวิชาสำหรับการอบรม

1. วิชา หลักทั่วไปในการสืบสวน
2. วิชา เทคนิคการสืบสวน
3. วิชา เทคนิคการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย
4. วิชา การดำเนินการภายหลังการสืบสวน
5. วิชา นิติวิทยาศาสตร์
6. วิชา การสรุปรายงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
7. วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร และการติดตามทางการเงินการธนาคารและทรัพย์สิน
8. วิชา การฝึกทักษะการหาตำแหน่งเป้าหมายจากสัญญาณโทรศัพท์
9. วิชา การเตรียมพยานหลักฐานเพื่อการสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม
10. วิชา การสืบสวนคดียาเสพติด
11. วิชา การสืบสวนตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ และการสืบทรัพย์สิน
12. วิชา การสืบสวนคดีความมั่นคง
13. วิชา การบริหารงานสืบสวน
14. วิชา ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการประเมินผล
15. วิชา การสืบสวนคดีค้างเก่า

ตารางอบรมข้าราชการตำรวจหัวหน้างานสืบสวนระดับรองผู้กำกับ ,สารวัตร

ที่เข้ามาในสายงานสืบสวนใหม่

ว/ด/ป	เช้า	บ่าย	ค่ำ
1	วิชา วิธีการสืบสวน	วิชาเทคนิคการสืบสวน	วิชา เทคนิคการเฝ้าจุดสะกดรอยติดตาม
2	วิชา การดำเนินการภายหลังการสืบสวน	วิชา นิติวิทยาศาสตร์	วิชา การสรุปรายงานการสืบสวนเพื่อเสนอ ผบ.
3	วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร และการติดตามทางการเงินการธนาคารและทรัพย์สิน	วิชา การเตรียมทนายหลักฐานเพื่อการสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม	วิชา มีกหักงะการหาตำแหน่งเป้าหมายจากสัญญาณโทรศัพท์
4	วิชา การสืบสวนคดีอาชญากรรมแนวใหม่	วิชา การสืบสวนตาม ท.ร.บ. มาตรการฯ และการสืบทรัพย์สิน	วิชา การสืบสวนคดีความมั่นคง
5	วิชา การบริหารงานสืบสวน	วิชา ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการประเมินผล	
6	ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสืบสวน		

ตารางอบรมข้าราชการตำรวจระดับรองสารวัตร ,ชั้นประทวน

ที่เข้ามาในสายงานสืบสวนใหม่

ว/ด/ป	เช้า	บ่าย	ค่ำ
1	วิชา วิธีการสืบสวน	วิชาเทคนิคการสืบสวน	วิชา เทคนิคการเฝ้าจุดสะกดรอยติดตาม
2	วิชา การดำเนินการภายหลังการสืบสวน	วิชา นิติวิทยาศาสตร์	วิชา การสรุปรายงานการสืบสวนเพื่อเสนอ ผบ.
3	วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร และการติดตามทางการเงินการธนาคารและทรัพย์สิน	วิชา การเตรียมทนายหลักฐานเพื่อการสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม	วิชา มีกหักงะการหาตำแหน่งเป้าหมายจากสัญญาณโทรศัพท์
4	วิชา การสืบสวนคดีอาชญากรรมแนวใหม่	วิชา การสืบสวนตาม ท.ร.บ. มาตรการฯ และการสืบทรัพย์สิน	วิชา การสืบสวนคดีความมั่นคง
5	วิชา การสืบสวนคดีฉ้อโกง	วิชา ภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการประเมินผล	
6	ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสืบสวน		



1.

วิชา หลักทั่วไปในการสืบสวน

1. วิชา หลักทั่วไปในการสืบสวน

มีผู้กล่าวว่า ไม่มีตำราสืบสวนใดที่จะสามารถระบุได้อย่างแน่นอนว่าวิธีการสืบสวนอย่างไร จะทำให้การสืบสวนประสบความสำเร็จ เนื่องจากการสืบสวนเป็นศิลปะ แทนที่จะจริงจังแล้วการสืบสวนเป็น ศาสตร์อย่างหนึ่งซึ่งมีหลักวิชาและสามารถอธิบายได้ ส่วนศิลปะของการสืบสวนนั้นเป็นเพียง การใช้รูปแบบ และเทคนิควิธีในการสืบสวนซึ่งแตกต่างกันออกไป ซึ่งนักสืบที่มีความรู้และประสบการณ์จะสามารถปรับใช้ รูปแบบและเทคนิคการสืบสวนให้เหมาะสมกับเวลา สถานที่ และประเภทคดี นั้นเอง ต่อไปนี้จะได้กล่าวถึง หลักวิธีการสืบสวนเบื้องต้น ซึ่งจะ เป็นแนวทางในการตั้งต้นคดี และสืบสวนโดยทั่วๆ ไป

1. ความหมายของการสืบสวน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2 (10) ได้ให้ ความหมายของ การสืบสวน หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไป ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด

ที่นั้นตามกฎหมาย "ตำรวจมีอำนาจสืบสวนคดีอาญาได้ทั่วราชอาณาจักร"

นักสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2 (17) ได้ให้ความหมายตัวผู้มีอำนาจ สืบสวนไว้คือ พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจดังนี้ตามกฎหมาย "ตำรวจทุกคนเป็นนักสืบ"

2. คุณลักษณะและคุณสมบัติของนักสืบ หลัก 8ร.

การเป็นนักสืบนั้นเป็นได้ทุกคนไม่ว่าจะเป็นราษฎรหรือตำรวจทุกชั้นยศแต่ทุกคนควรรู้จัก เทคนิควิธีการในการสืบสวนการที่จะเป็นนักสืบที่เก่งหรือที่ดีมีประสิทธิภาพนั้นเป็นเรื่องที่ยากต้องมีความละเอียดรอบคอบและใช้ความพยายามสูงบางคนก็ต้องอดทนบางคนก็ต้องใช้เวลาดำเนินการหรือรอคอยเป็นระยะเวลาอันนาน สำหรับคุณสมบัติของนักสืบที่ดี จึงควรยึด หลัก 8ร. คือ "รัก รอบรู้ ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ รับผิดชอบ ไว้ใจได้" ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ต้องมีใจรัก บุคคลที่จะเข้ามาเป็นสายลับหรือนักสืบที่ดีได้นั้นอันดับแรกต้องมีใจรักงาน สืบสวน กล่าวคือ งานใดก็ตามโดยธรรมชาติของมนุษย์แล้วถ้าได้ทำงานที่ตนเองรักและชอบแล้วย่อมประสบความสำเร็จและงานนั้น ก็จะบรรลุผลตามที่ต้องการแต่ถ้าหากถูกบังคับให้ทำงานที่ไม่ชอบและเป็นงานที่ไม่ถนัด และไม่มีใจรักแล้ว ก็อาจก่อให้เกิดปัญหาในงานนั้นโดยเฉพาะงานด้านการสืบสวนเป็นงานที่จะต้องใช้เวลาอดทนอดกลั้นและต้องมีความขยันหมั่นเพียรจึงจะทำให้ผลงานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพเพราะงานสืบสวน เป็นงานยากแค้นและต่อเนื่อง สำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานในด้านนี้คนที่จะมาเป็นนักสืบที่ดีนั้นจะต้องมีความชอบ ความรักความเสียสละต่องาน อีกทั้งต้องเต็มใจได้ด้วยความอดทนอดกลั้นขยันและกระตือรือร้นในการทำงาน อยู่ตลอดเวลา

2.2 ต้องมีความรอบรู้ นักสืบที่ดีต้องมีความรอบรู้ดังนี้

2.2.1 ต้องรู้ส่วนกฎหมายและระเบียบ สำคัญ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบงานสารบรรณ ตลอดจน การเขียนรายงานการสืบสวนต้องมีการศึกษาค้นคว้าอยู่ตลอดเวลาเนื่องจากปัจจุบันทั้งระเบียบคำสั่งและ กฎหมายบางฉบับได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ถ้ามีตลกร้ายก็อาจจะมีผลและเกิดปัญหาในระบบงาน นำความเสียหายมาสู่หน่วยงานและตนเองได้

2.2.2 ต้องรู้จักวิธีการสืบสวนก่อนเกิดเหตุ เป็นอย่างนี้นักสืบที่ดีต้องรู้จักคนทุกวัยทุกอาชีพ ทุกประเภทและจะต้องมีการสังเกตจดจำที่วิธีการสืบสวนนั้น แม้ว่าความผิดยังไม่เกิดนักสืบต้องแสวงหา และมีความรู้ถึงข้อมูลต่างๆไว้มากที่สุด เพื่อที่จะใช้เป็นแนวทางในการสืบสวนและป้องกันอาชญากรรมได้

ความรู้ทั่วไปในท้องถิ่นต้องรู้จักหรือหับตนเองเห็นภาพตรอกซอยต่างๆ บ้านบุคคลสำคัญ
กับนักธุรกิจบ้านในย่านชุมชนแออัด โดยเฉพาะบ้านในย่านที่มีการกระทำผิดกฎหมาย

ความรู้เกี่ยวกับประวัติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลต้องพาสดีอาญาหรือบุคคลพันโทษ
บุคคลที่เป็นภัยต่อสังคม เจ้ามือสถานบริการบ่อนการพนัน พวกซื้อของเก่า มือปืน

2.2.3 รู้จักแสวงหาข่าวจากแหล่งข่าวสารจากสถานที่ต่างๆเช่นร้านอินเทอร์เน็ตร้านตัดผม
ตู้ซ่อมรถยนต์ต่างๆ ในตลิ่งหรือหญิงบริการ หญิงเสิร์ฟอาหาร พนักงานต้อนรับ ร้านถ่ายรูป ร้านถ่ายเอกสาร
พนักงานกรรมการบริษัทขนส่ง บุษไปรษณีย์ เป็นต้น บุคคลเหล่านี้เป็นแหล่งข่าวที่จำเป็นสำหรับงานสืบสวน
อย่างภาค จึงต้องรู้จักบุคคลหลากหลายประเภท โดยเฉพาะชาวบ้านต้องสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้น ต้องให้เกียรติ
และยกย่องผู้อื่นไม่ดูถูก

2.2.4 ต้องมีความรู้เรื่องยุทธวิธีตำรวจ นักสืบที่ดีจะต้องหมั่นฝึกฝนหาความรู้เรื่องยุทธวิธี
ตำรวจทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นยุทธวิธีการปิดล้อมตรวจค้นการจับกุมการใช้อาวุธและศรัทธาข้อมูลของคนร้าย
ไว้ดีกว่าก่อนว่าเป็นคนร้ายประเภทใดเนมาเข้าบ้านตั้งจับตัวประกันหรือมือปืนรับจ้าง ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่ดี
ในการตัดสินใจของนักสืบว่าจะต้องมีวิธีใดเข้าทำการจับกุม เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นได้โดยสะดวก

2.3 ต้องมีความริเริ่ม นักสืบที่ดีจะต้องมีความคิดริเริ่มหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
งานสืบสวนให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงควรดำเนินการดังนี้

2.3.1 ปรับปรุงตัวบุคคลฝ่ายสืบสวนให้มีจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพ มีความรู้
ความสามารถได้รับการฝึกอบรมให้ทันต่อวิทยาการตำรวจแผนใหม่ ซึ่งมีการพัฒนาก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

2.3.2 ปรับปรุงพัฒนาการเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรรมต่างๆ ภาพถ่ายคนร้าย
และข้อมูลท้องถิ่นทุกระดับให้มีระบบการเก็บรวบรวมที่มีประสิทธิภาพ มีการแยกแยะประเภทของการกระทำ
ความผิดง่ายต่อการค้นหา เมื่อต้องการและให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน
เสมอ

2.3.3 นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสืบสวน เช่น คอมพิวเตอร์ กล้องซีซีทีวี เครื่องถ่ายวีดีโอ
โทรศัพท์มือถืออีกอย่างช่วยรูปเป็นต้น

2.4 ต้องมีความรวดเร็ว นักสืบที่ดีจะต้องยึดหลักรุกบรวบเร็วทันที่ทันใดเมื่อมีเหตุหรือคดี
เกิดขึ้น จะต้องปฏิบัติดังนี้

2.4.1 ต้องรีบไปที่เกิดเหตุโดยทันที เพราะถ้าคนร้ายหลบหนีไปไม่ไกลสามารถติดตามจับกุม
ได้ทันหรือถ้าคนร้ายหลบหนีไปแล้วก็จะพบเห็นพยานหลักฐานได้มากที่สุดและทำให้ชาวบ้านเชื่อถือว่าการ
ให้ความสนใจและอาจพบปะพยานที่เห็นเหตุการณ์อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ

2.4.2 ต้องรักษาสถานที่เกิดเหตุเพื่อไว้พยานการมาทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

2.4.3 พยายามตรวจค้นที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียงให้ละเอียดเพื่อแสวงหาพยาน
หลักฐานที่คนร้ายทิ้งไว้

2.4.4 สอบถามพยานในที่เกิดเหตุเพื่อหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้มากที่สุดสำหรับ ใช้เป็น
แนวทางในการสืบสวน

2.5 รอบคอบ ผู้สืบสวนจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการทำงานไม่ว่าจะเป็น การตรวจ
สถานที่เกิดเหตุ การติดตามจับกุมคนร้าย การหาข่าว การสังเกตจดจำมิให้พรินปฏิบัติการในการทำงาน ไม่ลวกใจ
ง่าย ไม่ประมาทระหว่ากรด้วยปัญญา ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมการที่ดี ต้องมีการวางแผนล่วงหน้าและ
ต้องวางแผนภายในจิตใจกำลังของหน่วยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 รับผิดชอบ นักสืบที่ดีจะต้องรับผิดชอบต่อตนเอง เช่น มีความซื่อสัตย์ ไม่มีนิสัยคดโกง
ไม่สร้าง ความเดือดร้อนให้กับผู้อื่น ไม่เล่นการพนัน ไม่ประพฤติผิดกฎหมายผู้อื่น ไม่พูดปดหรือโกหก รับผิดชอบต่อ
งาน เช่น มีการรายงานผลการปฏิบัติไม่ที่งานโดยไม่มีเหตุผล รักษาความลับของหน่วยมีความจริงจังต่องานและ

เพื่อนร่วมงานและรับผิดชอบต่อส่วนรวม เช่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเพื่อนทำงาน ไม่เอาใจเอาเปรียบ เห็นแก่ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว เป็นต้น

2.7 ไร้ร่องรอย นักสืบที่ดีต้องทำงานโดยไร้ร่องรอย ทั้งก่อนหน้าและหลังทำงานแล้ว ต้องวางแผนในการสืบสวนให้รอบคอบ

2.7.1 ก่อนทำงานต้องมีการพรางตัวหรือปลอมตัวเข้าไปปฏิบัติงาน โดยไม่ให้ผู้ใดเห็นร่องรอยว่ามาทำอะไร ที่ใด เพื่อเข้ากับประชาชนและท้องถิ่นได้อย่างกลมกลืน

2.7.2 หลังทำงานต้องปกปิดไม่ให้ผู้ใดรู้ว่าเป็นตำรวจหรือสายลับเข้าไปหาข่าว เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้ที่เราเข้าไปหาข่าว

2.8 เรื่องร่างกาย นักสืบที่ดีจะต้องมีการฝึกฝนออกกำลังกาย เตรียมพร้อมในเรื่องกำลังที่จะทำงานได้ทุกสถานการณ์ มีสภาพจิตใจที่เข้มแข็งอดทน โดยเฉพาะการติดตามจับกุมคนร้ายในพื้นที่ทุรกันดารหรือพื้นที่ป่า

โดยสรุปนักสืบที่มีคุณภาพนั้นต้องมีใจรัก มีความวิริยะอุตสาหะ มีความฉลาดไหวพริบและมุ่งมั่น ที่จะทำงานนั้นให้ประสพผลสำเร็จไม่ทอดทิ้งหรือสืบสวนเพียงครึ่งๆ กลางๆ แล้วก็หยุดบางครึ่ง เมื่อพบอุปสรรค ก็หมดความพยายามไม่หลอของหาวิธีการสืบสวนด้านอื่นต่อไป จึงต้องระลึกเสมอว่า อาชญากรรม ทุกประเภท ต้องที่ร่องรอยหรือพยานหลักฐานไว้เสมอพยานหลักฐานนี้พบได้ในที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียงนั่นเอง ขึ้นอยู่กับตัวนักสืบว่าสามารถที่จะค้นพบพยานหลักฐานดังกล่าวหรือไม่ นอกจากนั้นจะต้องอาศัยความรู้ ทางวิทยาการตำรวจเข้ามาปรับใช้ในการสืบสวน การนำพยานหลักฐานที่ได้จากการสืบสวนเข้ามาสู่สำนวน ซึ่งมีรายละเอียดในการสืบสวนตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุจนสามารถจับกุมคนร้ายได้ และสามารถนำพยานบุคคลมาเบิกความยืนยันการกระทำผิดจนศาลพิพากษาคดีลงโทษผู้กระทำผิด จึงถือว่าได้ทำหน้าที่โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

3. ประเภทของการสืบสวน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.1 การสืบสวนทั่วไป หรือการสืบสวนก่อนเกิดเหตุ คือ การสืบสวนรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ในทางที่จะนำมาใช้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การสืบสวนนี้ เจ้าพนักงานตำรวจทุกคนต้องกระทำเป็นประจำเพื่อหาทางระงับหรือหาทางป้องกันมิให้มีเหตุร้ายเกิดขึ้น โดยถือหลักดำเนินการสืบสวน ดังนี้

3.1.1 ภูมิภาค ต้องรู้จักสภาพพื้นที่ในเขตที่ตนรับผิดชอบ ตลอดจนพื้นที่ใกล้เคียง เส้นทางคมนาคมทั้งทางบก และทางน้ำ เส้นทางสัญจรของประชาชน ทั้งเส้นทางหลัก ตรวจจับขอกขอย เส้นทางลัด การเชื่อมต่อกันของเส้นทางต่างๆ รวมทั้งพื้นที่หรือเส้นทางที่ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมหรือเหตุร้าย ต่าง ๆ โดยให้ตนไปตรวจตราและหาทางป้องกันเหตุ

3.1.2 สถานที่ ต้องรู้จักอาคารสถานที่สำคัญที่ควรสนใจเป็นพิเศษ เช่น สถานที่พักอาศัยของบุคคลสำคัญ สถานที่ศึกษา โรงงาน โรงมหรสพ โรงแรม สถานที่บริการ ธนาคาร สถานที่ราชการ หรือสถานที่อื่น ซึ่งล่อแหลมต่อการก่อความไม่สงบ ว่าอยู่ที่ใด มีทางเข้าออกอย่างไร และใครเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เป็นต้น โดยให้สถานีตำรวจทุกแห่งวางแผนที่จะตั้งอาคารและสถานที่ต่างๆ ไว้ประจำสถานี และต้องตรวจตราแก้ไขแผนให้ตรงกับความเป็นจริงเสมอ

3.1.3 ประเภทและความประพฤติของบุคคล เจ้าพนักงานตำรวจต้องรู้ว่าประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบผู้ใดประกอบอาชีพใด ผู้ใดเป็นผู้มีอิทธิพล ผู้มีประวัติทางโจรกรรม เป็นช่องโหว่รับของโจร ผู้ที่เคยต้องโทษ ผู้เสกสุรา อาสาสมัครเป็นอาชีพ ผู้ประพฤติที่ชั่วแต่ไม่ประกอบอาชีพและไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งคนเหล่านี้ทุกสถานีตำรวจต้องทำบัญชีไว้โดยทางลับและสืบสวนอย่างใกล้ชิดคิดว่าคนจำพวกนี้ยังประพฤติชั่วหรือกลับคนเป็นคนดีประการใด แม้ใจเห็นเด่นบัญชีให้ตรวจตามความเป็นจริงอยู่เสมอ และ

ควรสืบสวนให้รู้ถึงบุคคลที่ควรสนใจเป็นพิเศษ เช่น บุคคลสำคัญ บุคลากร สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้นนอกจากนี้ ควรสืบสวนถึงอิริยาเป็นพิรุณหรือความสงสัยของบุคคลอีกด้วย เช่น มีวสันประจวบเสียงสุรากัน หรือมีอาการเที่ยวเตร่ไปมาไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เพื่อเป็นแนวทางการสืบสวนขั้นต่อไปว่าบุคคลเหล่านั้นจะไปกระทำผิด หรือได้กระทำผิดในทางอาญาแล้วหลบหนีมาหรือไม่

3.1.4 บุคคลหรือสิ่งของที่ควรสงสัย โดยมีเหตุและรายละเอียดตามสมควร เจ้าพนักงานตำรวจต้องสืบสวนและตรวจค้น เช่น คนที่มีอาวุธปืนครบเครื่อง และทำกิจการอันร้ายเป็นพิรุณ หรือคนที่มีสิ่งขมเกินกว่าฐานะ ซึ่งบุคคลธรรมดาไม่อาจจะมีได้หรือซื้อพิรุณอื่นๆ ที่น่าสงสัยว่าได้มาโดยไม่สุจริต ต้องพยายามสืบสวนให้ได้ว่าทราบและเก็บไว้เป็นข้อมูล เพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

2. การสืบสวนตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือการสืบสวนหลังเกิดเหตุ คือ การสืบสวนในเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นแล้ว เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบคดี เพื่อให้ได้รายละเอียดว่าความผิดเกิดขึ้นที่ใด เมื่อใด ใครเป็นผู้กระทำผิด วิธีการกระทำผิดเป็นเช่นใด ตลอดจนสืบสวน ถึงมูลเหตุจูงใจในการกระทำผิด และให้ได้ตัวผู้กระทำผิด

4. ขั้นตอนของการสืบสวน 15 ขั้นตอน



- 4.1 การแสวงหาข้อเท็จจริง
- 4.2 การแสวงหาพยานหลักฐานหลักฐานอันเป็นข้อเท็จจริง ตามข้อ 1.
- 4.3 การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- 4.4 การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดและคนผิด
- 4.5 การส่งมอบพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ
- 4.6 การติดตามผู้กระทำผิดเพื่อจับกุมมาดำเนินคดี
- 4.7 การเลือกใช้วิธีการจับกุมที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 4.8 การซักถามปากคำผู้ต้องหาและพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง
- 4.9 การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพิ่มเติม
- 4.10 การตรวจสอบและสรุปข้อเท็จจริงพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความผิดคนผิด ก่อนส่งฟ้องศาล
- 4.11 การให้ความคุ้มครองและดูแลพยานบุคคล
- 4.12 การให้การเป็นพยานในกระบวนการยุติธรรม นับแต่ขึ้นพนักงานสอบสวน ยับการ และศาล
- 4.13 การสืบสวนขยายผลไปถึงที่สุด
- 4.14 การเก็บรวบรวมข้อมูลของการกระทำผิด คนผิด การสืบสวน สอบสวน ไว้เป็นแฟ้มคดี

สืบสวนอย่างเป็นระบบ

4.15 การนำข้อมูลอาชญากรรมจากแฟ้มคดีสืบสวนไปใช้ประโยชน์

1. การแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิด

เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ทุกชนิดของนักสืบทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษารวมสงบเรียบร้อย วางแผนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการคดีอาชญากรรม

ซึ่งนักสืบจะต้องมีความรู้เรื่องพยานหลักฐานในกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ พยานบุคคล พยานวัตถุ พยานเอกสาร และพยานพฤติกรรมข้อเท็จจริง อีกทั้งนักสืบยังจะต้องรู้ลึกไปอีกว่า พยานหลักฐานที่สามารถใช้ได้โดยกระบวนการพิจารณาชั้นศาล พยานหลักฐานที่ใช้ไม่ได้ในกระบวนการพิจารณาชั้นศาล พยานหลักฐานใดมีน้ำหนัก ไม่มีน้ำหนัก การกระทำใดของเจ้าหน้าที่ที่จะทำให้ศาลตัดพยานหลักฐานออกจากสำนวนคดี เป็นต้น เพราะ การสืบสวนมิได้จบอยู่แค่นักสืบ จะต้องนำข้อเท็จจริงและหลักฐานที่แสวงหาได้ไปดำเนินการออกหมายจับ และส่งให้พนักงานสอบสวนรวบรวม เพื่อให้พนักงานอัยการส่งฟ้องและนำตัวผู้ต้องหาไปสืบพยานดำเนินคดีขึ้นศาลอีกต่อไป

ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวกับการกระทำผิด แบ่งออกเป็น



การแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิด **ข้อเท็จจริงที่เห็น** ได้แก่ การสืบสวนก่อนเกิดเหตุ (ข้อมูลห้องฉับ ฐานข้อมูลการสืบสวน เป็นต้น) การสืบสวนหลังเกิดเหตุ (สิ่งที่พบเห็น ในที่เกิดเหตุจากการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น) ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่นักสืบหาได้ในวงรอบแรกในการสืบสวนคดี ส่วนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิดขณะเกิดเหตุนั้น เป็นข้อเท็จจริงที่นักสืบไม่รู้ ซึ่งนักสืบจะต้องหาวิธีการให้รับรู้ในวงรอบการสืบสวนต่อไป

การแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิด **มากกว่าที่รับรู้** ได้แก่ ส่วนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิดก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ และข้อเท็จจริงและพยานแวดล้อมกรณีที่นักสืบยังไม่รู้ซึ่งนักสืบจะต้องหาวิธีการให้รับรู้ต่อไป เช่น

1. จุดที่พบศพเป็นที่เกิดเหตุจริงหรือไม่ ที่เกิดเหตุหลัก (first crime scene) ที่เกิดเหตุรอง (secondary crime scene)

2. ผู้ตาย เป็นใคร

3. ผู้ตายตกเมื่อไหร่

4. ผู้ตายมาจากไหน จะไปไหน เป็นต้น

การแสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ คือ การหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในส่วนอีกซอร์ที่ขาดหายไปให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น

1. ประวัติภูมิหลังผู้ตาย

2. มูลเหตุการฉ้อฉล เพชฌฆาตแฉ่งของผู้ตาย
3. ข้อมูลการใช้โทรศัพท์มือถือบนเที่ยวบินวันทำให้การของผู้ต้องหา พยาน เป็นต้น
4. ผลการตรวจพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์จากกองพิสูจน์หลักฐาน นิติเวชวิทยา เป็นต้น

2. แสวงหาพยานหลักฐานพิสูจน์ยืนยันข้อเท็จจริง ตามข้อ 1

เป็นการหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานมายืนยันกับข้อเท็จจริงที่รู้ที่เห็น (เท่าที่เห็นเท่าที่รู้) มากกว่าที่รับรู้ของนักสืบ เช่น การสอบพยานยืนยันประวัติภูมิหลังของผู้ตาย เป็นต้น

3. วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบกัน เพื่อทราบว่าคุณลักษณะแห่งการกระทำ ความผิดที่แท้จริง เป็นอย่างไร คือ การประชุมวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทางคดี มีหลักปฏิบัติดังนี้

1. ต้องรับฟังเหตุผลของผู้ร่วมประชุมวิเคราะห์
2. หลักและเหตุผลของการประชุมวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ต้องอาศัยพยานหลักฐานประกอบ จึงจะได้

ข้อเท็จจริงทางคดี

4. สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิด คนผิด เป็นการสรุปข้อเท็จจริงทางคดี ซึ่งมีพยานหลักฐานประกอบ เพื่อพิสูจน์ความผิด และเทียบพรบตัวคนร้าย

1. ได้ข้อเท็จจริง
2. มีพยานหลักฐานประกอบพร้อม
3. ทราบตัวผู้กระทำผิด

5. ส่งมอบพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ พนักงานสืบสวนต้องทำความเข้าใจกับงานสอบสวน ดังนี้

1. เป็นการนำพยานหลักฐานเข้าสู่ส่วนการสอบสวน
2. รายงานการสืบสวน ประกอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ของผู้ตาย ผู้ต้องสงสัย ข้อมูลการวิเคราะห์การใช้โทรศัพท์ของผู้ต้องหาทางโปรแกรม Analysis link notebook (I2) เป็นต้น

3. พนักงานสอบสวนขอญาติฯ ของคนตาย

6. สืบสวนติดตามผู้กระทำผิดเพื่อจับกุมมาดำเนินคดี พิจารณาคณะแนวทางต่อไปนี้

1. ตรวจสอบจากการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Cell Side Mobile Phone) ว่าผู้ใช้มือถือได้
2. ตรวจสอบจากประกันสังคม เพื่อทราบว่าทำงานที่ไหน
3. ตรวจสอบประกันสุขภาพ
4. ตรวจสอบจากเครือข่าย
5. ตรวจสอบจากบุคคลผู้กว้างขวาง
6. ใช้สายลับ
7. คั้งรางวัลนำจับ เป็นต้น

7. เลือกใช้วิธีการจับกุมที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เช่น กบตันให้มอมตัว เรียกมาจึงถือกล่าวหา เสร็จผ่านบุคคลผู้กว้างขวางในที่นี้ เป็นต้น

8. ซักถามปากคำผู้ต้องหาและพยานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง ในการสืบสวน ผู้สืบสวนต้องมีทักษะและความชำนาญในการซักถาม ได้แก่

1. การซักถามผู้ต้องสงสัย ความหลักวิชาเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อจับข้อหรือ หรือเพื่อขยายผลคดี เป็นต้น
2. การซักถามประจักษ์พยาน ตามประเด็นเพื่อให้ได้ประโยชน์แก่รูปคดี การซักถามนั้น ผู้ซักถามจะวางตัวอย่างไร ให้พยานเชื่อถือและวางใจที่จะให้ข้อเท็จจริง เป็นไปตามหลักวิชา

3. การซักถามทนายความคดีอาญา เพื่อกำชับข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เป็นประจักษ์พยาน หรือพยานนิติวิทยาศาสตร์ ให้ความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อรูปคดี

การซักถามเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ ดังนี้

- เพื่อทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ไขได้รายละเอียด
- เพื่ออุดช่องว่างรายละเอียดให้สมบูรณ์
- เพื่อหาพยานหลักฐานเพิ่มเติมให้ละเอียด

9. แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพิ่มเติม

1. เพื่อไต่สวนสืบพยาน
2. เพื่อให้พยานหลักฐานทางคดีพร้อมในการดำเนินคดีกับผู้ต้องหา

10. ตรวจสอบและสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความผิด คนผิด ก่อนส่งฟ้องศาล

1. ชุดสืบสวนและพนักงานสอบสวน ช่วยกันตรวจสอบ
2. หัวหน้าสถานีตำรวจควบคุมตรวจสอบก่อนมีคำสั่งทางคดี

11. ให้ความคุ้มครองและดูแลพยานบุคคล

1. ศึกษาฐานะเกี่ยวกับการคุ้มครองพยาน
2. เพื่อความปลอดภัยของพยานที่จะเบิกความต่อศาล
3. เพื่อไม่ให้พยานถูกข่มขู่และกลับคำให้การ โดยเฉพาะพยานที่ถูกกันตัวมาจากผู้ต้องหา

มาเป็นพยาน

12. ให้การเป็นพยานในกระบวนการยุติธรรม นับแต่ขั้นพนักงานสอบสวน อัยการ และศาล

1. นักสืบต้องอ่านและตรวจคำให้การอย่างละเอียดก่อนลงชื่อในคำให้การ เพราะส่วนใหญ่ พนักงานสอบสวนไม่ได้สอบค่อนหน้า จะสอบอ้างถึงบันทึกการจับกุมและรายงานการสืบสวน เพราะบางประเด็น ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญจะขาดหายไป

2. นักสืบที่จะเบิกความต่อศาล ต้องเตรียมตัวก่อนเบิกความ โดยเฉพาะพยานคู่ ต้องเบิกความสอดคล้องตรงกัน หากเบิกความขัดแย้งกันในข้อเท็จจริง อาจทำให้ศาลยกฟ้องเสียรูปคดีได้ ในคดีสำคัญ นักสืบควรไปดูสถานที่เกิดเหตุสักครั้ง เพราะที่เกิดเหตุพยานจำเลยจะใช้ประโยชน์ในการถกเถียง

3. พยานซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา นักสืบและพนักงานสอบสวน ควรนัดมาข้อมคำให้การก่อนเบิกความ เพราะปัจจุบันทางอัยการจะไม่ค่อยข้อมพยาน ไม่ใช่ไม่เชื่อถืออัยการแต่ระยะหลังฝ่ายผู้ต้องหา จะมีการวิ่งเต้นอัยการ หรือวิ่งผ่านนายความ

13. สืบสวนขยายผลให้ถึงที่สุด โดยคำว่า

1. สามารถจับกุมขยายผลผู้ร่วมกระทำผิดทั้งหมด ควบคุมตัวใหม่ หากไม่ควบคุมตัวดำเนินการขยายผลให้ครบถ้วน

2. เครื่องมือเครื่องใช้ อาวุธ หรือพยานหลักฐานอื่นๆที่น่าจะมีเหลืออยู่เพิ่มเติม ดำเนินการตรวจสอบให้ครบถ้วน

3. ทรัพย์สินของผู้เสียหายที่ถูกประทุษร้ายยังไม่ได้คืน ติดตามมาเป็นของกลางและคืนแก่เจ้าทรัพย์ ซึ่งจะเป็ประโยชน์แก่รูปคดี และสร้างความศรัทธาแก่ประชาชนผู้ได้รับความเสียหาย

4. สรุปสาเหตุหรือแรงจูงใจในการกระทำผิดสุดท้ายที่แท้จริงอีกครั้งหนึ่ง

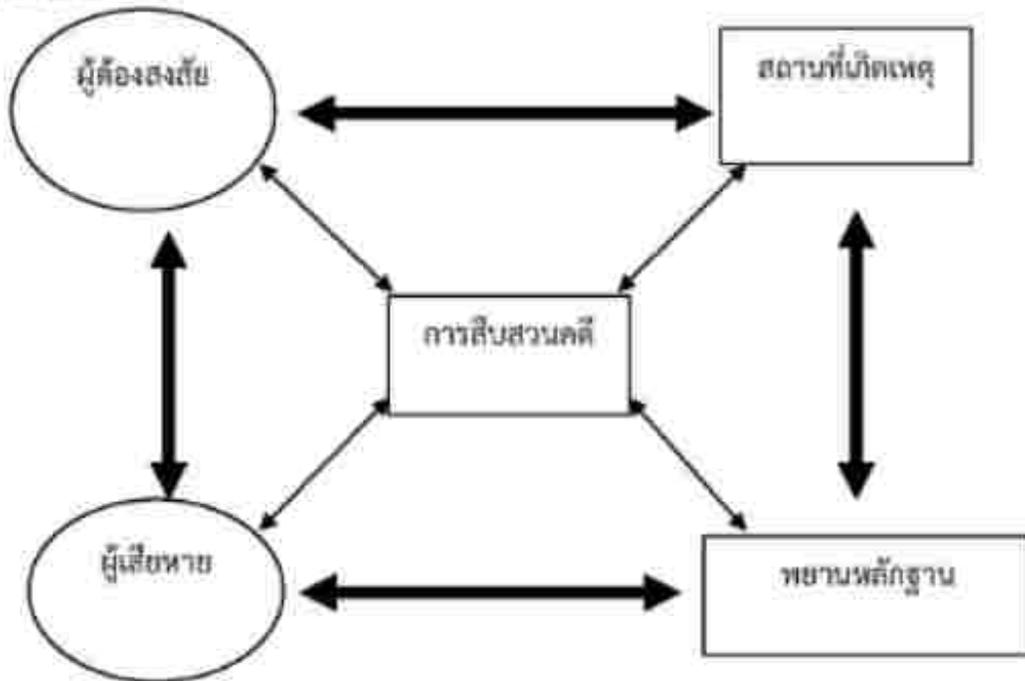
5. การกระทำผิดในคดีอื่นก่อนเกิดเหตุและก่อนจับกุม เพื่อทูลงโทษผู้ต้องหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

14. เก็บรวบรวมข้อมูลของการกระทำผิด คนผิด การสืบสวนสอบสวน ไว้เป็นแฟ้มคดีสืบสวนอย่างเป็นระบบ

5. การวิเคราะห์คดีอาชญากรรมโดยใช้ผังแสดงเชื่อมโยง

ผู้เสียหาย ผู้ต้องสงสัย สถานที่เกิดเหตุ การข่าวทางการสืบสวนและพยานหลักฐาน
อื่นๆ ในคดี คือ พื้นฐานสำคัญที่สุดในการสืบสวนและดำเนินคดีที่จะประสบความสำเร็จ

หากไม่มีการจัดการความเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ ข้างต้น นักสืบอาจมองภาพคดีไม่ออกและไม่อาจ
จัดรูปการสืบสวนได้



6. ประโยชน์ของการใช้ผังเชื่อมโยง ในการวิเคราะห์คดี

6.1 เชื่อมโยง คน สถานที่ สิ่งของ วันที่ เวลา เหตุการณ์

6.2 ลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยหนึ่งคดีอาจมีผู้สืบสวนหลายคนแบ่งหน้าที่กันออกไปทำงาน
เมื่อใช้ผังเชื่อมโยงจะทำให้สามารถต่อยอดต่อการสืบสวนที่ดำเนินการไปแล้วให้ทันที

6.3 ทำให้ผู้สืบสวนทำรายงานสรุปได้ชัดเจน กระชับ เน้นภาพรวมของคดีได้ง่ายกว่า

6.4 ชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่เราควรไปในการดำเนินการสืบสวน ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการค้นหา
ความจริงทางคดี

6.5 เพิ่มความน่าเชื่อถือ แสดงถึงความเป็นมืออาชีพให้กับผู้สืบสวน

6.6 มองภาพรวมทางคดีได้อย่างชัดเจน แม้ข้อมูลที่ได้จากการสืบสวนจะมีปริมาณมาก

7. การสร้างผังแสดงถึงความเชื่อมโยง

7.1 รวบรวมข้อมูลคดีทั้งหมด

7.2 แยกข้อมูลที่มีออกเป็นชิ้นๆ

7.3 เลือกจุดศูนย์กลางการเชื่อมโยง อาจเป็นบุคคล องค์กร หรือเหตุการณ์ที่มีความเชื่อมโยง
มากที่สุดเป็นจุดศูนย์กลาง

7.4 นำข้อมูลดิบที่ถูกแยกเป็นชิ้นมาใส่ไว้ในผังพร้อมกำหนดความสัมพันธ์

7.5 การวาดผังเบื้องต้น



แทน บุคคล

แทน สถานที่ หรือองค์กร

_____	แทน ความเชื่อมโยงแบบไม่เกี่ยวกัน
_____	แทน ความเชื่อมโยงแบบเกี่ยวกัน
	แทน เรื่องราว / เหตุการณ์ / การข่าว

7.6 มอภพทรมขอสมัครหาพบสิ่งที่เราต้องการในการสืบสวนสืบหาทภย ให้นำสิ่งที่เราต้องการรู้น่ามั้นไปกำหนดเป็นแนวทางการสืบสวน

7.7 กลับไปหัวข้อ 1 ลงมาอีก ทำซ้ำแล้วซ้ำเล่าจนกว่าจะได้คำตอบหรือสิ่งบ่งชี้ที่ยืนยันว่าใครคือคนร้าย

7.8 ผู้ที่คิดต้องมีคำอธิบายที่มุ่งอธิบายของสิ่ง ประกอบด้วย

7.8.1 ชื่อผู้ เช่น การสืบสวนเหตุมือปืนคู่ใจพิช

7.8.2 วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการแก้ไขครั้งล่าสุด

7.8.3 ชื่อผู้จัดทำ

7.9 โปรแกรมสำหรับช่วยสร้างแผนผังความคิด

8. โปรแกรมสำหรับช่วยสร้างแผนผังความคิด

8.1 Program Analysis link notebook หรือ I2 เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ คือเนื่อค่าใช้จ่าย สามารถนำมาเขียนแผนผังความคิด เช่น เขียนแผนผังความสัมพันธ์ แผนผังการไหลของสินค้า การเงิน การเดินทาง และผังเหตุการณ์ (time line) เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถนำเข้าข้อมูลใส่โปรแกรมช่วยวิเคราะห์ ความถี่ ความเชื่อมโยง เช่น การวิเคราะห์การใช้โทรศัพท์ เป็นต้น



8.2 โปรแกรมแผนผังความคิดอื่น ๆ ที่ให้ดาวน์โหลดใช้ฟรี (Open Source Software Program)

8.2.1 โปรแกรม XMind สามารถโหลดโปรแกรม ได้ที่ www.xmind.net คู่มือการใช้งาน <http://ftp.psu.ac.th/pub/xmind/xMind.pdf>

8.2.2 โปรแกรม Dia เป็นโปรแกรมออกแบบผังงาน หรือ Diagram สำหรับออกแบบแผนผัง Diagram Flowchart ในกลุ่มโอเพนซอร์ส (OSS) มีเครื่องมือให้ใช้งานหลากหลายรูปแบบ เช่น Flowchart Map เป็นต้นสามารถโหลดโปรแกรม ได้ที่ <http://dia-installer.de/download/index.html>Len คู่มือการใช้งาน <http://www.boonlert.in.th/2011/02/27/dia/>

8.3 โปรแกรม Edraw Mind Map เป็นโปรแกรมสร้างแผนผังความคิด โดยโปรแกรมมีตัวอย่างมีแม่แบบตลอดจนมีวัตถุ (Object) ในลักษณะต่างๆ ที่เอาไว้ใช้จัดการกับแผนผังความคิดที่หลากหลาย การใช้งานโปรแกรมมีความง่าย ผลลัพธ์ที่ได้จึงมีความสวยงาม นอกจากนี้ผลงานเมื่อจัดทำเสร็จแล้วยังสามารถนำออกไปเพื่อใช้งานได้หลากหลายรูปแบบครอบคลุมการทำงานปัจจุบันได้เป็นอย่างดี สามารถโหลดโปรแกรม ได้ที่ <http://www.edrawsoft.com/freemind.php> คู่มือการใช้งาน <http://elearning.secondary35.go.th>

8.4 โปรแกรม Free Mind เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างแผนผังความคิด ที่ใช้สำหรับการจัดการ และ บริหารความคิดของสมองให้เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน โปรแกรมเป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลากหลายอาทิเช่น Windows, Mac OS และ LINUX ดังนั้น จึงต้องดาวน์โหลดตัวแปลภาษาจากความคิดดั้งเดิม ก็จะสะดวกต่อการติดตั้ง FreeMind และใช้งาน FreeMind ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงที่สุดดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่ <http://software.thaiware.com/download.php?id=2664> คู่มือการใช้งาน <http://www.agri.cmu.ac.th/upload/download/49080097.pdf>

5.2 เทคนิคการวิเคราะห์คดีโดยการใช้การตั้งคำถามแบบต่าง

การตั้งคำถามแบบวิเคราะห์ 5WH (Who What Where When Why How) เป็นการแยกแยะข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในคดีออกมาเป็นข้อย่อยๆ เพื่อแยกส่วนข้อเท็จจริงย่อยๆ ในคดีออกมาวิเคราะห์โดยละเอียด ดังนี้

- ใคร
- ทำอะไร
- ที่ไหน
- เมื่อไหร่
- อย่างไร
- ทำไม
- มีพยานหลักฐานอะไรบ้าง เป็นต้น



2.

วิชา เทคนิคการสืบสวน

2. วิชา เทคนิคการสืบสวน

การสืบสวน เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด ซึ่งในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานของตำรวจนั้นคือมีวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ คือ เทคนิคการสืบสวน

เทคนิคการสืบสวน จึงหมายถึง วิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ ซึ่งอาจหาได้โดยทั่วๆ ไป เช่น ข้อมูลเปิด อาจต้องใช้ขั้นตอนการเข้าถึงตัวข้อมูลบางประการ เช่น การขอปิดรผ่าน การสมัครสมาชิก เป็นต้น เรียกว่าข้อมูลกึ่งเปิดกึ่งปิด และบางที่อาจเป็นข้อมูลลับปิดที่เจ้าหน้าที่สืบสวนต้องใช้เทคนิควิธีการสืบสวนแบบพิเศษหรือแบบลับเพื่อเข้าไปเอาข้อมูล

1. วัตถุประสงค์/ประโยชน์

- 1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- 1.2 เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้มา
- 1.3 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาคดี
- 1.4 เพื่อติดตามจับกุมตัวผู้กระทำผิด เป็นต้น

2. ประเภทของเทคนิคการสืบสวน

- 2.1 การข่าว (Intelligence)
- 2.2 การตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- 2.3 การสังเกตจดจำ
- 2.4 การวิเคราะห์คดี
- 2.5 แผนประทุษกรรม
- 2.6 การสำรวจสถานที่ (Casing)
- 2.7 การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย
- 2.8 การประสานงาน
- 2.9 เครื่องมือพิเศษ
- 2.10 ยุทธวิธีการตรวจค้น จับกุม
- 2.11 การหักถาม
- 2.12 การขยายผล
- 2.13 การบริหารงานงบประมาณ

2.1 เทคนิคการข่าว (Intelligence)

2.1.1 การข่าว หมายถึง วิชาหรือระบบการหา รวบรวม ข่าวสาร และการดำเนินการให้ข่าวสารเป็นข่าวกรอง และการส่งให้หน่วยข่าวใช้ประโยชน์

นักสืบต้องมีความรู้เรื่อง วงรอบข่าวกรอง ซึ่งมีทั้งหมด 4 ส่วน คือ

1. การอำนวยความสะดวกวางแผนรวบรวมข่าวสาร
2. การรวบรวมข่าวสาร
3. การดำเนินการวิธีต่อข่าวสาร
4. การกระจายและการใช้ข่าวกรอง



2.1.2 การรวบรวมข้าวหรือหาข้าว

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้าวสาร โดยใช้ประโยชน์จาก แหล่งข้าว ทั้งหมด จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการหาข้าว จะต้องดำเนินการรวบรวมข้าวให้ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากนั้นส่งข้าวไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินการรวมวิธีการผลิตข้าวทอง

2.1.3 ประเภทของข้าว

1. แหล่งข้าวเปิด เช่น นสพ. วิทยุ โทรทัศน์ ปรเภทต่างๆ

2. แหล่งข้าวกึ่งปิด คือ ไม่เผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปโดยเปิดเผย ต้องขอเป็นทางการ จึงจะได้ข้อมูล เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ธนาคาร ที่ดินฯ

3. แหล่งข้าวปิดหรือแหล่งข้าวลับ คือ ไม่เปิดเผย และไม่อาจขอข้อมูลเป็นทางการได้ การได้มาข้อมูลต้องกระทำโดยทางลับ เช่น การสะกดรอยติดตาม การแอบถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ การลงตามการใช้สายลับ การใช้เครื่องมือพิเศษในการหาข้าว

2.1.4 การดำเนินการรวมวิธีการผลิตข้าวทอง

1. การหัดเขียนข่าว
2. การบันทึก (จัดเก็บอย่างเป็นระบบ)
3. การประเมินค่า (ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน)
4. การวิเคราะห์ (แยกแยะหาความสำคัญ)
5. การประมวล (ประติดประต่อเรื่อง)
6. การตีความ (แปลความหมาย)
7. การประเมินค่าข่าว (น่าเชื่อถือ/ไม่น่าเชื่อถือ)

2.1.5 การประเมินค่าของแหล่งข้าวและตัวข่าว

การประเมินค่าของแหล่งข่าว (น่าเชื่อถือ/ไม่น่าเชื่อถือ)	การประเมินค่าของตัวข่าวหรือเนื้อหาของข่าว (น่าเชื่อถือ/ไม่น่าเชื่อถือ)
-ตัวแหล่งข่าว (สายข่าว/สายลับ) มี 6 ระดับ	-การประเมิน เนื้อข่าว (มี 6 ระดับ)
ก. เชื่อได้เต็มที่	1. ได้รับการยืนยันจากแหล่งข่าวอื่น
ข. เชื่อมือได้	2. น่าจะเป็นความจริง
ค. พอลงจะเชื่อถือได้	3. อาจจะเป็นความจริง
ง. ยังไม่ควรจะเชื่อถือ	4. สงสัยว่าจะเป็นความจริง
จ. เชื่อถือไม่ได้	5. ไม่น่าจะเป็นไปได้
ฉ. ไม่สามารถกำหนดความเชื่อถือได้	6. ไม่น่าตัดสินความจริงได้

<p>- (ของท่าอากาศยาน)</p> <p>A * โดยปราศจากข้อสงสัยว่าเชื่อได้แน่นอน (ที่มาเชื่อมั่นได้อย่างสมบูรณ์)</p> <p>B * ที่ผ่านมาเชื่อถือได้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>C * ที่ผ่านมาเชื่อถือไม่ได้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>X * ไม่สามารถตัดสินได้ (เป็นแหล่งที่ไม่เคยใช้มาก่อน)</p>	<p>- (ของช่างเทคนิค)</p> <p>1 รู้ว่าเป็นความจริงโดยปราศจากข้อสงสัย</p> <p>2 ช่าง เป็นที่รู้จักจากแหล่งแต่ยังไม่ได้รายงานให้เจ้าหน้าที่</p> <p>3 ช่าง ไม่เป็นที่รู้จักจากแหล่งแต่รู้มาจากผู้อื่น และได้มีการบันทึกไว้แล้ว</p> <p>4 ไม่สามารถตัดสินได้* ช่างไม่สามารถรู้ได้จากแหล่งและผู้อื่น</p>
---	---

2.1.6 ตารางการประเมินค่าการข่าว

มาตรการความเชื่อมั่น ของแหล่งข่าว 	โดยปราศจาก ข้อสงสัยว่า เชื่อได้แน่นอน	ที่ผ่านมา เชื่อถือได้ เป็นส่วนใหญ่	ที่ผ่านมา เชื่อถือไม่ได้ เป็นส่วนใหญ่	ไม่สามารถ ตัดสินได้
มาตรการความเชื่อถือของข่าว 	A	B	C	X
รู้ว่าเป็นความจริงโดยปราศจากข้อสงสัย	1 A1	B1	C1	X1
ช่างเป็นที่รู้จักจากแหล่งแต่ยังไม่ได้รายงานให้เจ้าหน้าที่	2 A2	B2	C2	X2
ช่างไม่เป็นที่รู้จักจากแหล่งแต่รู้มาจากผู้อื่น และได้มีการบันทึกไว้แล้ว	3 A3	B3	C3	X3
ไม่สามารถตัดสินได้	4 A4	B4	C4	X4

ข่าวที่ น่าเชื่อถือที่สุด คือ 01 หรือ A1

ข่าวที่ ไม่น่าเชื่อถือที่สุด คือ 01 หรือ X4

2.2 เทคนิคการตรวจที่เกิดเหตุ (Crime Scene Investigation)

สาระสำคัญของการตรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานที่เกิดเหตุ สรุปได้ดังนี้





ประเด็น	จุดที่ควรตรวจสอบ/เก็บข้อมูล
1. เมื่อไหร่	นาฬิกา, โทรศัพท์, วิทยุ, หนังสือพิมพ์, โทรทัศน์, การเปิดประตู, ไฟฟ้า, อาหาร, ร่องรอยการประกอบ, อุณหภูมิ
2. ที่ไหน	ตำแหน่งของสถานที่เกิดเหตุ, สภาพการจราจร, ลักษณะของบริเวณข้างเคียง, ลักษณะของบริเวณที่ได้รับความเสียหาย
3. ใคร	สิ่งของที่ตกหล่น, รอยนิ้วมือ, รอยรองเท้า, รอยล้อรถ, รอยไถพืด, ทรายบนลู่วิ่ง, น้ำลาย, สิ่งขับถ่าย
4. กับใคร	มีรอยลายนิ้วมือ, รอยเท้าหรือร่องรอยอื่นๆ มากกว่า ๒ ชนิด, มีอาวุธ หรือร่องรอยบาดแผลที่เกิดจากอาวุธมากกว่า ๒ ชนิด
5. แก่ใคร	ผู้เสียหายที่ไม่ทราบว่าเป็นใคร, นำตัวตนหรือถูกฆ่าตาย หรือตายด้วยอุบัติเหตุอื่นๆ, ร่องรอยการต่อสู้ขณะถูกทำร้าย
6. ทำอะไร	ร่องรอยการค้นหายาเสพติด, ตำแหน่งและจำนวนของบาดแผล, การจัดการกับศพและเครื่องบูชา, ร่องรอยการตอบรับแขกก่อนเกิดอาชญากรรม, ช่องทางที่ใช้ในการบุกรุก
7. อย่างไร	ช่องทางบุกรุกและช่องทางหลบหนีการปฏิบัติการหลังจากที่บุกรุกเข้าไปแล้วจนกระทั่งหลบหนีออกไป, ตำแหน่งและลักษณะท่าทางลักษณะของรอยบาดแผล
8. ผลเป็นอย่างไร	บาดแผลของศพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผลที่ทำให้เสียชีวิต, ตรวจสอบของมีค่าที่ได้รับ ความเสียหาย

2.3 เทคนิคการสังเกตและจดจำ (Observed recognition)

2.3.1 การสังเกตและจดจำ หมายถึง การที่สมองสามารถจดจำภาพที่สัมผัสได้อย่างแม่นยำ โดยสามารถแยกรายละเอียดการจดจำได้จากภาพที่เห็นทั้งหมดนั้นประกอบด้วยรายละเอียดอะไรบ้าง

2.3.2 ขั้นตอนของการสังเกต/จดจำ

1. สัมผัส
2. สังเกต
3. จดจำ
4. แสดงออก

2.3.3 การจดจำคำหยาบบุคคล

1. จดจำลักษณะใหญ่ เช่น เพศ วัย รูปร่าง สีผิว
2. จดจำลักษณะเด่น เช่น แผลเป็น ฉายสัก ความพิการ ลักษณะพิเศษบางอย่างที่สามารถจำได้อย่างแม่นยำ เช่น หน้าเหมือนนักการเมือง ดารา
3. ให้รับจดบันทึกทันที ให้จดตามที่เห็นจริงแล้วสปรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงลักษณะภายนอกที่ใช้ถึงเกณฑ์จำได้ง่าย

ลักษณะ	รายละเอียดต่างๆ
เพศ	ชาย หญิง กระโหลก
วัย	เด็ก ผู้ใหญ่ วัยรุ่นหรือประมาณ อายุเท่าไร ฯลฯ
รูปร่าง	อ้วนผอม สูง เตี้ย สั้นขี้ด ร่างกายกำยำหรือผอมแห้ง ฯลฯ
สีผิว	ขาว เหลือง คล้ำ ซีด เทียวอ่อน ฯลฯ
เชื้อชาติ	ไทย จีน แขก ผรั่ง สหรั้ง ฯลฯ

2.4 เทคนิคการคิดวิเคราะห์ที่ดี

คนโดยส่วนใหญ่มีความรู้เป็นพื้นฐานสัมผัสอยู่แล้ว แต่สิ่งที่ยังขาดคือการนำความรู้ที่มีมาจัดเป็นกลุ่มและนำความรู้แต่ละกลุ่มมาเชื่อมโยงให้เข้ากันอย่างเป็นระบบ

2.4.1 วิธีการคิดเป็นระบบ คิดแบบกว้าง ลึก โทล กถ้ำ ดังนี้



- กว้าง มองให้ครอบคลุมเช่นการมองเพื่อสุขภาพ
- ลึก การคิดให้ละเอียดรอบคอบ
- โทล วิสัยทัศน์
- กถ้ำ มีความกล้าที่จะคิด กล้าที่จะทำ และกล้าที่จะตัดสินใจ

2.4.2 รูปแบบการคิดเป็นระบบ ผู้ชนะ 10 คิด

ผู้ชนะ 10 คิด ได้แก่ รูปแบบวิธีคิด 10 ประการที่ผู้บริหารทุกคนนำไปใช้ในการบริหาร ประกอบด้วย การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงอนาคต การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงบูรณาการ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงสังเคราะห์การคิดเชิงนวัตกรรม และการคิดเชิงประยุกต์ ดังนี้



2.4.2.1 การคิดเชิงกลยุทธ์ ขบวนการคิดเชิงกลยุทธ์เป็นการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

ขั้นที่หนึ่ง	กำหนดเป้าหมายที่ต้องการจะไปให้ถึง
ขั้นที่สอง	วิเคราะห์และประเมินสถานะ
ขั้นที่สาม	การมองหาเลือกกลยุทธ์
ขั้นที่สี่	การวางแผนปฏิบัติการ
ขั้นที่ห้า	การวางแผนคู่ขนาน
ขั้นที่หก	การทดสอบในสถานการณ์จำลอง
ขั้นที่เจ็ด	การลงมือปฏิบัติการ
ขั้นที่แปด	การประเมินผล

2.4.2.2 การคิดเชิงอนาคต เป็นการคาดการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีหลักการที่เหมาะสมประกอบด้วย 6 หลัก ดังนี้

1. หลักการมองอย่างองค์รวม (Holistic Approach)
2. หลักการต่อเนื่อง (Continuity)
3. หลักความสัมพันธ์เชิงเหตุผล (Causal Relationship)
4. หลักการอุปมา (Analogy)
5. หลักการจินตนาการ (Imagination)
6. หลักดุลยภาพ (Equilibrium)

2.4.2.3 การคิดเชิงสร้างสรรค์ คือ การแหวกผ่านความคิดต่างๆ ออกไป เพื่อค้นพบในการแก้ปัญหาใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน

1. ฝึกถามคำถามที่กระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ๆ
2. อย่าละทิ้งความคิดใดๆจนกว่าจะพิสูจน์ได้ว่าไร้ประโยชน์
3. การพัฒนาเทคนิคช่วยคิดสร้างสรรค์

2.4.2.4 การคิดเชิงวิพากษ์ ความตั้งใจพิจารณาตัดสินเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยไม่เห็นคล้อยตาม ข้อเสนอ ไม่ด่วนสรุป การเห็นคล้อยตามเป็นการตั้งคำถามท้าทายหรือโต้แย้งสมมุติฐานที่อยู่เบื้องหลัง พยายาม เปิดกว้างทางความคิดออกสู่ความแตกต่างในด้านต่างๆ มากขึ้นให้ได้ประโยชน์มากกว่าเดิม

หลักที่ 1 โทษสงสัยไว้ก่อนอย่าเพิ่งเชื่อ

หลักที่ 2 เมื่อใจไว้อาจจะจริงหรืออาจจะไม่จริงก็ได้

หลักที่ 3 เป็นพยานฝ่ายมารถึงคำถามซักค้านหลักที่ 1

2.4.2.5 การคิดเชิงบูรณาการ ต้องคิดแก้ปัญหาในเชิงบูรณาการต้องคิดไม่แยกส่วน ต้องคิดแบบแกนหลักได้อย่างเหมาะสมครบถ้วนทุกมุมมองไม่แยกส่วนในการแก้ปัญหาหลักการคิด

1. ตั้ง "แกนหลัก"

2. หาความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแกนหลัก

3. วิพากษ์เพื่อให้เกิดการบูรณาการครบถ้วน

2.4.2.6 การคิดเชิงวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อนมีเหตุผลมีข้อบ่งชี้ประกอบย่อยๆ ที่ซ่อนอยู่ ด้วยและองค์ประกอบนี้มีความสอดคล้องหรือตรงข้ามกันกับสิ่งที่ปรากฏ

1. หาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของข้อมูลที่ได้รับ

2. ใช้หลักการตั้งคำถาม

3. ใช้หลักการแยกแยะความจริง

2.4.2.7 การคิดเชิงเปรียบเทียบ เปรียบวิเคราะห์กับเหตุการณ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันมีความสัมพันธ์ใกล้เคียงกันเพื่อให้เราลดความผิดพลาด การคิดเชิงเปรียบเทียบมี 3 ด้าน

1. คิดเปรียบเทียบใช้วิเคราะห์

2. คิดเปรียบเทียบใช้อธิบาย

3. คิดเปรียบเทียบเพื่อแก้ปัญหา

หลักการคิดเชิงเปรียบเทียบ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการเปรียบเทียบ

2. กำหนดเกณฑ์ (Criteria) การเปรียบเทียบ

3. แยกแยะรายละเอียดของแต่ละเกณฑ์

4. เปรียบเทียบและตอบวัตถุประสงค์

2.4.2.8 การคิดเชิงสังเคราะห์ เป็นความสามารถขององค์ประกอบต่างๆ แล้วนำมาผสมผสานเข้าด้วยกันเพื่อให้ได้สิ่งใหม่ตามความประสงค์ที่เราต้องการ นำข้อดีของแต่ละอันมาสังเคราะห์เพื่อเป็นวิธีใหม่ ที่นำมาใช้การคิดจากเชิงสังเคราะห์ดังประเด็นว่า

1. มีอะไร ? ที่เกี่ยวกับเรื่องการสังเคราะห์

2. นำเอาสิ่งนั้นมาแยกแยะออกจากกัน

3. เลือกที่จะนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน

4. มีการกำหนดลักษณะและขอบเขตข้อมูลที่จะนำมาสังเคราะห์

5. เป็นเรื่องสำคัญ เช่น การเลือกเฉพาะข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้โดยเลือกเกณฑ์ที่ชัดเจน

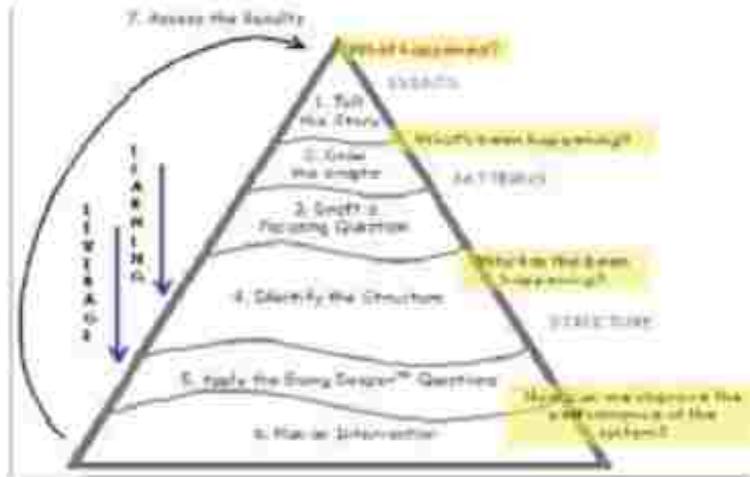
2.4.2.9 การคิดเชิงมโนทัศน์ การประสานข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเข้าด้วยกัน โดยไม่ขัดแย้งเป็นการมอบภาพต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกันให้เป็นภาพที่คมชัดกระชับสามารถอธิบายได้ เป็นการคิดรวบยอดสร้างกรอบความคิดให้ชัดเจนสามารถถ่ายทอดออกไปได้ ประกอบด้วย

1. การเป็นนักสังเกต

2. การสื่อสาร

3. การเปลี่ยนเชิงบรรทัดฐานที่สัมพันธ์กับกระบวนการคิดเชิง
- สามารถเปรียบเทียบความแตกต่าง/เหมือนกันเป็นรายละเอียด
 - สามารถ แยกโมโนทัศน์หลัก
 - มองหัยสัมพันธ์
 - การปรับกระบวนการโมโนทัศน์ใหม่

2.4.2.10 การคิดเชิงประจักษ์



ระดับของการคิด

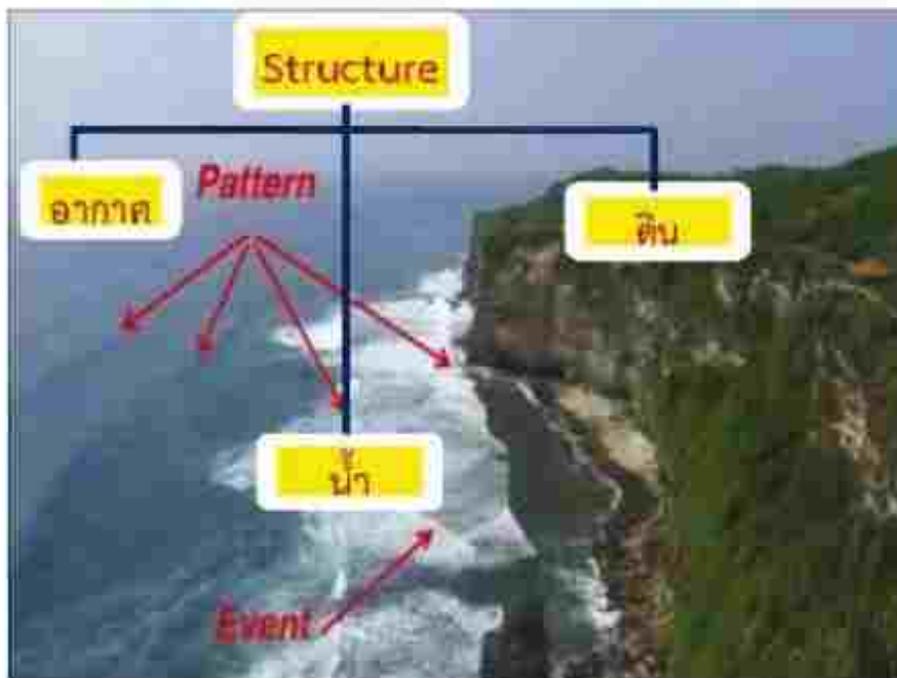
Event - เป็นการมองเหตุการณ์ทีละเหตุการณ์ case by case เช่น คลื่นกระทบฝั่ง (ตามภาพ)

Patterns = เป็นการนำเหตุการณ์หลายๆ เหตุการณ์มารวมกันจนเกิดเป็นรูปแบบที่ซ้ำ ๆ กัน เช่น แผนที่ประทุพพรรณ หรือรูปแบบของลูกคลื่น (ตามภาพ)

Structure = เป็นการมองโครงสร้างของระบบ เช่น ดิน น้ำ และอากาศ (ตามภาพ)

System = เป็นการมองปรากฏการณ์ทั้งระบบที่เกิดขึ้น

System



2.5 เทคนิคทางด้านแผนประทุษกรรม

แผนประทุษกรรม หมายถึง พฤติกรรมต่างๆของคนร้ายที่ได้กระทำในการกระทำความผิด ซึ่งแตกต่างกันไปตามความถนัดของคนร้าย

2.5.1 การจับเก็บ

ควรมีการจัดให้ครบถ้วนอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาใช้ประโยชน์เมื่อมีคดีเกิดขึ้น

ปัจจุบันได้มีการจัดเก็บไว้ในระบบที่ดูแลแผนประทุษกรรมของ พ.ร.บ. ซึ่งเป็นระบบที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้บันทึกและจัดเก็บข้อมูลแผนประทุษกรรมและประวัติสำหรัรูปพรรณของผู้กระทำความผิดเพื่อประโยชน์ในการให้ข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่งานสอบสวนในการพาดำผู้กระทำความผิดที่หลบหนีและติดตามตัวยังไม่ได้การสืบค้นแผนประทุษกรรม โดยการค้นหาวิธีการกระทำความผิดที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายๆกันหรือสืบค้นตัวผู้กระทำความผิดที่มีลักษณะและความชำนาญในการกระทำความผิดและสำหรัรูปพรรณที่คล้ายคลึงกัน



2.5.2 การเปรียบเทียบแผนประทุษกรรม

คนร้ายมักจะเลือกกระทำผิดในรูปแบบที่ตนเองมีความชำนาญ ดังนั้น เมื่อพบมีการกระทำผิดเกิดขึ้นและได้นำแผนประทุษกรรมมาเปรียบเทียบกันแล้วหากพบว่ามีรูปแบบ ของแผนประทุษกรรมที่ซ้ำหรือคล้ายกับของเดิมก็อาจเป็นไปได้ว่าคนร้ายที่ก่อเหตุอาจเป็นคนร้ายกลุ่มเดียวกันกับที่เคยก่อเหตุมาแล้ว แต่หากมีแผนประทุษกรรมต่างกันก็อาจเป็นไปได้ว่าคนร้ายที่ก่อเหตุเป็นคนละกลุ่มกัน

ตัวอย่างตามภาพเป็นการหักเงินจากตู้ ATM โดยใช้ความร็อนจากแก๊สมาค้ำตัวตู้เหมือนกัน แต่ลักษณะการค้ำตู้ไม่เหมือนกันก็ทำให้สามารถสันนิษฐานได้ว่าเป็นคนร้ายคนละกลุ่มกันและต่อมาเมื่อสามารถจับกุมตัวคนร้ายได้แล้วก็พบว่าเป็นคนร้ายคนละกลุ่มกันจริง



ตัวอย่างแผนประทุษกรรมที่พบบ่อยเช่น

คดีลักทรัพย์คนร้ายมีวิธีการทำความผิดในรูปแบบต่างๆ กัน อาทิ การเข้าบ้านโดยการตัดแม่กุญแจ ไม่ตัดแม่กุญแจการเข้าทางประตูหน้าต่างหรือเพดานหรือบางครั้งคนร้ายอาจมีรูปแบบของแผนประทุษกรรมที่แปลกเป็นพิเศษ เช่น เมื่อเข้าไปก่อเหตุก็จะอำยสูงจระหังไว้ เป็นต้น

2.6 เทคนิคการสำรวจ (Casing)

2.6.1 การสำรวจ หมายถึง การสำรวจตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานที่ที่จะปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการสืบสวนแบบเน่าจุด สกปรก และติดตามพฤติกรรมของบุคคล เป็นการกระทำเพื่อหาข้อมูลทางด้านการช่ารเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่ ก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลที่ได้นี้จะนำมาใช้ในการวางแผน การปฏิบัติงาน กำหนดจุดและตำแหน่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติแต่ละคน

2.6.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้ช่องทางที่ดีที่สุด ในการเข้า - ออก สถานที่ปฏิบัติการ
2. เพื่อให้รู้ว่าจะใช้วิธีใดในการอำพรางตัว เพื่อที่จะเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติการ
3. เพื่อให้รู้ว่าสถานที่ปฏิบัติการมีอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไร

2.6.3 ประเภทของการสำรวจ แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. สำรวจด้วยตา
2. สำรวจในทางลับ

2.6.4 การสำรวจสถานที่ จะต้องมีการละเอียดดังนี้

1. สถานที่

- ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร
- ถนน ตำบล และอำเภอ
- สถานที่ใกล้เคียง
- ที่สังเกต
- เส้นทางเข้า - ออก
- ตลอดจน รั้ว กำแพง สิ่งกีดขวางต่าง ๆ
- آیاสามารถหาเส้นทางเข้าออกภายในอาคารได้ด้วยก็จะดีมาก
- ลักษณะเด่น - ลักษณะด้อยของอาคาร
- อาณาเขตพื้นที่
- ในเวลากลางคืน มีแสงสว่างที่จุดใดบ้าง และสามารถมองเห็นได้ในระยะเท่าใด

2. เส้นทาง/การคมนาคม

- รถประจำทางสายใดผ่าน
- เงินวันรถหรือไม่
- จราจรคับคั่งหรือไม่เวลาใด
- มีตำรวจจราจรหรือตำรวจหรือไม่ เป็นต้น

3. บุคคลภายในสถานที่

- การแต่งกาย
- ภาษาที่ใช้
- ขนบธรรมเนียมและประเพณี

4. การสื่อสาร

- ภายใน/ภายนอก สถานที่
- หมายเลขใด
- อยู่บริเวณใด
- มีพนักงานรับโทรศัพท์หรือไม่
- ให้บริการเวลาไหน
- โทรศัพท์สาธารณะหรือส่วนตัว

- มีผู้ใช้บริการมาน้อยเพียงใด เวลาใด
- ผู้ใช้บัตรหรือเหรียญ (ชำระ)
- ไข่มากช่วงเวลาใด

การสำรวจมักจะต้องกระทำคู่กับการสังเกตและจดจำเสมอ เพราะบางครั้งเมื่อไปทำการสำรวจ จะไม่สามารถนำกระดาษ และปากกามาเขียน มาจดข้อมูลต่างๆ ได้ ฉะนั้น จึงต้องอาศัยการสังเกต และจดจำไว้ดีและให้รับจดรายละเอียดทันทีที่สามารถจะจดได้ เพราะหากทิ้งไว้เป็นเวลานานจะทำให้ลืมข้อมูลต่างๆ ที่ไปสำรวจมา

2.6.5 การเตรียมการในการสำรวจสถานที่

1. เตรียมเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่
2. เตรียมสร้างเรื่องเพื่อปกปิดตนเอง
3. การเตรียมในการวิเคราะห์โดยการเทียบกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย
4. สภาพทั่วไปเท่าที่ศึกษาได้จากแผนที่ หรือภาพถ่าย หรือข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
5. เวลาที่เข้าไปสำรวจ ควรมีการเข้าไปสำรวจหลายๆ ครั้ง ในช่วงเวลาที่ต่างๆ กัน

เพื่อสุขภาพบุคคล และสถานที่ที่ไปสำรวจ

6. เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น
7. กำหนดข่าวสารที่ต้องการหา
8. กำหนดวิธีการหาข่าวอื่น ๆ นอกเหนือจากการสำรวจสถานที่
9. คาดคะเนอันตราย และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อผู้ปฏิบัติจะได้เตรียมการ

แก้ไขให้ตรงหน้า

2.6.6 การลงมือปฏิบัติงานในการสำรวจสถานที่

1. ระหว่างปฏิบัติงานต้องทำตัวเป็นปกติ และคิดถึงเรื่องที่ใช้ในการอำพรางตัว
2. รวบรวมข่าวสารด้วยการจดบันทึก การวัด โดยไม่ให้ผู้อื่นสังเกตเห็น
3. พยายามรวบรวมข่าวสารให้ได้ครบถ้วน ตั้งแต่ครั้งแรก เพื่อจะได้ไม่ต้องกลับไปอีก

เพราะอาจมีดสังเกต

4. เหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ในสภาพที่เป็นอยู่ตามเวลาต่างๆ ต้องบันทึกอย่างถูกต้อง
5. จุดที่ถ่ายภาพ หรือจุดที่มองเห็นภาพของสถานที่ต้องทำการบันทึกไว้ด้วย

2.6.7 การเขียนรายงานการสำรวจ จะต้องวิเคราะห์ละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้สำรวจ ถ้าเป็นไปได้ควรใช้รหัสแทน เพราะถ้าใส่ชื่อแล้ว อาจเป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติในภายหลัง
2. วัน เวลาที่ทำการสำรวจ
3. ชื่อสถานที่
4. เลขที่อาคาร / ชื่ออาคาร
5. พัดสีของอาคาร
6. สถานที่ที่ใกล้เคียง
7. เส้นทางเข้า - ออก
 - ภายนอกอาคาร
 - ภายในอาคาร (ถ้าสามารถทำได้)
8. เส้นทางคมนาคม และการจราจร
9. บุคคลในสถานที่
 - การแต่งกาย

- การบุคลจา
 - ขนบธรรมเนียมประเพณี
10. การติดต่อสื่อสาร
- มีโทรศัพท์ หมายเลขโตบ้าง อยู่จุดใด และเครื่องใดใช้การได้บ้าง
 - มีผู้ใช้โทรศัพท์มาก - น้อยเพียงใด
 - การใช้วิทยุสื่อสารในจุดต่างๆ มีความชัดเจนเพียงใด
11. อุปกรณ์ต่างๆ
- ยาน / รถป. / สุนัข
 - CCTV
 - กำแพงสูง / ราวคานา
12. ความคิดเห็น
- ดี และไม่ดี
 - เมื่อจุดใดหรือไม่ ถ้าได้ จะเข้าได้ที่จุดใด
 - สามารถปฏิบัติการทางลับได้หรือไม่
13. จัดทำแผนที่ประกอบ
- แผนที่โอบรอบ ประกอบที่ตั้ง สถานที่ใกล้เคียง เส้นทางคมนาคม เป็นต้น
 - แผนที่สถานที่
 - แผนที่ภายในสถานที่ เช่น ภายในอาคาร แผนที่ขึ้นต่างๆ ของอาคาร เป็นต้น

2.7 เทคนิคการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย (Surveillance)

กรณีนักสืบต้องการหาข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ ข้อเท็จจริงและพฤติกรรม หรือต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข่าว สามารถใช้เทคนิคการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยมาใช้ ซึ่งเป็นเทคนิคในการรวบรวมข้อมูลของนักสืบชนิดหนึ่ง เทคนิคนี้เกินเทคนิคที่ต้องใช้ระยะเวลา กำลังคน และความอดทนต่อเนื่องของนักสืบด้วย

2.7.1 การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย (Surveillance) รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวิชาที่ 3 การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

2.7.2 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสะกดรอยติดตาม ได้แก่ การอำพรางตัว (Cover)

2.7.2.1 การอำพราง (Cover)

Clandestine Operation คือ การปฏิบัติการลับ ทำให้เกิด "การอำพราง" หมายถึง เรื่องที่เรา "สร้างขึ้น" เพื่อให้

- บุคคล
 - องค์กร
 - สถานที่
 - สิ่งของ
- } ได้ใช้เพื่อปกปิดอำพรางตัวเองว่ามีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีโอกาสเข้าไปอยู่ในสถานที่ หรือเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานโดยไม่มีใครสงสัย
2. เพื่อให้มี (การ) ข้อแก้ตัวได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่จะต้องมีการเคลื่อนไหวทางลับ หรือให้มี การติดต่ออย่างลับ
3. เพื่อเป็นการปกปิดความจริงที่ว่าตนเป็นเจ้าของหน่วยลับ

1. การประสานงานอย่างเป็นทางการ หมายถึง การประสานงานแบบมีพิธีรีตองที่ต้องปฏิบัติเช่นมีหนังสือติดต่อหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรการขอข้อมูลจากสถาบันการเงิน เป็นต้น

2. การประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ หมายถึง การประสานงานแบบไม่มีพิธีรีตองเพียง แต่ทำความตกลงให้ทราบถึงการที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามจังหวะเวลาเดียวกันและด้วยจุดประสงค์เดียวกัน การดำเนินการต้องอาศัยความใกล้ชิดสนิทสนมเป็นส่วนตัว เช่น การติดต่อขอข้อมูลโทรศัพท์เบื้องต้น

2.8.2 เทคนิคการประสานงาน (Cooperation Technique)

1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี เช่น การหาไปเลี้ยงข้าว ดูแลเอาใจใส่ ตามโอกาสสำคัญ
2. เข้าใจ และรู้ใจ บุคคลที่เราติดต่อประสานงานชอบอะไร เราก็จัดหาสิ่งนั้นให้ เช่น เขาชอบดิกอล์ฟก็พาไปเล่นกอล์ฟ หรือ สนับสนุนอุปกรณ์การเล่น
3. ให้ความสำคัญกับบุคคลที่ประสานงาน เช่น วันเกิดก็ส่งการ์ดพร้อมของขวัญไปให้
4. ใช้ตัวเชื่อม: เป็นการหาคนกลางในการเข้าไปติดต่อ ไม่มีแบบแผนที่แน่นอน เราจะใช้รูปแบบอย่างไรก็ได้ เป็นการใช้นุชชสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มา ซึ่งข้อมูลที่เราต้องการ

2.8.3 ข้อควรระวังในการประสานงาน

1. ให้เกียรติ อย่าใช้อำนาจ
2. เมื่อใช้คนดีไปประสานงานให้เหมาะสม
3. รู้กาลเทศะเช่น การขอข้อมูลการใช้โทรศัพท์ อย่าขอขำหรือ ให้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เพราะเป็นการเพิ่มภาระให้กับผู้ที่เราประสานงาน

2.9 เทคนิคเครื่องมือพิเศษ

ในการค้นหาพยานหลักฐานบางอย่าง เราไม่สามารถทำได้โดยตรงด้วยตัวเราเอง เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มคนร้ายมีการระมัดระวังตัวมากขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือพิเศษต่างๆ มาเป็นตัวช่วยในการทำงาน เช่น

2.9.1 อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพต่างๆ ทั้งภาพนิ่ง และวิดีโอ



กล้องปากกา



กล้องแว่นตา



กล้องพจนานุกรม



กล้องวีโมพารกอนต์



กล้องบัตรพนักงาน



กล้องในกล่องกระดาษชำระ



กล้องกระสุน



กล้องงู



กล้องนาฬิกาปลุกโต๊ะ



กล้องซ่อน
ในเครื่องคิดเลข



กล้องโทรศัพท์



กล้องในเครื่องMP3



กล้องUSB



กล้อง BLUETOOTH



กล้อง BLUETOOTH
แบบฝัง

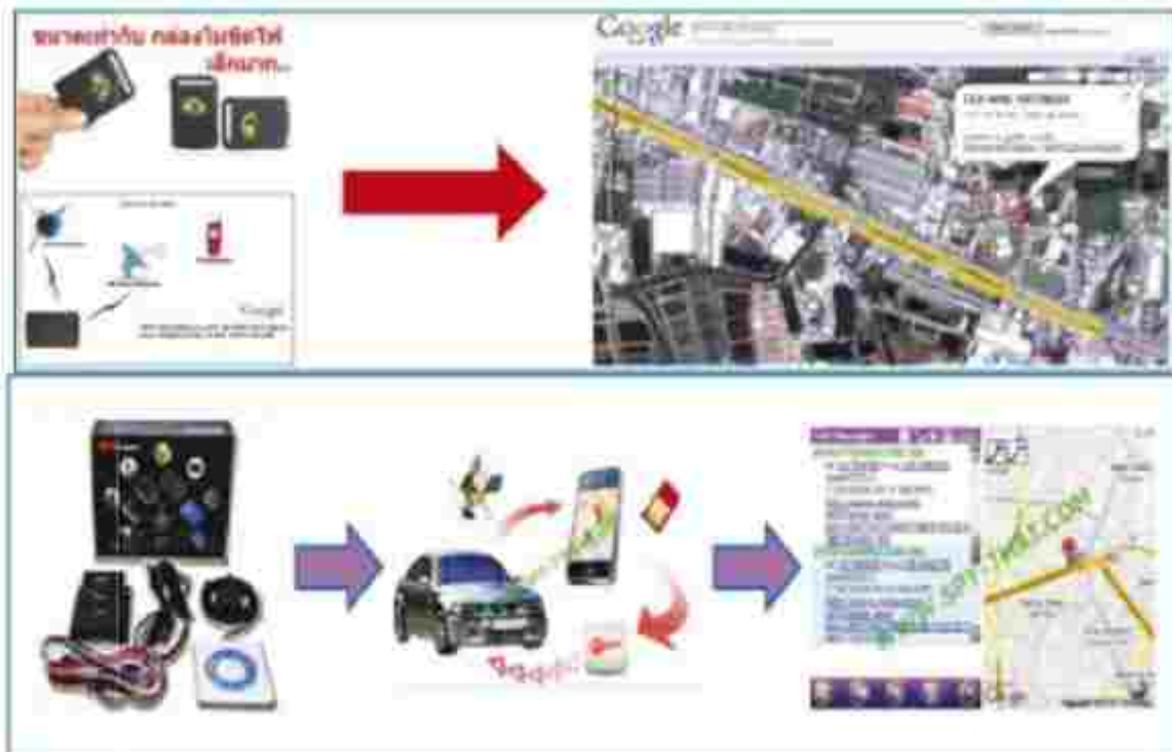


กล้องนาฬิกาข้อมือ

2.9.2 อุปกรณ์ดักฟังต่างๆ



2.9.3 อุปกรณ์ค้นหาตำแหน่ง GPS



2.9.4 เครื่องอ่านข้อมูลจากโทรศัพท์และซิมการ์ด



2.9.5 เครื่องจับเท็จ



2.9.6 อุปกรณ์อื่นๆ



เครื่องดูดเสียงขยายเสียง

โปรแกรม Spy Phone



รู้การสนทนา ทุกคำพูด ทุก sms ทุกตำแหน่ง จากทุกมุมโลกด้วยโปรแกรมสปายโฟน
 สืบด้วยตัวเอง ข้อมูลส่วนตัวไม่รั่วไหล สะดวก ทำได้เอง ติดตั้งสปายโฟนได้เอง เพียง 5 นาที

2.10 เทคนิคยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม

ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่จะทำให้ชุดสืบสวนประสบความสำเร็จ คือขั้นตอนในการเข้าตรวจค้นจับกุม บุคคล สถานที่ ยานพาหนะ โดยขาดยุทธวิธีเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน คนร้ายสามารถหลบหนีไปได้ พยานหลักฐานถูกทำลายการนำข้อมูลที่ได้จากการสืบสวนทั้งหมดมารวบรวมแผนซักซ้อมขั้นตอนในการเข้าตรวจค้นจับกุมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งหลังจากที่มีการวางแผนแล้วจะต้องมีการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการดังกล่าว ทั้งจำนวนบุคคล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันอันตราย และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน

การจัดระบบการติดต่อสื่อสารในขณะที่ปฏิบัติการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธวิธีการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว มีความเสถียรและมีระบบการสื่อสารสำรองเสมอ อย่างหลีกเลี่ยงการสื่อสารเพียงระบบเดียว การใช้วิทยุติดต่อสื่อสารยังมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในขั้นตอนของการตรวจค้นจับกุม ยกตัวอย่าง เช่น ในการสืบสวนคดีเกี่ยวกับยาเสพติดในขั้นตอนการส่งมอบยาเสพติดหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุด และกลุ่มคนร้ายใช้ความระมัดระวังที่สุดในขั้นตอนนี้ ถ้าการติดต่อสื่อสารระหว่างชุดสืบสวนไม่ดีพอ ไม่ทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เช่น จุดนัดพบของคนร้าย หรือยานพาหนะของคนร้ายที่มีการ

เพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้สืบสวนทราบมาจนเกิดความสับสนของผู้ปฏิบัติจนทำให้คนร้ายรู้ตัว อาจหลบหนีไปหรือทำอันตรายเจ้าหน้าที่ล่าพราง สายลับ หรือทำให้การสืบสวนทั้งหมดที่ได้ดำเนินการ มาสูญเสียไป

เจ้าหน้าที่ในชุดสืบสวนทุกนายควรได้รับการฝึกฝนทฤษฎีในการตรวจค้น บุคคล ยานพาหนะ อาคารสถานที่ (COB) ให้เกิดความชำนาญเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกรณีเกิดการปะทะต่อสู้ หรือจากอุบัติเหตุ จากพวกเดียวกัน การฝึกฝนจะต้องกระทำต่อเนื่องเป็นวงรอบจนเจ้าหน้าที่เกิดความชำนาญที่จะในการปฏิบัติและสามารถ นำทฤษฎีที่ได้รับการฝึกฝนมาปรับใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันที่

เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจหัวหน้าชุดสืบสวนและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องสรุปบทเรียนจากการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ทั้งข้อดีและข้อด้อยของกรณีแต่ละครั้ง รวมทั้งศึกษาข้อผิดพลาดของกรณีอื่นๆ มาเป็นบทเรียน เพื่อพัฒนาชุดสืบสวนให้มีศักยภาพมากขึ้น ทั้งระลึกเสมอว่าคนฉลาดเรียนรู้จากความผิดพลาด ของบุคคลอื่น คนโง่เรียนรู้จากความผิดพลาดของตนเอง

2.11 เทคนิคการซักถาม

การซักถาม หมายถึง การซักถามด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าใครกระทำผิด และ เพื่อเป็นหลักฐานพิสูจน์การกระทำผิดของผู้ต้องหา

2.11.1 การซักถามแหล่งข่าวที่ได้ผลที่สุด

1. แหล่งข่าวไม่รู้ตัวว่าถูกซักถาม
2. หลีกเลี่ยงการจด บันทึก หรือทำอะไรต่อหน้าแหล่งข่าวให้เขาเห็นว่าถูกซักถาม
3. หากต้องการบันทึกการซักถาม ให้ใช้เครื่องมือพิเศษในลักษณะซ่อน หรือ

อำพรางในการบันทึก โดยไม่ให้แหล่งข่าวทราบได้

2.11.2 มีจิตวิทยา ในการซักถาม

1. คนจะพูดมากหลังจากประสบเหตุการณ์ที่เข้ามาใหม่ ๆ
2. คนมักจะคล้อยตามความคิดเห็น ของผู้มีอำนาจเหนือตน
3. คนมักจะให้เหตุผล เมื่อตนเองทำผิด (แก้ตัว)
4. คนมักจะสละสิ่ง เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่จับ
5. คนมักจะโกรธเมื่อถูกตบหรือลูบหัว
6. คนมักจะชอบการยกย่องไปวัน
7. คนมักจะเห็นความสำคัญของตนเอง มากกว่าเห็นความสำคัญของผู้อื่น
8. คนมักจะตอบสนองต่อความเมตตาปรานี และเห็นอกเห็นใจที่มีผู้อื่นมอบให้

2.11.3 ลักษณะคำถาม

1. ตั้งคำถามง่าย ๆ
2. ตั้งคำถามตรงไปตรงมาไม่อ้อมค้อม
3. ตั้งคำถามแบบแนบเนียน และถูกต้องตามกาลเวลา
4. มีคำถามมาตรฐานอยู่ 6 ประการ คือ หลัก 5 W 1 H

- Who (ใคร)
- What (ทำอะไร)
- When (เมื่อไหร่)
- Where (ที่ไหน)
- Why (ทำไม)
- How (อย่างไร)

2.11.4 วิธีแก้ปัญหา ในการซักถามแหล่งข่าว

1. พูดอ้อมค้อม

- ออหนหันงาพูดท้อไป
- คองจับผิดไ้ได้
- ถาข่าให้พูดบิ่บอันอีกคร้ง

2. ตื้อ มือดี หัวแข็ง

- พูดแหย่ พูดเร็วอย่างไ้ค้งตัวติด
- พูดตูดกูแสร้งน่่าว่า
- พูดไฮ้โสม แสร้งเหตุผล

3. โทหกแก้ง

- บ่อ้อยให้ข่าพูดไปก่อน แล้วล่อ้อยจับโทหกให้ไ้ได้
- เมื่อพูดจบ ให้พูดอีกคร้งว่าตรงกันหรือบ่
- หยุดข่าม แล้วเรียกมาซักถามใหม่

2.12 เทคนิคการขยายผล

การขยายผล หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลของเครือข่ายของอาชญากรรมเพื่อคัดกรองกลุ่มแก๊งอาชญากรรมและให้ไ้ผลในการปราบปรามอาชญากรรม ระดับเครือข่าย ในปัจจุบันการทำงานของคนร้ายจะมีการแบ่งหน้าที่กันทำอย่างชัดเจน เช่น แก๊งยาเสพติด แก๊งอิทธิฤทธิ์ (อิทธิฤทธิ์ , แก๊งใจสู้ชีวิต) เป็นต้น

2.12.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม
2. เพื่อแสวงหาผู้กระทำความผิดเพิ่มเติม
3. เพื่อให้ไ้รายละเอียดในเชิงลึกแก่คดีและมูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิด
4. เพื่อวางแผนการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในอนาคต
5. เพื่อคัดลายคดีที่เกิ่ในอดีตแต่ยังจับกุมผู้กระทำความผิดไ้ได้
6. เพื่อตรวจอิทธิฤทธิ์สินที่ไ้จากการกระทำความผิดและทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องจากการ

กระทำความผิด

2.12.2 เทคนิคการขยายผลต้องใช้การบูรณาการกับเทคนิคอื่น ๆ เช่น

2.12.2.1 เทคนิคการซักถาม

1.การแยกเป้าหมาย โดยกรที่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้จับกุมผู้กระทำความผิดมา เมื่อมี การซักถามเบื้องต้นทำให้ทราบว่าคุณค้ที่กระทำความผิดนั้นบุคคลใดที่เป็นบุคคลสำคัญและสามารถขยายผลได้ จนสามารถนำไปสู่ผู้ร่วมขบวนการได้ เจ้าหน้าที่ตำรวจควรแยกบุคคลดังกล่าวไว้ในห้องเฉพาะเพื่อดำเนินการขยายผลต่อไป

2.การซักถามเพื่อให้ไ้ข้อมูลของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องนิกอยู่เสมอว่า การกระทำความผิดที่เป็นกลุ่ม แก๊ง จะไ้ไม่ต้องมีอกระทำความผิดเพียงคนเดียว ต้องมีผู้ร่วมกระทำความผิดหลายคนและมีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบในการปฏิบัติการแต่ละคร้ง หากเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถซักถามจนได้ข้อมูลของผู้กระทำความผิดทั้งหมดก็จะสามารถนำไปสู่การขยายผลผู้ร่วมขบวนการได้

3.ผู้ขยายผลปรับทัศนคติให้บุคคลที่เรขขยายผลไว้วางใจจนยอมเปิดข้อมูล ซึ่งเป็นหลัก สำคัญในการขยายผลว่าจะสามารถขยายผลจนสิ้นสุดหรือบ่ เนื่องจากผู้ขยายผลกับบุคคลที่ถูกขยายผลไ้เคยรู้จักหรือเป็นญาติกันมาก่อน การที่จะขอความร่วมมือเพื่อให้ไ้ข้อมูล ตามที่เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องการนั้น เป็นเรื่องยาก แล้วเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ทำการขยายผลสามารถปรับทัศนคติตนเองให้บุคคลที่ถูกขยายผลเกิด

- เทคนิคการใช้งบประมาณ
- เทคนิคการติดตามการใช้งบประมาณ

2.13.1 เทคนิคการหางบประมาณ (เงิน) นั้นมีที่มาจาก

1. กองทุนการสืบสวน เป็นเงินงบประมาณที่ทางราชการให้แก่สำหรับการสืบสวน จะต้องมีการทำหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้องของระบบราชการ แต่บางครั้งเราอาจจะไม่ใช้ตามหลักฐานที่เบิกเราก็ใช้เทคนิค คือเรื่องการติดตามคนร้ายจากการเดินทาง การสืบคดีที่ค้างเรื่องสืบสวน และเงินเบิกอย่างถูกต้องตามราชการ แต่เอาเงินที่เบิกมานั้นไปใช้ในคดีอื่น หรือใช้งานอื่น ในงานสืบสวน เช่น ใช้ในการพลาทิว (ชุดข่าว) หรือตั้งเป็นรางวัลในการจับคดีก็ได้ ต้องทำความเข้าใจกับลูกทีมให้ได้ต้องโปร่งใสและจริงใจ

2. กองทุนที่ได้จากผู้บังคับบัญชา คือ เงินที่นายมอบให้มา จะมาจากที่ไหนเป็นเรื่องของผู้บังคับบัญชา อาจจะเป็นเงินในระบบหรือเอกรระบบงบประมาณก็ได้ เมื่อได้มาแล้วก็จะจัดตั้งผู้ถือเงิน ทำบัญชีควบคุมเงิน เพื่อใช้เป็นกองทุนการสืบสวน ครมมีความโปร่งใส รับทราบทั่วกัน หรือได้มาจากหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

3. ทุนที่ได้มาจากการแสวงหาความร่วมมือจากภาคเอกชน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น คอนเสิร์ตมวอชน เพราะส่วนใหญ่งานสืบสวนจะให้เงินในการสืบสวนแต่ละคดีเป็นจำนวนมาก

2.13.2 เทคนิคการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ ถ้ามัวใช้จ่ายขนาดโตถึงจะพอเหมาะ ถ้าให้ใช้ตามผู้ร้องขอเท่าไรก็ไม่พอ จึงต้องตั้งงบไว้สำหรับคดีต่างๆว่าจะจัดสรรเท่าไร โดยดูปริมาณงานว่ามีคดี และควรจัดสรรให้โดยใช้วิธี ดังนี้

1. ต่อใจ หรืออุงใจ คือให้ไปก่อนเบื้องต้น หากงานสำเร็จแล้วค่อยให้ตามจำนวนที่ตั้งไว้
2. ให้แบบสุ่มผลงาน คือ ดูงานที่ทำ ความยากง่ายของงาน
3. ให้แบบจำนวนวันเวลาและระยะทางที่ทำงาน ดูว่าต้องใช้จำนวนวันที่จะติดตามคดีหรือระยะทางที่ไปติดตามคดีว่าไกล ใกล้ขนาดใด

2.13.3 เทคนิคการติดตามงบประมาณ

คือ ติดตามการใช้จ่ายเงินทุกครั้ง งานสืบสวนส่วนใหญ่มักจะไม่ติดตาม หรือเปรียบเทียบความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณถือว่าสำคัญ ไม่ใช่ใช้ให้เหนียว แต่ต้องตรวจสอบ และต้องพูดคุยกันในชุดว่าคุ้มหรือไม่ เพราะงบประมาณนั้นหายาก

อย่างไรก็ตาม หัวหน้างานสืบสวนจะต้องเป็นผู้ที่มีน้ำใจ และเป็นผู้ที่รู้ระบบงานสืบสวน ถึงจะเข้าใจในการหางบประมาณ ใช้งบประมาณ ติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ จึงจะทำให้งานสืบสวนประสบผลสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากทีมงานสืบสวนเป็นอย่างดี นำไปสู่ความสำเร็จและสัมฤทธิ์ผลในงานสืบสวน



3.

วิชา การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

3. วิชา การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

กรณีนักสืบต้องการหาข้อมูลยานหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ ข้อเท็จจริงและพฤติกรรม หรือต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข่าว สามารถใช้เทคนิคการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยมาใช้ ซึ่งเป็นเทคนิค ในการรวบรวมข้อมูลของนักสืบชนิดหนึ่ง เทคนิคนี้เป็นเทคนิคที่ต้องใช้ระยะเวลา กำลังคน และความอดทน ต่อเนื่องของนักสืบด้วย

1. ความหมายการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย (Monitoring And Surveillance)

หมายถึง การเฝ้าสังเกตการณ์หรือติดตาม บุคคล ยานพาหนะสถานที่ หรือสิ่งของเป็นอย่างต่อเนื่องหรือ ในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยไม่ให้ผู้ถูกเฝ้าสังเกตการณ์หรือผู้ถูกติดตามรู้ตัว (เว้นบางกรณีที่ถูกเฝ้าสังเกตการณ์ หรือผู้ถูกติดตามรู้ตัวได้ เช่น เพื่อป้องกันไม่ให้คนร้ายกระทำความผิด เพื่ออารักขาบุคคล หรือสายลับ)

2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

- 2.1 เพื่อรักษากันเจ้าหน้าที่ บุคคลสำคัญ หรือสายลับ
- 2.2 เพื่อหาข้อเท็จจริงและยานหลักฐานต่างๆ
- 2.3 เพื่อหาหรือชี้ตัวบุคคลหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กับเป้าหมาย
- 2.4 เพื่อหารายละเอียดข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของเป้าหมาย เช่น ที่พัก แหล่งที่หลบซ่อน แหล่งที่ไป เป็นประจำ เป็นต้น
- 2.5 เพื่อทดสอบความน่าเชื่อถือของข่าว ความน่าเชื่อถือของสายลับ หรือแหล่งข่าว
- 2.6 เพื่อต้องการทราบที่ซุกซ่อนสิ่งของผิดกฎหมาย
- 2.7 เพื่อหาข้อมูลสำหรับการใช้ในการซักถาม สอนแปลคำ
- 2.8 เพื่อต้องการทราบแหล่งที่พัก ที่หลบซ่อนของผู้กระทำความผิด
- 2.9 เพื่อหาข้อมูลสนับสนุนการขอหมายจับ
- 2.10 เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์หรือติดตามแหล่งที่มาของข่าวลือ
- 2.11 เพื่อหาข้อมูลในการป้องกันอาชญากรรม เป็นต้น

3. การเตรียมการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย



3.1 บุคคล เป็นการเตรียมตัวของเจ้าหน้าที่เฝ้าจุดสะกดรอยในทีมต่างๆ ได้แก่

3.1.1 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สะกดรอยที่ดี ต้องมี

3.1.1.1 มีความรู้ทางด้านหลักวิชาเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย การสืบตรวจ (Casing) การทำแผนที่ การวางแผน การอำพราง การถ่ายภาพ และยุทธวิธีสำรวจ เป็นต้น

3.1.1.2 มีความรอบรู้ ชำนาญสถานที่ เส้นทาง ในพื้นที่ที่จะไปเฝ้าจุดติดตาม

สะกดรอย

3.1.1.3 มีรูปร่าง และบุคลิกภาพ และการแต่งกายที่เหมาะสม

3.1.1.4 มีความจดจำที่ดี มีสมาธิ รอบคอบ ระวังภัย

3.1.1.5 มีความสามารถในการประเมินบุคคล สถานการณ์

3.1.1.6 เก็บความลับได้ดี พื้นตัวอยู่เสมอ

3.1.1.7 มีไหวพริบปฏิภาณดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีจินตนาการ

3.1.1.8 มีความอดทน เสียสละ และควบคุมอารมณ์ได้ดี

3.1.1.9 สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้

3.1.2 สิ่งที่เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องทำหรือต้องรู้ก่อนปฏิบัติการ

3.1.2.1 เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องทำการศึกษาศถานที่ที่จะไปทำการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย โดยต้องไปสำรวจสถานที่ สุทธิตั้ง การคมนาคม ยานพาหนะโดยสาร สิ่งแวดล้อม กิจกรรมพื้นฐานในพื้นที่ เส้นทางเข้า-ออก จุดที่สามารถวางตัวสังเกตการณ์ จุดจอดรอ เป็นต้น โดยต้องทำการถ่ายภาพเขียนแผนที่มาก่อน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการปฏิบัติการ

3.1.2.2 เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องทำความรู้จักกับตัวเป้าหมายจากการชี้ตัว หรือ ภาพถ่าย

3.1.2.3 เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องเตรียมกระต๊าก สมุด ดินสอ ปากกา หรือ เครื่องมือบันทึกภาพ บันทึกเสียง ตำหนิรูปพรรณของเป้าหมาย เงินทุนสำรอง

3.1.2.4 เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องรู้เกี่ยวกับทีมงาน มีใครบ้าง จำนวนที่คนใช้ยานพาหนะอะไร มีเครื่องช่วยการติดต่อสื่อสาร สัญญาณที่ใช้เป็นอย่างไร (แบบไม่ใช่เครื่องมือ แบบใช้เครื่องมือสื่อสาร แบบการใช้สื่อสารแทนทศ เป็นต้น)

3.2 ข้อมูล อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องเตรียมข้อมูล ทรัพย์สินการอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับใช้กำเนินการให้ครบถ้วน ได้แก่

3.2.1 ข้อมูลของบุคคลเป้าหมาย เช่น ภาพถ่าย ตำหนิรูปพรรณ ตำหนิพิเศษ นิสัย พฤติกรรม ยานพาหนะ การติดต่อสื่อสาร อาศัยสถานที่ทำงาน ประวัติต้องคดี ความอันตราย ครอบครัวยุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยสังเขป เป็นต้น

3.2.2 อุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือพิเศษ เป็นต้น ควรตรวจสอบให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี มีถ่านหรือแบตเตอรี่สำรองไว้ เพราะอาจต้องปฏิบัติการเป็นเวลานาน ไม่สามารถสับเปลี่ยนกำลังได้

3.2.3 ยานพาหนะต้องไม่ดูฉูดฉาด ต้องกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นยานพาหนะรุ่นยี่ห้อ สี ของทางราชการตำรวจใช้ ไม่ติดสติ๊กเกอร์เป็นจุดเด่น เป็นต้น

3.2.4 เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม รู้จักกาลเทศะ สีนุ่มดูฉูดฉาด ไม่เป็นที่สะดุดตา เช่นเป็นยี่ห้อดังที่กำลังนิยม ควรเป็นเสื้อผ้าที่ดูปกติที่สุดเท่าที่ทำได้ นอกจากนั้นควรเป็นเสื้อผ้าที่มีความสะดวกสบายในการสวมใส่ เนื่องจากชั่วโมงในการทำงานอาจยาวนาน เจ้าหน้าที่อาจต้องเตรียมเสื้อผ้าสำรองไว้อีกชุดหนึ่งเพื่อเปลี่ยนระหว่างปฏิบัติการได้

3.3 ศูนย์ปฏิบัติการ (Command and Control) ในการปฏิบัติการสะกดรอยติดตาม ต้องมีการตั้งศูนย์ควบคุมสั่งการ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการสะกดรอย ควบคุม สั่งการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ให้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สะกดรอยได้มาและส่งกลับไปที่เจ้าหน้าที่สะกดรอยให้ประโยชน์ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ทะเบียนรถ ประวัติทศภัยกับ ตามโปรแกรม FOLIS เป็นต้น และทำการช่วยเหลือ

สนับสนุนในด้านต่าง ๆ แก่ชุดปฏิบัติงาน รวมถึงรวบรวมรายงานการสังเกตผล ภายถ่าย ข้อมูลจากบันทึกที่ได้มา จากการปฏิบัติกร นำไปวิเคราะห์ต่อไป

4. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

- 4.1 การสำรวจ Casings
- 4.2 การเขียนแผนที่
- 4.3 การคำพระคำ
- 4.4 การสังเกตจดจำ
- 4.5 การนับวัตถุภาพ และเสียง
- 4.6 การเคลื่อนที่การวางตัว
- 4.7 การเฝ้าจุด
- 4.8 การรถบันทึก ฆ่ารายงาน
- 4.9 แผน บุคลากร และการส่งกำลังบำรุง

5. จุดมคติ ข้อระลึกของเจ้าหน้าที่ติดตามสะกดรอย

เจ้าหน้าที่สะกดรอยต้องระลึกอยู่เสมอว่าในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สะกดรอยมีหน้าที่สำคัญ อยู่ 2 ประการ คือ

- 5.1 เป็นนักสืบ
- 5.2 เป็นนักรวบรวมข้อมูล และคำมึงอยู่สืบแบบคำว่า "เป้าหมายหลุด ดึง่างานแตก"

การปฏิบัติงานสะกดรอย เน้นการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

สมาชิกทุกคนในทีมมีความสำคัญเท่าเทียมกัน ต้องรู้ข้อมูลเท่า ๆ กัน แลอย่างใ้ความต้องยอมรับว่าทุกคนมีความสามารถและจุดไม่เท่ากัน จึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าจุดที่จะแบ่งภารกิจตามความเหมาะสม มีการสื่อสารที่ดี คิดเข้รอบกับ ใ้ใจ เชื่อมกับในจินตนาการ จิตสังข และภูมิปัญญาที่ใ้ใจ

6. การติดต่อสื่อสารระหว่างการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย

6.1 การติดต่อสื่อสารที่มีเครื่องหมายสื่อสาร ในหลักการสากลเจ้าหน้าที่สะกดรอยจะใช้สัญลักษณ์หรือ คำพูดแทนบุคคลหรือกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 6.1.1 ผู้ที่เฝ้าจุดเฝ้า ใช้คำว่า "เป้าหมาย" หรือ "Target" (T) หรือในการพูดกะระยะ อาจ ใช้คำว่า "กระสุน"
- 6.1.2 เจ้าหน้าที่สะกดรอยผู้ที่อยู่ด้านหลังจุดจะเป็นผู้สังเกตการณ์เป้าหมายและ แจ้งความเคลื่อนไหวของเป้าหมาย ใช้คำว่า "ตา" หรือ "eyeball"
- 6.1.3 เจ้าหน้าที่สะกดรอยพบข้อไปพิศตามอาจจะใช้คำว่า Footman1 หรือ 1 Footman2 หรือ 2 ต่อไปเรื่อยๆ จะไม่มีการเรียกชื่อจริงนามสกุลจริง ตำแหน่ง หรือออกเสียงที่มากไปให้ได้ทราบ
- 6.1.4 ยานพาหนะ ใช้แทนคำว่า "1" "2" "3" หรือ "คันที่ 1" "คันที่ 2" "คันที่ 3" ต่อไปเรื่อยๆ จะไม่เรียกยี่ห้อ สี หรือชื่อยี่ห้อ

6.2 การติดต่อสื่อสารโดยไม่มีเครื่องหมายสื่อสาร อาจใช้สัญลักษณ์ต่างๆ แทนการพูดได้ เช่น



เป็นตา (eyeball) หรือเป็นผู้สังเกตเป้าหมาย

วางมือแนบลำตัวแบบมือโบกไปข้างหน้า	=	เคลื่อนไหวไปข้างหน้า
วางมือแนบลำตัวแบบมือโบกไปข้างหลัง	=	เคลื่อนไหวไปข้างหลัง
การกวางมือแนบลำตัวแบบมือ	=	หยุดเคลื่อนไหว
วางมือแนบลำตัวโบกฝ่ามือไปทางซ้าย	=	เลี้ยวซ้าย
วางมือแนบลำตัวโบกฝ่ามือไปทางขวา	=	เลี้ยวขวา เป็นต้น

7. ประเภทของการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย (Surveillance Style)



7.1 แบบอยู่กับที่ หรือ การเฝ้าจุด (Fix Surveillance)

เป็นการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยอยู่กับที่ คือ มีจุดหรือสถานที่เฝ้าจุด (Observation Post / OP) ที่เป็นอาคาร สถานที่ บางโอกาสอาจใช้รถยนต์เป็นจุดเฝ้าจุดได้ การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยแบบนี้ เป็นการเฝ้าจุดติดตามที่อาจใช้เวลานาน

7.1.1 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยแบบอยู่กับที่ ได้แก่

- การถ่ายภาพ บันทึกเสียง
- การเข้าออกจุด OP ของเจ้าหน้าที่
- เชื้อขนบ้าน
- แสงอาทิตย์ส่องเข้ามาใน OP มากเกินไปหรือไม่ อาจทำให้บุคคลภายนอกเห็น

เจ้าหน้าที่สะกดรอยใน OP ได้

- กลางคืน ความมืดสร้างปัญหาให้ OP หรือไม่
- ลูบไล้
- การติดต่อสื่อสาร
- เรื่องการอำพราง

7.1.2 ข้อคำนึงการใช้รถยนต์เป็น OP

- ไม่ควรใช้ในระยะเวลา เนื่องจากอาจมีดักดักและสามารถถูกจับกุมได้ง่าย
- ล็อคประตูทุกครั้ง
- จอดรถยนต์ในจุดที่ไม่มีติดปกติ เป็นธรรมชาติ
- ใช้เจ้าหน้าที่ 1 คน เท่านั้น
- นั่งในที่นั่งผู้โดยสาร
- ลดระดับเสียงวิทยุสื่อสารโดยเฉพาะในเวลากลางวัน
- ไม่ควรสูบบุหรี่
- ไม่จอดรถใกล้ธนาคาร โรงเรียน
- เตรียมเรื่องอำพราง

- ใช้กำลังธรรมชาติ เป็นต้น

7.2 แบบเคลื่อนที่ (Mobile Surveillance)

เป็นการติดตามเป้าหมายหรือผู้ต้องสงสัยโดยวิธีเดินเท้า หรือใช้ยานพาหนะชั้นอยู่กับสภาพแวดล้อม ภูมิประเทศ และการจราจร ซึ่งแยกออกเป็นประเภทย่อยๆ ดังนี้

7.2.1 การติดตามสะกดรอยโดยการเดินเท้า (foot Surveillance)

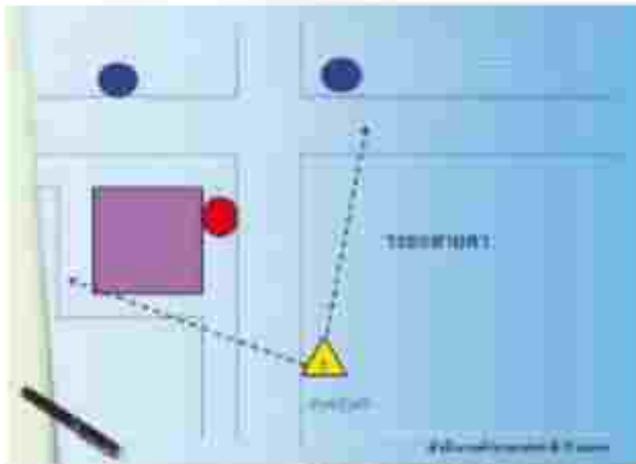
7.2.2 การติดตามสะกดรอยโดยใช้ยานพาหนะ (Mobile Surveillance)

7.2.3 การติดตามสะกดรอยโดยวิธีกระโดด (Leap Frog Forward Method)

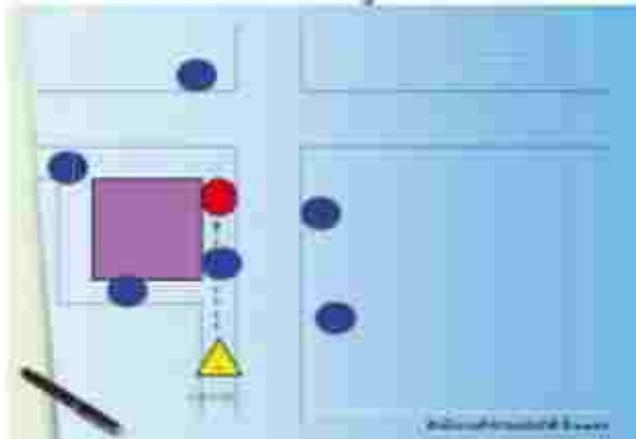
7.2.1 การติดตามสะกดรอยโดยการเดินเท้า (foot surveillance) การสะกดรอยแบบนี้ จุดสำคัญอยู่ที่เจ้าหน้าที่สะกดรอยคนแรก (Eyeball) คือการส่งสารกับทีมสะกดรอยได้ ตำแหน่งของ Eyeball จะอยู่ในจุดที่สามารถเฝ้าสังเกตความเคลื่อนไหวของเป้าหมาย (Target) ในระยะที่ไกลมาก และสามารถเฝ้าดูสิ่งเกตุการณ์ในรายละเอียดของเป้าหมายให้ได้มากที่สุด ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการถูกจับกุมมากที่สุด ฉะนั้นระยะห่างระหว่าง Eyeball กับ Target จะใกล้ไกลแค่ไหนขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น มีกำลังหรือไม่ เป็นต้น ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ Eyeball แต่อยู่ในระยะสายตา

การติดตามสะกดรอยโดยการเดินเท้า แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1) โดยใช้คนๆ เดียว (One man method) เป็นวิธีการสะกดรอยที่เสี่ยงต่อการถูกจับกุมมากที่สุด แต่ในบางสถานการณ์ก็จำเป็นต้องใช้ เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ หรือกรณีเจ้าหน้าที่คนอื่นตามมาไม่ทัน เป็นต้น ต่อเมื่อมีเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามมาทันแล้ว ควรปรับวิธีการสะกดรอยใหม่



กรณีมีคนเบาบางให้อยู่ฝั่งตรงข้ามถนน



กรณีมีคนพลุกพล่าน สามารถใช้ผู้คนที่กำลังและเข้าไปใกล้ T มากขึ้นได้

การสะกดรอยแบบเดินเท้าโดยใช้คนๆ เดียว กรณีไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือผู้คนเบาบาง Eyeball (E) ควรเดินอยู่คนละฝั่งถนนกับ Target (T) เอียงไปทางด้านหลัง แต่ด้านถนนกว้างหาก E สามารถอยู่ถนนฝั่งเดียวกับ T ได้

ระยะห่างให้อยู่ในระยะสายตา แต่ไม่ใกล้เกินกว่าจะติดตามได้ทัน

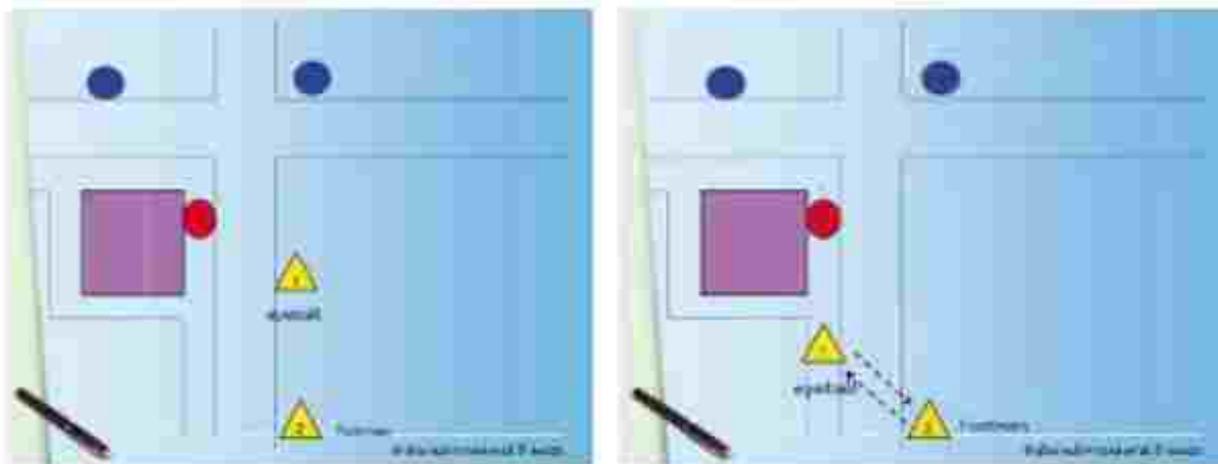
กรณีมีคนพลุกพล่าน สามารถใช้ผู้คนที่กำลังและเข้าไปใกล้ T มากขึ้นได้

2) การติดตามสะกดรอยโดยการเดินเท้าแบบคู่ หรือ 2 คน (Two man method)

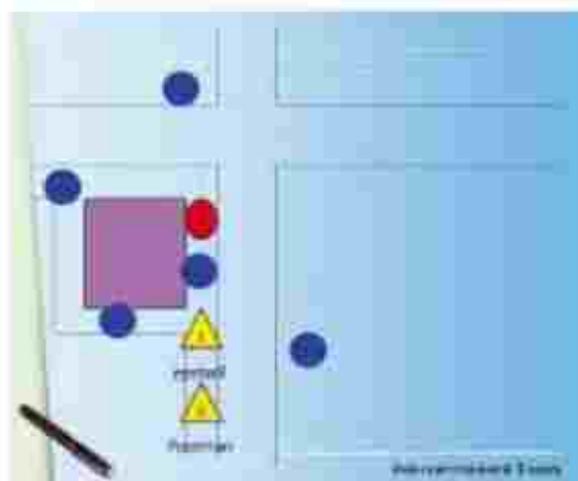
วิธีการแบบนี้จะช่วยลดความเสี่ยงในการถูกจับผิดรูป เนื่องจากเจ้าหน้าที่ 2 นายจะสามารถสลับตำแหน่งได้ตลอดเวลา วิธีนี้จะใช้เทคนิคเช่นเดียวกับแบบคนๆ เดียว แต่จะมีเจ้าหน้าที่สะกดรอยคนอื่นมาช่วยสนับสนุนในการสะกดรอย เรียกว่า Footman มีหน้าที่ติดตาม E และคอยสลับเปลี่ยนกับ E ลักษณะการเดินจะเดินตาม E โดย Footman ไม่จำเป็นต้องสังเกตเห็นเป้าหมาย

ตำแหน่งของ E จะอยู่หลังเป้าหมาย ส่วน Footman จะอยู่ด้านหลังของ E ในสถานการณ์ที่การติดตามสะกดรอยมีผู้คนเบาบางตำแหน่งของ E ควรอยู่คนละฝั่งถนนกับ T เมื่อไปด้านหลัง กรณีมีผู้คนพลุกพล่าน E ควรอยู่ฝั่งเดียวกับ T

ระหว่าง E กับ Footman อย่าสัมผัสตำแหน่ง กรณีเห็นว่าเป็นขมขยอาจรู้ตัว

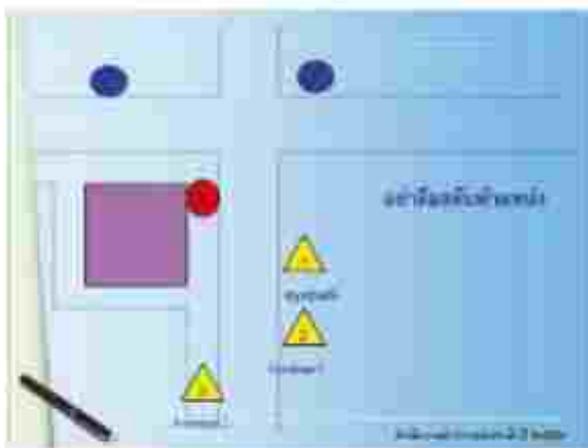


กรณีผู้คนเบาบาง



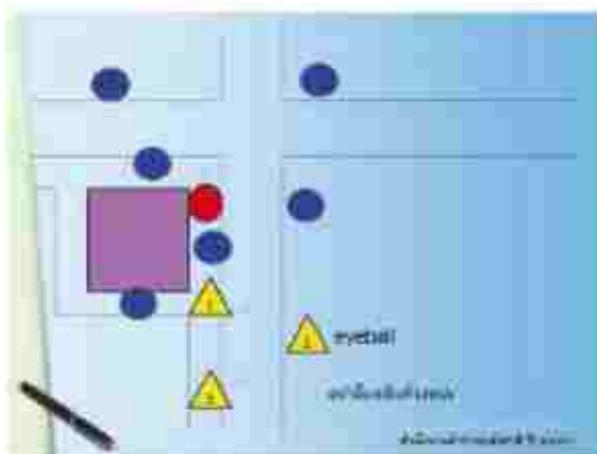
กรณีผู้คนพลุกพล่าน

3) การติดตามสะกดรอยโดยการเดินเท้าแบบทีม หรือ ABC System เป็นวิธีการสะกดรอยที่ได้ผลมากที่สุด เจ้าหน้าที่สะกดรอยคนที่ 1 Eyeball (E) และคนที่ 2 Footman 1 จะอยู่คนละฝั่งถนนข้างเคียงกับเป้าหมาย Target (T) โดยไม่จำเป็นต้องเห็น T ส่วนเจ้าหน้าที่คนที่ 3 Footman 2 จะอยู่ฝั่งเดียวกับ T ห่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องเห็น T



กรณีผู้คนเบาบาง

- การแสดงกรอบแบบ ABC System กรณีผู้คนเบาบาง



กรณีผู้คนพลุกพล่าน

- กรณีผู้คนพลุกพล่าน และการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
- ระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง แล้วแต่สถานการณ์ เมื่อคิดว่าเป้าหมายอาจผู้ตัว

ข้อสังเกตบางประการในการติดตามสภกตรอยโดยวิธีเดินเท้า

- ทำตัวให้เป็นธรรมชาติ
- การรักษาความลับ
- เตรียมการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ไม่ควรสัมผัสทางสายตาโดยตรงกับเป้าหมาย
- ระยะห่างระหว่างเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ควรอยู่ในระยะที่มองเห็นหรืออยู่ในสายตา
- ต้องยืนตัวตลอดเวลา
- ใช้กำบังธรรมชาติเพื่อปกปิด
- การถ่ายภาพ กล้องวิดีโอต่างๆ ต้องระวังไม่ให้มีท่าทางผิดปกติ ต้องปกปิด
- กรณีเป้าหมายเข้าไปในตัวอาคาร เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 นาย ต้องติดตามเข้าไป

แต่หากเป็นสถานที่กว้างใหญ่ ควรเข้าไปหลายนาย แต่ต้องทิ้งเจ้าหน้าที่เฝ้าทางเข้าออกไปด้วย

- กรณีเป้าหมายขึ้นลิฟต์ เจ้าหน้าที่เป้าหมายเข้าไปคนเดียวไม่ควรติดตามไป ให้คอยสังเกตขึ้นจากสัญญาณไฟของลิฟต์แล้วสามใบก็ถอยห่าง แต่หากมีเจ้าหน้าที่สภกตรอยหลายคน ให้เข้าไปในลิฟต์อย่างน้อย 1 นาย เพื่อตามเป้าหมายไป (เมื่อตามไปแล้วได้จังหวะอันสมควรต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่สภกตรอยที่ติดตามเป้าหมายเข้าไปในลิฟต์ทันที)

- กรณีเป้าหมายเข้าไปในสถานที่สาธารณะต่างๆ เช่น ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น เจ้าหน้าที่สภกตรอยสามารถเข้าไปพร้อมกันเป้าหมาย

คำนึงถึงกรรมสิทธิ์ๆ เป้าหมาย และอยู่ใกล้เป้าหมายได้มากที่สุด อาจเข้าไปแอบฟังการสนทนา ถ่ายภาพ ไม่ลับ ได้ เพราะในที่มีสาธารณะเป็นสถานที่เปิด การลงมือมีไว้

- กรณีเป้าหมายเข้าที่ทำการไปรษณีย์ ใช้บริการ internet ไร้โทรศัพท์ มือถือสาธารณะ ใช้บริการตู้ ATM ถ้ามีเอกสารรายการให้เก็บ และจดเวลาการใช้บริการไว้ เพื่อกลับมาเอาข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูลในภายหลัง

- เมื่อเป้าหมายพบกับผู้หนึ่งผู้ใดให้ถ่ายภาพผู้ที่มาพบไว้ หากเป็นกรณีสงสัยร่วมกระทำผิด อาจแยกจุดสังเกตหรือติดตามไปได้

- เมื่อเป้าหมายหลุดจากการติดตาม Eyeball ต้องแจ้งให้ทุกหน่วยทราบ เพื่อติดตามหาเป้าหมาย หากไม่พบเป้าหมายจริงๆ ให้แจ้ง CO เพื่อแก้ปัญหาต่อไป เป็นต้น

ข้อควรทำ และไม่ควรทำ ของเจ้าหน้าที่ติดตามสะกดรอย (Do & Don't)

<ul style="list-style-type: none"> • ควรทำ DO ทำตัวให้กลมกลืน ใส่ใจทำงานอย่างเต็มที่ อาศัยความคุ้นเคยสถานที่ให้เกิดประโยชน์ เคื่องมืออำพราง ทำงานเป็นทีม ดำรงการสื่อสารระหว่างทีมไว้ เก็บข้อมูลให้ได้มากที่สุด เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ควรทำ Don't เคลื่อนไหว ลุกนั่งผิดปกติ การปรากฏตัวในที่โล่งแจ้ง การสบตากับเป้าหมาย การประเมินความสามารถของเป้าหมายต่ำเกินไป จตบันจิกโตมเปิดเผย แสดงกิริยาอาการแปลก ๆ มีหิรัฐ ไม่ปกป้องอาวุธหรือเครื่องมือสื่อสาร เคื่องมือเวียน เป็นต้น
---	--

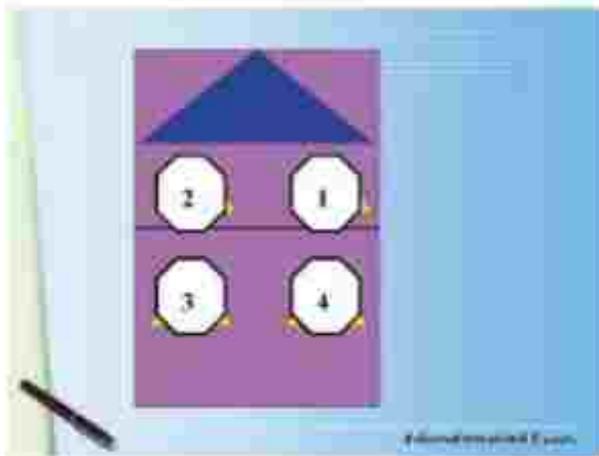
7.2.2 การติดตามสะกดรอยโดยใช้ยานพาหนะ (Mobile Surveillance) วิธีการติดตามสะกดรอยโดยใช้ยานพาหนะ ได้แก่ การติดตามสะกดรอยเป้าหมายโดยใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของลูกเรือหรือเสล็คอปเตอร์ก็ได้ หลักการจะใช้หลักการเดียวกันกับการติดตามสะกดรอยโดยการเดินทางเท้า แต่เปลี่ยนมาเป็นมาใช้ยานพาหนะแทน แต่จะมีปัญหาที่แตกต่างกัน คือ ระยะห่างระหว่างเป้าหมาย (T) กับเจ้าหน้าที่สะกดรอยจะมีมากขึ้น ความเร็วในการเคลื่อนที่จะมีมากขึ้น และมีองค์ประกอบของการจราจรเข้ามาเกี่ยวข้อง



7.2.2.1 ยานพาหนะที่ใช้ในการติดตามสะกดรอย

- ต้องเป็นธรรมชาติกลมกลืน สีต้องไม่ฉูดฉาด สีต้องไม่จ้า มีพิกเซลและรูปร่างไม่ซ้ำกัน
- ไม่เป็นรถยนต์รุ่นที่เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้
- เครื่องยนต์ต้องสมบูรณ์น้ำมันต้องมีเพียงพอ
- แผ่นป้ายทะเบียน เลขอาภาควิจุญต์ต้องไม่ผิดปกติ
- ไม่มีรอยบุบ หรือเอกลักษณ์เฉพาะ เช่น สติกเกอร์
- การแต่งกายเหมาะสมกับรถยนต์ เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามสะกดรอยในยานพาหนะ

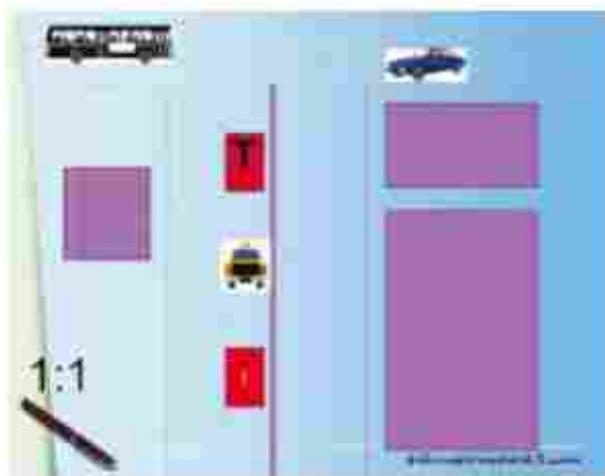


- 1.คนขับ (Driver)
2. ผู้สังเกตการณ์ตา หรือผู้ทวนสัญญาณ (Relay หรือ Eyeball)
- 3.เจ้าหน้าที่สะกดรอย 1 (Footman 1)
- 4.เจ้าหน้าที่สะกดรอย 2 (Footman 2)

7.2.2.2 รูปแบบการติดตามสะกดรอยโดยใช้ยานพาหนะ

1) แบบคาราวาน (Caravan) เป็นวิธีการสะกดรอยโดยใช้ยานพาหนะแบบก๊วไป โดย Eyeball จะอยู่เป็นคันแรก และหากมีรถคันอื่นอีกก็จะอยู่ในตำแหน่งต่อจาก Eyeball โดยที่ระยะห่างพอประมาณสักๆ กันไป แบ่งออกได้เป็น

1.1 แบบ 1 : 1

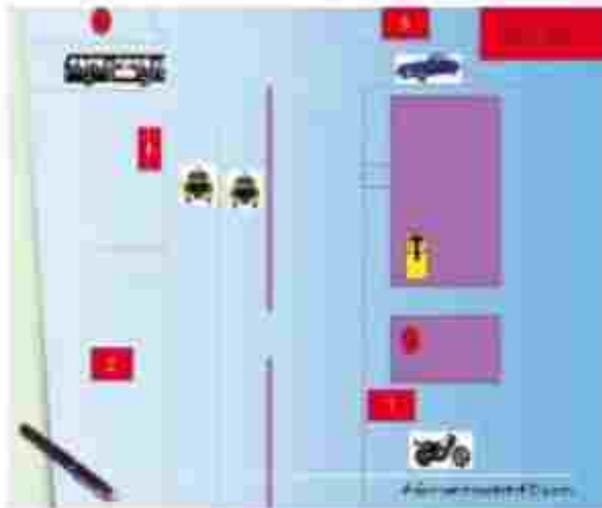


1.2 แบบทีม ABC System



2) แบบกล่อง หรือ Box System เป็นวิธีการติดตามสะกดรอยกรณีเป็นพาหนะขับ รถเช่าไปเลย หรือจอดในอาคาร หรือพื้นที่มีกล้องวิดีโอแบบคาราวานที่เชื่อมต่อกัน

การสะกดรอยจึงต้องให้รถสะกดรอยต่าง ๆ ประจำจุดบิตตรงเส้นทางที่เป้าหมายสามารถออกหรือเลี้ยวเดินทางไปได้ หรืออีกกรณีหนึ่งเป็นวิธีการสะกดรอยกรณีเป้าหมายมีลักษณะเป็นทางคู่ขนานและตาราง เช่นในต่างประเทศ หรือถนนในเมืองพัทยา รูปแบบนี้จะใช้รถชนคันหนึ่งคันวิ่งนำหน้ารถยนต์เป้าหมาย ส่วน Eyeball จะวิ่งตามหลังเป้าหมายและรถติดตามที่เหลือจะวิ่งประกบถนนคู่ขนานทางซ้ายและทางขวาไปเรื่อยๆ



การติดตามสะกดรอยแบบกล่อง หรือ Box System

7.2.3 การติดตามสะกดรอยโดยวิธีกบกระโดด(Leap Frog Forward Method)

การสะกดรอยเป้าหมายในกรณีที่ทราบพฤติกรรมซ้ำๆ (PATTERN OF ACTION) ของเป้าหมายกรณีเป้าหมายมีพฤติกรรม การเดินทางกิจกรรมที่ทำประจำจนเป็นปกตินิสัยในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งมีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สะกดรอยในกรณีนี้เป้าหมายหลุดจากการติดตาม เจ้าหน้าที่สะกดรอยสามารถไปตั้งหรือเริ่มต้นสะกดรอยตรงจุดที่เป้าหมายไปประจำเป็นปกตินิสัยได้ เป็นต้น

7.3. การเฝ้าจุดติดตามสะกดรอยแบบใช้เครื่องมือพิเศษ (Electronic Surveillance) เป็นการติดตามสะกดรอย โดยเอาเครื่องมือพิเศษ เช่น กล้องวงจรปิด ระบบ GPS มาใช้ในการติดตามสะกดรอย ได้แก่

7.3.1 การติดตามสะกดรอยโดยใช้กล้องวงจรปิดไร้สาย หรือติดตามผ่าน internet



Indoor and outdoor 4-channel systems available.

7.3.2 การติดตามสะกดรอยตามรถยนต์โดยใช้ระบบ GPS หรือ Global Positioning System คือ ระบบบอกทิศทางผ่านดาวเทียมซึ่งโคจรสูงจากพื้นโลกประมาณ 20,000 กิโลเมตร โดยจะทำหน้าที่ ส่งสัญญาณให้กับอุปกรณ์ลูกข่าย เพื่อคำนวณ ตรวจสอบ และถอดรหัสสัญญาณ ที่ได้จากดาวเทียม เพื่อให้ได้พิกัดตำแหน่ง และข้อมูลการเคลื่อนที่ของยานพาหนะที่ถูกต้องตลอด 24 ชั่วโมง



ตัวอย่างหน้าจอต้อนรับการติดตามตำแหน่งอุปกรณ์หรือรถยนต์ที่มีระบบ GPS Tracking ผ่านทางอินเทอร์เน็ต



7.4 การติดตามสะกดรอยแบบผสม (Mix Surveillance) เป็นการสะกดรอยแบบที่รวมการสะกดรอยแบบต่างๆ มาใช้ผสมผสานกันไป ขึ้นอยู่กับสภาพและสถานการณ์

8. การสังเกตเป้าหมายว่าการตรวจสอบการติดตามสะกดรอย

1. ขึ้นรถประจำทางในขณะที่ยอดกำลังเคลื่อนไหวออก
2. ขึ้นรถแท็กซี่แล้วให้ขับวนเวียนไปมา
3. เดินปะปนไปกับฝูงชนที่หนาแน่น
4. เดินหลบเข้าไปตามซอกตึกหรือซอยแยกเมื่อเดินเลี้ยวซ้ายขวาหรือตีวงมุนถนน
5. เข้าไปในร้านหรือตัวอาคารแล้วรีบหลบออกไปทางอื่น
6. เปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่เพื่ออำพรางเจ้ากบฏ
7. ขึ้นรถประจำทางแล้วจะโดดลงเมื่อรถยังไม่ถึงป้ายจอดหรือเมื่อรถติดสัญญาณไฟแดง
8. โทรทักต่อล้อให้หลงทาง
9. แจ้งเจ้ากบฏที่ตำรวจว่ามีคนติดตามจะทำร้ายแล้วจึงคนติดตามให้ตำรวจดู
10. วิ่งหลบหนีไปคี่ๆ

11. ขับรถฝ่าฝืนกฎจราจรเช่นฝ่าสัญญาณไฟแดงกลับรถในที่ห้ามกลับจอดรถในที่ห้ามจอดที่บริเวณทางหรืออนุญาตให้รถเดินทางเดียว เป็นต้น
12. ขับรถเข้าไปในซอยตัน
13. หยุดรถบ่อยๆ
14. ขับรถด้วยความเร็วสูง หรือขับรถเร็วและช้าสลับกันไป
15. เสียเวลาถนนแล้วหยุดรถทันที
16. ขับรถวนรอบๆวงเวียน
17. ขับรถย้อนกลับมาจากเดิม
18. ขับรถโดยใช้ทางอ้อม
19. จอดรถในที่โล่งแจ้ง
20. เสียรถในขณะที่ไม่อยู่ในช่องเสียรถ
21. จอดรถแล้วลงจากรถเดินเข้าไปไม่ติดอาศรมแล้วรีบเดินกลับออกมาขับรถต่อไปอีก
22. ใช้กระจกเงาสำหรับส่องดูท้ายรถเป็นจึงสังเกตการติดตาม เป็นต้น

9.การเขียนรายงานการเฝ้าจุดติดตามสะกดรอย (Surveillance Report)

การติดตามสะกดรอยมีจุดประสงค์หลักคือการหาข้อมูลจากตัวเป้าหมายตามจุดประสงค์ ที่ตั้งไว้ เจ้าหน้าที่สะกดรอยเมื่อออกปฏิบัติหน้าที่แล้วต้องมาบันทึกไว้เสมอ เรียกว่า เขียนรายงานการสะกดรอย การบันทึกและเขียนรายงานการสะกดรอยต้องมีการละเอียดดังนี้

1. วัน เวลา
2. ผู้ปฏิบัติการสะกดรอย
3. เหตุการณ์ รายละเอียดในการสะกดรอย
4. ผู้เขียนรายงานการสะกดรอย (หมายเหตุ ทุกคนในจุดต้องเขียน)

10.กรณีศึกษา (Case Study)

- วิธีเฝ้าเทคนิคการติดตามสะกดรอยของตำรวจประเทศ





4.

วิชา การดำเนินการภายหลัง
การสืบสวน

4. วิชา การดำเนินการภายหลังการสืบสวน



1. การดำเนินการภายหลังการสืบสวน ประกอบด้วย

1. การเขียนรายงานการสืบสวน
2. การทำสำนวนการสืบสวน
3. การค้น
4. การจับ

2. ความหมายของการสืบสวน

การสืบสวน (คดีอาญา) หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ซึ่งพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด (ป.วิอาญาฯ.1(10))

3. ขั้นตอนการสืบสวน

เป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานรวมทั้งขั้นตอนในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานด้วยกล่าวโดยสรุปคือ

3.1 แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำผิดทั้งหมดให้ครบองค์ประกอบในคดี

ไม่ว่าเวลาข้อเท็จจริงเท่าที่ได้รับแจ้ง รายงาน หรือร้องเรียนเท่านั้น จำเป็นต้องสืบสวนเพื่อทราบข้อเท็จจริงทั้งหมดทุกแง่มุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาสำเนียงคดีที่ถูกต้องเป็นธรรมมากที่สุด

3.2 แสวงหาพยานหลักฐานพิสูจน์ยืนยันข้อเท็จจริงที่ได้รับ

เพื่อความน่าเชื่อถือว่าเป็นข้อเท็จจริงที่เป็นจริง หรือน่าจะเป็นความจริง ซึ่งสามารถบอกเรื่องราวในคดีได้อย่างถูกต้องตรงความเป็นจริง หรือค่อนข้างตรงต่อความเป็นจริงมากที่สุด เนื่องจากข้อเท็จจริงจะปรากฏออกมาในหลายลักษณะ ทั้งแบบครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นบางส่วนหรือหลายส่วน ซึ่งมีทั้งสองกรณีต้องกันและขัดแย้งกัน จึงจำเป็นต้องมีพยานหลักฐาน 3 ประเภทดังกล่าวแล้วรับรองยืนยัน

3.3 วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบกัน

เพื่อทราบว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดหรือรายละเอียดของการกระทำผิดที่แท้จริงเป็นอย่างไรซึ่งอาจมีการวิเคราะห์ทั้งความเป็นไปได้ตามความเป็นจริง ความสมเหตุสมผลการเปรียบเทียบหาความเหมือนหรือความแตกต่าง เพื่อหาเหตุการณณ์จริงที่มีเพียงเหตุการณณ์เดียวเท่านั้นว่าเป็นอย่างไร

3.4 สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

เพื่อพิสูจน์ความผิดและผู้กระทำผิดเมื่อได้รับข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานมากพอสมควร
ในระยะเวลาหนึ่งแล้ว ซึ่งอาจพอสรุปได้ว่าพฤติการณ์แห่งคดีเป็นความผิดจริงและใครเป็นผู้กระทำผิด
เพื่อที่จะได้มุ่งเน้นการสืบสวนให้ตรงประเด็นและลงลึกในรายละเอียดได้มากขึ้นต่อไป

3.5 ส่งมอบพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อ

เนื่องจากตามกฎหมายแล้วผู้รับผิดชอบทำสำนวนการสอบสวนและมีความเห็นสิ่งฟ้อง
สิ่งไม่ฟ้องหรือให้การสอบสวน คือ พนักงานสอบสวน ในเบื้องต้นอาจสรุปการสืบสวน เพื่อมอบให้พนักงาน
สอบสวนพิจารณาดำเนินการขอหมายจับหรือหมายค้นจากศาล เพื่อการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
ให้ความเชื่อมั่นสมบูรณ์ต่อไป โดยพยานหลักฐานที่จะใช้พิสูจน์ความผิด เมื่อได้แสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานจาก
การสืบสวนมาแล้ว ได้แก่ พยานวัตถุ พยานเอกสารพยานบุคคล จึงนำพิสูจน์ความผิดได้ และต้องเป็นพยาน
ที่มีได้เกิดจากการมุ่งใจมีค่ามีสัญญาณเชิงัญ หลลลลลลลล หรือโดยมีขอบตัวพระการใดๆ (ป.วิอาญา ม.226)
รวมทั้งพยานผู้เชี่ยวชาญ (ป.วิอาญา ม.243)

3.6 ตัวอย่าง รายงานการสืบสวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานการสืบสวนคดี.....

เขียน

ตามนี้ เมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....น. ได้เกิดเหตุ

เหตุเกิด บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

(...ระบุชื่อหน่วยงาน...) ขอรายงานผลการสืบสวน (เบื้องต้นแจ้งเกิดเหตุ) ดังนี้

1.รายละเอียดในคดี

1.1 คดีถูกตรวจและสะเทือนขวัญของ สภ.

คดีอาญาที่ ____/2554 คดีถูกตรวจที่ อ. ____/2554

1.2 ชื่อหา.....

1.3 สถานที่เกิดเหตุ.....

1.4 ผู้เสียหาย.....

(1)

(2)

(3)

(4)

1.5 ทรัพย์สินเสียหาย.....

(1)

(2)

1.6 คนร้ายหรือผู้ต้องหา.....

(1)ประวัติการกระทำ

ผิด (ถ้ามี) อาวุธหรือเครื่องมือเครื่องใช้

(2)ประวัติการกระทำ

ผิด (ถ้ามี) อาวุธหรือเครื่องมือเครื่องใช้

1.7 ยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำผิด.....

(1)

(2)

1.8 รายละเอียดหรือพฤติการณ์แห่งคดี.....

.....(บรรยายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยย่อ).....

1.9 พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ.....

1.10 พนักงานสอบสวนชั้นผู้ใหญ่วินิจฉัย.....

2. ผลการสืบสวน(เบื้องต้น) หลังเกิดเหตุ.....

2.1 ข้อเท็จจริง.....

(ข้อเท็จจริง หมายถึง ข้อความหรือเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือที่เป็นอยู่ตามจริง หรือ ข้อความหรือเหตุการณ์ที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นจริง หรือ พฤติการณ์ที่เกิดขึ้นตามปกติธรรมดาของบุคคลและสถานการณ์ทั่วไป หรือ อีกนัยหนึ่งหมายถึง ผู้ใด ทำอะไร แก่ใคร อย่างไร ดังนั้น ผู้ทำหน้าที่สืบสวนจึงต้องแสวงหาข้อเท็จจริงให้ได้ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ และบรรยายให้ปรากฏในรายงานสืบสวนว่า ใคร ทำอะไร แก่ใคร อย่างไร)

2.1.1 ข้อเท็จจริงในคดี.....

(1) ก่อนเกิดเหตุ.....

(2) ขณะเกิดเหตุ

(3) หลังเกิดเหตุ

2.1.2 ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เสียหาย หรือผู้เสียชีวิต

(1) ประวัติบุคคล

(2) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(เช่น อาชีพ ความประพฤติ ฯลฯ)

2.2 หลักฐาน

2.2.1 พยานบุคคล

(พยานบุคคล หมายถึง คำให้การของบุคคลที่มาให้การต่อเจ้าพนักงานตำรวจ โดยพยานบุคคลจะเป็นผู้เล่าเรื่องราวให้ฟังเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่พยานได้ประสบเหตุการณ์ ได้เห็น ได้ยิน หรือได้สัมผัส)

(1) ประจักษ์พยาน

(ประจักษ์พยาน หมายถึง พยานบุคคลที่เป็นผู้ได้เห็น ได้ยิน หรือรับทราบเหตุการณ์ด้วยตนเอง และให้เรียงลำดับความสำคัญตามช่วงเวลาของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนและหลังด้วย)

ก.....

ข.....

(2) พยานแวดล้อม

(พยานแวดล้อม เป็นพยานที่ช่วยสนับสนุนการรู้เห็นเหตุการณ์ของประจักษ์พยานว่ามีข้อเท็จจริงบางอย่างอยู่หรือไม่ และให้เรียงลำดับความสำคัญตามช่วงเวลาของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อน และหลัง)

(2.1) พยานแวดล้อมก่อนเกิดเหตุ

ก.....

ข.....

(2.2) พยานแวดล้อมหลังเกิดเหตุ

ก.....

ข.....

(2) พยานบอกเล่า

(พยานบอกเล่า เป็นพยานบุคคลซึ่งให้การโดยตนมิได้เห็น ได้ยินหรือรู้เรื่องที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง แต่ได้ยินหรือได้ที่มาจากผู้อื่น)

ก.....

ข.....

2.2.2 พยานวัตถุ

(หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่สามารถจะให้เจ้าพนักงานตำรวจตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนสอบสวน เป็นพยานหลักฐานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีและพบในสถานที่เกิดเหตุ เช่น วัตถุสิ่งของต่าง ๆ มีด ปืน ท่อนไม้ สลธ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เศษผ้า ภาพถ่าย ภาพวีดีโอ ภาพจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น)

(1).....(เป็นอะไร พบที่ใด หรือยึดได้จากที่ใด ระบุให้ละเอียด).....

(2).....(เป็นอะไร พบที่ใด หรือยึดได้จากที่ใด ระบุให้ละเอียด).....

2.2.3 พยานเอกสาร

(หมายถึง ข้อความใดๆ ที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรหรือรูปประโยคใดๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องแทนคำพูด เพื่อให้เข้าใจข้อความหรือความหมายนั้น ๆ ได้ ไม่ว่าจะบันทึกด้วยการเขียน การพิมพ์ แกะสลัก บนวัสดุใดๆ เช่น กระดาษ ผ้า โลหะ เป็นต้น)

(1).....(เป็นอะไร พบที่ใด หรือยึดได้จากที่ใด ระบุให้ละเอียด).....

(2).....(เป็นอะไร พบที่ใด หรือยึดได้จากที่ใด ระบุให้ละเอียด).....

2.2.4 พยานผู้เชี่ยวชาญ หรือการตรวจวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

(หมายถึง การตรวจพิสูจน์หลักฐานหรือความเห็นในเบื้องต้นของผู้ชำนาญการ ก่อนการมีความเห็นเป็นทางการ เช่น การตรวจพิสูจน์อาวุธปืน หัวกระสุนปืน / การตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจคราบเลือด การตรวจการเปลี่ยนแปลงหลังการตาย ฯลฯ แล้วข้อมูลดังกล่าวไปสู่กระบวนการสืบสวนต่อไป โดยไม่ต้องรอผลการตรวจอย่างเป็นทางการ)

(1) การตรวจพิสูจน์หลักฐาน

.....

(2) การตรวจพิสูจน์ทางนิติเวชวิทยา

.....

(3) การวิเคราะห์ข้อมูลทางทะเบียน

.....

(4) การวิเคราะห์ข้อมูลทางโทรศัพท์

.....

(5) อื่น ๆ

3. ประเด็นที่น่าเชื่อว่าเป็นสาเหตุในคดี

(การตั้งสาเหตุในคดีการรบกวนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและหลักฐานที่ปรากฏและในแต่ละประเด็นจะต้องสืบสวนในเรื่องต้นโให้มีความคิดว่าบุคคลต้องสงสัยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมโยงและมีความสัมพันธ์กับข้อเท็จจริงและหลักฐานที่ปรากฏในคดีอย่างไร)

3.1

3.2

3.3

3.4

4. บุคคลต้องสงสัยและบุคคลที่น่าเชื่อที่เกี่ยวข้องในคดี

(จะต้องนำข้อเท็จจริงและหลักฐานที่ได้จากที่เกิดเหตุ จากการสืบสวน และจากการคำประเด็นที่น่าเชื่อว่าเป็นสาเหตุในคดี มาประกอบการวินิจฉัยว่าจากข้อเท็จจริงและหลักฐานที่ปรากฏ ผู้ใดต้องสงสัยหรือเกี่ยวข้องในคดีอย่างไร ในเรื่องใด จะต้องมีเหตุและผล มีข้อเท็จจริงและมีพยานหลักฐานชนิดใดเชื่อมโยงไปถึงอย่างไร)

4.1 บุคคลต้องสงสัย

1)

2)

4.2 บุคคลที่น่าเชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับคดี

1)

2)

5. สรุปข้อเท็จจริงและหลักฐานจากการสืบสวน (เบื้องต้น) หลังเกิดเหตุ

5.1 ข้อเท็จจริงได้ความว่า

.....
.....
.....

5.2 หลักฐานในทางคดี

.....
.....

6. การดำเนินการในขั้นต่อไป

(การดำเนินการในขั้นต่อไปของการสืบสวน สามารถแบ่งออกได้เป็น การแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและการแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม นั้น จะต้องกระทำควบคู่กันไป ถ้าเป็นพยานบุคคลสามารถดำเนินการได้โดยการเรียกมาสอบปากคำ หรือออกหมายเรียกมาสอบปากคำ ส่วนพยานวัตถุและพยานเอกสาร สามารถดำเนินการได้โดยให้พนักงานสอบสวน ออกหมายเรียกให้บุคคลที่ครอบครองสิ่งของนั้นนำสิ่งของมาส่งมอบให้พนักงานสอบสวน หรือการขอให้ศาลออกหมายค้นแล้วผู้ทำหน้าที่สืบสวนเข้าทำการตรวจสอบที่ค้นเพื่อพบและยึดสิ่งของเพื่อเป็นหลักฐานประกอบคดีต่อไป บรรดาโดยละเอียด)

6.1 _____

6.2 _____

เขียนแผนเพื่อไปตรวจ และพิจารณาผลการ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

4. การทำสำนวนการสืบสวน



แฟ้มสำนวนการสืบสวน



แฟ้มระบบฐานข้อมูลสำนวนการสืบสวน

การทำสำนวนการสืบสวนเป็นการบันทึกการสืบสวนไว้ในทุกขั้นตอน นับแต่เริ่มจับแจ้งหรือรับทราบเหตุแห่งคดี การตรวจสถานที่เกิดเหตุ การวางแผนงานสืบสวน การดำเนินการสืบสวน การตรวจค้น การจับกุม และการติดตามผลการดำเนินคดีจนถึงที่สุดแล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นแฟ้มข้อมูลแห่งคดีหรือสำนวน การสืบสวนในแต่ละคดีพร้อมเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

4.1 วัตถุประสงค์ของการทำสำนวนการสืบสวน

4.1.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสืบสวนและติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดในคดีที่กรณีคดีที่ไม่รู้ตัว และคดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือยังจับกุมตัวคนร้ายไม่ได้

4.1.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสืบสวนขยายผลคดีให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด ทั้งในกรณีของผู้ร่วมกระทำความผิดที่ยังไม่รู้ตัว พยานหลักฐานที่ยังไม่สามารถตรวจพบให้ครบถ้วน หรือข้อสันนิษฐานที่ผู้กระทำความผิดยังไม่ได้คืนทั้งหมด ข้อเท็จจริงในคดีบางส่วนที่ยังไม่ทราบแน่ชัด เช่น สาเหตุหรือแรงจูงใจในการกระทำความผิด เป็นต้น รวมทั้งพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดในคดีอื่นนอกเหนือจากความผิดในคดีที่สืบสวนของผู้ต้องหาหรือผู้กระทำความผิด

4.1.3 เพื่อให้ผู้สืบสวนรับผิดชกคดีใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์ในการดำเนินงานสืบสวนคดีทั้งหมดเพื่อได้ประโยชน์ในการเป็นพยานให้ปากคำในชั้นสอบสวนซึ่งนับเป็น

ส่วนสำคัญในการพิจารณาสิ่งฟ้องหรือไม่ฟ้องของพนักงานสอบสวนหรืออัยการและใช้เป็นข้อมูลเบิกความในชั้นพิจารณาของศาลว่าจำเลยมีความผิดหรือยกฟ้องในชั้นศาล

4.1.4 เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาในการสืบสวนคดีอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จมากขึ้นหรือประสบความสำเร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งนำข้อมูลในส่วนงานการสืบสวนไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การศึกษาถึงแผนประทุษกรรมของคนร้าย หรือพฤติกรรมของเหยื่ออาชญากรรมในแต่ละประเภท เป็นต้น เพื่อการวางแผนงานหรือหามาตรการป้องกันอาชญากรรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

4.2 รูปแบบและวิธีการจัดทำส่วนงานการสืบสวน ควรดำเนินการดังนี้

4.2.1 จัดเก็บรวบรวมไว้เป็นลักษณะแบบพิมพ์ทั้งในระบบแฟ้มเอกสารและระบบสารสนเทศที่มีมั่นคงแข็งแรงและป้องกัน โดยจำกัดผู้เข้าถึงข้อมูลในส่วนงานการสืบสวนเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

4.2.2 มีการจัดเรื่องสำคัญหมวดหมู่เอกสารประเภทต่าง ๆ ในส่วนงานไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โดยมีแผ่นเอกสารระบุหัวข้อเรื่องหรือประเภทของเอกสารค้นไว้ด้านหน้าในแต่ละส่วนให้เรียบร้อย

4.2.3 บันทึกในส่วนงานการสืบสวน ต้องระบุชื่อและตำแหน่งผู้บันทึก วันเวลาที่บันทึก และลงลายมือชื่อของผู้บันทึกไว้ท้ายบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

4.2.4 ผู้รับผิดชอบส่วนงานการสืบสวนควรเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร โดยมีการส่ง-รับมอบส่วนงานการสืบสวนอย่างเป็นทางการทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแต่งตั้ง หรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนงานการสืบสวน

4.2.5 ส่วนงานการสืบสวนถือเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสืบสวน

4.3 เอกสารในส่วนงานการสืบสวน ควรประกอบด้วย

4.3.1 บันทึกการรับทราบเหตุหรือสำเนาบันทึกประจำวันรับคำร้องทุกข์

บันทึกการรายงานเหตุคดีของพนักงานสอบสวน บันทึกของพนักงานสืบสวนที่แสดงที่มาของการรับทราบเหตุหรือคดีอาญาที่เกิดขึ้น เช่น การสืบทราบโดยพนักงานสืบสวนเอง การรับแจ้งเบาะแสจากประชาชน องค์กร หน่วยงานหรือสื่อสารมวลชนที่นอกเหนือไปจากการรับแจ้งความร้องทุกข์ของพนักงานสอบสวนตามปกติ

4.3.2 สำเนาบันทึกคำให้การผู้เสียหาย/พยาน

สำเนาทันทีคำให้การผู้เสียหายหรือพยานของพนักงานสอบสวนที่พนักงานสืบสวนขอไว้แนบในส่วนงานการสืบสวนเพื่อทราบรายละเอียดการกระทำผิด

4.3.3 บันทึกการตรวจสอบเหตุเบื้องต้น (กรณียังไม่แน่ชัดว่าเป็นคดีอาญาหรือไม่)

บันทึกของพนักงานสืบสวนที่แสดงรายละเอียดการตรวจสอบเหตุเบื้องต้น หลังรับทราบความข้อ 1 กรณียังไม่แน่ชัดว่าเหตุดังกล่าวจะเป็นคดีอาญาหรือไม่ ซึ่งควรต้องระบุวันเวลา ผู้ปฏิบัติ บุคคลหรือสถานที่ วิธีปฏิบัติ และผลสรุปการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

4.3.4 บันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ พร้อมแผนที่และภาพถ่ายร่องรอยพยานหลักฐาน

ที่เกี่ยวข้อง

บันทึกของพนักงานสืบสวนที่แสดงรายละเอียดของการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ซึ่งต้องระบุวันเวลา ระยะเวลา ผู้ร่วมปฏิบัติ สถานที่ลักษณะสภาพที่เกิดเหตุโดยทั่วไป และเฉพาะจุดที่สำคัญของคดี วิธีการและเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ ร่องรอยพยานหลักฐานที่ ตรวจพบ และผลสรุปของพฤติการณ์

แห่งคดีภายหลังการตรวจสถานที่เกิดเหตุเสร็จสิ้น พร้อมแผนที่และภาพถ่ายของสถานที่และพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำเนาคำให้การตรวจสถานที่เกิดเหตุของพนักงานสอบสวนมาประกอบด้วย

4.3.5 บันทึกการประชุมวางแผนการสืบสวน

บันทึกของพนักงานสืบสวนที่แสดงรายละเอียดของการประชุมวางแผนการสืบสวนในแต่ละครั้งซึ่งต้องระบุถึงสถานที่ วันเวลา ระยะเวลา ผู้เข้าร่วมประชุม ประเด็นการพิจารณา และผลสรุปของการประชุมในแต่ละประเด็น

4.3.6 บันทึกการสืบสวน พร้อมเอกสารหรือภาพถ่ายของบุคคล/สถานที่ หรือร่องรอยพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

บันทึกของพนักงานสืบสวนที่แสดงรายละเอียดการปฏิบัติในการสืบสวนแต่ละครั้ง ในทุกขั้นตอนของการสืบสวน ซึ่งควรต้องระบุถึงวันเวลา ผู้ร่วมปฏิบัติ สถานที่ วิธีการและผลการปฏิบัติ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายหรือพยานหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ

4.3.7 สำเนาบันทึกขอหมายค้น

สำเนาทันทีขอหมายค้นของพนักงานสืบสวนหรือพนักงานสอบสวนที่แสดง รายละเอียดของเหตุผลและความจำเป็นของผู้ร้องขอต่อศาลที่จะตรวจค้นสถานที่เพื่อพบร่องรอย พยานหลักฐานในคดี พร้อมสำเนาหมายค้นในแต่ละครั้ง

4.3.8 สำเนาทันทีการตรวจค้น พร้อมแผนที่/แผนผังและภาพถ่ายประกอบ

สำเนาทันทีการตรวจค้นของพนักงานสืบสวนหรือพนักงานสอบสวนที่แสดงรายละเอียดของการตรวจค้นในแต่ละครั้งระหว่างการสืบสวน ซึ่งควรต้องระบุถึงวันเวลา สถานที่ ผู้ร่วมปฏิบัติ วิธีการผลการตรวจค้น และร่องรอยพยานหลักฐานที่ตรวจพบ พร้อมแผนที่ แผนที่หรือภาพถ่ายสถานที่และสิ่งของที่เกี่ยวข้อง

4.3.9 สำเนาทันทีการตรวจยึดสิ่งของ/ของกลาง หรือภาพถ่าย (หากมี)

สำเนาทันทีของพนักงานสืบสวนหรือพนักงานสอบสวนที่แสดงรายละเอียดของการตรวจยึดสิ่งของหรือของกลางในคดี พร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งควรต้องระบุถึงวันเวลา สถานที่ ผู้ร่วมปฏิบัติ รายการทรัพย์สินหรือสิ่งของ มูลค่าของทรัพย์สินหรือสิ่งของและวัตถุประสงค์ของการตรวจยึด พร้อมภาพถ่ายประกอบ

4.3.10 สำเนาทันทีขอหมายจับ พร้อมภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตช์ของผู้ต้องหา

สำเนาทันทีของพนักงานสอบสวนที่แสดงรายละเอียดของเหตุผลหรือความจำเป็นในการขอให้ศาลออกหมายจับผู้ต้องหา โดยมีสำเนาหมายจับพร้อมภาพถ่ายผู้ต้องหาประกอบ

4.3.11 สำเนาทันทีการจับกุม หรือภาพถ่าย (หากมี)

สำเนาทันทีการจับกุมของผู้จับกุมซึ่งอาจเป็นพนักงานสืบสวนในคดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นที่แสดงรายละเอียดการจับกุมผู้ต้องหาแต่ละคน ซึ่งควรต้องระบุถึงวันเวลา สถานที่ผู้ร่วมปฏิบัติ ผู้ถูกจับกุม รายการทรัพย์สินของกลางและพฤติการณ์การจับกุม พร้อมภาพถ่ายประกอบ (หากมี)

4.3.12 สำเนาทันทีการดูหรือชี้ตัวผู้ต้องหา (หากมี)

สำเนาทันทีของพนักงานสอบสวนที่แสดงการดูหรือชี้ตัวผู้ต้องหาของพยาน ซึ่งควรต้องระบุถึงพยานผู้อื่นที่สืบร่วมอยู่กับผู้ต้องหาครบจำนวนที่กำหนด วันเวลา สถานที่ และผลการดูหรือชี้ตัวผู้ต้องหาพร้อมภาพถ่ายประกอบ

4.3.13 สำเนาทันทีคำให้การผู้ต้องหา

สำเนาทันทีของพนักงานสอบสวนหรือพนักงานสืบสวนที่จัดทำขึ้นในการสอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดของมารการกระทำผิดนอกเหนือจากรายละเอียดที่ได้รับทราบจากผู้เสียหายหรือพยานแล้ว

4.3.14 สำเนาบันทึกการชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ พร้อมภาพถ่าย (หากมี)

สำเนาบันทึกของพนักงานสอบสวนที่แสดงรายละเอียดของผู้ต้องหาที่ชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำสารภาพ กรณีผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ ซึ่งควรต้องระบุถึงวันเวลา สถานที่ ผู้ร่วมปฏิบัติหรือพยาน วิธีการกระทำผิด หรือร่องรอยยานหลักฐานและภาพถ่ายประกอบ

4.3.15 แบบประวัติและภาพถ่ายผู้ต้องหา บันทึกของพนักงานสอบสวนที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหา ซึ่งควรต้องระบุภาพถ่าย ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการกระทำผิดและรายละเอียดของคดีในแต่ละครั้ง ที่เคยกระทำผิด เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาแผนประทุษกรรมคนร้าย การขยายผลคดีและการสืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหาอีกในภายหลัง

4.3.16 สำเนาบันทึกพนักงานสอบสวน

สำเนานับถือของพนักงานสอบสวนที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการสอบสวน เพื่อการประสานงานที่ตึกกับฝ่ายสอบสวนในการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในคดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.17 สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและบันทึกสังเกตของพนักงานอัยการ

สำเนาบันทึกของพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการที่แสดงถึงความเห็นและคำสั่งในคดีพร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางการสืบสวนต่อไป

4.3.18 บันทึกการติดตามผลการดำเนินคดีในชั้นศาลจนคดีถึงที่สุด

บันทึกของพนักงานสอบสวนที่แสดงผลของการติดตามการดำเนินคดีในชั้นศาลจนคดีถึงที่สุดว่าขณะนี้จำเลยถูกพิจารณาคดีอยู่ในศาลใดแล้ว และจำเลยมีความผิดตามที่ฟ้องหรือไม่ ด้วยเหตุผลใดตามคำพิพากษา รวมทั้งศาลได้ปล่อยตัวจำเลยหรือจำเลยหลบหนีไม่มาศาล

4.3.19 บันทึกการตรวจสอบข้อมูลการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา/จำเลย

บันทึกของพนักงานสอบสวนที่แสดงผลของการติดตามตรวจสอบข้อมูลการปล่อยตัวชั่วคราวของผู้ต้องหาหรือจำเลย ซึ่งควรต้องระบุเหตุผลของการปล่อยตัว วันเวลาที่ปล่อย รายละเอียดหลักประกัน วันเวลาที่ครบกำหนด สถานที่ติดต่อได้ระหว่างปล่อยตัวและชื่อ ที่อยู่ของนายประกัน ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบพฤติการณ์ของผู้ต้องหาหรือจำเลย และการสืบสวนติดตามจับกุม กรณีผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนีประกัน

4.3.20 บันทึกการตรวจสอบข้อมูลการคุมขังหรือจำคุกจำเลย

บันทึกของพนักงานสอบสวนที่แสดงผลการตรวจสอบข้อมูลการคุมขังหรือจำคุกจำเลย ซึ่งควรต้องระบุถึงสถานที่ ผู้ออกหมาย วันเวลาและระยะเวลาคุมขังหรือจำคุก วันพ้นโทษและสถานที่พักอาศัยภายหลังพ้นโทษ หรือพักการลงโทษ เพื่อใช้ประโยชน์ในการสืบสวนขยายผลคดีหรือสืบสวนติดตามจับกุม กรณีจำเลยหลบหนีระหว่างถูกคุมขัง จำคุกหรือปล่อยตัวในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่ครบกำหนดการลงโทษ

4.3.21 บัญชีท้ายสำนวนการสืบสวน

บัญชีท้ายสำนวนการสืบสวนของพนักงานสอบสวนที่แสดงรายการเอกสารประเภทต่าง ๆ ทั้งหมดในสำนวนการสืบสวน โดยมีการเรียงลำดับของประเภทเอกสารตามขั้นตอนการปฏิบัติจริง รวมทั้งควรจะต้องระบุเจ้าของผู้รับผิดชอบเอกสารและจำนวนแผ่นของเอกสารแต่ละประเภทด้วย

4.3.22 ข้อมูลการวิเคราะห์คดี (หากมี) เช่น

บัญชีฝ่ายส่วนงานการสืบสวน

1. บันทึกการรับทราบเหตุหรือสำเนาบันทึกประจำวันรับคำร้องทุกข์
2. สำเนาบันทึกคำให้การผู้เสียหาย/พยาน
3. บันทึกการตรวจสอบเหตุเบื้องต้น (กรณียังไม่แน่ชัดว่าเป็นคดีอาญาหรือไม่)
4. บันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ พร้อมแผนที่และภาพถ่ายร่องรอยพยานหลักฐานที่

เกี่ยวข้องกับ

5. บันทึกการประชุมวางแผนการสืบสวน
6. บันทึกการสืบสวน พร้อมเอกสารหรือภาพถ่ายของบุคคล/สถานที่ หรือร่องรอย

พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

7. สำเนาบันทึกของนายคดี
8. สำเนาบันทึกการตรวจค้น พร้อมแผนที่/แผนผังและภาพถ่ายประกอบ
9. สำเนาบันทึกการตรวจยึดทรัพย์สิน/ของกลาง หรือภาพถ่าย (หากมี)
10. สำเนาบันทึกการหมายจับ หรือภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตช์ของผู้ต้องหา
11. สำเนาบันทึกการจับกุม หรือภาพถ่าย (หากมี)
12. สำเนาบันทึกการดูหรือชี้ตัวผู้ต้องหา บันทึกการชี้รูป ,บันทึกการสาธิต (หากมี)
13. สำเนาบันทึกคำให้การผู้ต้องหา
14. สำเนาบันทึกการชี้ที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ หรือภาพถ่าย (หากมี)
15. แบบประวัติและภาพถ่ายผู้ต้องหา
16. สำเนาบันทึกพนักงานสอบสวน
17. สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและบันทึกสั่งคดีของพนักงานอัยการ
18. บันทึกการติดตามผลการทำเนิคดีในชั้นศาลจนถึงที่สุด
19. บันทึกการตรวจสอบข้อมูลการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา/จำเลย
20. บันทึกการตรวจสอบข้อมูลการคุมขังหรือจำคุกจำเลย
21. บัญชีฝ่ายส่วนงานการสืบสวน
22. ข้อมูลประวัติอาชญากรรม (หากมี)

5. การค้น



5.1 วัตถุประสงค์ในการค้น

1. เพื่อพบและกีดสิ่งของซึ่งจะเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวน
2. เพื่อพบและกีดสิ่งของซึ่งมิใช่เป็นความผิด หรือได้มาโดยผิดกฎหมาย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่ใช่หรือตั้งใจจะใช้ ในการกระทำความผิด
3. เพื่อพบบุคคลซึ่งมีโทษภัยให้จับ

5.2 การดำเนินการในการค้น

5.2.1 การวางแผนการค้น

- 1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการค้น
- 2) การแบ่งมอบหน้าที่ในการตรวจค้น
 - (1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคล และสถานที่
 - (2) เจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่และบุคคล
 - (3) เจ้าหน้าที่ตรวจค้น
 - (4) เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานที่ได้จากการตรวจค้น
 - (5) เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจค้นและบันทึกการตรวจยึด
 - (6) เจ้าหน้าที่ประสานผู้เกี่ยวข้องทางกฎหมายดำเนินการตรวจค้น
 - (7) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ
 - (8) เจ้าหน้าที่คุ้มกันผู้ตรวจค้น ฯลฯ

5.2.2 วิธีการค้น

- 1) ค้นโดยไม่มีหมาย
- 2) ค้นโดยมีหมาย

5.2.3 การดำเนินการภายหลังการค้น

- 1) การประสานงานพนักงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) การขยายผลการตรวจค้นเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม และนำเข้าสู่กระบวนการสอบสวนต่อไป
- 3) การประเมินผล

6. การจับ



6.1 วัตถุประสงค์ในการจับ

เพื่อนำผู้กระทำผิดมาต่อหน้าของโทษ

6.2 การดำเนินการในการจับ

6.2.1 การแบ่งมอบหน้าที่

- 1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลและสถานที่
- 2) เจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่และบุคคล
- 3) เจ้าหน้าที่ชุดจับกุม
- 4) เจ้าหน้าที่บันทึกการจับและบันทึกการตรวจยึด
- 5) เจ้าหน้าที่ขยายผล
- 6) เจ้าหน้าที่ตีพิมพ์ค่า
- 7) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

6.2.2 วิธีการจับ

- 1) การจับโดยไม่มีหมายจับ
- 2) การจับโดยมีหมายจับ

6.2.3 การดำเนินการภายหลังการจับ

- 1) การประสานงานกับงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) การขยายผลการจับเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานที่มิดชิด และนำเข้าสู่สำนวน

การสอบสวนต่อไป

- 3) การประเมินผล



5.

วิชา นิติวิทยาศาสตร์

5. วิชา นิติวิทยาศาสตร์

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยนักสืบสามารถคลี่คลายคดีที่มีปัญหาได้มากขึ้นและก้าวตามอาชญากรรมที่มีความทันสมัยได้ ทั้งนี้กระบวนการพิสูจน์พยานในชั้นศาล พยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์เป็นพยานหลักฐานที่ศาลให้ความเชื่อถือเป็นอย่างมาก เห็นควรที่นักสืบต้องมีความรู้ในด้านนี้เป็นอย่างดี เริ่มจากมีความรู้ เกี่ยวกับพยานหลักฐานที่เป็นนิติวิทยาศาสตร์มีอะไรบ้าง สามารถนำไปใช้ในการสืบสวนได้อย่างไร มีความรู้ด้านการรักษาสถานที่เกิดเหตุ การเก็บ ชนส่ง และส่งมอบ พิสูจน์หลักฐานนิติเวชศาสตร์และทะเบียนประวัติอาชญากร

1. พยานหลักฐาน

หมายถึง พยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ ซึ่งอาจจะใช้เป็นเครื่องมือหรือการกระทำความผิดได้

เมื่อกล่าวถึงพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่เป็นพยานวัตถุ การวิเคราะห์พยานดังกล่าวกระทำได้โดยศึกษาคุณลักษณะ 2 ประการ คือ คุณลักษณะทั่วไป (Class Characteristics) ใช้สำหรับบอกชนิดหรือประเภทของสิ่ง ๆ นั้น และคุณลักษณะเฉพาะ (Individual Characteristics) ใช้สำหรับบอกความเป็นเอกลักษณ์ (identity) ของวัตถุสิ่งนั้นว่าไม่ใช่สิ่งอื่น แต่เป็นสิ่งนั้นสิ่งเดียว เช่น ขนาดลักษณะของลูกกระสุนปืน ตลอดจนจำนวนร่องเกลียว สันเกลียว สามารถบอกให้ทราบว่ายังมาจากอาวุธปืนชนิดใด ขนาดใด หรือถายนิ้วมือ อยาถนวนิ้วแมง สามารถระบุตัวบุคคลได้

2. แหล่งที่จะพบวัตถุพยาน

1. สถานที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นสถานที่ที่เกิดเหตุขึ้นและเป็นแหล่งรวมของบรรดาวัตถุพยานส่วนใหญ่ เช่น รถยสายนิ้วมือแมง ปลอกกระสุนปืน ศพ ร่องรอยคนร้าย เราถือว่าสถานที่เกิดเหตุคือหัวใจของการสืบสวนหรือพยานหลักฐาน คนร้ายจะทิ้งร่องรอยไว้เสมอไม่มากก็น้อยขึ้นกับเจ้าหน้าที่จะมีความรู้ความสามารถในการที่จะค้นหาและเก็บวัตถุพยานได้มากน้อยเพียงใด

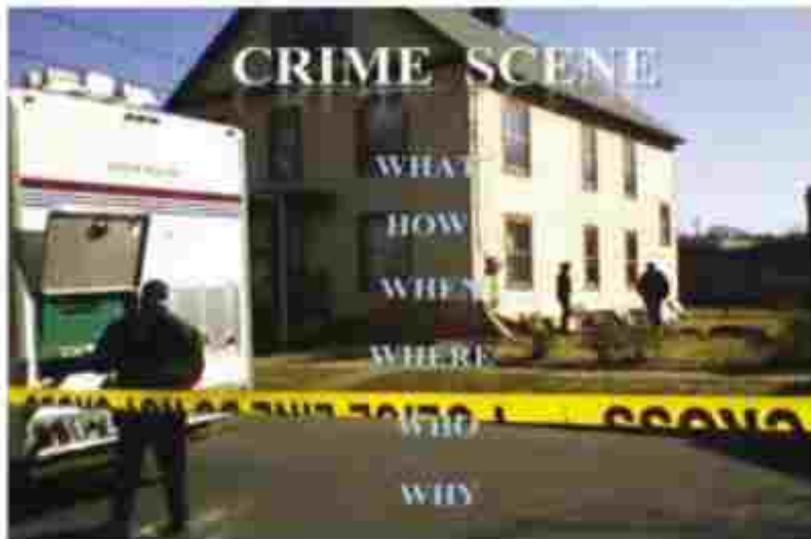
2. ที่ตัวของผู้เสียหาย เช่น โคนศพ หรือในกรณีผู้ถูกอาวุธปืนและมีกระสุนฝังอยู่ในร่างกาย หรือคัมขื่นขึ้นกระพริบตาเรา ซึ่งวัตถุพยานสำคัญ เช่น บาดแผล เล็บขบ เนื้อเยื่อ อสุจิ เป็นต้น จะอยู่ในร่างกายผู้เสียหาย

3. ที่ตัวคนร้าย เพราะหากคนร้ายเข้าไปในที่เกิดเหตุแล้วจะต้องนำสิ่งของบางอย่างหรือมีสิ่งของบางอย่างติดตัวไป เช่น ทรัพย์สิน เศษหิน สิน ทราย (ไปกับที่ร่องเท้า) หรือทิ้งร่องรอยไว้ เช่น ทรายโคลน น้ำลาย สายนิ้วมือ เป็นต้น

4. ที่อื่น ๆ เช่น คนร้ายยิงคนตายแล้วหลบหนีไปพร้อมอาวุธปืนของกลาง ระหว่างหลบหนี ได้นำปืนไปโยนทิ้งแม่น้ำ เป็นต้น

3. สถานที่เกิดเหตุ

หมายถึง สถานที่ที่มีการกระทำความผิดทางอาญาเกิดขึ้น และสามารถหาวัตถุพยานได้ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบที่เกิดเหตุสามารถอ่านสภาพของสถานที่เกิดเหตุได้ว่าใครน่าจะเป็นผู้กระทำความผิดอะไร เมื่อเวลาใด ที่ไหน ด้วยวิธีการอย่างไร และประสงค์ต่อสิ่งใด ดังนั้นจึงเห็นว่สถานที่เกิดเหตุ หมายถึง สถานที่ที่จะพบวัตถุพยานนั่นเอง



เมื่อกล่าวถึงสถานที่เกิดเหตุและวัตถุพยานซึ่งที่นักนิติวิทยาศาสตร์ทั่วโลกใช้เป็นหลักในการตรวจสอบที่เกิดเหตุ และทฤษฎีคือ กฎของโลการ์ดี (Locard's Principle) "Every Contact Leaves Trace" การสัมผัสทุกครั้งย่อมทิ้งร่องรอย การเชื่อมโยงระหว่างผู้เสียหาย (ผู้ต้องสงสัย วัตถุสิ่งของ และสถานที่เกิดเหตุ) ทั้งหมดถูกเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุพยาน (ทฤษฎีการเชื่อมโยง Linkage Theory)



ซึ่งตรงกับคติของนักสืบที่ว่า "ไม่มีคดีใดที่คดีหลายไม่ได้" หากพิจารณาเชื่อมโยงที่ร่องรอยเสมอ"

จุดมุ่งหมายในการตรวจสอบที่เกิดเหตุ คือ การจำแนก การป้องกันรักษา การเก็บวัตถุพยานการแปลผล และการประมวลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากวัตถุพยานที่ได้จากสถานที่เกิดเหตุ โดยต้องปฏิบัติตามทางนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักสืบ ในการสืบคดี การเชื่อมโยงบุคคล สถานที่เกิดเหตุและสิ่งของกับวัตถุพยาน

4. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

4.1 เมื่อรับแจ้งเหตุ ต้องไปสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด การไปสถานที่เกิดเหตุโดยเร็ว มีประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- อาจสามารถระงับเหตุได้ทัน/วงที่
- อาจพบผู้เสียหาย ประจักษ์พยาน บุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ สามารถซักถามได้
- ทหารายอาจยังอยู่ในสถานที่เกิดเหตุสามารถจับกุมตัวได้
- สามารถป้องกันรักษาสถานที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพเดิมได้มากที่สุด
- กรณีพบผู้บาดเจ็บในสถานที่เกิดเหตุ

กรณีบาดเจ็บสาหัส ให้รีบเคลื่อนย้ายนำส่งโรงพยาบาลเป็นอันดับแรก ถึงแม้บางครั้งจะ
มีจุดพยาบาลจากอุบัติเหตุทางหรือเสียชีวิตหลายไป ก็ยังคงยกยอสมาชิกผู้กล้าแต่ก็ต้องระมัดระวังไม่ทำให้ผู้ประสบ
พยานหลักฐานเสียหายไปเพิ่มมากที่สุด

กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย ให้บันทึกตำแหน่งของผู้บาดเจ็บไว้ก่อนแล้วนำส่งโรงพยาบาลภายหลัง
เมื่อรถพยาบาลมาถึง เล็บหน้าที่ช่างเจ้าหน้าที่ตำรวจจะจัดให้กำหนดเนื้องานเส้นทางในการเกิดเหตุ
เพื่อหลีกเลี่ยงการทำลายพยานหลักฐานให้น้อยที่สุด และขณะเดียวกันต้องบันทึกสิ่งเท็จเจ้าหน้าทีพยาบาล
เคลื่อนย้ายสิ่งสิ่ง และบันทึกการเคลื่อนย้ายของเจ้าหน้าที่พยาบาลในสถานที่เกิดเหตุ การบันทึกควรมีเจ้าหน้าที่
ตำรวจไปด้วย เพราะคนเจ็บอาจพูดหรือให้การอะไรที่เป็นประโยชน์ อีกทั้งยังเพื่อตรวจหาพยานหลักฐานในตัว
ผู้บาดเจ็บ และอาจให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลให้หลีกเลี่ยงการทำลายวัตถุพยานจากช่างกบฏและเคลื่อน
ย้ายผู้บาดเจ็บได้

กรณีพบศพในที่เกิดเหตุ ให้รักษาอาการเจ็บของศพ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
ศพโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีได้มีการตรวจศพจากผู้ชำนาญ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นจริง ๆ เช่น ศพอยู่ในบริเวณ
ที่มีการจราจรหนาแน่น หรือในบริเวณเส้นทางเลี้ยว กรณีนี้ก็ต้องมีการบันทึกลักษณะที่เกิดเหตุ ตำแหน่งของศพ
สภาพเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายโดยละเอียด โดยทำการสเก็ตซ์ภาพแสดงตำแหน่ง ตำแหน่งในรูปแผนที่ของศพ
ก่อนเคลื่อนย้ายศพให้ไว้ข้อสังเกตที่พื้น หรือใช้เชือกจากรอบ ๆ ทำภาพของศพ เพื่อแสดงตำแหน่งและลักษณะ
ท่าทางศพ

กรณีพบศพในสถานที่เกิดเหตุ ไม่ควรจับต้องหรือเคลื่อนย้ายจากตำแหน่งเดิม จนกว่าจะ
ได้มีการตรวจโดยละเอียดจากผู้ชำนาญ ยกเว้น ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าวัตถุพยานอาจสูญหายหรือตกคุณค่าไป
ถ้าทิ้งไว้

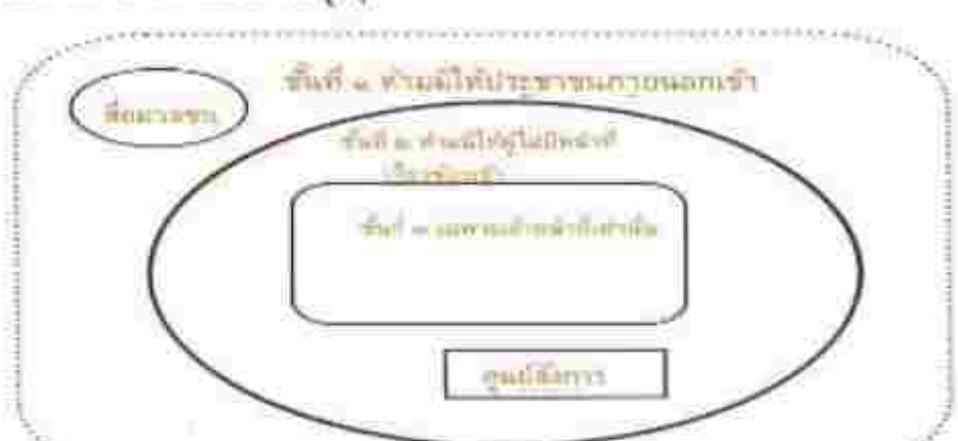
**4.2 ให้หัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุสั่งการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบ รักษา
สถานที่เกิดเหตุและปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ** โดยให้สายแถบกันสถานที่เกิดเหตุหรืออุปกรณ์อื่นใด
กั้นสถานที่เกิดเหตุหรือทำให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด เพราะนอกจากจะเป็นการ
ทำลายหลักฐานทางคดีแล้วยังเป็น การเพิ่มเติมนองรอยที่มิได้เกิดจากการกระทำผิดด้วย

การแบ่งพื้นที่ในการรักษาสถานที่เกิดเหตุควรให้รอบกั้นสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) ล้อมรอบ
สถานที่เกิดเหตุเป็น 3 ชั้น

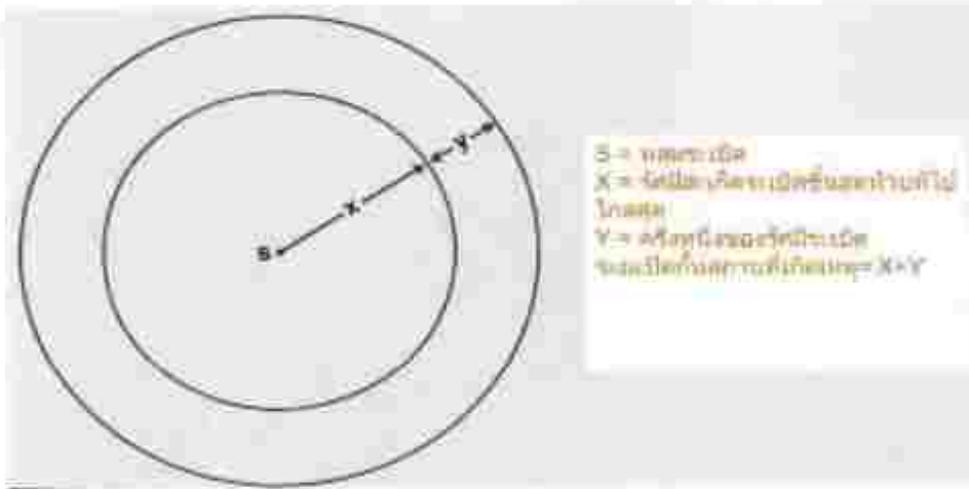
ชั้นที่ 1 วงรอบนอกสุด เป็นวงรอบชั้นแรกที่ใช้รักษาความปลอดภัยและป้องกัน สถานที่เกิดเหตุจาก
ผู้ภายนอก จะล้อมเป็นวงกว้าง ๆ ผู้สื่อข่าวสามารถอยู่ชั้นนี้ได้ แต่เข้าไปในวงรอบที่ 2 ไม่ได้

ชั้นที่ 2 วงรอบที่ 2 เป็นเขตหวงห้ามและเป็นพื้นที่ของศูนย์สั่งการ บริเวณนี้ห้ามเจ้าหน้าที่ ชั้น ๆ
ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่เกิดเหตุเข้าไป

ชั้นที่ 3 วงรอบในสุด เป็นวงรอบบริเวณสถานที่เกิดเหตุ (พื้นที่เป้าหมาย) เป็นบริเวณที่จะทำการตรวจ
ที่เกิดเหตุจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยสูงสุด



ขอบเขตของการรักษาสถานที่เกิดเหตุคดีทั่วไป



ขอบเขตของการรักษาสถานที่เกิดเหตุคดีระเบิด

การกำหนดขอบเขตการรักษาสถานที่เกิดเหตุ

1. สภาพภูมิศาสตร์ของสถานที่เกิดเหตุและการจราจร
2. ชนิดของอาชญากรรมและลักษณะของสถานที่เกิดเหตุ
3. ลักษณะของที่พักอาศัยที่ได้รับความเสียหาย
4. ข้อเท็จจริงจากพยาน
5. สถานที่ซึ่งคนร้ายรอดเวลาก่อนการก่ออาชญากรรม

ปัจจัยที่ทำให้สถานที่เกิดเหตุเสียหาย

1. โทษฐาน
2. ปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุเข้ากัน
3. มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่เกิดเหตุโดยความตั้งใจของคนร้าย
4. มีการเปลี่ยนแปลงรูปทรงของสถานที่
5. สภาพภูมิประเทศ
6. ความเปลี่ยนแปลงของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

4.3 ให้พิจารณาทุกสิ่งทุกอย่างในสถานที่เกิดเหตุว่าเป็นวัตถุพยาน

4.4 รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการมาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

4.5 ระหว่างที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้ร่องรอยพยานหลักฐานถูกทำลาย บุคคลอื่นใดที่มีความจำเป็นจะเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานที่เกิดเหตุของสำนักงานมีอำนาจตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายก่อน

4.6 เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุต้องมีอุปกรณ์ป้องกันและระมัดระวังไม่ให้ร่องรอยพยานหลักฐานถูกทำลายหรือทำให้เสียหายหรือไปเพิ่มร่องรอยขึ้น ควรใส่ถุงคลุมเท้าและถุงมือหรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นแก่คดี

4.7 ในคดีที่ไม่สามารถตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุให้เสร็จภายในวันเดียว หรือมีเหตุความจำเป็นต้องรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ก่อน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุประสานกับสถานีตำรวจท้องที่เพื่อเข้าดูแลโดยปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุไว้จนกว่าจะหมดความจำเป็นหรือเสร็จการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุดังกล่าว

4.8 เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจพิสูจน์หลักฐาน คนแรกที่เข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ต้องพิจารณาสถานที่เกิดเหตุว่ามีเหตุเกิดขึ้นอย่างใดและมีร่องรอยวัตถุพยานอะไรบ้าง วางแผนการปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและกำหนดทางเดินของเจ้าหน้าที่ชุดต่าง ๆ โดยขอทราบข้อมูลเบื้องต้นจากพนักงานสอบสวน

4.9 บันทึกสถานที่เกิดเหตุ ห้ามชนที่ และถ่ายภาพ โดยใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพหรือวิธีเทคนิค ทำการเก็บภาพเหตุการณ์ ลักษณะสถานที่ บริเวณโดยรอบ และสิ่งต่าง ๆ รวมทั้งภาพผู้เสียชีวิตในมุมต่าง ๆ และภาพร่างกายส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ

4.10 ค้นหาและตรวจเก็บร่องรอยวัตถุพยานต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ เช่น การเก็บลายนิ้วมือแฝง ตามวัตถุต่าง ๆ เช่น ลูกบิด ประตู ผนังต่าง มีดจับหน้าต่าง ในท้องที่เกิดเหตุ และห้องข้างเคียง เก็บร่องรอยจากวัตถุพยาน ต่าง ๆ เช่น มีด บิน โชกวง ค้อน หรืออุปกรณ์ที่อาจใช้ในการฆาตกรรม รวมทั้งตรวจเก็บวัตถุพยานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดี เช่น ทรายโลหิต เส้นผม เส้นขน เส้นใย ลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน เป็นต้น

โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับสภาพศพ จัดเก็บหลักฐานใส่ถุงพร้อมระบุรายละเอียดและหมายเลข โดยทำบันทึกรับ-ส่ง มอบให้พนักงานสอบสวนไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและส่งเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานกลางหรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10 หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด แล้วแต่กรณีตรงพิสูจน์ต่อไป

4.11 เมื่อปฏิบัติความขึ้นตอนข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นใดจึงสามารถเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุได้



4.12 การป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุภายในและนอกอาคาร

4.12.1 การป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุภายในอาคาร ให้ปิดล็อกประตูทางเข้าทุกทางหรือใช้เชือกหรือเทปป้องกันสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) ล้อมรอบบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ถ้าไม่มีอาจใช้รถยนต์ กระดาน เครื่องเรือน เป็นต้นกั้นที่เสถียรได้



4.12.2 การป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุภายนอกอาคาร ควรกั้นพื้นที่ให้มีขนาดกว้างกว่าบริเวณที่เกิดเหตุจริงโดยให้เชือก หรือใช้เชือกหรือเทปป้องกันสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) และบริเวณรอบนอกสถานที่เกิดเหตุที่กั้นไว้ควรมีเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์หรือเดินตรวจตราไปมา



5. การค้นหาวัตถุพยาน

หลังจากมีการบันทึกสภาพของสถานที่เกิดเหตุ ขึ้นตอนต่อมา คือ การค้นวัตถุพยานซึ่งผู้ทำหน้าที่ค้นหาจะต้องใช้วิธีการที่เหมาะสมโดยทำความเข้าใจเสียก่อนว่า สิ่งที่ต้องการค้นหาคืออะไร จำนวนเท่าไร สถานที่กว้างแคบอย่างไร สิ่งที่ต้องให้ความสนใจในการค้นหา แบ่งได้ 3 ประเภท คือ

5.1 วัตถุพยานที่บ่งชี้ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นแล้ว เป็นพยานวัตถุประเภทแรก ที่จำเป็นต้องค้นหาให้พบก่อนที่จะเชื่อได้ว่าเกิดการกระทำผิดได้แล้ว ก่อนที่ดำเนินการอย่างอื่นต่อไป เช่น ถ้าเป็นคดีฆาตกรรมหากยังไม่พบศพหรือชิ้นส่วนของศพก็ยังไม่อาจเชื่อได้ว่าเกิดการฆาตกรรมขึ้น แต่หลักใหญ่ควรคิด ให้เป็นเรื่องใหญ่ดีกว่าเรื่องเล็กโดยให้บ่งสงสัยไว้ก่อนว่าเป็นคดีฆาตกรรมแล้วค่อย ๆ พิสูจน์ข้อเท็จจริง ต่อไป

5.2 วัตถุพยานที่บ่งชี้ว่าคนร้ายทำความผิดด้วยวิธีใด เป็นพยานวัตถุจำพวกที่จะบอกให้รู้ถึงวิธีการที่คนร้ายใช้ในการทำความผิด เช่น รอยบาทและลวดลายบนที่ศพบ่งบอกว่าคนร้ายใช้อาวุธปืนในการกระทำผิด รอยกัด รอยตัด รอยเป็นปื้น บ่งบอกถึงเส้นทางที่คนร้ายใช้เข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น

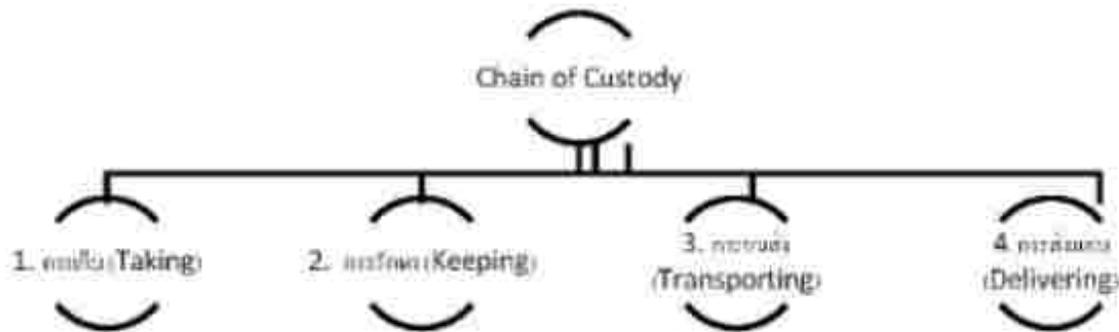
5.3 วัตถุพยานที่บ่งชี้ว่าคนร้ายเป็นใคร เป็นเครื่องพิสูจน์ยืนยันว่าคนร้ายเป็นใครและใช้บุคคลที่สงสัยหรือไม่ วัตถุพยานประเภทนี้แยกเป็น 2 ลักษณะคือ สิ่งที่คนร้ายทิ้งไว้ในที่เกิดเหตุ เช่น เสื้อผ้า สายนิ้วมือ รอยเท้า เส้นผม เส้นขน คราบเลือด DNA เป็นต้น และสิ่งที่คนร้ายนำไปจากสถานที่เกิดเหตุที่สามารถจะโยงคนร้ายเข้ากับสถานที่เกิดเหตุและการกระทำผิดได้ เช่น ร่องรอยบาทและลายนิ้วมือตามเบาะตัวของคนร้าย เศษดินในรองเท้า เส้นใยต่าง ๆ เป็นต้น

6. กฎเกณฑ์พื้นฐาน 4 ประการที่ทำให้วัตถุพยานได้รับการยอมรับในชั้นศาล

1. การป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุ
2. เก็บวัตถุพยานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. กระทำการค้นหาวัตถุพยานอย่างเหมาะสม
4. มีความต่อเนื่องของการครอบครองวัตถุพยานโดยตลอด (Chain of Custody)

6.1 ความต่อเนื่องของการครอบครองวัตถุพยาน (Chain of Custody)

หมายถึง ห่วงโซ่แห่งการครอบครองวัตถุพยาน โดยวัตถุพยานนั้นจะอยู่ภายใต้การรักษา การครอบครองดูแลของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย ตั้งแต่การเก็บ รักษา ตรวจพิสูจน์ จนกระทั่งนำมาแสดงในชั้นศาล โดยไม่ขาดช่วงของการครอบครองและถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการครอบครอง จะต้องมีการบันทึกและแสดงการรับ-ส่ง วัตถุพยานนั้นตลอด



6.2 สิ่งที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวนควรมีคเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้การตรวจสอบที่เกิดเหตุได้ผล ดีที่สุด

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ต้องรีบไปสถานที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด
2. พิจารณาทุกสิ่งทุกอย่างในสถานที่เกิดเหตุว่าเป็นวัตถุพยาน
3. รับแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุ

6.3 สิ่งที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวนควรปฏิบัติขณะรอผู้ชำนาญ

1. บันทึกชื่อของพยาน และบุคคลอื่นที่เข้า-ออกสถานที่เกิดเหตุ
2. บันทึกข้อมูลของบุคคลที่อยู่ในที่เกิดเหตุเมื่อเจ้าหน้าที่ไปถึง
3. ทำข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่เกิดขึ้น
4. แยกตัวผู้ต้องสงสัยออกจากพยาน
5. แนะนำพยานไม่ให้ตกเตียงหรือพูดคุยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
6. เจ้าหน้าที่ตำรวจเองก็ไม่ควรพูดคุยหรือถกเถียงกับพยาน
7. เจ้าหน้าที่ตำรวจควรหึ่งส่วนนอกเล่าของพยานอย่างตั้งใจ
8. ป้องกันวัตถุพยานต่างๆ จากการถูกทำลาย

6.4 การตรวจสอบที่เกิดเหตุตามหลักสากล (FBI) 12 ขั้นตอน

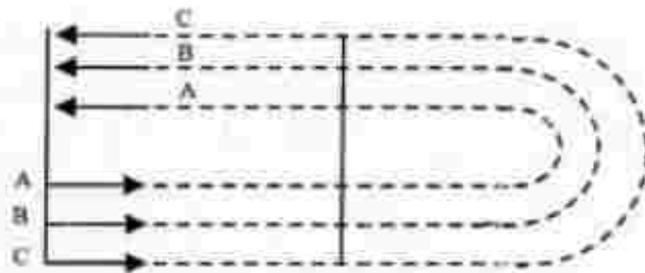
1. การจัดเตรียม (Preparation)
2. การเข้าปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุ (Approach scene)
3. การป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุ (Secure and Protect)
4. การเริ่มสำรวจเบื้องต้น (Initiate preliminary survey)
5. การประเมินความเป็นไปได้ของวัตถุพยาน (Evaluate physical evidence)
6. จัดเตรียมคำบรรยายลักษณะ (Prepare narrative description)
7. การถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ (Depict scene photographically)
8. การจัดเตรียมแผนผังหรือสเก็ตซ์ภาพที่เกิดเหตุ (Prepare diagram /Sketch of scene)
9. การตรวจค้นอย่างละเอียด (Conduct detailed search)

- 10. บันทึกและเก็บวัตถุพยาน (Record and Collect physical evidence)
- 11. การปฏิบัติการศึกษาครั้งสุดท้าย (Conduct final survey)
- 12. การส่งคืนสถานที่เกิดเหตุจากความรับผิดชอบ (Release scene)

7. วิธีการตรวจค้นหาวัตถุพยานในที่เกิดเหตุ

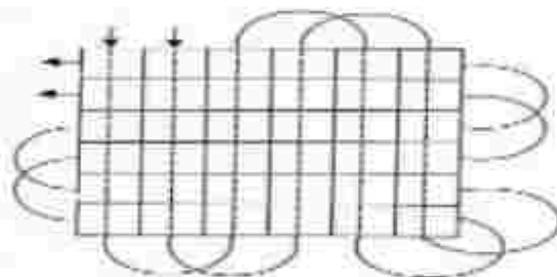
7.1 วิธีค้นหาแบบแถวหน้ากระดาน (Strip Method)

วิธีนี้เจ้าหน้าที่ 3 - 4 นาย แล้วแต่ความจำเป็นหรืออาจมากกว่าได้ให้เหมาะสมสำหรับบริเวณกว้างกลางแจ้งสนามป่าละเมาะ ผู้ตรวจค้นจะเดินเรียงแถวกันเป็นหน้ากระดานจากจุดเริ่มต้นเดินขนานกับขอบพื้นที่ด้านใดด้านหนึ่ง เดินไปจนสุดบริเวณแล้วเลี้ยวกลับไปมีระยะเลี้ยวประมาณ 1 เมตร โดยแบ่งพื้นที่ให้แต่ละคนรับผิดชอบในเขตของตนอาจแบ่งในลักษณะเป็นแถบ (Strip) มีขนาดเท่า ๆ กันหลาย ๆ แถบก็ได้ จึงเรียกรูปวิธีนี้ว่าแถวหน้ากระดาน (Strip Method) โดยแต่ละนายรับผิดชอบหาพยานวัตถุที่อยู่ในเขตของตนถ้าหากพบขุมไม้ข้างหน้าขวางอยู่จะต้องยกเอาเข้าไปดูข้างใต้จะได้เห็นหรือไม่ หากพบพยานวัตถุ เช่น อีกรูขี้เหล็ก เศษเครื่องมือ ฝอยกระดูกหรือวัตถุสิ่งใดให้ทุกคนหยุดตรวจกว่าพยานวัตถุจะถูกเก็บรวบรวมและถ่ายภาพเรียบร้อยแล้ว จึงเดินต่อไปได้ดังภาพ การกำหนดขนาดของแถบ (Strip) ขึ้นอยู่กับลักษณะของพื้นที่ ถ้าพื้นที่ ที่ทำการค้นเป็นพื้นที่โล่ง เช่น บนถนนทางเท้าขนาดของแถบก็จะใหญ่ขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทำการค้นสามารถที่จะมองเห็นพยานวัตถุต่าง ๆ ได้ง่าย ในขณะที่ถ้าพื้นที่นั้นมีพุ่มไม้ขึ้นรก เช่น ในทุ่งนาขนาดของแถบ ก็อาจจะแคบลงมาเนื่องจากไม่สามารถเห็นพยานวัตถุได้โดยง่ายต้องทำการค้นอย่างละเอียดทุกตารางนิ้ว



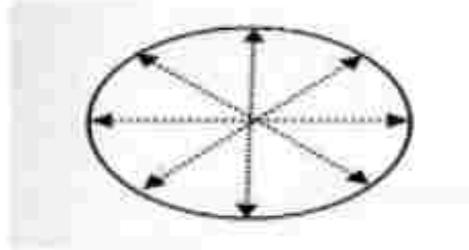
7.2 วิธีการค้นแบบแถวหน้ากระดานประยุกต์ (Applied Strip Method or Grid Method)

เป็นการค้นหาพยานวัตถุที่จะเพิ่มความละเอียดมากขึ้นกว่าเดิมโดยใช้การค้นหาแบบแถวหน้ากระดานทั้งในแนวราบและแนวตั้ง เพื่อผลในการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้นกว่าวิธีแรกเหมาะสำหรับใช้กับพื้นที่ที่เป็นป่ารกหรือสถานที่ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการตรวจสอบเพียงครั้งเดียวพยานวัตถุมีโอกาสจะถูกค้นพบมากขึ้น หากเลือกใช้วิธีนี้ ดังภาพ



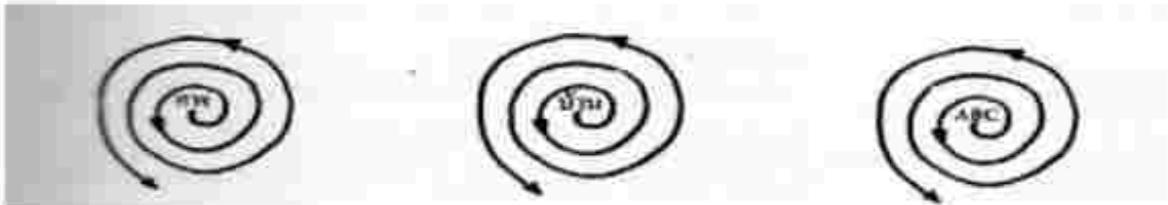
7.3 วิธีค้นหาแบบวงล้อ (Wheel Method)

การค้นหาพยานวัตถุในพื้นที่เป็นวงกลมจะให้แบบวงล้อก็ได้ โดยแบ่งวงกลมออกเป็นเสี้ยวๆ ขนาดเท่า ๆ กัน ให้แต่ละคนรับผิดชอบภายในเสี้ยวของวงกลมนั้นๆ เริ่มต้นค้นหาจากจุดศูนย์กลางพร้อมกัน แล้วเดินหน้าไปสู่เส้นรอบวง ระหว่างเส้นทางหากพบพยานวัตถุใดๆ ก็ดำเนินการตามวิธีการเก็บรวบรวมต่อไป วิธีค้นหาแบบนี้มีข้อเสียที่พยานวัตถุอาจถูกทำลายหรือเสียหายขณะที่เจ้าหน้าที่ผู้ค้นทุกคนอยู่ตรงจุดศูนย์กลาง และยังตรวจไล่ล่อออกไปจากจุดศูนย์กลางอาณาเขตด้านซ้ายมือและขวามือของแต่ละคนก็ยิ่งมากขึ้น โอกาสที่พยานวัตถุจะมองข้ามไปจึงเป็นไปได้สูง



7.4 วิธีการค้นหาแบบวงกลมหรือก้นหอย (Spiral Method)

วิธีนี้ผู้ตรวจค้นจะเริ่มจากศูนย์กลางเดิมเป็นวงกลมให้รัศมีเพิ่มขึ้นตามลำดับบริเวณ วิธีนี้เหมาะสำหรับใช้ภายนอกอาคารซึ่งมีบริเวณแคบๆ เช่น สนามหญ้าภายในบ้านและในกรณีที่มีผู้ช่วยจำกัด เพราะอาจใช้เพียงคนเดียวก็ได้ค้นหา วิธีการค้นหาแบบนี้บางตำราแนะนำให้เริ่มจากเส้นรอบนอกเข้ามาสู่จุดศูนย์กลาง เนื่องจากการเริ่มต้นจากจุดศูนย์กลางก่อน อาจทำให้พยานวัตถุเสียหายได้ ในขณะที่ผู้ค้นเดินไปเริ่มต้นจุดศูนย์กลาง



7.5 วิธีค้นหาแบบโซน (Zone Method)

เป็นการแบ่งพื้นที่ที่จะตรวจค้นออกเป็น 4 ส่วน โดยในแต่ละส่วนนั้นอาจแบ่งเป็นพื้นที่ย่อยได้อีก (ดังภาพ) วิธีการนี้เหมาะสำหรับใช้ในอาคารซึ่งมีบริเวณขนาดใหญ่ และมีจำนวนของพยานวัตถุในแต่ละพื้นที่ของบริเวณนั้นแตกต่างกัน การแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนๆ ทำให้สามารถเลือกใช้วิธีค้นที่เหมาะสมกับส่วนนั้นได้ เช่น 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 เป็นส่วนที่คาดว่าพยานวัตถุอยู่น้อยเราอาจจะเลือกใช้วิธีการค้นแบบก้นหอย ซึ่งสามารถใช้ผู้ค้นเพียงคนเดียว สำหรับในส่วนที่ 2 เป็นพื้นที่ที่พบศพอยู่จึงคาดว่าจะต้องมีพยานวัตถุอยู่มาก ต้องการความละเอียดในการค้นสูง ดังนั้น อาจเลือกใช้วิธีการค้นแบบหน้ากระดานประยุกต์ในพื้นที่ส่วนนี้

1	2	
3	4	5
	6	7

3	
4	1
5	2

3	2	3
2	1	2
3	2	3

8. วัตถุประสงค์ของสถาบันที่เกิดเหตุ

วัตถุประสงค์ หมายถึงทุกสิ่งทุกอย่างหากอยู่ในสถานะที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์ สาระ หรือร่องรอยต่าง ๆ สิ่งใดก็ตามถ้าสามารถให้พิสูจน์ได้ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น

8.1 คุณค่าของวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงของคดี หรือเป็นการพิสูจน์ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น
2. วัตถุประสงค์ สามารถเชื่อมโยงผู้ต้องสงสัยให้เข้าเกี่ยวข้องกับผู้มีเสียหายหรือกับสถานที่เกิดเหตุ
3. วัตถุประสงค์ สามารถชี้ถึงตัวผู้กระทำความผิด
4. วัตถุประสงค์ สามารถป้องกันผู้บริสุทธิ์ที่ถูกกล่าวหาได้
5. วัตถุประสงค์ สามารถยืนยันค่าให้การของผู้เสียหาย
6. วัตถุประสงค์ สามารถทำให้เกิดการสำนึกผิดหรือยอมรับการกระทำความผิด
7. วัตถุประสงค์ สามารถเชื่อถือได้มากกว่าประจักษ์พยาน
8. วัตถุประสงค์ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนมีปัญหาในเรื่องการทำสำนวน พยานวัตถุประสงค์มีความสำคัญมากขึ้น ศาลจะให้การนำวัตถุประสงค์เป็นหลักเพื่อช่วยตัดสินคดีได้เร็วขึ้น
9. วัตถุประสงค์ ซึ่งผ่านการตรวจวิเคราะห์ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย จะเพิ่มความเชื่อถือได้มากขึ้นในชั้นศาล
10. การไม่มีวัตถุประสงค์ ซึ่งจะนำชี้ถึงข้อเท็จจริงในสถานที่เกิดเหตุ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการยุติข้อโต้แย้ง

8.2 การตรวจพิสูจน์วัตถุประสงค์ประเภทเอกสาร

เอกสาร หมายถึง กระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ฝ่า หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“เอกสารปัญหา” หรือ “เอกสารพิพาท” หมายความว่า เอกสารที่ถูกสงสัยว่าจะมีการปลอมแปลง หรือเอกสารที่ความเป็นมาอันมีข้อโต้แย้งกันอยู่

8.2.1 ลักษณะเอกสารสำคัญที่ถูกปลอมแปลงขึ้นและเป็นคดี มีดังนี้

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคาร
- โฉนดที่ดิน หนังสือมอบอำนาจ
- แผ่นป้ายรถขนส่งทางการเสียภาษีและแผ่นป้ายทะเบียนรถ
- หนังสือเดินทาง
- จดหมายคู่กรรโชก บัตรสหกรณ์
- หนังสือยินยอมกรรม
- ธนบัตร
- บัตรประจำตัว ใบสูติบัตร ใบสุทธิ ฯลฯ





8.2.2 ขอบเขตและประเภทของการตรวจพิสูจน์เอกสาร

การตรวจพิสูจน์เอกสารมีประโยชน์ต่อการสืบสวนอย่างกว้างขวาง การตรวจลายมือเขียน ลายมือชื่อ หรือตัวอักษรพิมพ์ดีด และการตรวจสอบหาการปลอมแปลง เป็นการตรวจพิสูจน์เอกสารโดยทั่วไป แต่ก็ยังไม่สามารถกล่าวได้ว่า การตรวจสอบเหล่านี้จะครอบคลุมงานทั้งหมดเกี่ยวกับเอกสารปัญหาในพยานคดี

ปัญหาทั้งหมดเกี่ยวกับเอกสาร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

1. ปัญหาที่สามารถตรวจพิสูจน์ได้โดยการตรวจเทียบเอกสารปัญหาอย่างเดี่ยวหรือเปรียบเทียบด้วยตัวอย่างอ้างอิงที่มีเก็บไว้อยู่แล้ว

2. ปัญหาที่ต้องตรวจพิสูจน์โดยการเปรียบเทียบเอกสารปัญหา กับเอกสารตัวอย่างเฉพาะที่ทราบแหล่งที่มาเฉพาะราย จึงจะสามารถตรวจพิสูจน์ได้

โดยทั่วไปแล้วทุกสหทราบที่ว่า เอกสารประกอบขึ้นด้วยวัสดุหลายอย่าง เช่น กระดาษกับหมึกประกอบเข้าด้วยกันโดยเครื่องมือบางอย่าง เช่น ปากกาหรือเครื่องพิมพ์ดีด แต่น้อยคนนักที่จะทราบว่า วัสดุและเครื่องมือแต่ละชิ้นนั้นจะมีลักษณะเฉพาะตัวอยู่ซึ่งเมื่อนำตรวจพิสูจน์ประกอบกันแล้วจะช่วยให้ทราบแหล่งที่และความเป็นมาของเอกสารนั้นได้ ยิ่งไปกว่านั้น เมื่อเอกสารเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลังจากนั้น ทั้งจากความตั้งใจ หรือโดยบังเอิญตามธรรมชาติก็ตาม จะแสดงว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่ลดความน่าเชื่อถือลงไปได้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบและประเมินองค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านี้อย่างระมัดระวัง ซึ่งสิ่งที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้จะเป็นความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะการตรวจพิสูจน์ที่จัดแยกเอกสารตามประเภทของปัญหา หรือวัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์

8.2.3 การตรวจพิสูจน์ประเภทที่ต้องมีเอกสารตัวอย่างหรือตัวอย่างอ้างอิงอยู่แล้ว

1. เอกสารที่ผูกกุญแจ ลอน้าง แม็กไซ และอ่านข้อความเดิม
2. การป้อนทับด้วยหมึก หรือน้ำยาลบคำผิด
3. การต่อเติมเขียนแทรก
4. การอ่านข้อความจากกระดาษเปล่า เช่น การเปรียบเทียบรอยนิกาชของกระดาษ รอยคลิปปับกระดาษแบบต่าง ๆ กัน รอยลายนิ้วมือแม่ ซึ่งเทคนิคที่จะใช้ตรวจอ่านข้อความที่อยู่ในเอกสารเปล่านี้จะแตกต่างกันไปตามลักษณะของเอกสาร เช่น หากเป็นรอยชาดที่อาจตรวจโดยใช้เทคนิคแสงเลี้ยว หรือตรวจด้วยเครื่อง ESDA (Electro Static Discharged Analyzer) หากเป็นหมึกที่ลบเลือนหรือหมึกกลับ ก็อาจใช้แสงอัลตราไวโอเล็ต หรือแสงอินฟราเรด หรือพันด้วยน้ำยาเคมี
5. การตรวจการเขียนก่อนหลัง
6. การตรวจชนบัตรและเหรียญกษาปณ์
7. การตรวจแผ่นป้ายทะเบียนและจักรยานยนต์
8. การตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนข้อความ ลายมือชื่อ (ลายเซ็น)
9. การตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีด เครื่องพิมพ์งานเงินบนเงิน

- 10. การตรวจพิสูจน์เอกสารทางเคมีและฟิสิกส์
- 11. การตรวจเกี่ยวกับแม่พิมพ์ต่าง ๆ
- 12. การตรวจรอยตราประทับ
- 13. การตรวจพิสูจน์รูปรอยตราบนไม้ซุง หรือคอกไม้

8.2.4 ตัวอย่างการตั้งคำถามในการตรวจพิสูจน์

- เพื่อทราบว่า สายมือชื่อตรงบริเวณใดในเอกสารปัญหาฉบับใด กับตัวอย่างสายมือชื่อในเอกสารตัวอย่างฉบับใด จะเป็นสายมือชื่อของบุคคลคนเดียวกันใช่หรือไม่
- เพื่อทราบว่า ข้อความตัวอักษรพิมพ์ดีดในเอกสารปัญหา กับข้อความตัวอักษรพิมพ์ดีดจากเครื่องพิมพ์ดีดยี่ห้อใด หมายเลขอะไร จะพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องเดียวกันหรือไม่
- เพื่อทราบว่า หมึกที่ที่ใช้เขียนข้อความตรงบริเวณใดในเอกสารปัญหา กับหมึกที่ที่ใช้เขียนข้อความตรงบริเวณใดในเอกสารที่ต้องการจะเปรียบเทียบ จะเป็นหมึกชนิดเดียวกันใช่หรือไม่
- เพื่อทราบว่า (บริเวณ) มีร่องรอยการถูกลม ลบล้าง แกะไข หรือไม่ ถ้ามี ข้อความเดิมอ่านว่าอย่างไร
- เพื่อทราบว่า รอยตราประทับ (ตรงบริเวณใด ในเอกสารฉบับใด) กับตัวอย่างรอยตราประทับที่แท้จริง จะเป็นรอยตราประทับที่เกิดจากตราประทับเดียวกัน ใช่หรือไม่
- เพื่อทราบว่า ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ของกลาง เป็นธนบัตร หรือเหรียญกษาปณ์ปลอมหรือไม่

8.2.5 เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจพิสูจน์เอกสาร

1. เครื่อง ESDA(ELECTROSTATIC DATA ANALYZER)
2. เครื่อง DOCUCENTER

8.3 วัตถุประสงค์ประเภทอาวุธปืนเครื่องกระสุนและวิถีกระสุนปืน

ในการสืบสวนคดีเกี่ยวกับอาวุธปืน วัตถุประสงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน เช่น อาวุธปืน ของกระสุนปืน ลูกกระสุนปืน หมอนกระสุนปืนลูกซอง หรือลูกกระสุนปรายกระสุนปืนลูกซอง ฯลฯ ซึ่งได้จากสถานที่เกิดเหตุ ผู้บาดเจ็บหรือศพ และการตรวจวิถีกระสุนปืน จำเป็นต้องมีการตรวจพิสูจน์เพื่อหาข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนเพื่อนำไปใช้หาตัวผู้กระทำความผิด และทราบถึงพฤติการณ์การกระทำของคนร้าย

สำหรับอาวุธปืนนั้น สามารถนำมาตรวจพิสูจน์เพื่อทราบเครื่องหมายเลขทะเบียนและเลขหมายประจำปืน ทำให้ทราบได้ว่าเจ้าของปืนเป็นใคร นอกจากนี้ยังอาจตรวจพิสูจน์หาอายุนิ้วมือแฝงที่อาวุธปืนและของกระสุนปืนได้ด้วย

ส่วนปลอกกระสุนปืนและลูกกระสุนปืน ก็สามารถนำมาตรวจพิสูจน์ได้ว่าเป็นชนิดใด ขนาดใด ใช้ยิงมาจากปืนชนิดใด ขนาดใดบ้าง และตำแหน่งที่จุดเมื่อผ่านสืบสวนสอบสวนสามารถบอกอาวุธปืนที่ค้องสงสัยมาได้ ฝ่ายตรวจพิสูจน์ก็สามารถตรวจยืนยันได้ว่าลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนนั้นใช้อิงมาจากอาวุธปืนที่ค้องสงสัยหรือไม่ ซึ่งเป็นหลักฐานที่สำคัญยิ่งในการที่จะโยงไปถึงตัวคนร้ายและเป็นการยืนยันความผิดของคนร้ายได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้น ลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนยังสามารถนำมาตรวจเปรียบเทียบด้วยเครื่องตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนอัตโนมัติ (IBIS = INTEGRATED BALLISTIC IDENTIFICATION SYSTEM) อันจะมีประโยชน์เป็นอย่างมากในด้านการตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนซึ่งได้จากสถานที่เกิดเหตุ ผู้บาดเจ็บหรือศพโดยไม่ต้องมีอาวุธปืนที่ค้องสงสัย ถ้าหากมีข้อมูล

ของอาวุธที่ใช้ยิงกับไว้ในเครื่องก็จะสามารถบอกได้ทันทีว่าปืนที่ใช้ยิงเป็นกระบอกใด ของใคร อยู่ที่ไหน นอกจากนั้นยังตรวจพิสูจน์ได้ว่าลูกกระสุนปืนหรือปลอกกระสุนปืนนั้น ให้อิทธิพลมาจากอาวุธปืนกระบอกเดียวกัน กับลูกกระสุนปืนหรือปลอกกระสุนปืนในคดีอื่น ๆ หรือไม่

การตรวจพิสูจน์เกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนนั้น นอกจากจะสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานและพิสูจน์ประกอบกับพยานบุคคลในการพิสูจน์ความผิดของคนร้ายแล้ว ยังให้ประกอบเพื่ออภิปรายคดีอื่น ๆ เช่น การฆ่าตัวตาย อุบัติเหตุ ฯลฯ



8.3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์เกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

1. การตรวจหาระยะยิงในทางชันวิธี ได้แก่ การตรวจหาระยะยิงจากการกระจายของเขม่าดินปืน การตรวจหาระยะยิงจากการกระจายของกระสุนลูกปราย และกระสุนปืนลูกซอง
2. การตรวจหาเขม่าปืนที่มือของผู้ยิง งานตรวจหาเขม่าปืนที่มีอยู่ซึ่งหาตามบริเวณและแอนติโมนิ โดยใช้เครื่อง อะคคอมมิคแอทพอทซ์ชัน สามารถส่งตรวจได้ที่ กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ศพฐ.3 (โคราช) ศพฐ.4 (ขอนแก่น) ศพฐ.9 (สงขลา) และศพฐ.10 (ยะลา) คนยิงเก็บเก็บภายใน 6 ชั่วโมง คนตายเก็บภายใน 24 ชั่วโมง



3. การตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน



4. การตรวจวิธีกระสุนปืน เป็นการตรวจหาทิศทางของการยิงปืนว่าเป็นเช่นไร อิงมาจากทิศทางใด ซึ่งอาจอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ ชานพาหนะ หรือศพ การตรวจหาวิธีกระสุนปืนเพื่อหาว่ารอยที่พบเป็นรอยที่เกิดจากถูกลูกกระสุนปืนยิงหรือไม่ชนิดขนาดใด และมีทิศทางเป็นอย่างไร ลักษณะของรูทางเข้ารูทางออกบนชิ้นยังจากนอกรถ หรือยิงจากในรถ



5. การตรวจพิสูจน์ร่องรอยการชดสลับ แก๊ซ เครื่องหมายทะเบียนและหมายเลขประจำปืนเครื่องที่ใช้ในการตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืน

ไดมิก เครื่อง (IBIS = INTEGRATED BALLISTIC IDENTIFICATION SYSTEM) สถานที่ให้บริการ คือ สทพ.10

8.4 การตรวจหารอยที่เกิดจากเครื่องมือ (Tool mark)

เช่น รอยขีด หรือ รอยตัด (รอยไขควง รอยคีม เช่นคนร้ายตัดสายไฟฟ้า) รอยทอกลายรถยนต์ รอยสึกหรอ ความกว้างตอกยาง ยี่ห้อ เช่น รอยน้กแก้ง รอยน้กกระบะ รถจักรยานยนต์

รอยพื้นรองเท้า ความกว้างขบว รอยกดทับ อวดสาย ความสึกหรอ สำหนักพิเศษ ระยะห่างของรอย ลักษณะของรอย



การเปลี่ยนแปลงสภาพรถ เลขหมายประจำตัวถัง เลขหมายประจำเครื่องยนต์ และ สัตว์ตรวจการปลอมแปลง คีตสัตว์ ขูรถคนแก๊ซ สัตว์ ปะ ตรวจชิ้นของสัตว์รถ การเปลี่ยนแปลงและพ่นสีใหม่



8.5 การตรวจพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้

1. น้ำมันเชื้อเพลิงการณเพลิงไหม้ตรวจว่า เป็นน้ำมันหรือไม่ ทนไฟได้ หรือการปลอมปน
2. ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า แผงวงจร สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
3. สารเคมีชนิดใด

8.6 การตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบเศษหิน ดิน หวาย เศษแก้ว เศษกระฉก

ตรวจสอบแหล่งที่มาเดียวกันหรือไม่ เชื่อมโยงบุคคล กับสถานที่เกิดเหตุ ยกตัวอย่าง เช่น คดีชิงผู้ใหญ่บ้านพื้นที่ สก.องจักษ์



8.7 เครื่องจับเท็จ (POLYGRAPH)

หลักการ การตรวจจับระดับคลื่นไฟฟ้าหัวใจและการเต้นของชีพจรที่ใช้วิเคราะห์ตรวจจับการพูดจริงหรือพูดเท็จของบุคคลโดยอาศัยปฏิกิริยาตอบสนองของบุคคล ที่มีต่อคำถามที่ป้อนให้



8.8 วัตถุพยานประเภทยาเสพติด, ยาพิษ, สารพิษและวัตถุออกฤทธิ์

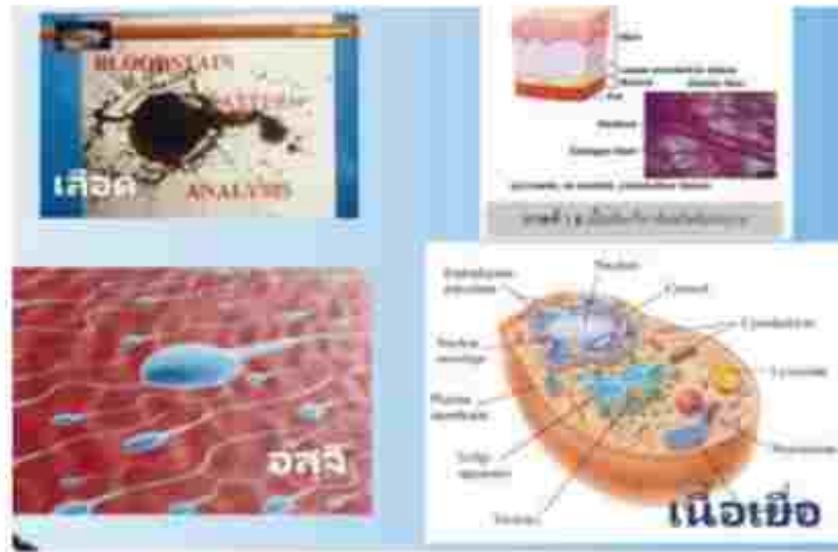


- ประเภทของยาเสพติด
- การทดสอบเบื้องต้น
- ปัญหาการชันน้ำหนัก ในการแจ้งข้อกล่าวหา

8.9 การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานประเภทชีววิทยาและดีเอ็นเอ

1. โลหิตหรือคราบโลหิต
2. อสุจิหรือคราบอสุจิ
3. เนื้อเยื่อหรือ เซลล์
4. กระดูก และอวัยวะ
5. น้ำลาย
6. เส้นผมเส้นขน

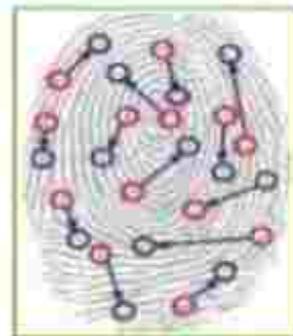
เทคนิคการตรวจมีพัฒนาการขึ้นเช่น การตรวจเก็บดีเอ็นเอจากการสัมผัส ตรวจพิสูจน์ที่ พฐก. ศพฐ.3 (นครราชสีมา) ศพฐ.5 (ลำปาง) ศพฐ.10 (สงขลา)



8.10 การตรวจพิสูจน์รอยลายนิ้วมือแฝง

การตรวจลายนิ้วมือ เป็นการตรวจรวมถึงลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝงด้วย เป็นวัตถุพยานที่พบได้จากที่เกิดเหตุมากที่สุดใช้ตรวจพิสูจน์ยืนยันบุคคลได้ เพราะ เป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคล เนื่องจากลายนิ้วมือไม่มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่เกิดจนตาย

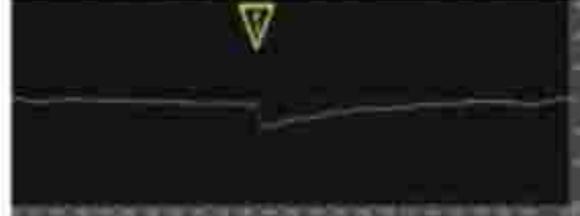
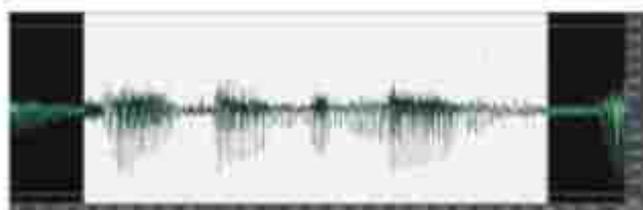
ลายนิ้วมือของบุคคลจะไม่ซ้ำกันเลย แม้จะเป็นแฝดแท้ที่เกิดจากไข่ใบเดียวกันและมีการตรวจเปรียบเทียบลายนิ้วมือแฝงของผู้ต้องสงสัยกับลายพิมพ์นิ้วมือสืบนิ้ว ที่เก็บไว้ในสารระบบ ซึ่งปัจจุบันมีข้อมูลอยู่ประมาณ 10 ล้านคน (ระบบ AFIS)



ตัวอย่างการตรวจเปรียบเทียบลายนิ้วมือแฝงจากที่เกิดเหตุกับผู้ต้องสงสัย

6.11 การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์

ตรวจพิสูจน์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลดิจิทัลที่บันทึกในหน่วยบันทึกข้อมูล หรือหน่วยความจำคอมพิวเตอร์ การตัดต่อสื่อบันทึกเสียง และวิดีโอทัศน์ และตรวจเปรียบเทียบร่องรอยบนแผ่นซีดี



นิติเวชศาสตร์

นิติเวชศาสตร์ ซึ่งเป็นการใช้วิชาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานที่ได้จากร่างกายมนุษย์ งานหลักทางด้านนิติเวชศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับงานสืบสวน ได้แก่ การชันสูตรพลิกศพ



1. การชันสูตรพลิกศพ

จะเริ่มต้นจากแพทย์ได้รับแจ้งจากพนักงานสอบสวนให้เดินทางเข้าร่วมชันสูตรพลิกศพในสถานที่ที่พบศพ ซึ่งแพทย์จะเริ่มดำเนินการชันสูตรพลิกศพ เมื่อการตรวจเก็บพยานหลักฐานของผู้เชี่ยวชาญการตรวจสถานที่เกิดเหตุเสร็จสิ้นแล้ว หรืออย่างน้อยเมื่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญการตรวจสถานที่เกิดเหตุแล้วว่า การชันสูตรพลิกศพจะไม่รบกวนหรือทำให้วัตถุพยานในที่เกิดเหตุเสียหายไป

สิ่งแรกที่ต้องตอบให้ได้ว่าศพที่พบเป็นใคร เพราะถ้ารู้ว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว การสืบสวนเชื่อมโยงเบาะแสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติการณ์แห่งคดีก็ง่ายขึ้นมากในกรณีนี้หรือผู้ตายเป็นผู้ตายเป็นใคร ก็ข้ามเรื่องนี้ไปได้ แต่ถ้ายังไม่รู้ว่าผู้ตายเป็นใคร ก็ต้องใช้หลักวิชา ในการตรวจพิสูจน์ให้ได้ว่าผู้ตายเป็นใคร

ซึ่งเราเรียกในทางวิชาการว่า "การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล" ซึ่งประเทศไทยใช้หลักการมาตรฐานของตำรวจสากล โดยเริ่มจากการตรวจพิสูจน์ต่างๆจากสิ่งของติดตัว เช่น เสื้อผ้า เครื่องประดับและทรัพย์สินติดตัวต่างๆ



1.1 การตรวจเก็บรูปพรรณสัณฐานของผู้ตาย เช่น รูปร่างหน้าตาอวัยวะต่างๆ ตามร่างกายคำพยานแผลเป็น หรือความพิการติดตัวต่างๆแม้แต่ร่องรอย พยานหลักฐานการตรวจรักษา ก็สามารถนำมาพิจารณา

ประกอบกับสิ่งของติดตัวที่ตรวจพบ ก็พอจะบอกเราได้เบื้องต้นว่าผู้ตายน่าจะเป็นใคร ซึ่งจะนำไปสู่การตรวจพิสูจน์ชั้นขั้นด้วยวิธีการที่เป็นวิทยาศาสตร์ในขั้นต่อไป



การตรวจพิสูจน์ชั้นแรกลักษณะบุคคลด้วย วิธีการที่เป็นวิทยาศาสตร์ที่ง่ายและต้นทุนต่ำที่สุด ได้แก่ การตรวจลายพิมพ์นิ้วมือหรือไม่ก็สามารถตรวจชั้นขั้นได้จากเอกลักษณ์พิมพ์และถ้าจำเป็นสามารถตรวจชั้นขั้นได้จากดีเอ็นเอถ้าตรวจพิสูจน์ได้ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ หรือเอกลักษณ์พิมพ์ หรือดีเอ็นเอ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง สามารถยืนยันได้ว่าผู้ตายเป็นใคร

1.2 พลิกวิชาทางนิติเวชบอกได้ คือระยะเวลาตายเพราะเมื่อเสียชีวิต ร่างกายของมนุษย์จะเปลี่ยนแปลงไปเป็นลำดับ สัมพันธ์กับระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น

การขึ้นสูตรพลิกศพ

1. กล้ามเนื้อแข็งตัว
2. เลือดตกลงสู่ส่วนต่ำ
3. เศษอาหารในกระเพาะอาหาร
4. กวาน่า
5. พนมอมนอง

1.2.1 การแข็งตัวของกล้ามเนื้อส่วนต่างๆของร่างกาย ศพจะเริ่มแข็งหลังตายประมาณ 2 ชั่วโมง แรกประมาณ 5-6 ชั่วโมง ส่วนขาจะเริ่มแข็งประมาณ 9-12 ชั่วโมงและกล้ามเนื้อที่แข็งเต็มที่ทั่วร่างกายแล้ว จะเริ่มอ่อนตัวอีกครั้ง หลังตายประมาณ 24 ชั่วโมง



1.2.2 การตกลงสู่ส่วนต่ำของเลือด ซึ่งถ้าคนอนหงายจะพบได้บริเวณหลัง จะเริ่มเห็นได้บริเวณที่ก้นหลังคอก หลังตายไปแล้วประมาณ 1-2 ชั่วโมงและจะเห็นได้เต็มหลังเหมือนในรูป แล้วใช้ไม้กดแรง ๙ ก้าวไว้ประมาณ 15 วินาที แล้วปล่อย จะสังเกตเห็นว่ามีรอยขีดข่วนขึ้น แสดงว่าน่าจะตายมาประมาณ 5-6 ชั่วโมง

แต่ถ้าไม่ขีดเลขแสดงว่าตายมาแล้วประมาณ 9-10 ชั่วโมง



1.2.3 การเผาของศพ ศพจะเริ่มเผา เมื่อเวลาส่งศพไปเกินกว่า 24 ชั่วโมง โดยจะเริ่มจากห้องน้อยซึ่งจะระเหยควันให้เห็นก่อน แล้วก็จะเริ่มเผาจนเกือบหมดโครงกระดูก เมื่อเวลาผ่านไปประมาณ 3 เดือน แต่ถ้าเป็นการเผาศพถูกฝัง บัญชีรายการเผาจะเกิดช้ากว่านี้



นอกจากนี้ ยังอาจสังเกตระยะเวลาการตายได้จากสิ่งอื่นๆ เช่น อุณหภูมิของศพ ถ้าตายใหม่ ๆ ตัวจะยังอุ่นอยู่ หนองแมลงวันที่ตัวศพ ซึ่งพบได้เสมอหลังเสียชีวิตแล้วประมาณ 5 วันขึ้นไป ในสถานที่เกิดเหตุ ก็อาจจะมีสิ่งอื่นที่พอจะบอกได้ว่าผู้ตายน่าจะตายมาเมื่อใด เช่น ภาชนะที่ขังมีของศพที่พบในน้ำ จดหมายหรือหนังสือพิมพ์ที่ผู้ตายยังไม่ได้เปิดอ่าน เป็นต้น

1.2.4 ลักษณะของบาดแผล ก็อาจบอกได้ว่าสัมพันธ์กับอาวุธชนิดและขนาดเท่าใด เช่น บาดแผลถูกแทงเมื่อนำอาวุธที่สันนิษฐานว่าทำให้เกิดบาดแผลมาเปรียบเทียบกับ ก็จะเข้ากันได้กับลักษณะบาดแผลที่รุนแรงสมทลงบ้างเดียว แต่ก็ได้กับอาวุธที่มีคมเดียว และขนาดของบาดแผลก็เข้ากันได้กับขนาดของอาวุธรูปทรงแบบ



1.2.4.1 บาดแผลถูกฟันด้วยอาวุธมีคม จะมีลักษณะขอบเรียบไม่เห็นได้ชัดเจน ทางด้านขวาเป็นศพท่านผู้ว่าปวีณสา ซึ่งมีลักษณะที่ถูกร่างด้วยอาวุธมีคมปลายแหลม และถูกเขี่ยลบบริเวณ ลำคอด้วย



1.2.4.2 บาดแผลฉีกฟกช้ำ หรือกระดูกที่แตก สามารถเชื่อมโยงไปถึงลักษณะ อาวุธที่ได้ไม่ยาก



1.2.4.3 บาดแผลกระสุนปืนพก สามารถบอกได้ว่ายิงมาจากทิศทางใด โดยดูจาก บาดแผลทางเข้ากระสุนปืน และถ้ามีบาดแผลทางออกกระสุนปืนหรือรูตำหน่งที่เล็บของหัวกระสุนที่มีร่องอยู่ จะบอกวิถีกระสุนได้ นอกจากนี้ลักษณะบางอย่างของบาดแผลทางเข้ายังบอกระยะยิงได้ด้วยนี่ก็ เป็นลักษณะบาดแผลทางเข้ากระสุนปืนในอุกซงฯ ซึ่งบอกได้ทุกอย่างคล้ายบาดแผลกระสุนปืนพก



ระยะประชิด



ระยะใกล้



ระยะไกล

1.3 สาเหตุและพฤติกรรมการตาย การตรวจศพอย่างละเอียด นอกจากจะบอกสาเหตุการ ตายทางการแพทย์ได้แล้ว ก็อาจบอกได้ว่าพฤติกรรมการเกิดจากการทำตนเอง หรือเป็นฆาตกรรมหรือเป็นอุบัติเหตุ

บางครั้งที่เราคิดว่าเป็นอุบัติเหตุ อย่างรายนี้รับมรดกเสียชีวิตชนคนตาย ซึ่งข้ามถนนมาจอดอยู่อีกฝั่งหนึ่ง จากการตรวจศพอย่างละเอียดเราพบว่าตายจากกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด ซึ่งแสดงว่าตายจากโรคขณะขับรถอยู่ ทำให้ไม่สามารถควบคุมรถจนเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนตามรถ



จากการตรวจศพ เราอาจพบหลักฐานสำคัญที่เชื่อมโยงไปถึงผู้กระทำผิดความผิด เช่น การตรวจพบที่เอ็น เอชเอของผู้กระทำผิดสติคืออยู่ที่ศพ เช่น คราบเลือดหรือคราบอสุจิบนเสื้อผ้าหรือร่างกายของ ศพ เนื้อเยื่อ หัวใจในช่องเก็บ หรือตัวอสุจิในช่องคลอดของศพ



คราบเลือด



เนื้อเยื่อช่องเก็บ



ตัวอสุจิ

การทะเบียนประวัติอาชญากร

กองทะเบียนประวัติอาชญากรอยู่ในบังคับบัญชาของสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจตั้งอยู่ อาคาร 25 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-2051339 โทรสาร 02-2051338 เว็บไซต์ www.criminalpolice.go.th และ ส่วนราชการ ดังนี้



1. ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลประวัติอาชญากรรม ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

1.2 สนับสนุนข้อมูลประวัติโง่แก่ฝ่ายสืบสวน เพื่อหาตัวผู้กระทำความผิดฝ่ายสอบสวน เพื่อทราบประวัติการกระทำผิดเดิมนำไปฟ้องคดีใหม่โดยกรณีไม่แจ้งอาชญากรรม

1.3 ตรวจสอบเบาะแสเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อจับกุมตัวบุคคล

1.4 พิมพ์ลายนิ้วมือสำหรับผู้ร้ายข้ามแดน, นักโทษประหาร

2. ข้อมูลต่างๆที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรเก็บในสารบบ

2.1 ประวัติผู้กระทำความผิด (ชื่อ-ชื่อสกุล , ลายพิมพ์นิ้วมือ)

2.2 ทรัพย์สิน, รถ, คน หาย คนหายไม่ทราบชื่อ

2.3 บุคคลพันโทษ

2.4 ประชากรสืบจับ

2.5 แผนประทุษกรรม

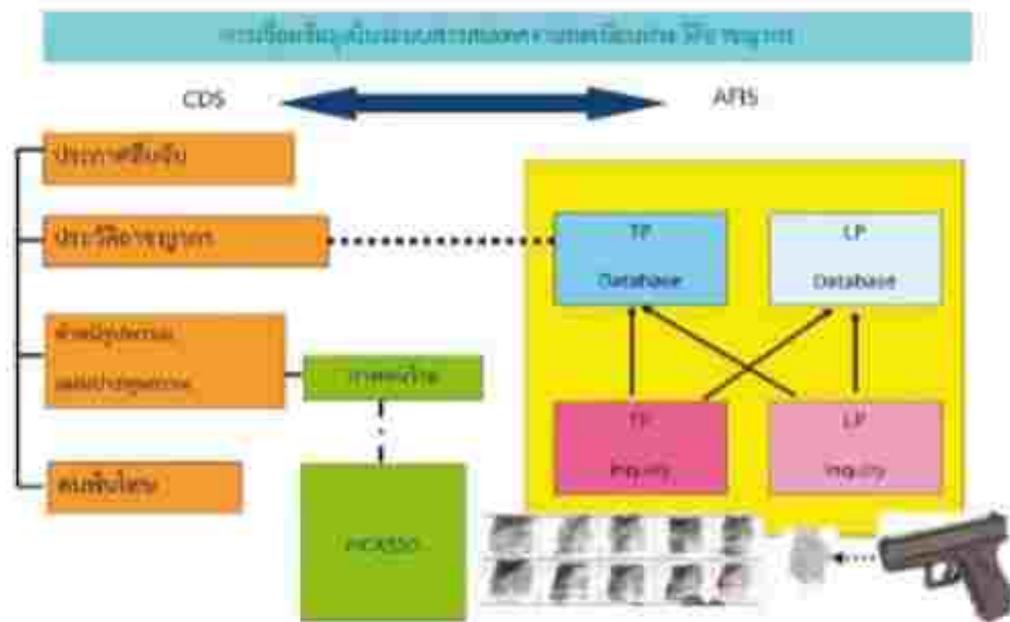
2.6 สมุณฑลคนร้าย

3. ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน กองทะเบียนประวัติอาชญากร

3.1 CDS Criminal Database System

3.2 PICASSO Police Identikit :Computer Assisted suspect Sketching Outfit

3.3 AFIS Automated Fingerprint Identification System



4. การตรวจสอบลายนิ้วมือ 10 นิ้ว

4.1 ความสำคัญของลายนิ้วมือ การตรวจสอบประวัติความสำคัญของลายนิ้วมือ มีลักษณะวิเศษดังนี้

1. มีลักษณะคงทน
2. ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
3. มีเอกลักษณ์เฉพาะตนเอง



4.2 ประโยชน์อันพึงได้จากลายพิมพ์นิ้วมือ

ลายนิ้วมือจะช่วยให้ทราบว่าคนร้ายเป็นใคร เมื่อมีการก่ออาชญากรรม

1. ใช้ตรวจสอบประวัติผู้ต้องหาและความประพฤติของบุคคล
2. ใช้สำหรับตรวจสอบศพของคนตายไม่ทราบชื่อ
3. ใช้พิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือที่พิมพ์ลงในตัวชี้ คิวจำนำ
4. ตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือที่พบในที่เกิดเหตุ

4.3 ระบบการตรวจสอบลายนิ้วมือ ศทอ.1 – 10 และ พงศธร. มีการปฏิบัติ 2 ระบบ คือ

ลายนิ้วมือที่ใช้ในการแยกประเภทให้คำรหัส ใช้ตั้งแต่ข้อนิ้วข้อที่ 1 ถึงปลายนิ้วต้องพิมพ์ ลายนิ้วมือถึ้งนิ้วจากตอนเล็บข้างหนึ่งไปจนสุดตอนเล็บอีกข้างหนึ่งให้เห็นลายเส้นชัดเจน

4.3.1 ตรวจสอบเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว ด้วยระบบ AFIS (เฉพาะจังหวัดที่มี เครื่อง AFISตั้งอยู่ 19 วท. เขตเดิม) คือ ปทุมธานี ทรชนครศรีอยุธยา ชลบุรี ปราจีนบุรี นครราชสีมา อุบลราชธานี ขอนแก่น สกลนคร ลำปาง เชียงใหม่ พิษณุโลก นครสวรรค์ นครปฐม เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต สงขลา ยะลา

4.3.2 ตรวจสอบเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ 10 นิ้ว โดยให้คำรหัสแยกประเภทลายพิมพ์ นิ้วมือ นับเส้น ขาดเส้น ด้วยแว่นขยาย

- พร. AFIS 10 นิ้ว
- ศพฐ. 1 – 10 และ พฐ.จว.ที่มี ARS AFIS 10 นิ้ว + AFIS แม่ + Manual แว่นขยาย
- พฐ.จว.อื่น Manual แว่นขยาย

4.4 ปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับแผนพิมพ์ลายนิ้วมือ ที่บกพร่องไม่สามารถตรวจสอบได้

1. การขอข้อความในสาระสำคัญไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

1.1 ไม่กรอกชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา , เลขคดี , ข้อหา , ว.ล.ป.ที่เกิดเหตุ , ว.ล.ป. ที่จับกุม , หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักใน ทอม.

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุล หน้า/หลัง ทอม.ไม่ตรงกัน

1.3 ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องหาภิปรายละเอียดในแผ่น ทอม.เป็นของบุคคลคนละคนกัน

1.4 วันจับก่อนวันเกิดเหตุ

1.5 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา , ข้อหา ใน ทอม.ไม่ตรงกับในหนังสือนำส่ง

1.6 ไม่มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ , เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อความ , พนักงานสอบสวน ,

ผู้ต้องหา

2. คุณภาพลายพิมพ์นิ้วมือไม่ดี

2.1 เลอะเลือน , พร่ามัว , นิ้วเลือนไร

2.2 นิ้วออก (ให้พักนิ้ว 15 วันแล้วพิมพ์ส่งใหม่)

2.3 พิมพ์จ้ำมือ , จ้ำนิ้ว , สลักมือ , สลักนิ้ว

2.4 ไม่พิมพ์นิ้วใดนิ้วหนึ่งโดยไม่ทนายเหตุ

2.5 ไม่พิมพ์ทั้งนิ้วให้สุดตอนเล็บ , พิมพ์ไม่เต็มหน้านิ้ว

2.6 พิมพ์สูง/ต่ำกว่าข้อนิ้วมากเกินไป

2.7 หมึกสีเข้มแตกต่างกันในแต่ละนิ้ว ไม่สม่ำเสมอทุกนิ้ว

2.8 กดนิ้วแรงเกินไป

2.9 พิมพ์นิ้วเอียง ไม่ตั้งตรง พิมพ์เกินกรอบ

2.10 ไม่ใช้หมึกสีดำในการพิมพ์ลายนิ้วมือ

5. ประกาศสืบจับ

ประกาศสืบจับ คือ การนำเอาข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญของหมายจับ คำพิพากษา หรือรูปพรรณ ของผู้กระทำความผิด ที่พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีส่งมายังกองทะเบียนประวัติอาชญากร. ศูนย์พิสูจน์หลักฐานให้ออกประกาศ และแจกจ่ายให้กับสถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ราชอาณาจักร ทราบเพื่อช่วยสืบจับ

5.1 ประกาศสืบจับจำแนกออกเป็น 3 ชนิด คือ

- 1) ออกประกาศสืบจับทั่วไป
- 2) ออกประกาศสืบจับพิเศษ
- 3) ออกประกาศสืบจับมีสินบนนำจับ

5.2 ประโยชน์ของประกาศสืบจับ สนับสนุนข้อมูลให้กับพนักงานสืบสวน สอบสวน และปราบปราม ดังนี้

5.2.1 ในด้านการสืบสวน

1) ในกรณีที่มีคนร้ายหลบหนีการจับกุมเมื่อพนักงานสอบสวนส่งหมายจับและคำพิพากษา หรือรูปพรรณให้ออกประกาศสืบจับผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนีจะดำเนินการออกประกาศแจกจ่ายให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ราชอาณาจักรทราบเพื่อช่วยสืบจับ

2) เป็นแหล่งรวบรวมมาตรวจสอบประวัติหมายจับ ผู้ต้องหา หรือจำเลย หลบหนี ที่ราชอาณาจักร โดยตรวจสอบทางบัตรดัชนีผู้กระทำความผิด และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนงานด้านการสืบสวนที่รวดเร็ว

5.2.2 ในด้านการสอบสวน

1) ช่วยในการตรวจสอบประวัติหมายจับผู้กระทำความผิดหลบหนีจากบัตรดัชนี ประกาศสืบจับเพื่อต้องการทราบว่าผู้ต้องหาหรือผู้ต้องสงสัยเป็นผู้กระทำความผิดอาญาและอยู่ในระหว่างการหลบหนี การจับกุมหรือไม่ และสถานีตำรวจใดต้องการตัว

5.2.3 ในด้านการป้องกันปราบปราม

1) ได้รวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีหมายจับที่ราชอาณาจักร เฉพาะคดีอุกฉกรรจ์เป็นเล่มเพื่อทราบคดีที่ค้างเก่ายังจับกุมตัวบุคคลนั้นไม่ได้และสะดวกต่อการตรวจสอบ

2) ได้รวบรวมประกาศสืบจับทุกฉบับที่ได้แจกจ่ายเป็นเล่มประจำปี เพื่อใช้ประโยชน์

ในการตรวจสอบ

5.3 ในการขอให้ประกาศสืบจับบุคคล

เมื่อมีการแจ้งความว่า บุคคลใดกระทำความผิดแล้วหลบหนีจับตัวไม่ได้ หรือผู้ต้องหาผู้ต้องขัง หรือนักโทษ ซึ่งอยู่ในระหว่างการควบคุมของเจ้าหน้าที่ได้หลบหนี ผู้รับผิดชอบยังติดตามจับกุมตัวไม่ได้ เป็นการสมควรที่จะให้ตำรวจทั่วประเทศซึ่งรับผิดชอบในเขตท้องที่ต่าง ๆ ได้ช่วยสอดส่องจับกุมตัวให้ ถ้าได้หลบหนีไปอยู่ในเขตของตน เป็นการช่วยระดมพลังตำรวจทั่วประเทศให้ช่วยค้นหาติดตามตัว

การปฏิบัติให้ปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 14 บทที่ 1 เรื่องการออกคำพิพากษาหรือคำสั่งผู้กระทำความผิดและคำสั่ง 61/2505 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2505 เรื่องการจัดทำบัญชีคนร้ายหลบหนีเพิ่มเติมเป็นวรรค 3 ของข้อ 399 บทที่ 1 ลักษณะ 14 (รายละเอียดตามภาคผนวก หน้า 9-11)

5.4 การติดต่อลงทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อให้ออกประกาศสืบจับบุคคล

โดยมีเอกสารในการขอให้ออกประกาศสืบจับ ดังนี้

- 1) คำพิพากษาหรือคำสั่งผู้กระทำความผิด ตามแบบฟอร์ม วท. 7-ค.321
- 2) พยานจับหรือสำเนา
- 3) รูปถ่ายตัว

กรณีที่มีผู้หลบหนีมีสารกัมมันตรังสีอยู่แล้ว ให้ทำลายกัมมันตรังสี หรือส่งไปยังองค์การบริหารอะตอมเพื่อศึกษาเหตุการณ์ เพื่อเป็นการขยายข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ในสาขาการตรวจสารกัมมันตรังสี

6. การสังเกตภาพใบหน้าคนร้าย

คือการวาดภาพใบหน้าคนร้าย ตามคำบอกเล่าของผู้เสียหายหรือพยานที่จำหน้าคนร้ายได้ ปัจจุบันสามารถสังเกตจำภาพคนร้ายทางไกลผ่านระบบออนไลน์ โดยพยานไม่ต้องเดินทางมาที่ พฐ.จว. หรือ ศพฐ. ซึ่งเป็นทางสะดวกของพนักงานสอบสวนการสังเกตจำภาพคนร้ายจะเหมือนหรือไม่เหมือนขึ้นอยู่กับ

1. ความจำของผู้เสียหายหรือพยาน
2. ความสามารถของพยานที่จะถ่ายทอดภาพที่เห็นออกมาเป็นคำพูด
3. ผู้เขียนต้องมีสมาธิ และมีจิตวิทยาในการซักถาม



7. บุคคลพันโทษ

คือ การสอดส่องพฤติกรรมและความเคลื่อนไหวของบุคคลที่พันโทษจากเรือนจำเป็นเวลา 12 เดือน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลนั้นกลับไปกระทำความผิดอีก หรือถ้าไปกระทำความผิดอีกก็สามารถจับกุมตัวได้อย่างรวดเร็ว เป็นการป้องกันอาชญากรรมก่อนเกิดเหตุการสอดส่องบุคคลพันโทษคอยสอดส่องพฤติกรรมเป็น เวลา 12 เดือน

7.1 การสอดส่องคนพันโทษ คนพักการลงโทษ ผู้ร้ายห้องอื่น

เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมให้ได้ผลอย่างแท้จริงและช่วยในการสืบสวนหาผู้กระทำความผิดลงโทษอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการสอดส่องพฤติกรรมความเคลื่อนไหวของบุคคลพันโทษ

ภารกิจและหน้าที่ของ ฝ่ายฯ 1 ทว.

1. สนับสนุนพนักงานสืบสวน สอบสวน โดยให้ข้อมูลข่าวสารของบุคคลพันโทษ
2. จัดเก็บประวัติไว้เป็นสารบบ เพื่อสนับสนุนข้อมูลอย่างรวดเร็ว
3. ประสานงานกับกรมราชทัณฑ์ สืบค้นจำ ชื่อคนสถานที่ให้ได้มาทั้งประวัติของบุคคลพันโทษ บุคคลพักการลงโทษ บุคคลที่ได้รับอภัยโทษและบุคคลที่เค็ดรับวันลดโทษจำคุก

4. จัดส่งประวัติไปให้ สน./สภ. ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

7.2 ประเภทของบุคคลพ้นโทษที่จะต้องควบคุมสอดส่องในหน้าที่ตำรวจ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้รับโทษถึงจำคุก และได้รับการพักการลงโทษหรือพ้นอาญาออกไปจากเรือนจำ และทัณฑสถานแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่ตำรวจท้องที่ที่บุคคลพ้นโทษจะไปมีภูมิลำเนาอยู่จะต้องคอยสังเกต พฤติกรรมและการเคลื่อนไหวของผู้นั้นหลังจากได้รับข่าวสารและข้อมูลจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือวิทยาการส่วนภูมิภาค คือ ศูนย์หลักฐาน ซึ่งบุคคลพ้นโทษที่ต้องควบคุม สอดส่องพฤติกรรมและการเคลื่อนไหวในหน้าที่ของตำรวจนั้น มีอยู่ 3 ประเภท

7.2.1 บุคคลพักการลงโทษ หมายถึง ผู้ต้องขังในเรือนจำที่ได้รับโทษไปแล้วแต่เพียงบางส่วนแต่ ในขณะที่ถูกคุมขังอยู่นั้น ทางกรมราชทัณฑ์เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัยของ ทางราชการ มีกิริยาจาจาเรียบร้อยดี จึงสั่งให้พักการลงโทษตามกำหนดเวลาที่ทางกรมราชทัณฑ์กำหนด ให้หรือจนกว่าจะได้รับการปลดปล่อยให้พ้นโทษไปอย่างจริงจัง

7.2.2 บุคคลพ้นโทษ หมายถึง บุคคลที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก ปรับสถานเดียวหรือ เพียงแต่การรอกการลงอาญา หรือพิพากษาให้ส่งตัวเข้าฝึกอบรมในสถานสงเคราะห์ของกรมราชทัณฑ์ และเมื่อ ได้รับโทษนั้นครบกำหนดตามคำพิพากษาแล้ว ให้ถือว่าเป็นบุคคลพ้นโทษ

7.2.3 บุคคลที่เป็นผู้ร้ายห้องดิน หมายถึง บุคคลที่เคยต้องโทษและระยะเวลาการสอดส่อง พฤติกรรมไปแล้ว แต่ยังไม่ปรากฏว่าประพฤตินั้นเป็นผู้ร้ายอาชัฎ หรือมีพฤติกรรมที่สื่อแสดงว่าเป็นผู้ร้ายอยู่หรือ อาจฟังได้ว่ากระทำความผิดอยู่สมควรสุดแล้วแต่โอกาสจะถ่วงโทษให้เมื่อใด ให้ถือว่าเป็นผู้ร้ายห้องดิน

โดยบทบัญญัติของพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2479 ได้กำหนดวิธีการการให้ประโยชน์แก่ผู้ต้องขัง ที่จะได้รับการปล่อยตัวกลับไปอยู่กับครอบครัวก่อนกำหนดโทษ โดยวิธีการคุมประพฤติในรูป.ชนรวม 3 วิธี

1. พักการลงโทษ

มีวัตถุประสงค์เพื่อปลดปล่อยนักโทษที่มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตยะ ความก้าวหน้า ใน การศึกษาและทำงานเกิดผลดีหรือทำความชอบแก่พิเศษ ออกไปอยู่ภายนอกเรือนจำก่อนครบกำหนดโทษตาม คำพิพากษา

เงื่อนไข สำหรับผู้พักการลงโทษต้องปฏิบัติ

- กำหนดให้ไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่เป็นประจำ
- ให้อยู่ในท้องที่อันจำกัด จะออกนอกเขตท้องที่ซึ่งได้รับอนุญาตก่อน
- ห้ามมิให้พกอาวุธปืน
- ห้ามคบค้าสมาคมกับนักเลงอันธพาลหรือบุคคลผู้พักการลงโทษด้วยกัน

ถ้าผู้ได้รับการพักการลงโทษประพฤติอยู่ในกรอบแห่งการพักการลงโทษโดยตลอดเมื่อครบกำหนด ตามคำพิพากษาแล้วก็จะได้รับการปล่อยตัวเป็นบุคคลพ้นโทษ แต่ถ้าระหว่างพักการลงโทษผู้ใดประพฤติผิด เงื่อนไขการพักการลงโทษที่กำหนดไว้ หรือกระทำความผิดอาญาขึ้นมาใหม่ก็จะถูกคุมขังยังเรือนจำเพื่อรับโทษ ที่เหลืออยู่ต่อไปและถูกเพิ่มอนการพักการลงโทษ

2. บุคคลพ้นโทษ

คือบุคคลที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ปรับสถานเดียวหรือเพียงแต่รอกการลงอาญาหรือพิพากษา ให้ส่งตัวเข้าสถานฝึกอบรมในสถานสงเคราะห์ของกรมราชทัณฑ์ เมื่อได้รับโทษนั้นครบกำหนดตามคำพิพากษา แล้ว ให้ถือว่าเป็นบุคคลพ้นโทษ

คำร้องฟ้องที่เกี่ยวกับบุคคลพันโท

สำหรับการควบคุมพฤติการณ์และการสอดส่องความเคลื่อนไหวของบุคคลพันโทนั้น เมื่อหน่วยงานวิทยากร ส่งประวัติคนพันโท (แบบฟอร์ม ทว.กำหนด) ไปให้สถานีตำรวจท้องที่ที่ผู้พันโทจะไปอยู่ แล้วให้ทางสถานีตำรวจท้องที่ปฏิบัติ ดังนี้

- สั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจคอยสังเกตการณ์และความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบุคคลพันโทรายงานพฤติการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบุคคลพันโทนั้น ส่งไปให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ สำหรับ สน.ให้ส่งแบบรายงานพฤติการณ์และความเคลื่อนไหวนี้ตรงไปยัง ฝ่าย ๓ 1 ทว. ส่วน สภ.ให้ส่งไปยังศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และให้ส่ง ทว.ด้วย

- การรายงานให้รายงานทุกเดือน โดยส่งใบรายงานนี้ออกจาก สน./สภ. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนจนกว่าจะครบ 12 เดือน หลังจากที่ได้พันโทไป แต่ถ้ามีเหตุการณ์เป็นพิเศษที่จะต้องรายงานให้ทราบ จะต้องรายงานให้ทราบเป็นการด่วนโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดวันรายงานประจำเดือน

- เมื่อบุคคลพันโทหรือบุคคลผู้พักการลงโทษคนได้ย้ายภูมิลำเนาออกไปจากท้องที่ที่ สน./สภ. เดิมส่งบัตรประวัติอาชญากรของบุคคลพันโทไปให้ สน./สภ. แห่งใหม่เพื่อดำเนินการสืบพฤติการณ์และความเคลื่อนไหวของบุคคลนั้นต่อไปแล้วรายงานการย้ายภูมิลำเนาของบุคคลพันโทไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าบุคคลพันโทนั้นกระทำความผิดอีกสิ่งกับถูกจับกุมจึง ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุกให้ส่งบัตรประวัตินั้นคืนหน่วยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานด้วยว่าถูกจับกุมในข้อหาอะไร ถูกศาลพิพากษาว่าอย่างไร ถ้าถูกศาลพิพากษาให้ปล่อยตัวไปโดยยกฟ้องไม่ต้องส่งบัตรประวัติคืนให้รายงานพฤติการณ์และความเคลื่อนไหวต่อไป

- สอดส่องและรายงานพฤติการณ์ความเคลื่อนไหวของบุคคลพันโท ให้กระทำและรายงานเพียง 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่บุคคลนั้นพันโทได้ถูกปล่อยตัวออกมาจากเรือนจำ

- เมื่อพ้น 12 เดือนแล้ว ให้กับบัตรประวัติอาชญากรนั้นไว้ที่ สน./สภ. เพื่อจะได้สอดส่องดูแลพฤติการณ์ต่อไปแต่ไม่ต้องรายงานอีก

7.3 หลักการปฏิบัติกับบุคคลที่เป็นผู้ร้ายท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- 1) สอดส่องดูแลพฤติการณ์ และการเคลื่อนไหวเป็นพิเศษอย่างใกล้ชิด
- 2) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร้ายท้องถิ่น โดยแยกเก็บบัตรประวัติอาชญากร
- 3) แจ้งการขึ้นทะเบียนบุคคลเป็นผู้ร้ายท้องถิ่นไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 4) เมื่อผู้ร้ายท้องถิ่นย้ายภูมิลำเนา ให้ส่งบัตรประวัติไปยัง สถานีตำรวจที่ย้ายไปอยู่แห่งใหม่แล้ว

รายงานหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

5) เมื่อผู้ร้ายท้องถิ่นกระทำความผิด ถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุก ให้ส่งบัตรประวัติคืนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) เมื่อผู้ร้ายท้องถิ่นกลับตนเป็นพลเมืองดี หรือแก้กรรมให้รายงานหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อถอนทะเบียนผู้ร้ายท้องถิ่น

7.4 หลักปฏิบัติของวิทยากรจังหวัดที่เกี่ยวกับบุคคลพันโท

หมวดควบคุมบุคคลพันโท มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมบุคคลพันโท คนอันตรายและผู้ร้ายท้องถิ่น เพื่อผลแห่งการป้องกันอาชญากรรมในจังหวัดนั้น ๆ

- ให้วิทยากรติดต่อเรือนจำภายในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งรูปพรรณและประวัติย่อของผู้ต้องขังที่พันโทหรือพักการลงโทษ (แบบฟอร์ม ทว.กำหนด) ก่อนที่ผู้นั้นจะถูกปล่อยหรือพ้นโทษ 30 วัน และปิดภาพถ่ายคนพันโทนั้นลงในช่องที่กำหนดไว้กับท้องทะเบียนในสมุดพันโทเป็นหลักฐาน

8. แผนประทุษกรรม

คือ แบบอย่างหรือวิธีการกระทำความผิดของคนร้าย ตามหลักฐานที่ถือว่าคนร้ายคนเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกันที่กระทำความผิดแต่ละครั้งจะใช้วิธีการที่เหมือนกัน

8.1 ประโยชน์ของแผนประทุษกรรม

1) ในด้านการสืบสวน ชั่งชั่งน้ำหนักชี้ช่องทางหรือแนะนำทางการสืบสวนหาตัวคนร้าย โดยหากนำคดีอยู่หลายคดีและยึดแผนประทุษกรรมของคนร้ายที่ใกล้เคียงกัน วิเคราะห์เชื่อมโยงกัน ก็สามารถนำแผนประทุษกรรมของคนร้ายที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับคู่มาจะเป็นการกระทำของคนร้ายพวกใด เพื่อช่วยการสืบสวนและลง

2) ในด้านการสอบสวน ชั่งชั่งน้ำหนักคดีต่าง ๆ ที่ตั้งจำคุกคนร้ายไม่ได้ หากต่อมากำจัดตัวคนร้ายได้และมีแผนประทุษกรรมคล้าย ๆ กัน ก็อาจสันนิษฐานว่าน่าจะเป็นคนร้ายคนเดียวกัน

3) ในด้านการป้องกันและปราบปราม เพื่อป้องกันในการศึกษา รายละเอียดแผนประทุษกรรมของคนร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรมต่อไป

การปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนประทุษกรรม

ให้ยึดปฏิบัติตามระเบียบตำรวจ บัญชีแผนปฏิบัติคดี และแผนประสานงานเกี่ยวกับการตรวจแผนประวัติและการตรวจสอบแผนประทุษกรรมระหว่างพนักงานสอบสวนกับหน่วยงานวิจัย การตำรวจ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2534 ลง 26 มิถุนายน 2534

อุปนายก ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเอียง

(เขียนชื่อคนงาน, เลขที่พนักงานจ้างรูป แล้วขีดด้วยหลอดเขียนกระดาษ)

ฝ่ายสืบสวนแผนที่มีชื่อข้าง 	รหัสคดีคดีที่มีชื่อคดี หมายเลขแผนที่มีชื่อ ฝ่ายที่มีชื่อผู้ตั้งคดี	ฝ่ายที่มีชื่อแผนที่มีชื่อข้าง
--	--	---

แบบรายงานแผนปฏิบัติการ

(เดิมชื่อคนในองค์กร และทางเลือกราย ใน หมายถึงการติดต่อทางโทรศัพท์เท่านั้น)

ส่วนราชการ สาขา/โครงการ/แผนก _____ โทร. _____ บก. _____

ที่ _____ / _____ วันที่ _____

เดือน พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. พ.ค. / ๒๕๖๓

เขตที่ _____ / ๒๕ _____ จังหวัด _____

ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาไทย) _____ ชื่อผู้รับทราบ _____

ชื่อผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ) _____

สถานที่ตั้ง _____ เขต _____ กทม. _____

หมู่บ้าน/ชุมชน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ _____ หน้า _____ น. จำนวนข้อเท็จจริง _____ ประเด็น _____

จำนวนคนทำ _____ คน (ผู้ใหญ่ _____ คน หญิง _____ คน) (เด็ก/เยาวชน _____ คน คน ผู้มี _____ คน)

จำนวนผู้ร้องเรียน _____ คน ที่หลบหนีอยู่ _____ คน

ผู้ติดต่อเป็น (ใหญ่) ชาย _____ ปี ชาย คนไทย จำนวนผู้ติดต่อ _____ คน

(เล็ก/เยาวชน) ชาย _____ ปี หญิง ชาวต่างประเทศ (นักท่องเที่ยว ไม่ใช่)

จุดเกิดเหตุ แหล่งงาน บ้านพัก ศูนย์การค้า โรงแรม โกดัง

ตลาด สถานช้อปปิ้ง ธนาคาร โรงเรียน ร้านสะดวกซื้อ

ร้านซ่อมรถ ห้องอาหาร สถานบริการ โรงแรม โรงรถ

สำนักงานธุรกิจ สนามกีฬา สถานศึกษา สถานีตำรวจ ศาลากลาง

ถนน/สะพาน/ทาง สถานีขนส่งผู้โดยสาร ห้างสรรพสินค้า พิพิธภัณฑ์ บ้านเช่า/ที่พัก สถานราชการ

สวน/ป่า/นา โบ ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟ สถานีรถไฟ สถานีรถไฟ

ท่าเรือ เหมือง รถยนต์ประจำทาง รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์รับจ้าง

อื่น ๆ _____

ทรัพย์สินที่ รถยนต์ (สี _____) รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า (รวม)

อุปกรณ์ที่ โทรศัพท์ โทรทัศน์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า นาฬิกา

อื่น ๆ _____

รถจักรยาน _____

รถโดยสารที่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อื่น อื่น ๆ _____

(ประเภท _____ ที่ใช้ _____ วัน _____ จั. _____)

อาวุธที่ ปืนพก/ปืน ปืนพาดังไม่มี ระเบิด ปืนพก/ปืน ปืนยาว

ปืนพก/ปืน ปืนพก/ปืน _____ ปืนพก/ปืน _____ ปืนพก/ปืน _____

ระเบิด ระเบิด ระเบิด ระเบิด ระเบิด

อื่น ๆ _____

อุปกรณ์ที่ โทรศัพท์ โทรทัศน์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า

นาฬิกา นาฬิกา นาฬิกา นาฬิกา นาฬิกา นาฬิกา

อื่น ๆ _____

คำอธิบายการกรอกข้อความ แบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕)

๑. **ส่งราชการ** ให้กรอกชื่อสถานที่สำรวจ หรือแผนก ของกำกับกรและกองบังคับการ ที่ส่งแบบรายงานแผนประทุษกรรม
๒. **ที่** ให้กรอกเลขประจำของสวนราชการนั้น ๆ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกเลขหนังสือ
๓. **เรียน** ในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนประจำวิทยาเขตฯ ในส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้กำกับตำรวจวิทยาเขต หรือสารวัตรวิทยาการจังหวัด และให้ขีดฆ่าถ้าที่ไม่ต้องการออก
๔. **เอกสารที่** ให้กรอกเลขลำดับคดีตามที่ปรากฏในสมุดบันทึกหรือสมุดรายงาน คดีอาญาทั่วไป
๕. **ข้อหา** ให้กรอกฐานความผิดตามกฎหมายบัญญัติแห่งกฎหมายว่ากระทำ ความผิดฐานใด
๖. **ชื่อผู้ต้องหา** ให้กรอกชื่อบุคคลผู้ถูกหาว่าได้กระทำความผิดและยังมิได้ถูกฟ้องต่อศาล กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว ให้ระบุชื่อ และนามสกุล พร้อมบันทึกเลขที่ออกใบสำคัญของผู้นั้น ตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และหาผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษพร้อมระบุประเทศ และเลขที่ตามหนังสือเดินทางประกอบไปด้วย
๗. **ชื่อผู้เสียหาย** ให้กรอกชื่อบุคคลผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากการทำความผิดฐานใด ฐานหนึ่ง รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีอำนาจจัดการแทนได้
๘. **สถานที่เกิดเหตุ** ให้กรอกบ้านเลขที่ ซอย ถนน ฯลฯ ตามที่ระบุไว้ให้ชัดเจน
๙. **วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ** ให้กรอกวัน เดือน ปี และเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือ วันหนึ่งมี ๒๔ ชั่วโมง ขึ้นวันใหม่ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๐ น.
๑๐. **วันรับคำร้องทุกข์** ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ว่ามีผู้กระทำความผิดขึ้น จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้เสียหายและกล่าวหาหาชนนั้น ได้กล่าวโดยมีเจตนาจะให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษหรือมกรอก ข้อประจำวันที่รับแจ้ง เหตุที่เกิดไว้ด้วย
๑๑. **จำนวนคนร้าย** ให้กรอกจำนวนคนร้ายที่ร่วมกระทำความผิดว่ามีกี่คน เป็นผู้ใหญ่ชายกี่คน หญิงกี่คน เด็กหรือเยาวชนเป็นชายกี่คน หญิงกี่คน จับกุมผู้ต้องหาได้ที่คน ซึ่งหลบหนีอยู่กี่คน
๑๒. **ผู้เสียหายเป็น** ให้ท.เครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้
๑๓. **จุดเกิดเหตุ** ให้ท.เครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย
๑๔. **ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย** ให้ท.เครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็น อย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

2. โดยเฉพาะสำหรับอาชญากร ให้พนักงานสอบสวนจัดการส่งทะเบียนอาชญากรไปแจ้งนายทะเบียนอีกส่วนหนึ่งด้วย

9.1.3 การจัดทำประกาศคำหนีรูปพรรณ

1. ตรวจสอบข้อมูลในแบบรายการรูปพรรณทรัพย์สินหาย แบบรูปพรรณรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ถูกโจรกรรม

2. พิมพ์ข้อความที่ประกาศลงในกระดาษไข

3. โฉนดรูปพรรณ

4. บรรจุซองและแจกจ่าย (ทุกวันทำการ)

5. พิมพ์และเก็บกัณฑ์ขึ้นตามสารบบ

- ทรัพย์สิน เก็บตามประเภทและหมายเลขทะเบียน

- รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เก็บตามหมายเลข เครื่องยนต์, เลขตัวถัง, เลข

ทะเบียนรถ

6. การถอนประกาศคำหนีรูปพรรณที่ได้คืน

9.1.4 การตรวจสอบและรายงานผล

1. หน่วยงานที่ขอตรวจสอบ

1.1 สถานีตำรวจที่ราชอาณาจักร

1.2 ศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์นศรภาค (ศป.น.)

1.3 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการโจรกรรม (กปร.)

1.4 กรมการขนส่งทางบกที่ราชอาณาจักร

1.5 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2. การตรวจสอบและรายงานผล

2.1 ทางหนังสือ

2.2 ทางโทรศัพท์และเครื่อง FACSIMILE

2.3 ศูนย์วิทยุ "ทิวา"

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบบรูปพรรณรถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่ถูกโจรกรรม

ที่ _____ / _____

เสนอ หัวหน้ากองทะเบียนประวัติอาชญากร

ขอได้ขอประกาศสืบหารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตามรายการ รูปพรรณที่เสนอมานี้ด้วย

(ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า)

- ๑. ชื่อรถ _____ ชนิด _____ รุ่น _____ ประเภท _____
- ๒. หมายเลขทะเบียน _____ หมายเลขตำแหน่งเครื่องยนต์ _____
- ๓. สีตัวถัง _____ สีบังโคลน _____ สีฝาครอบเครื่อง _____
- ๔. เลขตัวถังรถ _____ แรงม้า _____ ลูก _____ เทลา _____ ล้อ _____ ชนิด _____ ยาง _____
- ๕. น้ำหนักรถ _____ น้ำหนักบรรทุก _____ น้ำหนักรวม _____
- ๖. เครื่องยนต์ภายในและภายนอก _____

- ๗. ถูกโจรกรรมไปเมื่อ _____
- ๘. สถานที่ที่ถูกโจรกรรม _____
- ๙. ได้รับแจ้งไว้ตาม ป.จ.ว. ชื่อ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- ๑๐. ลดีที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
- ๑๑. ชื่อเจ้าของรถ _____
- ๑๒. ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
- ๑๓. รายการพิเศษอย่างอื่นที่ควรรายงาน รวมทั้งพฤติการณ์ที่ถูกโจรกรรม _____

- ๑๔. ก่อนส่งรายงานนี้มีการติดต่ออะไรบ้าง _____
- ๑๕. ภัทบรรดให้แจ้งต่อ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ หรือที่ _____

ลงชื่อ _____ พนักงานสอบสวน
 สถานีตำรวจ _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____
 วันที่ _____ / _____ / _____

9.2 คนหายพลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ หรือศพที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี

คนหายพลัดหลง

คนหายพลัดหลง หมายถึง บุคคลที่หายไปจากบ้านหรือภูมิลำเนาเดิมของตน อันอาจทราบสาเหตุของคนหายนั้นได้ในโอกาสต่อมา อาจหายไปชั่วระยะเวลาหนึ่ง เมื่อคนหายกลับมาจึงได้ทราบสาเหตุ แต่คนหายบางรายอาจหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ สาเหตุสูญไปหรือบางรายปรากฏว่าถึงแก่ชีวิต เป็นต้น เรื่องของคนหายนี้นับว่าเป็นผลสะท้อนให้มองเห็นสภาพของสังคมในขณะนั้น เป็นเรื่องยากที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะตามไปแก้ไขปัญหาร่วมกันด้วยคนหายแต่ละคนได้ เพราะตำรวจทำงานที่ปลายเหตุตำรวจเป็นเพียงผู้ทำหน้าที่สืบหาติดตามเท่านั้น การป้องกันมิให้เกิด หรือแนะแนวก็ไม่เป็นผลโดยตรงเพราะปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมิได้รู้ล่วงหน้า หรือคาดการณไว้ก่อนได้

แบบแจ้งรูปพรรณเกี่ยวกับคนหายพลัดหลง

แบบแจ้งรูปพรรณคนหายพลัดหลง แบ่งออกเป็น 3 ชนิด

1. แบบแจ้งรูปพรรณคนหาย (วท.12/1-ต.326) พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้สำหรับกรอกข้อความลงในแบบฟอร์มที่ลงที่ตำรวจนครบาลใช้แบบรายงานนี้ จำนวน 2 ฉบับ ที่อยู่ที่ตำรวจภูธรใช้ จำนวน 4 ฉบับ รายละเอียดในแบบฟอร์มระบุชื่อสถานีตำรวจ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อคนหาย ภูมิลำเนาคนหาย ตำแหน่งรูปพรรณต่าง ๆ

2. แบบแจ้งผลการได้ตัวคนหาย (วท.12/2-ต.326) กำหนดขึ้นใช้สำหรับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ที่กรอกข้อความต่าง ๆ หลังจากได้ตัวคนหายคืนแล้ว ลักษณะแบบฟอร์มระบุรายละเอียด เช่น ชื่อสถานีตำรวจ ชื่อคนหายได้คืน เหตุที่ได้ตัวคนหายคืน สถานที่พบตัว

3. แบบแจ้งการสืบสวนติดตามคนหาย (วท.12/3-ต.326) ใช้สำหรับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่กรอกข้อความลงในแบบฟอร์ม ซึ่งระบุลักษณะการสืบสวนติดตามคนหายไว้ เช่น สถานีที่รับแจ้ง ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตาม รายการเยี่ยมเยียนผู้ปกครองคนหาย รายละเอียดการสืบสวนติดตามครั้งที่ เป็นต้น

คนตายไม่ทราบชื่อ

คนตายไม่ทราบชื่อ หมายถึง บุคคลซึ่งตายโดยไม่ทราบว่าใครไม่ทราบชื่อและถิ่นที่อยู่ เพราะผู้ตายไม่ทิ้งร่องรอยและหลักฐานต่าง ๆ ไว้ให้ทราบ เช่น ไม่มีบัตรประจำตัว หรือไม่มีผู้ใดรู้จัก ซึ่งคนตายในประเภทนี้จะมีสาเหตุการตายทั้งจากการกระทำผิดทางคดีอาญา และจากการตายโดยมีธรรมชาติ และเมื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ประสบเหตุการณ์หรือมีผู้แจ้งให้ทราบเจ้าหน้าที่จะต้องรับดำเนินการทำการชันสูตรพลิกศพและทำการสืบสวนสอบสวนเพื่อต้องการทราบว่าผู้ตายเป็นใคร ต่อไป

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แบบแจ้งรูปพรรณคนหาบ

สถานีตำรวจ _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 คนหาบคนที่ _____ ประเภท _____ วันเกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.
 คนหาบเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ น.
 ชื่อผู้ปกครองแจ้ง _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน, ซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 เกี่ยวข้องกับผู้ต้องหาโดยเป็น บิดา, มารดา, พี่น้อง, คู่สามี เพื่อน, นายจ้าง, บุคคลอื่น

รายละเอียดของคนหาบ					ชาติ	การศึกษา	อาชีพ	
เป็น	ชาย	นาง	น.ส.	หญิง	ต.ช.	<input type="checkbox"/> ไทย	<input type="checkbox"/> ป. ๑-๔	<input type="checkbox"/> นักเรียน, นักศึกษา
ชื่อจริง	_____				<input type="checkbox"/> จีน	<input type="checkbox"/> ป. ๕-๗	<input type="checkbox"/> ทหาร	
ชื่อเล่น	_____				<input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____	<input type="checkbox"/> ม.ศ. ๗-๙	<input type="checkbox"/> พนักงาน, ลูกจ้าง	
วันเดือนปีเกิด	_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เป็น ม.ศ. ๕	<input type="checkbox"/>	
	_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/>	

ชื่อบิดา, มารดาคนหาบ _____ ชื่อญาติ _____ ชื่อเพื่อนสนิท _____
 ผู้มีอำนาจสั่งการหาบ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน, ซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ผู้มีอำนาจระงับหาบ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน, ซอย _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ผู้ตรวจคนหาบ _____

รูปถ่าย	ส่วนสูง	ดวงตา	สีผม	สีผิว	อื่น
<input type="checkbox"/> เป็น	<input type="checkbox"/> ๖'๖" - ๗'๐" ซม.	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> โคน	<input type="checkbox"/> ค้ำ
<input type="checkbox"/> สูง	<input type="checkbox"/> ๕'๐" - ๕'๕"	<input type="checkbox"/> ขาวเหลือง	<input type="checkbox"/> ฟูฟ่อง	<input type="checkbox"/> สด	<input type="checkbox"/> แรด
<input type="checkbox"/> สั้นเตี้ย	<input type="checkbox"/> ๔'๕" - ๕'๐"	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> สั้น
<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> ๕'๕" - ๕'๖"	<input type="checkbox"/> ดำแดง	<input type="checkbox"/> สดเหลือง	<input type="checkbox"/> โคน	<input type="checkbox"/> ยาว
<input type="checkbox"/> ต่ำ	<input type="checkbox"/> เป็น ๕'๖"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สดเหลือง	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> ค้ำ
รูปร่าง	คิ้ว	ตา	จมูก	ริมฝีปาก	หาง
<input type="checkbox"/> กอ	<input type="checkbox"/> ค้ำ	<input type="checkbox"/> โคน	<input type="checkbox"/> งาม, งาม	<input type="checkbox"/> นวล	<input type="checkbox"/> ย่น
<input type="checkbox"/> สดเหลือง	<input type="checkbox"/> งาม	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> สด	<input type="checkbox"/> นวล	<input type="checkbox"/> ย่น
<input type="checkbox"/> สีเหลือง	<input type="checkbox"/> ค้ำ	<input type="checkbox"/> สด	<input type="checkbox"/> งาม	<input type="checkbox"/> ย่น	<input type="checkbox"/> ย่น
<input type="checkbox"/> งาม	<input type="checkbox"/> โคน	<input type="checkbox"/> สด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ย่น	<input type="checkbox"/> ย่น
<input type="checkbox"/> ย่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ย่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลักษณะพิเศษ เหนียง, ไม้, สีลาย, อื่น _____
 คำขวัญ _____
 หมายเหตุ _____
 ลายนิ้ว _____
 ลักษณะพิเศษของรถมีล้อที่เดินได้สี่ล้อ _____
 ก่อหมายมีลายนิ้ว _____ ลายนิ้ว _____
 เครื่องหมายบนรถมีวันที่ย้ายไป _____ ทรัพย์สินของรถที่นำติดตัวไป _____
 ส่วนใหญ่บนรถหาบไปโดย สมุดมือ, คู่มือรถ, เป็นอื่นใด, ไม่มี อื่น _____
 พบด้วยตัวผู้ต้องหาวันที่ _____ ผู้รับแจ้งขอในทางสืบสวนคดี _____
 ลงที่สถานีตำรวจ _____

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
แบบการสืบสวนติดตามคนหาย

สถานีตำรวจ _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

คนหายเลขที่ _____ ชื่อ _____ ด้บแจ้งเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตาม _____

เขียนผู้ปกครองคนหาย _____

- | | | | | | |
|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|----------------|
| ครั้งที่ ๑ | เมื่อวันที่ _____ | เดือน _____ | พ.ศ. _____ | ไปจ. ไร่ไผ่ _____ | ชื่อกลับ _____ |
| " ๒ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ |
| " ๓ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ |
| " ๔ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ |
| " ๕ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ | " _____ |

รายละเอียดในการสืบสวนติดตาม _____

- ครั้งที่ ๑ _____
- _____
- " ๒ _____
- _____
- " ๓ _____
- _____
- " ๔ _____
- _____
- " ๕ _____
- _____

หมายเหตุ _____

ลงชื่อ _____
(_____)

หัวหน้าพนักงานสอบสวน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



6.

วิชา การสรุปรายงานเพื่อเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

6. วิชา การสรุปรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

1. ความหมายของการ “รายงาน”

โดยทั่วไปการรายงาน หมายถึง การเสนอข่าวสารจากผู้หนึ่ง ไปยังอีกผู้หนึ่ง ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นการรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปยังผู้บังคับบัญชา จากระดับล่าง ไปสู่ระดับสูง และ หรือรายงานในระดับเดียวกัน นั่นคือ การรายงานจากหน่วยหนึ่ง ไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งหรือจากกองหนึ่ง ไปยังอีกกองหนึ่ง ลักษณะการรายงานมี 2 แบบใหญ่ ๆ คือ

- รายงานลายลักษณ์อักษร ซึ่งยังแบ่งออกได้เป็น อักษร แบบนภาพ แบบที่ แผนภูมิ ฯลฯ
- รายงานวาจา

อย่างไรก็ตามในการทำหน้าที่ แม้จะเสนอรายงานด้วยวาจา ก็จะต้องมีรายงานลายลักษณ์อักษรควบคู่ไปด้วยทุกครั้ง เพราะในการรายงานข่าวจะต้องรวบรวมรายงานทุกเรื่อง ไว้อย่างเป็นระบบสำหรับการศึกษา ทั้งในขณะที่ยื่นรายงาน และในอนาคตข้างหน้า

การรายงานเป็นสิ่งที่แทรกซึมอยู่ในทุกระดับของการข่าว เพราะจะต้องมีการถือเรื่องราว จากจุดหนึ่ง ไปสู่อีกจุดหนึ่งอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดคือ ขั้นตอนของการหาข่าวและขั้นตอนของการผลิตข่าวสารให้เป็นข่าวกรอง เพราะถ้าไม่มีการเขียนรายงานไว้ ทุกสิ่งทุกอย่างก็จะสูญหาย ได้ในชั่วระยะเวลาอันสั้น ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกต่อไป

2. ความสำคัญของการเขียนรายงาน

คงได้กล่าวไว้แล้วว่า การเขียนรายงานในขั้นตอนที่สำคัญ คือ การเขียนรายงานข่าวกรองและการเขียนรายงานการสืบสวน

ทั้งนี้ การเขียนรายงานข่าวกรองจะเป็นผลผลิตสุดท้ายที่ได้จากข่าวสารต่างๆ และส่งไปยังผู้ใช้ประโยชน์ได้ใช้ประกอบการตัดสินใจหรือการดำเนินการต่างๆ รายงานในขั้นตอนนี้จะเขียนได้ในหลายรูปแบบ เช่น รายงานสถานการณ์ตามหัวระยะเวลา รายงานเฉพาะกรณีต่างๆ อาทิ รายงานเฉพาะคดี รายงานสรุปข่าวสารต่างๆ ฯลฯ

แต่สำหรับรายงานการสืบสวนนั้นจะอยู่ในขั้นตอนของการหาข่าวของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นมาก เพราะหากไม่มีรายงานการสืบสวน ผู้ผลิตข่าวกรองก็ไม่สามารถจะเขียนรายงานข่าวกรองได้เลยในการปฏิบัติการสืบสวน การเขียนรายงานเป็นหัวใจสำคัญและเป็นจุดสุดท้ายของการปฏิบัติการในครั้งหนึ่งๆ และเป็นขั้นต่อไปของการดำเนินการสืบสวน การดำเนินการอื่นๆ เจ้าหน้าที่สืบสวนหาข่าวไม่เขียนรายงานหรือเขียนรายงานไม่เป็น ผลการปฏิบัติงานจะเท่ากับ 0 (ศูนย์) แม้ว่าจะปฏิบัติการได้แก่ และได้ข่าวมาแต่ไม่มีการเขียนรายงาน สิ่งที่ทำสิ่งทีองแวง เงิน และสมองไปก็จะไร้ประโยชน์โดยสิ้นเชิง

สิ่งหนึ่งที่จะต้องไม่ลืมก็คือ ความทรงจำของมนุษย์มีขีดจำกัด เพราะเมื่อเวลาผ่านไป ความทรงจำต่างๆ ก็จะเลือนหายไป แม้ว่าจะเป็นเรื่องที่ไปสืบสวนจับกุมมาของก็ยังสามารถจะสืบรายละเอียดได้ เมื่อเวลาผ่านไปการเขียนรายงานจึงเป็นการบันทึกความทรงจำในการทำงาน

ความสำคัญของการเขียนรายงานอีกประการหนึ่ง ในด้านการสืบสวนจับกุมคดีต่างๆ เราสามารถจะใช้รายงานการสืบสวนที่จัดทำอย่างครบถ้วนเพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดได้

3. ประเภทของรายงานสืบสวน

แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

- 1) รายงานข่าวสาร Information Report
- 2) รายงานปฏิบัติการ Operational Report เช่น
 - รายงานการพบปะแหล่งข่าว หรือผู้ให้ข่าว
 - รายงานการสะกดรอย
 - รายงานความก้าวหน้าของการสืบสวน ฯลฯ

รายงานข่าวสาร อาจจะทำให้คำจำกัดความได้ว่า หมายถึงการรายงานความจริง หรือสิ่งที่ เป็นจริง เกี่ยวกับบุคคล องค์กร สถานที่ หรือสิ่งของ ซึ่งเป็นที่สนใจของหน่วยงานนั้น

รายงานปฏิบัติการ หมายถึง รายงานความจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ได้กระทำไปจนทำให้ได้ ข่าวสารตามที่ต้องการ

4. ข้อแตกต่างระหว่างรายงานข่าวสารและรายงานปฏิบัติการ

รายงานทั้ง 2 ชนิดแตกต่างกัน เพราะรายงานข่าวสารมุ่งที่เนื้อหา เป้าหมายและผล ส่วนรายงานปฏิบัติการมุ่งที่วิธีการปฏิบัติการที่จะได้เนื้อหาหรือผลนั้นมา แม้จะเป็นเรื่องเดียวกัน แต่เวลาเขียนจะเขียน รายงาน 2 อย่าง เจ้าหน้าที่จะต้องแยกให้ได้ว่าไม่มาปะปนกัน สาขาที่ต้องมีทั้ง 2 ประเภทนี้ ให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทราบถึงการปฏิบัติการเพื่อหาข่าวในรายละเอียดว่า ได้ดำเนินการหือหาข่าวอย่างไรบ้าง ขั้นตอน ในการดำเนินงานมีอะไร ปัญหาในการหาข่าวและอุปสรรคในการปฏิบัติการในสนามมีอะไร หรือมีจุดที่อาจจะก่อให้เกิดผลเสีย หรือก่อให้เกิดผลเสีย หรือก่อให้เกิดความสับสน โทษหรือไม่ และมีจุดใดที่จะต้องแก้ไขทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและวิถิความลับได้ดี รายงานประเภทนี้จะอยู่ในหน่วยปฏิบัติงานเท่านั้น จะไม่เสนอไปยังผู้บังคับบัญชาระดับสูงหรือส่งออกไปนอกหน่วย

5. ลักษณะโดยทั่วไปของรายงานที่ดี

5.1 ประกอบด้วยข่าวสารที่เป็นจริง โดยเจ้าหน้าที่จะต้องรายงานตามความจริงไม่ไขว่แ่งเรื่องขึ้นหรือล่อเล昧เรื่องระบอเท็จหรือใส่ความคิดเห็นหรือการคาดคะเน หรือสันนิษฐานจากสิ่งที่เห็นไว้ในเมื่อข่าว (แยก fact จาก inference) เจ้าหน้าที่จะต้องแยกข่าวที่เป็นจริงออกจากข้อสันนิษฐาน และระบุด้วยว่าเป็นข้อสันนิษฐานของตน

5.2 ต้องชัดเจน มั่นคง แข็ง กระชับ (Clear and Concise) จะต้องไม่เยิ่นเย้อพิชชื้อ หรือมีรายละเอียดปลีกย่อยที่ไม่จำเป็น โดยใช้คำที่กระชับ ไม่คลุมเครือ หลีกเลี่ยงการใช้คำที่กำกวมเกินไป เช่น ยศเพศคิดจำนวนมาก คนจำนวนมาก ทั้งนี้ต้องพยายามระบุจำนวน โดยประมาณให้ได้ เช่น รายงานว่าพบกองคาราวานชาวเขาประมาณ 25 – 30 คน ถ้าเสียงของบรรทุกลดต่าง จำนวนประมาณ 20 ตัว หรือหากจะรายงานรูปข่าวลักษณะของถนน ก็จะต้องกำหนดว่าหนักส่วนสูงและอายุโดยประมาณ ดังนี้ ชายที่ดังตงสูงประมาณ 165 – 170

ช.ม. อายุประมาณ 42 – 45 ปี น้ำหนักประมาณ 70 – 75 กก. บทบาทที่จะรายงานว่าชายที่ล่องหนคือรูปร่างอ้วน
หนักปานกลาง ในกรณีที่ถูกแจ้งสถานที่ในแผนที่ควรจะมีที่กีดกันที่ทางทหารไว้ด้วย

5.3 ต้องสมบูรณ์ในตัวอง โดยระบุให้ชัดเจนว่า

- มีอะไรเกิดขึ้น (what)
- เหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อไร (when)
- เหตุการณ์เกิดขึ้นที่ไหน (where)
- เหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างไร (how)
- มีใครเกี่ยวข้องในเหตุการณ์นั้น (who)
- เพราะเหตุไรจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น (why)

ทั้งนี้ความสมบูรณ์จะต้องคำนึงถึงความกระชับด้วย ขณะเดียวกันก็ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของ
แหล่งข่าวด้วย โดยเฉพาะกรณีที่รายงานไปนอกองค์กรการ กล่าวคือจะห้องไม่เปิดเผยชื่อแหล่งข่าวและวิธีใน
การหาข่าว อนึ่งถ้ารายงานยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากกำลังหาข่าวอยู่ต้องระบุไว้ด้วย

5.4 ประกอบด้วยข่าวสารที่มีความสำคัญ ให้ข้อมูลที่ใช่ประโยชน์ได้จริง ไม่ใช่เป็นเรื่องเลื่อนลอย
หรือเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับการกิจเลย

5.5 ประกอบด้วยข่าวสารที่ตรงประเด็น ต้องการรายงานเรื่องไหน ก็พูดถึงเฉพาะเรื่องนั้น ถ้าต้องการ
เล่าเรื่องอีกเรื่องหนึ่งให้เขียนรายงานใหม่อีก 1 ฉบับ ถึงแม้จะได้รับรายงานจากคนๆ เดียวก็ตาม พึงระลึกไว้
เสมอว่า 1 เรื่อง 1 งาน

5.6 ขี้ที่หันปะเด็นสำคัญ เน้นน้ำหนักในจุดที่ควรเน้น

5.7 ผู้เขียนต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีอคติเอนเอียง ไม่ว่าจะไปในทางบวกหรือลบ

6. รายงานการสืบสวน

หลังจากที่เจ้าหน้าที่สืบสวนได้ทำการสืบแสวงหาข่าวสารมาได้ จะโดยวิธีการใดๆก็ตาม การกิจที่
จำเป็นอีกสิ่งหนึ่งของเจ้าหน้าที่สืบสวนที่จะต้องปฏิบัติก็คือการบรรยายถึงข่าวสารหรือเหตุการณ์ที่ได้รับรู้มา
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยายด้วยวาจาหรือด้วยลายลักษณ์อักษรก็ตามการบรรยายดังกล่าว
นี้ก็คือการรายงานการสืบสวนนั่นเอง

เนื่องจากมนุษย์มีขีดจำกัด ในเรื่องของความทรงจำ และเพื่อให้เป็นไปตามระบบของการข่าว
ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการนำเอกสารรายงานที่บันทึกข่าวสารนั้น มาใช้ประกอบสำนวนในการดำเนินคดี
ต่อผู้กระทำผิด ดังนั้นการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่สืบสวนที่จะต้องทำ
แม้ว่าจะได้รายงานด้วยวาจาแล้วก็ตาม

ความหมายและความสำคัญของรายงานตลอดจนลักษณะของรายงานที่ดีนั้น ได้กล่าวไว้โดยละเอียด
แล้วในหัวข้อเรื่องการข่าว ดังนั้นในที่นี้จึงจะกล่าวถึงรายงานการสืบสวนในด้านอื่นๆ

7. ปัจจัยด้านตัวผู้รายงานที่มีผลทำให้ได้ รายงานที่ดีขึ้นอยู่กับ

7.1 ซึ่ความสามารถในการสังเกตจดจำของเจ้าหน้าที่ผู้รายงาน คือขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการรับรู้ในการทำความเข้าใจ และขีดความสามารถในการจดจำข่าวสารที่ได้ทำการสืบสวนมาขีดความสามารถในการที่จะบรรยายสิ่งที่ได้รับรู้มาให้บุคคลอื่นเข้าใจแจ่มแจ้ง อันได้แก่ขีดความสามารถในการบรรยายลักษณะบุคคล สถานที่ วัตถุ สถานการณ์ และเหตุการณ์ที่ได้รับรู้มาหรือพบเห็นมาให้ผู้อื่นเข้าใจและถูกต้องตามความเป็นจริง

7.2 ขีดความสามารถในการใช้ภาษาให้ถูกต้องและสะดวก

7.3 ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่

8. คุณสมบัตินของผู้เขียนรายงานที่ดี (Quality of a good Reporter)

8.1 ต้องเข้าใจคำสั่งแจง คำสั่ง ของผู้บังคับบัญชาให้ถ่องแท้ (Instruction & Direction)

8.2 สามารถรวบรวมเรียบเรียง ข่าวสารที่ได้มาโดยละเอียด เรียบร้อย และถูกต้องตามความเป็นจริง

8.3 ต้องสามารถแยกข้อเท็จจริง (Fact) จากข้อสันนิษฐาน (Inferent) หรือข้อคิดเห็น (Opinion) อื่นๆ ได้

8.4 กล่าวหาที่ระอ้อมรำ ในเรื่องที่ตนไม่รู้ (Ignorance)

8.5 ต้องสามารถยืนยันความแน่นอนแห่งรายงานได้ โดยให้ข้อพิจารณาหรือข้อคิดเห็นในรายงาน

8.6 ต้องรายงานให้ทันเวลา (Timeliness)

9. เทคนิคในการเขียนรายงาน

9.1 ย่อหน้าแรก

- ย่อหน้าแรกยกเอาเรื่องสำคัญของเรื่องมาเขียน เพื่อเรียกความสนใจของผู้อ่าน
- ย่อหน้าต่อมาจะเป็นข้อเท็จจริงและรายละเอียด ควรลำดับว่าเหตุการณ์ใดเกิด ก่อน - หลัง
- เมื่อกล่าวถึงบุคคลต้องเขียนชื่อ ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยศ-ตำแหน่ง หากเป็นภาษาต่างประเทศ

ควรออกให้เหมือนต้นฉบับ

- บรรดาข้อคิดเห็นหรือข้อสันนิษฐานต่าง ๆ ให้ไว้ในตอนท้ายของรายงาน
- เมื่อมีแผนที่ จะต้องที่พิถีพิถันหาทราบไว้ด้วย

9.2 หลักการเขียนรายงานข่าวสารที่ได้มาจากเครื่องมือเทคนิค

- 9.2.1 พยายามชักนำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าข่าวสารมาโดยวิธีอื่น
- 9.2.2 ศึกษาข่าวสารที่ได้มาแล้วคิดแปลงเขียนเป็นรายงาน
- 9.2.3 เมื่อได้ชักนำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า ได้ข่าวสารมาโดยวิธีใดแล้วต้องชักนำให้ผู้อื่นเข้าใจ

เช่นนั้นตลอด

- 9.2.4 การระบุว่าผู้ใดพูดอะไรนั้นต้องไม่เป็นอันตรายต่อแหล่งข่าว
- 9.2.5 หลีกเลี่ยงการระบุชื่อผู้สนทนา
- 9.2.6 หลีกเลี่ยงการออกคำพูดของเป้าหมายลงในรายงาน

9.3 หลักในการพิจารณาว่าข่าวสารในรายงานมีความจริงเที่ยงใจ

- 9.3.1 พิจารณาจากความเป็นไปได้ของข่าวสาร ในรายงาน
- 9.3.2 พิจารณาข่าวสาร ในรายงานตรงกับเหตุการณ์ได้หมดสิ้นหรือไม่
- 9.3.3 พิจารณาจากความเข้าใจของผู้รายงานในเหตุการณ์นั้นว่าเข้าใจอย่างไร
- 9.3.4 พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้น สามารถเรียกความสนใจได้เที่ยงใจ
- 9.3.5 พิจารณาจุดปัจจัยแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้รายงาน ฯลฯ

10. การสรุปรายงานการสืบสวนเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

- 10.1 วัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงาน
- 10.2 แบบฟอร์มรายงานการสืบสวน
- 10.3 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการสืบสวน
- 10.4 การนำเสนอในที่ประชุม

ข้อ 10.1 วัตถุประสงค์ของกรทำงาน

- 1) เพื่อรวบรวมภาพและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
- 2) เพื่อจัดแยกหมวดหมู่ของชนิดพยาน ไว้เป็นระบบ
- 3) เพื่อจัดแยกความสำคัญและเรียงลำดับน้ำหนักของพยานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ
- 4) เพื่อจัดทำกรนำเสนอในรูปแบบรายงาน

ข้อ 10.2 แบบฟอร์มการรายงาน

- 1) แบบฟอร์มรายงานการสืบสวนก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุทั่วไป (สส.1)
 - เป็นกรหาข้อมูลทั่วไปในพื้นที่เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ได้แก่ ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อสหทางป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ข้อมูลเกี่ยวกับคนร้ายที่เคสกระทำผิดในพื้นที่ คนร้ายที่มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่แค่ เคสกระทำผิดคิด ในพื้นที่อื่น และคนร้ายที่คาบเกี่ยวกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลพัน โทมที่อยู่หรือเข้ามาในพื้นที่
 - ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่อยู่หรือเข้ามาในพื้นที่ที่มีแนวโน้มจะกระทำผิดหรือ สงสัยว่า ได้กระทำผิดคิด
 - ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งมั่วสุบ ทยาเมฆ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดคิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- 2) แบบฟอร์มรายงานการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเบื้องต้นถึงเกิดเหตุ) (สส.2)
 - เป็นกรหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อกับคดี
 - รายละเอียดของเหตุที่เกิด ตั้งแต่ ้นมาเวลา สถานที่เกิดเหตุ
 - ผู้เสียหาย
 - ทริพย์ที่ถูกประทุษร้าย

- จำนวนคนเข้า ที่จับได้ และยังจับไม่ได้
 - ของกลางที่ยึดได้
 - รายละเอียดของเหตุที่เกิดเหตุ
 - อาวุธที่ใช้ในการกระทำความผิด
 - ยานพาหนะที่ใช้
 - พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ
 - แผนที่ และลักษณะของสถานที่เกิดเหตุ
 - ความเห็นทางคดีเบื้องต้น พร้อมด้วยกรณสืบสวนที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว และที่จะได้ดำเนินการต่อ
- 3) แบบฟอร์มรายงานการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเพิ่มเติม) (ตต.5)
- เป็นการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้จากการสืบสวน
 - รายละเอียดของเหตุที่ได้เพิ่มเติม
 - ขั้นตอนที่จะดำเนินการต่อไป

ข้อ 10.3 แบบฟอร์มการรายงาน

- แบบ ตต.1 – รายงานการสืบสวนก่อนเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุทั่วไป
- แบบ ตต.2 – รายงานการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเบื้องต้นหลังเกิดเหตุ)
- แบบ ตต.3 – รายงานการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเพิ่มเติม)
- แบบ 3.1 – แบบประวัติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม
- แบบ 3.2 – แบบรายงานประวัติ และดำเนินรูปธรรมผู้กระทำความผิด (แบบรายงานนี้ใช้กระทำผู้กระทำผิด 1 คน)
- แบบ 3.3 – แบบรายงานแผนประทุษกรรม
- แบบ 3.4 – แบบประวัติสถานที่ทั่วไป
- แบบ 3.5 – แบบประวัติบุคคลทั่วไป
- แบบ 3.6 – แบบประวัติสายกัน
- แบบ 4 – สมุดคุมแหล่งข่าวประจำคำให้การสืบสวน
- แบบ 5 – สมุดคุมแหล่งข่าว สน.....
- แบบ 6 – แบบฟอร์มรายละเอียดที่จะต้องบันทึกในสมุดรับคำร้องเรียน

รายงานการสืบสวนก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุทั่วไป

วันที่.....

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กับพวกถือ.....

ได้ทำการสืบสวนก่อนเกิดเหตุ เพื่อผลในทางป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีรายละเอียดที่จะ
รายงานดังต่อไปนี้

1. เป็นผลการสืบสวนของวันที่...../...../25..... เวลา.....น.

ถึงวันที่...../...../25..... เวลา.....น.

2. ทำการสืบสวนในเขตพื้นที่.....

3. ข่าวเกี่ยวกับคนร้ายที่เลขกระทำผิดในพื้นที่ คนร้ายที่มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่แต่ก่อกระทำ
ผิดในพื้นที่อื่น และคนร้ายที่ปฏิบัติการตามเกี่ยวกับพื้นที่รับผิดชอบ

(1) รายละเอียดของข่าว

.....
.....
.....

(2) แหล่งข่าว.....

.....
.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวหรือแหล่ง.....

.....
.....

(4) สิ่งที่ควรดำเนินการในขั้นต่อไป.....

.....
.....

4. ข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่พิกัดที่อยู่นหรือเข้ามาในพื้นที่

(1) รายละเอียด.....

.....
.....

(2) แหล่งข่าว.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวพร้อมเหตุผล.....

สิ่งที่ควรดำเนินการในขั้นต่อไป.....

5. ข่าวเกี่ยวกับบุคคลที่อุ้มหรือเข้ามาในพื้นที่ที่มีแนวโน้มจะกระทำความผิด หรือสงสัยว่าได้
กระทำความผิด

(1) รายละเอียด.....

(2) แหล่งข่าว.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวพร้อมเหตุผล.....

(4) สิ่งที่ควรดำเนินการในขั้นต่อไป.....

6. ข่าวเกี่ยวกับแหล่งมั่วสุ่ม แหล่งอบาซมูซ

(1) รายละเอียด.....

(2) แหล่งข่าว.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวพร้อมเหตุผล.....

(4) สิ่งที่คุณดำเนินการในขั้นต่อไป.....

7. ข้างเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

(1) รายละเอียด.....

(2) แหล่งข่าว.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวหรือแหล่ง.....

8. ข่าวอื่น ๆ ที่ควรรายงานให้ทราบ

(1) รายละเอียด.....

(2) แหล่งข่าว.....

(3) ความน่าเชื่อถือของข่าวหรือแหล่ง.....

(4) สิ่งที่คุณดำเนินการในขั้นต่อไป.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเบื้องต้นถึงเกิดเหตุ)

คดีสืบสวนที่.....

คดีรับทำเรื่องทุกข์ที่.....

เขียน.....

1. ช้าพเจ้า.....

2. ปฏิบัติหน้าที่เวรสืบสวน ตั้งแต่เวลา..... น. ของวันที่.....

ถึงเวลา..... น. ของวันที่.....

3. เมื่อวันที่..... เวลา..... น. ได้รับแจ้งจาก (ระบุชื่อ).....

..... ผู้มีหน้าที่.....

4. ได้รับแจ้งว่า.....

5. ช้าพเจ้า ไปถึงที่เกิดเหตุเวลา..... น. หรือสิ้นเวลา..... น.

6. ชื่อเจ้าพนักงานสอบสวนเบื้องต้น.....

7. ชื่อเจ้าพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ.....

8. ชื่อเจ้าพนักงานสืบสวน ที่เริ่มไปทำการสืบสวน ณ ที่เกิดเหตุ

ก.

ข.

ค.

ง.

9. รายละเอียดของเหตุที่เกิดขึ้น มีดังนี้

(1) เกิดเหตุเมื่อ.....

(2) สถานที่เกิดเหตุ.....

(3) ผู้เสียหาย

ก. ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

ที่ทำงาน..... โทร.....

การติดต่อที่สะดวก.....

รายละเอียดอื่น ๆ.....

(6) จำนวนคนร้าย คน จับได้ คน จับไม่ได้ คน

(7) คนร้ายที่จับกุมได้

ก. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร.

ที่ทำงาน โทร.

สำหรัรูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

ข. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร.

ที่ทำงาน โทร.

สำหรัรูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

ค. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร.

ที่ทำงาน โทร.

สำหรัรูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

(8) คนร้ายที่ยังจับกุม ไม่ได้

ก. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร.

ที่ทำงาน โทร.

สำหรัรูปพรรณ

สถานที่ลวงสืบพหั่ว

รายละเอียดอื่น ๆ

ข. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร.

ที่ทำงาน โทร.

สำหรัรูปพรรณ

สถานที่ลวงสืบพหั่ว

รายละเอียดอื่น ๆ

ก. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร

ที่ทำงาน โทร

สำหรัรูปพรรณ
.....

สถานที่การเสีมหาตัว

รายละเอียดอื่น ๆ

ง. กรณีไม่ทราบชื่อให้ระบุรายละเอียดเท่าที่ทราบพร้อมสำหรัรูปพรรณ โดยละเอียด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(9) ของกลางที่ยึดได้ (ระบุประเภท, จำนวน, ราคา, สำหรัรูปพรรณและรายละเอียด อื่น ๆ)

.....
.....
.....
.....

(10) รายละเอียดของเหตุที่เกิดมุงเหตุ.....

.....
.....
.....
.....

(11) อาวุธที่ใช้ในการกระทำคามผิด

ก. ประเภท สำหรัรูปพรรณ โดยละเอียด.....

.....
.....

ข. ประเภท สำหรัรูปพรรณ โดยละเอียด.....

.....
.....

ค. ประเภท สำหรัรูปพรรณ โดยละเอียด.....

.....

(12) พาหนะที่ใช้

ก. ประเภท รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ

.....

ข. ประเภท รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ

.....

ค. ประเภท รายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ

.....

(13) พยานบุคคล

ก. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร

ที่ทำงาน โทร

สำเนารูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

ข. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร

ที่ทำงาน โทร

สำเนารูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

ค. ชื่อ อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ โทร

ที่ทำงาน โทร

สำเนารูปพรรณ

รายละเอียดอื่น ๆ

(14) พยานหลักฐานอื่น ๆ

ก. สถานที่พบ

.....

ลักษณะที่พบ

ข. สถานที่พบ

.....

ลักษณะที่พบ

ค. สถานที่พบ

.....

(16) ความเห็นทางคดีเบื้องต้น

เหตุผล

(17) การสืบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

(18) จะได้ดำเนินการอย่างไรต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

รายงานผลการสืบสวนเฉพาะคดี (รายงานเพิ่มเติม)

หน่วยงาน	วันเดือนปี
ผู้รายงาน	เรื่อง
	เหตุ
	คดีชั้นสวนที่
รายละเอียดของเหตุที่ได้เพิ่มเติม	
ผู้ดำเนินการ	หัวหน้างาน

รูปถ่าย ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเอียง
(เขียนชื่อนามสกุลด้านหลังรูป ย่อตัวพิมพ์เล็กขverseตาม)

ถ่ายนิ้วหัวแม่มือซ้าย

รหัสลายพิมพ์นิ้วมือซ้าย

ถ่ายนิ้วหัวแม่มือขวา

หมายเลขภาพถ่าย

ถ่ายมือซ้ายผู้ต้องหา

แบบ 1)

สมุดควบคุมการสืบสวนของ.....

ลำดับ	วันเดือนปี ที่เกิดเหตุ	ชื่อหา	ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ถูก กล่าวหา	ชื่อผู้ต้องหา	สถานที่ เกิดเหตุ	ชื่อ พนักงาน สอบสวน	ชื่อผู้สืบสวน	ผลการ สืบสวน
	(เฉพาะคดีที่ จับกุมตัว ผู้กระทำ ความผิด ไม่ได้ในวัน เกิดเหตุ)						ได้บันทึกชื่อเมื่อ มีการ เปลี่ยนแปลงตัว ผู้สืบสวนทุกครั้ง	

แบบ 2) สมุดแสดงผลการจับกุมของฝ่ายสืบสวน ของ

ลำดับ	วันเดือนปี ที่เกิดเหตุ	รื้อหา	ผู้ถูกกล่าวหา	ชื่อ ผู้ต้องหา	ของ กลาง	ชื่อผู้สืบสวน	ชื่อผู้จับกุม	ดำเนินการไป อย่างไร
						หมายจับผู้ สืบสวนคน แรกที่ได้ เบาะแสของ คนร้าย		(ส่งไป ดำเนินคดีที่ ใด)

แบบประวัติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม

- ประเภทบุคคล.....
1. ชื่อ ชื่อสกุล.....
 2. อายุ.....ปี
 2.1 นามแฝง.....
 2.2 นามแฝง.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
 3. ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทร.....
 ภูมิลำเนา..... โทร.....
 4. อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่/แขวง..... ถนน..... ซอย.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....
 5. การศึกษา.....
 6. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี มีชีวิต/เสียชีวิต.....
 ที่อยู่..... โทร.....
 อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....
 7. ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี มีชีวิต/เสียชีวิต.....
 ที่อยู่..... โทร.....
 อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....
 8. ชื่อสามี/ภรรยา..... อายุ..... ปี มีชีวิต/เสียชีวิต.....
 ที่อยู่..... โทร.....
 อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....
 9. ชื่อบุตร..... อายุ..... ปี มีชีวิต/เสียชีวิต.....
 ที่อยู่..... โทร.....
 อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....
 10. ลักษณะรูปร่าง สูงประมาณ..... ซม.
 - รูปร่าง สั้นท้วม, อ้วน, เหล็ก, ผอม, สูง, อื่นๆ.....
 - หัน เหยียด, ปกติ, หลอ, ขาว.....
 - สีว สีดำ, ขาว, ดำแดง, ขาวเหลือง.....
 - ทรงผม รวบทรง, สั้นเกรียน, แสกข้าง, พักหยักศก, ยาวประปราย.....

- สรีระ สามเหลี่ยม, สี่เหลี่ยม, กอม, รูปไข่, หัวล้าน(แบบใหม่).....
 - ใบหน้า รูป ไข่, สี่เหลี่ยม, สามเหลี่ยม.....
 - ก้าว หน้า, บาง, ก้าวต่อ.....
 - ศา เข้ม, ต่ำ, ศาสองชั้น, ซ้ำเขี้ยว, ศาหลัง, ศาอก.....
 - นู อ่าง, บาน, แหว่ง, ปกติ.....
 - ขมุก, โด่ง, แขนง, โหว่, ขรรดง.....
 - ปาก หน้า, บาง, แหว่ง, กร้าง, กระจับ.....
 - ลาง สี่เหลี่ยม, สามเหลี่ยม, มน.....
 - ทนวด - เกรง ทนวดขาว, สั้น, มีเกรง, ไม่มีเกรง.....
 - แผลเป็นหรือตำหนิที่ลดความแก่กำเนิด ไข่, ป่าน, รอยแผลเป็น.....
 - สันนียง ฆากกลาง, อีสาน, ใต้, เหนือ.....
 - ลักษณะเด่นที่สังเกตเห็นได้ง่าย ศาหลัง, ศาอก, นิ้วหัวแม่มือซ้ายคั่น, ซากี้.....
11. อุปนิสัย.....
 12. สถานที่ชอบไปที่แถว.....
 13. ประสิทธิภาพกระทำความคิด.....
 14. อารมณ์ที่ใช้ในการกระทำความคิด.....
 15. ยานพาหนะที่ใช้.....
 16. ผู้ร่วมกระทำความคิด.....
 17. ระยะเวลาหรือวิธีการกระทำความคิด.....
 18. พฤติการณ์อื่นๆ ที่น่าสนใจ.....

ผู้จัดทำ.....

วัน เดือน ปี ที่จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(แบบรายงานนี้ใช้กับผู้กระทำความผิด 1 คน)

แบบรายงานประวัติและตัวพินิจผู้กระทำความผิด

(ประกอบแบบรายงานลักษณะประทุษกรรม)

คดีข้อความให้ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องหมายเลข ไร่ แห่งที่กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ดำเนินการ

ส่วนราชการ ตามนี้สำรวจ / เลขที่ _____ ต. _____ อ. _____

ที่ _____ / _____ วันที่ _____

เดือน _____ พ.ศ. _____ / พ.ศ. _____

เลขที่ _____ / 25 _____ จังหวัด _____

ผู้กระทำความผิดเป็น ตัวเอง ผู้ใช้ชื่อของผู้อื่น ผู้โฆษณาในประเภท ผู้รับมอบ

เพศ ชาย หญิง ชื่อจริง _____

เลขประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ-พนักงานรัฐวิสาหกิจ / ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว / หนังสือเดินทาง

_____ ชื่ออื่น _____

_____ ชื่อจริง _____

สัญชาติ _____ วันเดือนปีเกิด _____

จับกุมผู้กระทำความผิด ยังจับกุมไม่ได้ เลขที่หมายจับ _____ วันหมดอายุหมายจับ _____

ประวัติ

ชื่อจริง _____ ที่อยู่ _____

ชื่อจริงขณะทำงาน _____ ที่อยู่ _____

ชื่อจริงขณะดำเนินคดี / ครอบครัว _____ ที่อยู่ _____

ญาติ / เพื่อนสนิท _____ ที่อยู่ _____

บุคคลที่มีอิทธิพล _____ ที่อยู่ _____

ระดับการศึกษาของผู้อยู่อาศัย _____ ปีการศึกษา _____

ขณะมีสำนวน _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

คู่สมรส _____

แหล่งที่ไม่เป็นประจำ _____

คู่สมรสในกรณีที่มิใช่คู่สมรส _____

รายชื่อบุคคลในครอบครัว _____

เลขหมายหนังสือแจ้งการ _____

ตามนี้สำรวจ _____ เมื่อ _____

เหตุนี้ _____

ส่วนพินิจผู้กระทำความผิด _____

รูปร่าง สูง สั้น เตี้ย เตี้ย สั้น สั้น สั้น สั้น

ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ

หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา

รูปร่าง สูง สั้น สั้น สั้น สั้น สั้น

ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ

หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา

รูปร่าง สูง สั้น สั้น สั้น สั้น สั้น

ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ ผิวขาว ผิวเหลือง ผิวดำ

หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา หน้าตา

รูปถ่าย ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง
(พิจารณาบนรูปสุดท้ายหน้าตัวรูป แล้วพิจารณาทั้งสามภาพ)

ถ่ายนิ้วหัวแม่มือซ้าย	รหัสลายพิมพ์นิ้วมือเดี่ยว	ถ่ายนิ้วหัวแม่มือขวา
	หมายเลขภาพถ่าย	
	ลายมือชื่อผู้ต้องหา	

แบบรายงานแผนประชุมกรรม

(เมื่อใช้แบบฟอร์มนี้ กรุณาตรวจสอบชื่อคณะ ✓ ใน หรือใช้แบบฟอร์มที่แนบมา ไม่แนบมา (กรณีรวมคณะ)

ส่วนราชการ คณะที่สำรวจ/คณะ

ณ

ณ

ที่ หมู่ที่.../ตำบล...

เดือน

เลขที่

จังหวัด

ชื่อผู้จัดทำ

ชื่อผู้รับทราบ

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่/วันที่

วันที่/วันที่

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

ผู้จัดทำ วันที่.../.../...

ผู้รับทราบ วันที่.../.../...

คณะ/คณะ วันที่.../.../... วันที่.../.../... วันที่.../.../...

จุดประสงค์

-

วัตถุประสงค์

-

ผลสัมฤทธิ์

-

สรุป

-

ผู้จัดทำ

-

แบบประวัติสถานทั่วไป

1. ชื่อสถานที่.....

2. ที่ตั้ง..... โทร.

3. ชื่อเจ้าของ..... อายุ..... ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

4. ชื่อผู้ส่วนเกินกิจการ/ผู้ดูแล..... อายุ..... ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....

โทร.....

ที่พักอาศัยปัจจุบัน.....

โทร.....

5. ลักษณะทั่วไปของสถานที่.....

6. ลักษณะทั่วไปของสถานที่.....

7. ข้อมูลสำคัญที่ควรทราบ.....

ผู้จัดทำ..... วัน เดือน ปี ที่จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนที่ส่งมา(แสดงที่ตั้งหรือรูปถ่าย

 บุคคล ทั่วไป สถานที่ เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม

ขอ.....

↑
เพื่อ

ผู้จัดทำ..... วัน เดือน ปี ที่จัดทำ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติบุคคลทั่วไป

รูปถ่าย

ประเภทบุคคล

1. ชื่อ ชื่อสกุล

อายุ _____ ปี

2. อาชีพ

3. ชื่อสถานที่ทำงาน - ที่ตั้ง - หมายเลขโทรศัพท์

3.1 ชื่อหน่วยงาน

ที่ตั้ง เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง _____

เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

3.2 ชื่อหน่วยงาน

ที่ตั้ง เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง _____

เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

4. ที่อยู่

4.1 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง _____

เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

4.2 ภูมิลำเนา เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง _____

เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

5. ชื่อบิดา

อายุ _____ ปี มีชีวิตเสถียร

ที่อยู่ _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

อาชีพ _____ ที่ทำงาน _____ โทร. _____

6. ชื่อมารดา

อายุ _____ ปี มีชีวิตเสถียร

ที่อยู่ _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

อาชีพ _____ ที่ทำงาน _____ โทร. _____

7. ชื่อสามี/ภรรยา

อายุ _____ ปี มีชีวิตเสถียร

ที่อยู่ _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____

อาชีพ _____ ที่ทำงาน _____ โทร. _____

8. ชื่อบุตร

1. _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ที่ทำงาน _____ โทร. _____

2. _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ที่ทำงาน _____ โทร. _____

3. _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ที่ทำงาน _____ โทร. _____

9. ยานพาหนะที่ใช้ (ถ้ามี รุ่น สี หมายเลขทะเบียน)

- 1. _____
- 2. _____

10. บุคคลที่อยู่ร่วมในครอบครัว

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____
- 2. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____
- 3. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____

11. คนรับใช้ - คู่สมรส

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____
- 2. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____
- 3. ชื่อ-ชื่อสกุล _____ อายุ _____ ปี
 หมายเลขประจำตัวประชาชน _____ อาชีพ _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทร. _____
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม _____

12. อื่น ๆ ที่น่าสนใจ _____

ผู้จัดทำ _____

รับ เดือน ปี ที่จัดทำ _____

(_____)

สำเนา _____

แบบประวัติสายลับ

แบบ 3.6

รหัสสายลับ.....

1. ชื่อสายลับ..... ชื่อสกุล..... ฉายา.....

อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

2. อาชีพ.....

3. ชื่อสถานที่ทำงาน - ที่ตั้ง - หมายเลขโทรศัพท์

3.1 ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง เลขที่..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... จังหวัด..... โทร.....

4. ที่อยู่

4.1 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... จังหวัด..... โทร.....

4.2 ภูมิลำเนา เลขที่..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... จังหวัด..... โทร.....

5. ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี มีชีวิต เสียชีวิต

ที่อยู่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โทร.....

อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....

6. ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี มีชีวิต เสียชีวิต

ที่อยู่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โทร.....

อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....

7. ชื่อสามี/ภรรยา..... อายุ.....ปี มีชีวิต เสียชีวิต

ที่อยู่..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โทร.....

อาชีพ..... ที่ทำงาน..... โทร.....

8. ยานพาหนะที่ใช้ (อีพีส รุ่น ที หมายเลขทะเบียน)

8.1.....

8.2.....

9. แหล่งที่ซื้อประจำ.....

10. ชุมชนที่เข้าถึง.....

11. ความชำนาญพิเศษ.....

ลงชื่อ.....สายลับ

ลงชื่อ.....สายลับ



สมุดคุมห้องข่าวประจำตัวตำรวจสืบสวน

ข04..... สท.....

ชื่อรหัสของสายลับ.....

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	เนื้อหาข่าว	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ

วิธีใช้

1. ตำรวจ 1 นาย ใช้สมุด 1 เล่ม และให้ถือเป็นสมุดคุมส่วนตัวของตำรวจสืบสวนแต่ละนาย
2. สายลับ 1 คน ใช้ 2 เล่ม เพื่อให้มีช่องว่างเขียนได้หลายเรื่อง
3. หากผู้บันทึกไม่ต้องการให้ระบุชื่อสายลับก็ให้ใช้ตัวรหัสไว้แทน เพื่อให้ตัวเองจดจำได้ว่าสายลับดังกล่าวเป็น
ผู้ใด
4. หองานของสายลับคนใด ให้บันทึกเรียงกันต่อไปเรื่อย ๆ สำหรับคนนั้น

สมุดรูดมคอกลงข่าว สน.....

ลำดับ	สถานที่	ผู้ให้ข่าวประจำตำแหน่ง	ผู้รวบรวมแหล่งข่าว	หมายเหตุ

(แบบฟอร์มรายละเอียดที่จะต้องมีติดในสมุดรับคำร้องเรียน)

วัน เดือน ปี / เวลา ที่รับแจ้ง

วัน เดือน ปี / เวลา ที่เกิดเหตุ

สถานที่เกิดเหตุ

ผู้เสียหาย

ที่อยู่ / โทรศัพท์

ชื่อหา

พนักงานสอบสวน

ร้อยเวรสืบสวน

รายละเอียดเหตุการณ์ในคดี

.....

.....

.....

รายละเอียด ผู้ต้องหา หรือคนร้าย

.....

การดำเนินการที่ดำเนินการ ไปแล้ว

.....

สิ่งที่จะร้องดำเนินการต่อไป หรือกำหนดนัดหมาย

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

แบบฟอร์มรายงานการสืบสวนเพื่อประกอบสำนวนการสอบสวน

(หัวมำรายงานการสืบสวน)



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายงานการสืบสวน

คดีสืบสวนที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ.....

คดีอาญา...../.....ของสถานีตำรวจ.....

พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ.....

ผู้ดำทง

คดีระหว่าง.....

ผู้ต้องหา

ชื่อ.....

วันเวลาเกิดเหตุ.....

ที่เกิดเหตุ.....

เวลาท โฟนที่ถูกรับเหตุ.....

ภาค.....

วันเวลาที่เริ่มดำเนินการสืบสวน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเวลาที่เสร็จดำเนินการสืบสวน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาในการสืบสวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการสืบสวน กรณีเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวน ได้ดำเนินการสืบสวนแล้ว มีข้อสงสัยขออนุญาตสอบสวนว่า.....ได้กระทำความผิด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายฉบับ มาสำเนาในคดี.....
จากผลการสืบสวนยังได้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิด

การปฏิบัติและผลการสอบสวน

(การปฏิบัติงานนี้ให้กล่าวถึงข้อค้นพบการสืบสวน ส่วนผลการสืบสวนให้อ้างตามบุคคล พยานเอกสาร และ พยานวัตถุ หรือตามหลักฐานประกอบกรณีพิจารณา)

ก. การปฏิบัติ

1. ผู้รับข้อสงสัยสอบสวน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. ผู้ร่วมสืบสวน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

3. การดำเนินการสืบสวน

3.1 ระยะเวลาทั้งหมด วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

3.2 เจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวนที่ร่วมไปทำการสืบสวนบริเวณที่เกิดเหตุ มีดังนี้

3.2.1.....

3.2.2.....

3.2.3.....

3.2.4.....

3.3 ขัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ก่อเหตุ/เสียหาย

3.3.1 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

การติดต่อที่สะดวก.....

จากการชั่งตวงไว้

3.3.2 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 การติดต่อที่สะดวก.....

จากการชั่งตวงไว้

3.4 ซึบยุงที่ก่อตัวได้

3.4.1 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 การติดต่อที่สะดวก.....

3.4.2 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 การติดต่อที่สะดวก.....

3.5 ทรายมูลคอกที่ก่อตัวได้ (ให้ระบุชื่อ อายุ ที่อยู่ (หรือศูนย์ฯ) โทรศัทพ์ที่ติดต่อ)

3.5.1 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 การติดต่อที่สะดวก.....

จากการชั่งตวงไว้

3.5.2 ชื่อ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
 ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 การติดต่อที่สะดวก.....

จากการชั่งตวงไว้

3.5 ชื่อมูลนิธิหรือสิ่งพิมพ์

จำนวนคนรับ _____ คน ยืมทุนได้ _____ คน

3.5.1 คนรับที่ยืมทุนได้

3.5.1.1 ชื่อ _____ อายุ _____ ปี

ชื่อรอง _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ตำแหน่งหรือตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

การติดต่อสะดวก _____

จากการซักถามได้ทราบว่า _____

3.5.1.2 ชื่อ _____ อายุ _____ ปี

ชื่อรอง _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ตำแหน่งหรือตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

การติดต่อสะดวก _____

จากการซักถามได้ทราบว่า _____

3.6.2 คนรับที่ยืมทุนไม่ได้

3.6.2.1 ชื่อ _____ อายุ _____ ปี

ชื่อรอง _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ตำแหน่งหรือตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

3.6.2.2 ชื่อ _____ อายุ _____ ปี

ชื่อรอง _____ นามสกุล _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

ตำแหน่งหรือตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

3.7 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย

3.7.1 รายการทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย

3.7.1.1 จำนวน

มูลค่า บาท

3.7.1.2 จำนวน

มูลค่า บาท

รวม รายการ มูลค่าทั้งสิ้น บาท

3.7.2 การติดตามทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย

3.7.2.1 จำนวน

มูลค่า บาท

3.7.2.2 จำนวน

มูลค่า บาท

รวม รายการ มูลค่าทั้งสิ้น บาท

รวม รายการ มูลค่าทั้งสิ้น บาท

3.8 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่คนร้ายใช้กระทำความผิด

3.8.1 ประเภท.....

จำนวนรูปพรรณ.....

3.8.2 ประเภท.....

จำนวนรูปพรรณ.....

3.9 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะที่คนร้ายใช้กระทำความผิด

3.9.1 ประเภท.....

จำนวนรูปพรรณ.....

3.9.2 ประเภท.....

จำนวนรูปพรรณ.....

3.10 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ

3.10.1 สถานที่ทั่วไป.....

3.10.2 พยานเอกสารและพยานวัตถุที่ตรวจพบในสถานที่เกิดเหตุ

3.10.2.1 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

3.10.2.2 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

3.10.3 ร่องรอยพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ ที่ตรวจพบในบริเวณที่เกิดเหตุ เช่น รอยนิ้วมือแฝง รอยนิ้วมือ รอยฝ่ามือ รอยนิ้วหัวแม่มือ ฝ่าเท้า เป็นต้น

3.10.3.1 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

3.10.3.2 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

3.11 ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ ตรวจสืบ ตรวจค้น เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยง ระหว่างกลุ่มผู้กระทำความผิด กลุ่มผู้ต้องสงสัย และผู้เสียหาย เช่น การติดต่อสื่อสาร ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของถิ่นต่างๆ เป็นต้น

3.11.3.1 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

ผลการตรวจ.....

3.11.3.2 จำนวน

คำให้การที่พบ.....

ผลการตรวจ.....

3.12 ผลตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์

3.12.1 รายงานที่.....

ผลการตรวจสรุปได้ว่า.....

3.12.2 รายงานที่.....

ผลการตรวจสรุปได้ว่า.....

3.13 ข้อมูลจริงที่ได้จากการสืบสวน

คดีนี้เจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวน ได้สืบค้นการสืบสวนแล้ว ข้อมูลจริงที่พบว่า.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข. ผลการสืบสวน

คดีนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวน ได้ร่วมกันค้นพินัยการสืบสวนหาพยานหลักฐานทั้ง พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุซึ่งมีพยานหลักฐานพอสมควรนั้นคือได้ว่า

เป็นผู้ (อ้าง ราย ไข่) ให้ _____ ว่า

จนถึงแก่ความตาย โดยมีพยานหลักฐานอันดังต่อไปนี้

1. พยานบุคคล _____ ยืนยันว่า _____

2. พยานวัตถุ _____ ยืนยันว่า _____

3. พยานเอกสาร _____ ยืนยันว่า _____

จึงขอความเห็นพร้อมสำนวนการสืบสวนมาซึ่งหลักฐานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ในคดีนี้มาเพื่อ พิจารณาและดำเนินการขออนุมัติออกหมายจับ _____ มาดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้ รวมเอกสาร จำนวน _____ ฉบับ

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่สืบสวน
(_____)

ตำแหน่ง _____

10.3 เอกสารให้ประกอบในจำนวนการสืบสวน

- 1) รายงานการสืบสวน
- 2) ผู้รับผิดชอบการสืบสวนและผู้ร่วมสืบสวน
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตาย
- 5) พยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวคนร้าย
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับอาวุธที่คนร้ายใช้กระทำความผิด
- 9) ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะที่คนร้ายใช้กระทำความผิด
- 10) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ
- 11) ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ ตรวจยึด เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยง ระหว่าง กลุ่มผู้กระทำความผิด กลุ่มผู้ต้องสงสัย และผู้เสียหาย เช่น การติดต่อสื่อสาร ที่พักอาศัย รวมทั้งข้อมูลท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น
- 12) ผลการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์
- 13) ข้อเท็จจริงที่ได้จากการสืบสวน

10.4 การนำฐานข้อมูลที่ประจักษ์

10.4.1 การใช้โปรแกรม 1,

- ตั้งสมมุติฐาน แนวทางการสืบสวน
- หาจุดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ (ID) ของแต่ละ Object
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ตามสมมุติฐานที่ตั้งเอาไว้
- เก็บรายละเอียดพยานหลักฐาน
- สรุปภาพรวมของคดีที่เกิดขึ้น

10.4.2 วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรม 1, จัดทำแผนผังรูปแบบต่างๆ ช่วยในการวิเคราะห์การกระทำผิดได้
- วิธีการใช้โปรแกรม 1,
- ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม 1,

10.4.3 วิเคราะห์ข้อมูลการใช้โทรศัพท์

- การนำข้อมูล โทรศัพท์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่ในเครื่องโทรศัพท์ที่เจ้าหน้าที่ตำรวจยึดมาเป็นของกลางในคดี จากนั้นนำข้อมูล ไปวิเคราะห์ในโปรแกรม 1,

- การนำข้อมูล โทรศัพท์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สำรวจร้องขอมาจากศูนย์โทรศัพท์ โดยจะมีรายละเอียดครบถึงพิโคที่มีการใช้โทรศัพท์ เช่น วันเวลา พื้นที่ที่ใช้โทรศัพท์ ตำแหน่งของสายสัญญาณเป็นต้น จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในโปรแกรม 1,

10.4.4 วิเคราะห์ข้อมูลจากพฤติกรรมการกระทำผิด เชื่อมโยงกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องข้อมูลโทรศัพท์ที่จะนำมาวิเคราะห์ในคดีอาญา

- 1) หมายเลขที่โทรออก
- 2) หมายเลขที่ไม่ได้รับสาย
- 3) หมายเลขที่ได้รับสาย
- 4) ข้อความที่มีการส่งถึงกันและกัน

- แสดงให้เห็นถึงติดต่อของผู้ต้องหาในคดี ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ทำให้ทราบช่วงวันเวลา สถานที่ต่างๆ

- แสดงให้เห็นถึงผู้เกี่ยวข้องในการกระทำผิด

10.4.5 เทคนิคการนำเสนอด้วย Power Point

- เน้นการใช้รูปภาพบรรยายเหตุการณ์แทนตัวหนังสือ
- ต้องทำให้ดูเข้าใจง่าย ชัดเจน
- ข้อความไม่ควรเกิน 5 บรรทัด ใช้ตัวขน้อย
- ใช้สีส้มที่ดูมีชีวิตชีวา
- ใช้ภาพและกราฟิกในการนำเสนอ
- ให้ผู้ฟังได้พักสายตา

10.4.6 การสรุปผล

- สรุปให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการรายงานนั้น
- สรุปประเด็นหลัก
- โยงกลับไปที่จุดอนเปิด
- พยายามให้เกิดความมั่นใจ

10.4.7 สิ่งที่ไม่ควรทำตอนสรุป

- สรุปยืดยาว
- จบแบบจืด ๆ
- เปิดประเด็นใหม่

10.4.8 การตอบข้อซักถาม

- ไม่ต้องกลัวคำถาม
- อย่าขัดจังหวะผู้ถาม
- ตั้งใจฟังผู้ถาม (เนื้อหา ความหมายแฝง และอารมณ์)

- ถ้าคำถามมีหลายประเด็น ให้แยกเป็นประเด็นย่อยๆ และตอบทีละประเด็น
- กรณีมีหลายคำถาม ตอบคำถามง่ายก่อน
- ทวนคำถาม ถ้าจำเป็น
- ถ้าไม่ทราบ ก็ควรบอกไปว่าไม่ทราบ
- ตอบตรงประเด็นก่อนแล้วค่อยอธิบายละเอียด



7.

วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร การติดตามบุคคล
ทางการเงิน การธนาคาร และทรัพย์สิน

7. วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร การติดตามบุคคลทางการเงิน การธนาคาร และทรัพย์สิน

เนื่องด้วยอาชญากรรมมีความรวดเร็วกับสังคม สังคมในปัจจุบันได้มีการพัฒนาการทางเทคโนโลยีไปเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ ซึ่งการประกอบอาชญากรรมก็ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระทำผิดเช่นกัน อีกมุมมองหนึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจก็สามารถนำเทคโนโลยีเฝ้าเป็นวิธีการในการรวบรวมพยานหลักฐาน สืบหาตัวผู้กระทำผิดได้เช่นกัน วิชานี้จะนำเทคโนโลยีที่เป็นความรู้สามารถประยุกต์ใช้ในทางการสืบสวนได้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักสืบในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมต่อไป

7.1 หลักการสำคัญในการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนงานสืบสวน

1. เทคโนโลยีสมัยใหม่ ความใฝ่รู้
2. การประสานงาน การระดมกำลัง ประสิทธิภาพของหน่วย ความมุ่งมั่น
3. การค้นพยานหลักฐานที่เกิดเหตุ ประสานข้อมูลกับท้องที่ การแชร์ข้อมูลกับท้องที่
4. บูรณาการงานสืบสวน วางแผนการสืบสวน แบ่งงานกันทำ ทำงานเป็นทีม ควบคุมและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

5. การนำพยานหลักฐานเข้าสู่ชั้นพิจารณาคดี

7.2 หัวข้อรายการตรวจสอบ (CHECK LIST) การติดตามตรวจสอบข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่สามารถเป็นประโยชน์ในการสืบสวนคดีอาญา

1. ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ให้ข้อมูลและภาพถ่ายบุคคล)
2. กรมการขนส่งทางบก (ฐานข้อมูลทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์)
3. สำนักงานประกันสังคม (ฐานข้อมูลการทำงานของบุคคล)
4. โรงพยาบาล (ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับการรักษา บาดเจ็บ ประวัติการศึกษา)
5. บริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือข้อมูลและอาชญากรรม (AIS, DTAC, TRUE, HUAICH, CAT, IOT ฯลฯ)
6. ไปรษณีย์
7. การไฟฟ้า การประปา
8. ธนาคารพาณิชย์
9. สถาบันทางการเงินต่าง ๆ เช่น ซีอีแคปปิตอล อีออน เฟิร์สชอยท์ ฯลฯ
10. สถานศึกษาต่าง ๆ (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา)
11. สำนักพุทธศาสนา เจ้าคณะจังหวัด (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับพระภิกษุ)
12. โรงรับจำนำ สถานธนาภิบาล ร้านค้าของเก่า (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สูญหาย)
13. ราชทัณฑ์ เรือนจำ (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องโทษ และบุคคลพ้นโทษ)
14. กรมศุลกากร และ ตม. ฯลฯ (ให้ข้อมูลการนำเข้าสิ่งของ)
15. กองทะเบียนการค้า ธุรกิจพาณิชย์ (ให้ข้อมูลการจดทะเบียนการค้า)
16. พว. (ให้ข้อมูลประวัติอาชญากรรม)
17. พฐ. ทิศูน้องหลักฐานจังหวัด (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน)
18. สถาบันนิติเวช (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพ)
19. ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการโจรกรรมรถ ปศร. (ให้ข้อมูลระหายน)
20. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานทูตต่างๆ (การเข้าออกประเทศของบุคคล)
21. สายการบิน (ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางโดยเครื่องบิน)

- 22. การขึ้นลงทางด่วน โทลใช้บัตร Easy pass
- 23. เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการ Search หาข้อมูล
- 24. Application ของ Smartphone เช่น Facebook, LINE ฯลฯ

7.3 การตรวจสอบข้อมูลบุคคลทางทะเบียนราษฎร์ ทำให้ทราบถึง

- 1. ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประชาชน
- 2. ภาพถ่ายทางทะเบียนราษฎร์
- 3. ภูมิลำเนาเดิม สถานที่อยู่ เครื่องญาติ
- 4. รายการเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่
- 5. บุคคลผู้รับรองรายการบัตร
- 6. หมายเลขโทรศัพท์

7.3.1 แหล่งที่มาของข้อมูล

7.3.1.1 โปรแกรม AMI ของกรมการปกครอง

7.3.1.2 โปรแกรม POLIS ของ ตร.

7.3.1.3 ตรวจสอบผ่านระบบ POLIS ของสำนักงานขมตำรวจแห่งชาติ <http://172.17.266/polis>

7.3.1.4 ตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ผ่านทางระบบ KNO โดยติดต่อ

โปรแกรม AMI โดยใช้เครือข่ายของ POLIS

7.3.1.1 โปรแกรม AMI ของกรมการปกครอง





7.4 การตรวจสอบข้อมูลยานพาหนะ ทำให้ทราบถึง

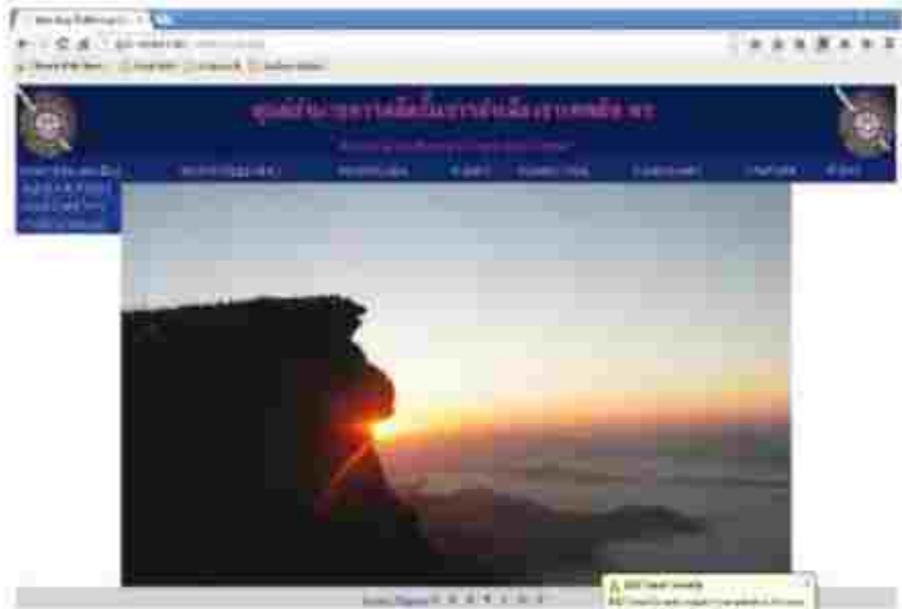
1. ชื่อ สกุลผู้ครอบครอง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ยานพาหนะ
2. ที่อยู่ผู้ครอบครอง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ยานพาหนะ
3. หมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง
4. วันเดือนปีที่เกิดอุบัติเหตุ

7.4.1 แหล่งที่มาของข้อมูล

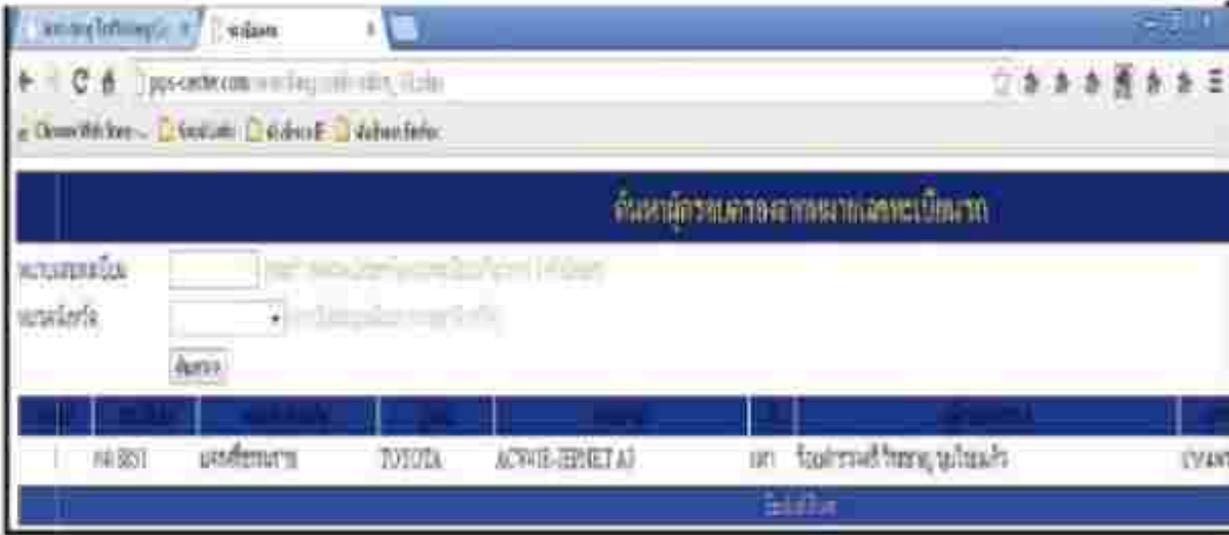
- 7.4.1.1 ตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งของในแต่ละจังหวัด
- 7.4.1.2 ตรวจสอบผ่านตรวจสอบผ่านระบบ POUS ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
<http://172.17.2.66/pous>
- 7.4.1.3 ตรวจสอบจากระบบ DXC ของศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
- 7.4.1.4 ตรวจสอบจากศูนย์ปฏิบัติการลำเลียงยานพาหนะ
- 7.4.1.5 ตรวจสอบจากระบบ gls.police.go.th

7.4.1.4 การตรวจสอบข้อมูลยานพาหนะ ตรวจสอบจากศูนย์สกัดกั้นการลำเลียง

ยาเสพติด



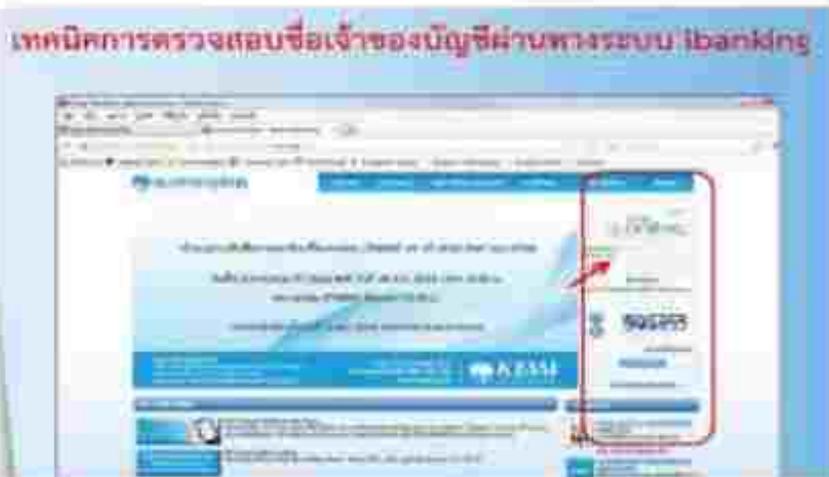
การค้นหาโดยใช้หมายเลขทะเบียนรถ



<http://www.bot.or.th/Thai/Pages/BOTDefault.aspx>

- ตรวจสอบสาขาได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

7.5.4 เทคนิคการตรวจสอบชื่อเจ้าของบัญชีผ่านทางระบบ i - Banking



7.6 ตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิดของธนาคารเพื่อหาตัวคนร้าย

ภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคารดังกล่าวแล้ว และพบหลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน ให้ขอทำการตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิดของธนาคาร การตรวจสอบภาพวงจรปิดจากธนาคารนั้น จะต้องทำหนังสือไปตรวจสอบจากธนาคาร พร้อมทั้งออกหมายเรียกเป็นหมายเรียกพยานเอกสาร

ตัวอย่างภาพวงจรปิดที่ได้



ภาพถ่ายนางทัศนีย์หรือเจียบ สงค์แก้ว จากกล้องวงจรปิดของธนาคาร



7.7 ตรวจสอบข้อมูลธุรกิจการค้า เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด งบดุล ฯลฯ ทำให้ทราบถึง

- ตรวจสอบที่อยู่ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ตรวจสอบกรรมการของบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด

7.7.1 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนธุรกิจ

การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนธุรกิจ เป็นการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลว่า บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน จำกัด บริษัทมหาชน มีใครเป็นกรรมการบ้างจำนวนเท่าไร และกรรมการผู้จัดการเป็นใคร นิติบุคคลดังกล่าวคืออยู่ที่ใด

7.7.1.1 แหล่งข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนธุรกิจ

1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2. เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

<http://www.dbd.go.th/main.php?filename=index>



7.8 การตรวจสอบข้อมูลประวัติเกี่ยวกับการกระทำความผิด ประวัติต้องโทษคดีอาญา

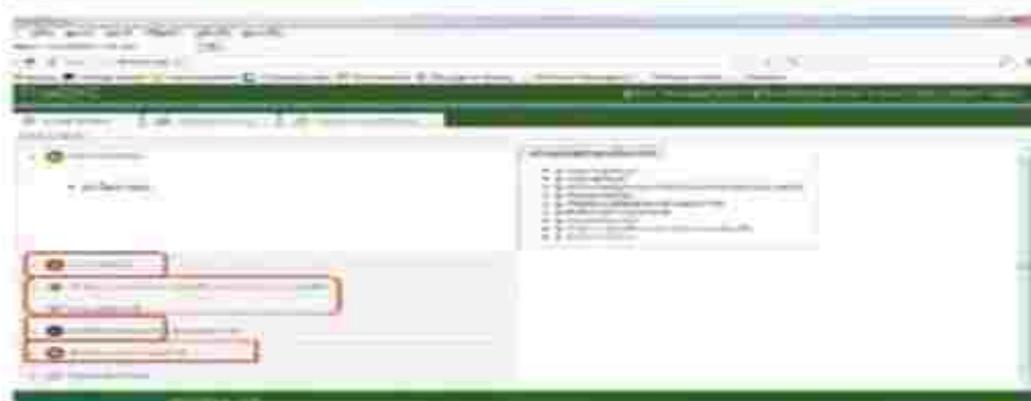
ทำให้ทราบถึงการตรวจสอบข้อมูลประวัติเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ต้องหาในครั้งที่ผ่านมาก็คือว่ามีประวัติเป็นการสืบสวนเงินยกย่องมาก เนื่องจากสามารถสืบค้นความผิดของผู้ต้องหาในครั้งที่ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี และยืนยันเครือข่ายของผู้ต้องหาว่ามีบุคคลที่เคยกระทำความผิดเกี่ยวข้องกับใครบ้าง

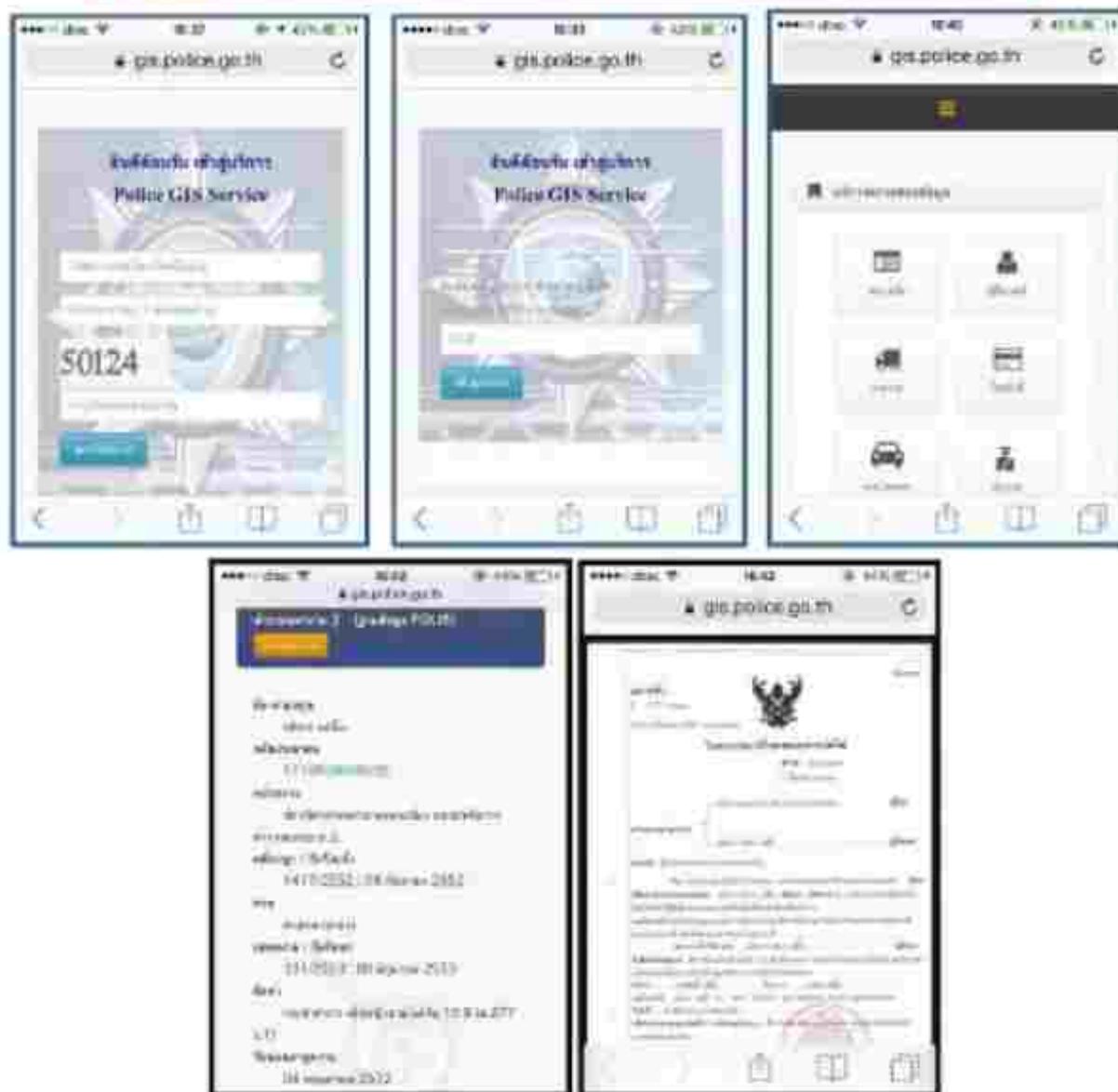
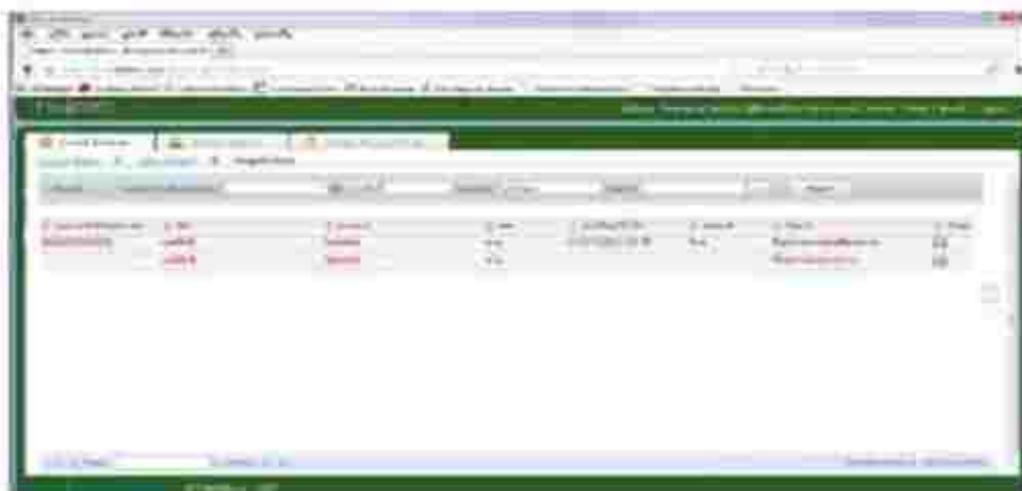
แหล่งข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลประวัติการกระทำความผิด

1. ตรวจสอบจากระบบ polis ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ <http://172.17.2.66/polis>
2. ตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมราชทัณฑ์ ผ่านจากระบบ DXC ของศูนย์แลกเปลี่ยน

ข้อมูลกระบวนการยุติธรรม <http://www.thaixdc.org/Pages/Default.aspx>

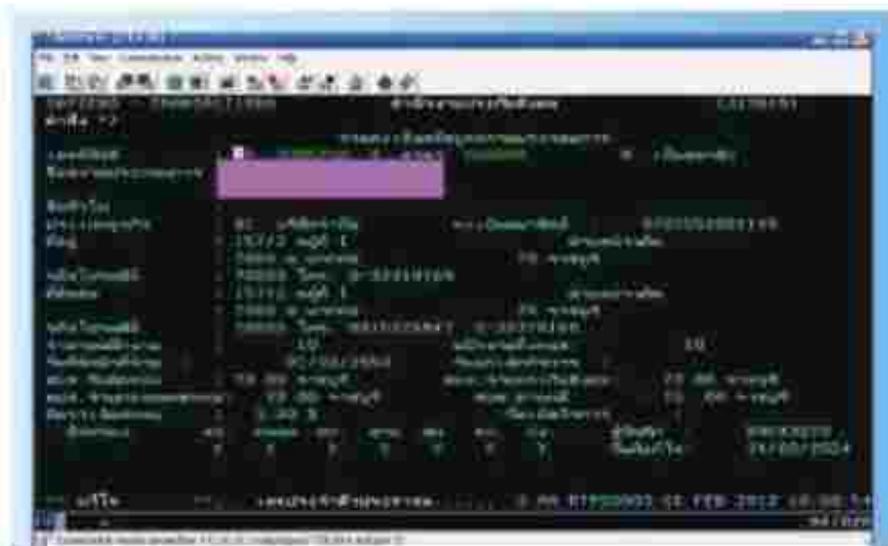
แหล่งข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลประวัติการกระทำความผิด





7.9 ตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม

ทำให้ทราบถึงข้อมูลสถานที่ทำงาน จำนวนผู้ทำงาน ประสิทธิภาพการเข้าออกสถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ตรวจสอบการมีประกันสังคมเบื้องต้น จากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่ Website <http://www.sso.go.th/wor/>



7.10 ตรวจสอบจากข้อมูลสถิติในการรักษาพยาบาล

<http://www.nhso.go.th/FrontEnd/index.aspx>

http://www.nhso.go.th/FrontEnd/Index.aspx



7. ตรวจสอบจากข้อมูลสิทธิในการรักษาพยาบาล



.net คือ ย่อกรรมาให้บริการเครือข่าย

ตัวย่อของประเทศที่ตั้งขององค์กร

.th คือ ประเทศไทย

.uk คือ ประเทศอังกฤษ

.cn คือ ประเทศออสเตรเลีย

.cn คือ ประเทศจีน

.jp คือ ประเทศญี่ปุ่น

IP /DNS เปรียบเทียบ

Internet Protocol Address (IP) -> เปรียบได้กับบ้านเลขที่

58.97.43.171 คอมพิวเตอร์เข้าใจ

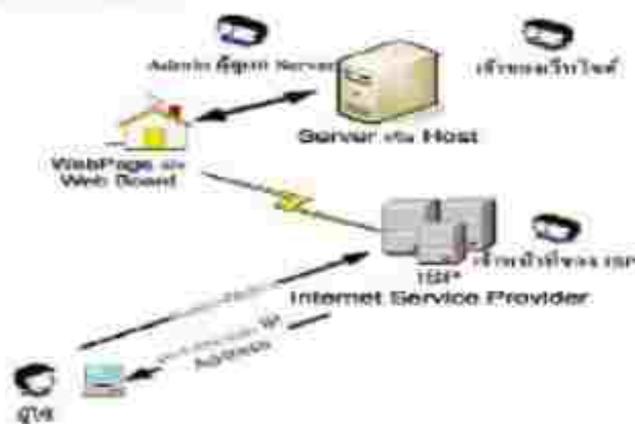
Domain Name System (DNS) -> เปรียบได้กับ ชื่อร้านค้า ง่ายกว่าตัวเลข

www.police.go.th



IP Address คือ หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการอ้างอิงที่อยู่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 4 ชุด โดยมีเครื่องหมายจุดขั้ระหว่างชุด เช่น 192.168.100.1 หรือ 125.25.100.34 เป็นต้น

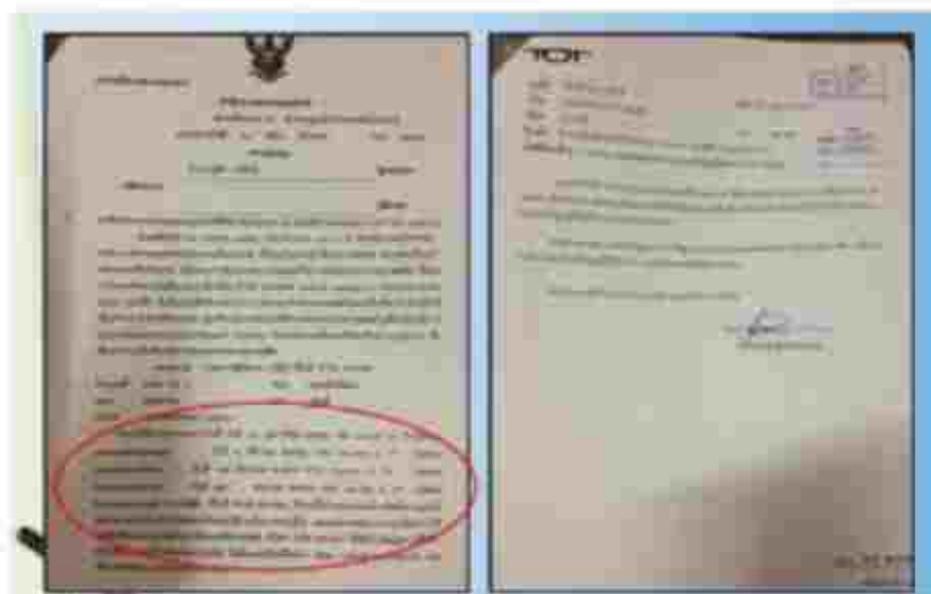
การเรียกชมหน้าเว็บไซต์



7.11.1.1 การตรวจสอบหาเลข IP ใช้งานกับผู้ใช้บริการโทรศัพท์ Who Is



เมื่อได้ IP Address แล้วสืบสวนว่าใช้งานกับหมายเลขโทรศัพท์ใด



เมื่อได้ IP Address แล้วสืบสวนว่าใช้งานกับหมายเลขโทรศัพท์ใด

ค้นหาข้อมูลประวัติการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

หมายเลข	หมายเลข IP	ชื่อ ISP	ชื่อวง LAN	วันที่	เวลาที่	สถานะ	ประเภท	วันที่	เวลาที่
00000001	192.168.1.1	TrueNet	192.168.1.1	2011-11-11	11:11:11	Connected	LAN	2011-11-11	11:11:11
00000002	192.168.1.1	TrueNet	192.168.1.1	2011-11-11	11:11:11	Connected	LAN	2011-11-11	11:11:11
00000003	192.168.1.1	TrueNet	192.168.1.1	2011-11-11	11:11:11	Connected	LAN	2011-11-11	11:11:11
00000004	192.168.1.1	TrueNet	192.168.1.1	2011-11-11	11:11:11	Connected	LAN	2011-11-11	11:11:11

7.12 การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือพิเศษ ในการสืบสวน
 website : <http://www.spythailand.com/>



ตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการสืบสวน เว็บไซต์ : <http://www.spythailand.com/>



3. ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง เบอร์เป้าหมายและเบอร์อื่นๆ
4. สามารถวิเคราะห์พื้นที่ หรือสถานที่อยู่ของโทรศัพท์หมายเลขเป้าหมายได้
5. แสดงความสัมพันธ์ ความเชื่อมโยงระหว่าง บุคคล หรือองค์กร
6. ทำให้ทราบลักษณะนิสัย วิถีชีวิต กิจกรรมของกลุ่มผู้ใช้โทรศัพท์
7. ใช้เป็นแนวทางในการสืบสวนก่อน ขณะและเกิดเหตุ ตลอดจนการพิสูจน์ การกระทำผิดของ

คนร้าย

7.13.3 การใช้ประโยชน์จากเอกสารรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ (call detail)

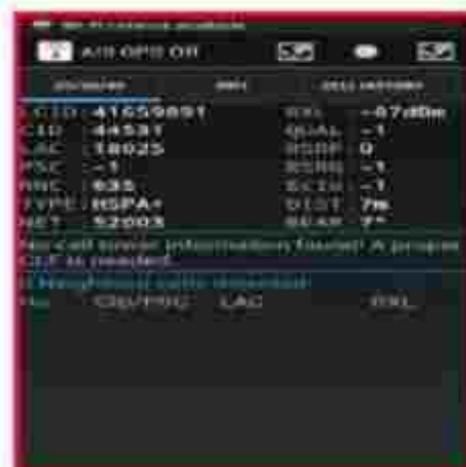
ตามปกติแล้วรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ของแต่ละบริษัทจะมี ลักษณะที่แตกต่างกัน แต่จะมีรายละเอียดทั่วไป ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

1. เบอร์โทรศัพท์เป้าหมายที่ต้องการทราบรายละเอียดการใช้ (A : NUMBER)
2. เบอร์โทรศัพท์ที่เป้าหมาย โทรศัพท์เข้าไปถึงคือด้วย (เบอร์มือถือ เบอร์บ้าน เบอร์ปลายทางต่างประเทศ เบอร์ที่ให้บริการเสริมของแต่ละบริษัทมือถือ เช่น เซลล์ข้อความ 1802 เป็นต้น) (B : NUMBER)
3. วัน เดือน ปี ที่ใช้โทร ส่วน 06:03:03 (DD : MM : YY)
4. เวลา ที่ใช้โทร 12:00:00 (HH : MM : SS)
5. ตำแหน่ง/สถานที่ ขณะที่ใช้เบอร์โทรศัพท์เป้าหมายโทรออก (Base Station)
6. ตำแหน่ง/สถานที่ ของเบอร์ปลายทางที่เป้าหมายโทรศัพท์เข้าไป (Base Station)
7. จำนวนเวลาที่ใช้โทรศัพท์ (หน่วยเป็นวินาทีหรือนาที)
8. ค่าบริการที่ใช้โทรศัพท์ (หน่วยเป็นบาท)
9. หมายเลขโทรศัพท์ประจำเครื่อง (IMEI) ที่ใช้งาน เป็นตัวเลข 15 หลัก
10. หมายเลขซิม (Simcard) โทรศัพท์ (imsi) ที่ใช้งานเป็นตัวเลข 15 หลัก

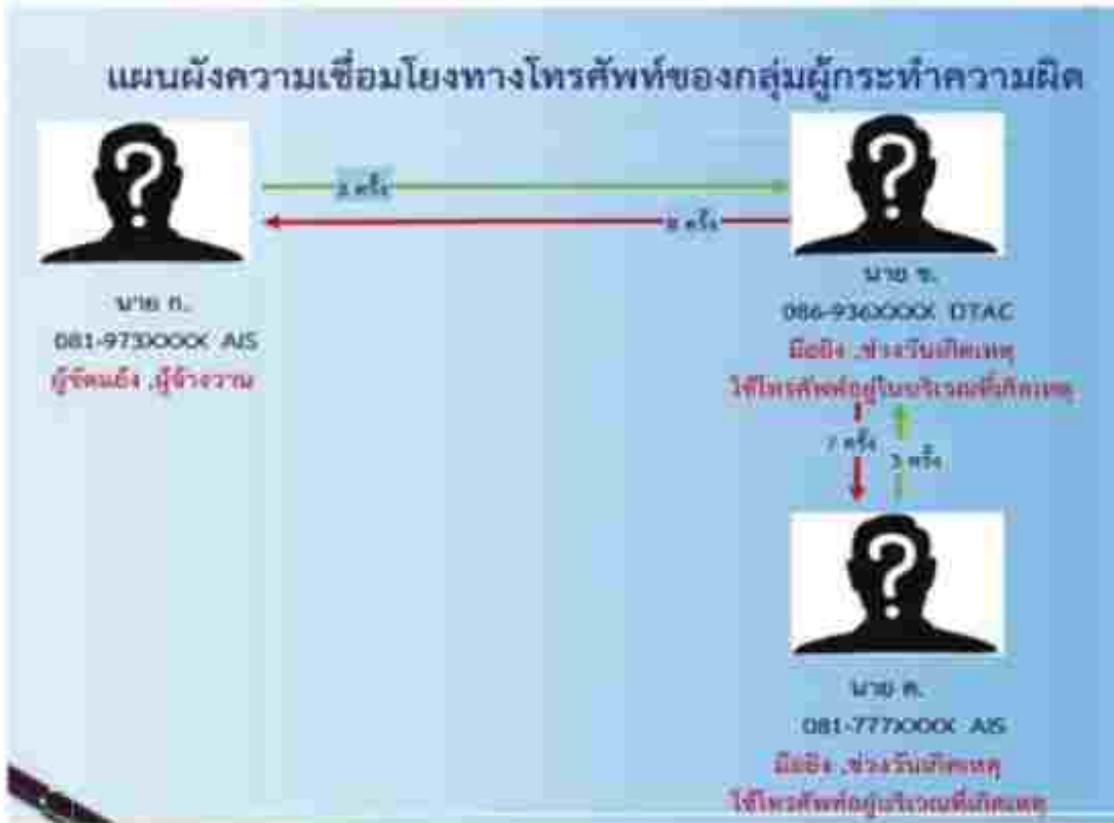
7.13.4 Application Smartphone ที่เป็นประโยชน์ในการค้นหาเป้าหมาย

เครื่องมือ Tool/Program หรือ Application ที่เป็นประโยชน์ในการค้นหาเป้าหมายจากโทรศัพท์และประโยชน์ในการสืบสวน

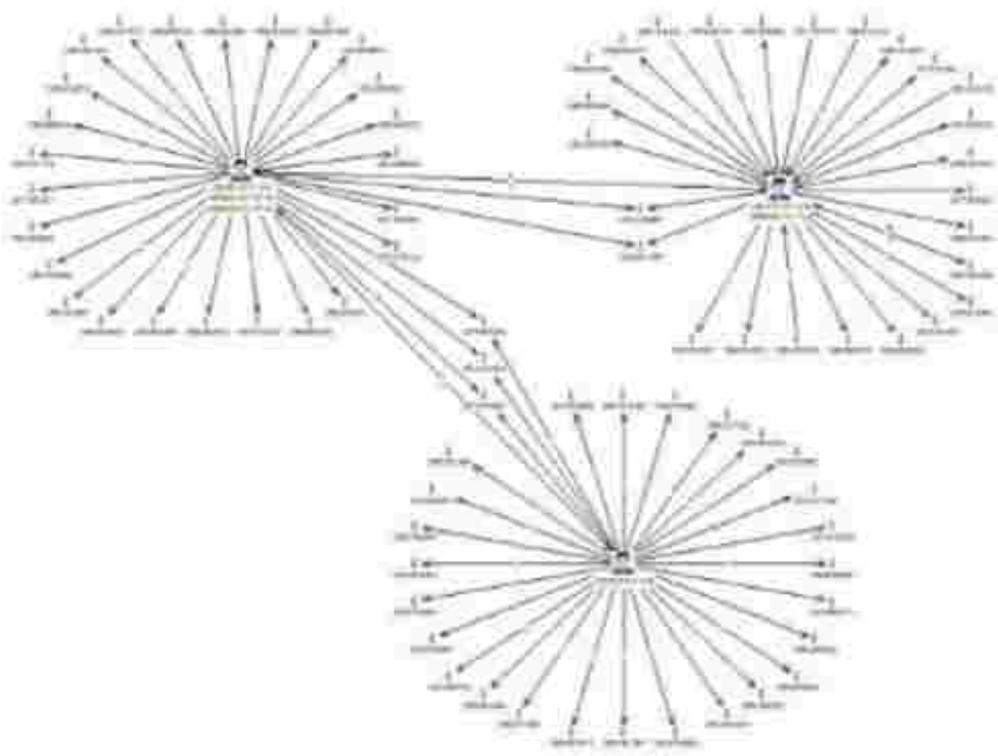
- Open signal
- GMON
- Signal sitemap
- Net monitor



7.13.6 แบบผังความเชื่อมโยงทางโทรศัพท์ของกลุ่มผู้กระทำความผิด



ตัวอย่างแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงการใช้โทรศัพท์ของกลุ่มผู้ก่อเหตุคดีจ้างวานฆ่า



7.14 อื่น ๆ

- LINE



- Facebook





8.

วิชา การฝึกทักษะการหาตำแหน่ง
เป้าหมายจากสัญญาณโทรศัพท์

8. วิชาการค้นหาเป้าหมาย ด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร (สัญญาณโทรศัพท์มือถือ)

การหาบุคคลต้องสงสัยเพื่อทำการสืบสวน การหาบุคคลตามหมายจับเพื่อทำการจับกุม หรือ การหาสิ่งของที่มีสัญญาณโทรศัพท์ติดอยู่ด้วย เช่น รถยนต์หาย แต่ในรถยนต์มีโทรศัพท์ของเจ้าของรถติดอยู่ในรถด้วย เราสามารถตรวจหาสัญญาณโทรศัพท์ เพื่อนำไปสู่การพบรถยนต์ที่หายไปได้

1. องค์ประกอบหลักของโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)

โทรศัพท์มือถือ (พกพา) หรือโทรศัพท์มือถือปัจจุบันมีบทบาทในการใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้น เพราะสามารถพกพาไปไหนก็ได้ถ้าหากผู้ให้บริการสามารถสร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ หลักการทำงานของโทรศัพท์มือถือ ก็จะคล้ายกันกับระบบชุมสายโทรศัพท์พื้นฐานจะต่างกันตรงที่ระบบส่งสัญญาณจากตัวชุมสายหลักไปยังเครื่องถูกข่ายเท่านั้น ส่วนประกอบหลักสำคัญ ดังนี้

- ระบบชุมสายหลัก (MSC : Mobile Switching Center)
- ระบบส่งสัญญาณ (Base Station) *Technical Special*
- เครื่องถูกข่าย (Mobile Station)

2. การใช้ประโยชน์จากเอกสารการขอใช้โทรศัพท์

เราสามารถได้ประโยชน์จากเอกสารรายละเอียดที่ได้จากการขอชื่อ-ที่อยู่ ของผู้ใช้บริการกับบริษัทมือถือ (กรณีให้บริการแบบถาวร/เดสทิน) สิ่งที่จะได้จากข้อมูลเหล่านี้คือ

1. รายละเอียดของตัวผู้ใช้บริการ

1.1 ชื่อจริง นามสกุลจริง

1.2 เลขประจำตัวต่างๆ ของผู้ใช้บริการ เช่น

- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- เลขที่บัตรใบอนุญาตขับขี่
- เลขที่หนังสือเดินทาง
- เลขที่ประจำบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า (กรณีจดทะเบียนในนามบริษัท)

2. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา (Legal Address) เป็นที่อยู่ปรากฏในเอกสารประกอบการขอใช้บริการ ซึ่งได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน, ใบอนุญาตขับขี่, ที่ตั้งบริษัท ฯลฯ

3. ที่อยู่ซึ่งไม่ส่งบิล หรือใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการ (Billing Address) เป็นที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งผู้ขอใช้บริการแจ้งให้ติดต่อ ซึ่งปกติจะต้องสามารถติดต่อกับผู้ขอใช้บริการได้

4. เบอร์โทรศัพท์สำหรับให้บริการมือถือติดต่อ ที่ให้ตั้งแต่เริ่มขอใช้บริการ

- เบอร์โทรศัพท์บ้าน
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน
- เบอร์โทรศัพท์มือถืออื่นๆ ของผู้ใช้บริการ
- เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้อื่นที่รู้จักกับผู้ใช้บริการ

Technology & Investigation.



Mobile Phone



3.กระบวนการในการค้นหาเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีการสื่อสาร (สัญญาณโทรศัพท์มือถือ)

- 3.1 การสืบสวนจากข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้ได้เบอร์เป้าหมาย
- 3.2 การหาข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับเป้าหมาย
- 3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการ

3.1 การสืบสวนจากข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้ได้เบอร์เป้าหมายแหล่งที่มาของเบอร์โทรศัพท์เป้าหมาย

- 3.1.1 จากเทคนิคการสืบสวน เช่น การสะกดรอยมี การใช้สายลับ ฯลฯ
- 3.1.2 จากการจัดตรวจค้น ก่อน หรือหลังการจับกุม
- 3.1.3 จากการตรวจสอบทางทะเบียน จากฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ทะเบียนราษฎร์ , การทำ

ประกันชีวิต, การทำประกันสังคม ฯลฯ

3.2 ขั้นตอนในการค้นหาเป้าหมาย

3.2.1 พิจารณาว่าหมายเลขโทรศัพท์ของเป้าหมายนั้นเป็นของบริษัทใด เช่น ของบริษัท

AIS Dtacหรือ true โดยมีวิธีการตรวจได้ ดังนี้

- AIS *727* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก
- Dtac *812* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก
- true *935* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก

3.2.2 เมื่อทราบว่าเบอร์เป้าหมายเป็นเครือข่ายใดแล้ว ก็จะมีการประสานงานกับบริษัท

โดยกำหนดเรียกพยาน ไปยังบริษัทโทรศัพท์ดังกล่าว และประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบว่าเราทำหนังสือ ไปแล้ว และขอข้อมูลด่วน โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจส่งสำเนาหนังสือไปให้ก่อนเพื่อให้ได้ข้อมูลทันเวลา



3.3 การหาข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับเป้าหมาย

3.3.1 เอกสารการขอเปิดใช้โทรศัพท์รายละเอียลที่ได้จากการขอชื่อ-ที่อยู่ ของผู้ใช้บริการ กับบริษัทมือถือ (กรณีใช้บริการแบบจ่ายรายเดือน) สิ่งที่จะได้จากข้อมูลเหล่านี้ คือ

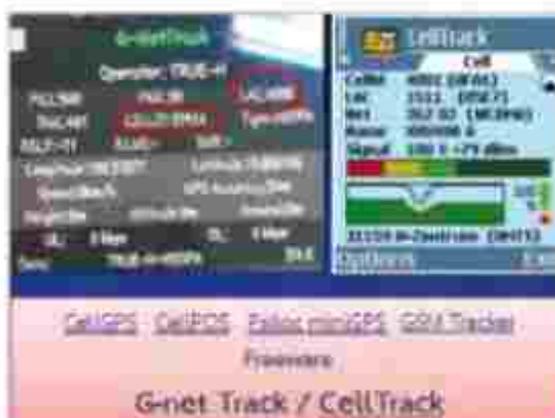
- รายละเอียดของตัวผู้ใช้บริการ

- ชื่อจริง นามสกุลจริง

- เลขประจำตัวต่างๆ ของผู้ใช้บริการ เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัตรใบอนุญาตขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประจำบริษัท ทำกรุ่นส่วนจำกัด บ้านค้า (กรณีจดทะเบียนในนามบริษัท)

3.3.2 เมื่อได้ข้อมูลแล้วและรู้ว่าเป้าหมายอยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณใด (Base Station) โดยการตรวจสอบจากความถี่ในการใช้งาน ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดในแต่ละวัน และเสาสัญญาณข้างเคียงในแต่ละด้าน

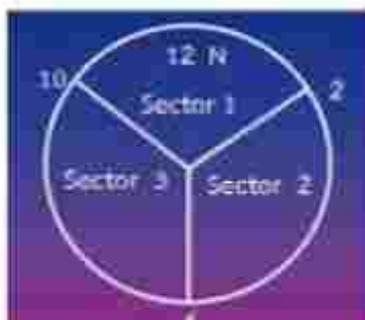
3.3.3 หาข้อมูลสถานที่ตั้งเสาสัญญาณ โดยการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นบริการเสริมภายในตัวเครื่อง ซึ่งปัจจุบัน SmartPhone จะมีโปรแกรมเสริมมาให้มากมาย ทั้ง iPhone หรือ SAMSUNG ซึ่งเป็น กลุ่มพันธมิตรทางขาย นอกจากนั้นยังหาทราบได้จากเว็บไซต์ต่างได้ เช่นโปรแกรม [CellGPS](#), [CellPOS](#), [PullocminiGPS](#), [GSM Tracker](#), Net monitor, G-net Track มี Freeware ที่นิยมใช้ๆ คือ [CellTrack](#)



3.3.4 ตรวจสอบทิศทางของเบอร์เป้าหมาย ในเสาสัญญาณนั้น (Sector) ระบบโทรศัพท์มือถือแบ่ง การรับ-ส่งสัญญาณออกเป็น 3 ทิศทาง (sector) มีรัศมีด้านละ 120 องศา ส่วนระยะทางในการรับ-ส่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานีฐาน

3.3.5 การติดตามเป้าหมายจากเสาสัญญาณ (Base Station) ที่ปรากฏ เมื่ออยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณ เราสามารถตรวจหาทิศทางได้โดย หันหน้าเข้าหาเสาสัญญาณโดยหันไปทางทิศเหนือ และกำหนด Sector ดังนี้

- sector 1 จะเริ่มที่ 10 นาฬิกาจนขวาถึง 2 นาฬิกา
- sector 2 เริ่มจาก 2 นาฬิกาจนขวาถึง 6 นาฬิกา
- sector 3 เริ่มจาก 6 นาฬิกาจนขวาถึง 10 นาฬิกา



4.การใช้ประโยชน์จากเอกสารการขอใช้โทรศัพท์

4.1 ที่อยู่ตามภูมิตำแหน่ง (Legal Address) เป็นที่อยู่ปรากฏในเอกสารประกอบการขอใช้บริการ ซึ่งได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาติขับขี่, ที่ดินรสิทธิ์ ฯลฯ

4.2 ที่อยู่ซึ่งให้ส่งบิล หรือใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายบริการ (Billing Address) เป็นที่อยู่ปัจจุบันซึ่งผู้ขอใช้บริการแจ้งให้ติดต่อ ซึ่งปกติจะต้องสามารถติดต่อกับผู้ขอใช้บริการได้

4.3 เบอร์โทรศัพท์สำหรับไปรษณีย์มือถือติดต่อ ให้ตั้งแล้วเริ่มขอใช้บริการ เช่น

4.4 เบอร์โทรศัพท์บ้าน

4.5 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

4.6 เบอร์โทรศัพท์มือถืออื่นๆ ของผู้ให้บริการ

4.7 เบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้อื่นที่รู้จักกับผู้ให้บริการ

5.การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการ

รายละเอียดการใช้โทรศัพท์ ตามปกติแล้วรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ของแต่ละบริษัทจะมีลักษณะที่แตกต่างกัน แต่จะมีรายละเอียดทั่วไป ๆ คล้ายกัน ดังนี้

5.1 เบอร์โทรศัพท์เป้าหมายที่ต้องการทราบรายละเอียดการใช้

5.2 เบอร์โทรศัพท์ที่เป้าหมาย โทรศัพท์เข้าไปติดต่อด้วย (เบอร์มือถือ เบอร์บ้าน เบอร์ปลายทางต่างประเทศ เบอร์ที่ให้บริการเสริมของแต่ละบริษัทมือถือ เช่น เช็คข้อความ เป็นต้น)

5.3 วัน เดือน ปี ที่ใช้โทร เช่น 06 : 03 : 03 (DD : MM : YY)

5.4 เวลา ที่ใช้โทร 12 : 00 : 00 (HH : MM : SS)

5.5 ตำแหน่ง/สถานที่ ขณะที่เบอร์เป้าหมายโทรออก (Base Station)

5.6 ตำแหน่ง/สถานที่ ของเบอร์ปลายทางที่เป้าหมายโทรศัพท์เข้าไป (Base Station)

5.7 จำนวนเวลาที่ใช้โทรศัพท์ (คำนวณเป็นนาที)

5.8 ค่าบริการที่ใช้โทรศัพท์ (คำนวณเป็นบาท)

ลักษณะข้อมูล

	A	B	C	D	E	F	G
	Ns	Caller Number	Called Number	Forwarded Number	Record Type	Time Stamp	Duration
1	1	889204075	804328878		Outgoing	01/04/2013 12:50:16	0:00:30
2	2	889204075	875000900		Outgoing	01/04/2013 12:50:56	0:00:18
3	3	840754888	889204075		Incoming	01/04/2013 18:01:03	0:01:50
4	4	889204075	840754888		Outgoing	01/04/2013 18:43:09	0:00:25
5	5	79200796	889204075		Incoming	02/04/2013 11:01:29	0:01:58
6	6	840754888	889204075		Incoming	02/04/2013 12:05:43	0:00:13
7	7	889204075	70250796		Outgoing	02/04/2013 12:20:34	0:00:55
8	8	879159707	889204075		Incoming	02/04/2013 12:56:47	0:00:51
9	9	840815343	889204075		Incoming	02/04/2013 18:01:57	0:03:18
10	10	879159707	889204075		Incoming	02/04/2013 18:03:03	0:00:03
11	11	-	889204075	891000100	Forwarded	02/04/2013 18:03:03	0:00:03
12	12	889204075	79200796		Outgoing	02/04/2013 18:04:04	0:02:07
13	13	889204075	840754888		Outgoing	03/04/2013 10:17:07	0:00:35

7.การติดตามเป้าหมายจากเสาสัญญาณ (Base Station)

7.1 ต้องรู้ว่าเป้าหมายอยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณใด (Base Station) โดยการตรวจสอบจากความถี่ในการใช้งาน ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดในแต่ละวัน และเสาสัญญาณข้างเคียงในแต่ละค่าย

7.2 ทำข้อมูลสถานที่ตั้งเสาสัญญาณ โดยการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นบริการเสริมภายในตัวเครื่อง (Phone Setup)

7.3 ตรวจสอบทิศทางของเบอร์เป้าหมาย ในเสาสัญญาณนั้น (Sector) ระบบโทรศัพท์มือถือแบ่งการรับ-ส่งสัญญาณออกเป็น 3 ทิศทาง Sector มีรัศมีด้านละ 120 องศา ส่วนระยะทางในการรับ-ส่งขึ้นอยู่กับขนาดของสถานีฐาน

7.4 ตรวจสอบเป้าหมายใน Sector ที่ปรากฏเมื่ออยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณ เราสามารถตรวจสอบทิศทางดังนี้

7.4.1 ต้องรู้ว่าหมายเลขโทรศัพท์ของเป้าหมายนั้นเป็นของบริษัทใด เช่นของบริษัท AIS Dtac หรือ true โดยวิธีที่การตรวจได้ ดังนี้

AIS *727* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก
Dtac *812* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก
true *933* เบอร์เป้าหมาย # โทรออก

7.4.2 เมื่อทราบว่าเบอร์เป้าหมายเป็นเครือข่ายใดแล้ว ต้องมีการประสานงานกับบริษัท โดยทำหมายเรียกพยาน ไปยังบริษัทโทรศัพท์ดังกล่าว และประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบว่าเราทำหนังสือไปแล้ว และขอข้อมูลตาม โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจส่งสำเนาหนังสือไปให้ก่อนเพื่อให้ได้ข้อมูลทันเวลา

7.4.3 เมื่อได้ข้อมูลแล้วและรู้ว่าเป้าหมายอยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณใด (Base Station) โดยการตรวจสอบจากความถี่ในการใช้งาน ณ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดในแต่ละวัน และเสาสัญญาณข้างเคียงในแต่ละด้าน

7.4.4 ทำข้อมูลสถานที่ตั้งเสาสัญญาณ โดยการใช้อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นบริการเสริมภายในตัวเครื่อง ซึ่งปัจจุบัน Smartphone จะมีโปรแกรมเสริมมาให้มากมาย ทั้ง iPhone หรือ SAMSUNG ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการขาย นอกจากนี้ยังหาดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ต่างได้ เช่นโปรแกรม CellGPS , CellPOS, PsilocminiGPS, GSM Tracker, Net monitor, G-net Track มี Freeware ที่นิยมใช้ชื่อ คือ Cell Track



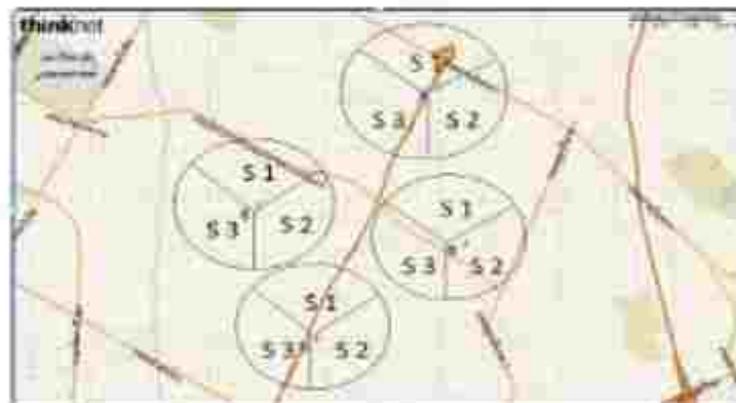
7.4.5 ตรวจสอบทิศทางของเบอร์เป้าหมาย ในเสาสัญญาณนั้น (Sector) ระบบโทรศัพท์มือถือแบ่งการรับ-ส่งสัญญาณออกเป็น 3 ทิศทาง (Sector) มีรัศมีด้านละ 120 องศา ส่วนระยะทางในการรับ-ส่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานีฐาน

7.4.6 การติดตามเป้าหมายจากเสาสัญญาณ (Base Station) ที่ปรากฏเมื่ออยู่ในพื้นที่ของเสาสัญญาณ เราสามารถตรวจสอบทิศทางได้โดย หันหน้าเข้าหาเสาสัญญาณโดยหันไปทางทิศเหนือ และกำหนด Sector ดังนี้

- sector 1 จะเริ่มที่ 10 นาฬิกาจนทวนมาถึง 2 นาฬิกา
- sector 2 เริ่มจาก 2 นาฬิกาจนทวนมาถึง 6 นาฬิกา
- sector 3 เริ่มจาก 6 นาฬิกาจนทวนมาถึง 10 นาฬิกา



การติดตามเป้าหมายจากเสาสัญญาณ (Base Station)



7.4.7 องค์ประกอบการวิเคราะห์พาดำแหน่งไฟฉายขึ้น

1. ค้นหากลุ่มญาติพี่น้อง ปู่ ย่า ตา ยาย/ หรือญาติพี่น้องฝ่ายสามี ภรรยา
2. การโยกย้ายภูมิลำเนา
3. ข้อมูลทะเบียนรถเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง
4. ข้อมูลการทำงาน หรือสถานที่เคยทำงาน
5. ข้อมูลกลุ่มเพื่อน
6. ภูมิวิสัยส่วนตัวของเป้าหมาย เช่น สถานที่ที่ชอบไปเที่ยวเป็นประจำ, กีฬา (เช่น ชอบเล่นสนุกเกอร์ , กอล์ฟ เป็นต้น) ทั้งนี้เพื่อประกอบการค้นหาเป้าหมาย

7.4.8 IMEI (International Mobile Equipment Identity)

อีมี หรือ อิมมี (IMEI) หมายถึง หมายเลขประจำเครื่องโทรศัพท์มือถือ โดยแต่ละเครื่องจะมีเลข IMEI แตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลเลข IMEI จะถูกเก็บไว้ในหน่วยความจำของตัวเครื่องและยังสามารถระบุสถานะของเครื่องโทรศัพท์นั้นๆได้แก่ ยี่ห้อ/รุ่น รหัสโรงงาน หมายเลขเครื่อง รหัสสำรอง ความสำคัญของ IMEI จะใช้ในการส่งข้อมูลไปพร้อมกันเบอร์เพื่อทำการติดต่อกับสถานีฐานทุกเครื่องที่มีการใช้งาน



IMEI (International Mobile Equipment Identity)

7.4.8.1 การตรวจสอบหมายเลข IMEI จะตรวจสอบได้ ดังนี้

1. ตรวจสอบจากสติ๊กเกอร์หลังตัวเครื่อง ซึ่งจะตั้งที่การออกแบบเครื่องและข้อมูล การใช้งานจะถูกลบทิ้ง

2. ตรวจสอบจากตัวเครื่องโดยการกด *#06# เลข IMEI จะปรากฏที่หน้าจอเครื่อง

3. ตรวจสอบจากกล่องบรรจุโทรศัพท์

การติดตามหาเครื่องโทรศัพท์ที่หายมาจาก IMEI จนที่เด็กสาวข้างต้นเมื่อมีการติดต่อสื่อสารกับสถานีวิทยุตามระบบจะทำการตรวจสอบเลขและเลข IMEI ทุกครั้งทำให้สามารถตรวจสอบได้

MCC มาจากคำว่า Mobile Country Code มีความยาว 3 หลัก (Digit) เป็นตัวเลขที่บอกถึงประเทศ ซึ่งเป็นเจ้าของ SIM จัดทะเบียนอยู่ เช่น ประเทศไทยคือ 520 เป็นต้น

MNC มาจากคำว่า Mobile Network Code มีความยาว 2 หลัก เป็นตัวเลขของผู้ให้บริการเครือข่ายซึ่งเจ้าของSIM จัดทะเบียนอยู่ เช่น

dtac	คือ	18
ais	คือ	01
true	คือ	99
CAI CDMA	คือ	00
Thai Mobile	คือ	15
Digital Phone Hello	คือ	23



8. ข้อสังเกตในการหาเบอร์เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายทั้งเครื่องทั้ง sim

8.2 ทั้ง sim แต่เครื่องเดิม

8.3 ทนเบอร์คนร้ายจากที่เกิดเหตุ

- บิลเดิมเงิน
- พางบัตร
- สลิปธนาคาร
- ปก sim

8.4 ทนเบอร์จากสถานที่ต่างๆ เช่น คาร์แคร์ ตู้ซ่อมรถ โรงพยาบาลกรณีที่เราไม่ทราบว่าเป็นหมายเลขโทรศัพท์อะไร หรือเป้าหมายเป็นใคร เราสามารถดูได้จาก

- บิลเดิมเงินโทรศัพท์ที่คืนจากในตู้ของเป้าหมาย หรือสถานที่เกิดเหตุ
- โบบันทึกรายการของธนาคาร
- ปก sim
- สถานที่ต่างๆ ที่เก็บประวัติบุคคล เช่น ตู้ซ่อมรถ โรงพยาบาล ร้านล้างรถ (car care)
- ไปค้นบ้านทนเบอร์ที่ปฏิทิน กระดาษจดบันทึกต่าง ๆ เป็นต้น



9.

วิชา การเตรียมพยานหลักฐานเพื่อการ
สอบสวนและกระบวนการยุติธรรม

9. วิชา การเตรียมพยานหลักฐานเพื่อนำเข้าสู่การสอบสวน และกระบวนการยุติธรรม

1. ความสำคัญของการเตรียมพยานหลักฐานขึ้นสืบสวนเพื่อนำเข้าสู่การสอบสวนและ กระบวนการยุติธรรม

การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา เป็นกลไกที่สำคัญของรัฐที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความสงบสุขของสังคม ความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน อันเป็นหน้าที่ประการแรก ที่สำคัญที่สุดของรัฐตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้ เพราะความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองนั้น เป็นความต้องการในการดำรงอยู่ของสังคมและมนุษย์และอันเป็นพื้นฐานของการปกครองในอันที่จะเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศชาติ โดยส่วนรวม ซึ่งเจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนเป็นองค์กรแรก ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่เกิดขึ้น การใช้อำนาจการสืบสวนสอบสวน ตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้ เจ้าพนักงานจึงต้องปฏิบัติตามกรอบของบทบัญญัติกฎหมายที่ให้อำนาจไว้โดยเคร่งครัดด้วย โดยให้ฟังระดังกสมเหตุว่าผู้ต้องหาหรือจำเลยนั้น กฎหมายให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นผู้ไม่มีความผิดจนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาอันถึงที่สุด และตนว่าเป็นผู้ได้กระทำความผิด¹ และเจ้าพนักงานจะต้องวางตัวเป็นกลาง มีใจเที่ยงแท้สืบสวนสอบสวนหาพยานหลักฐาน เพียงเพื่อให้ทันกับผู้ต้องหาเป็นผู้กระทำผิดประการเดียวไม่ ซึ่งเจ้าพนักงานจะต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม ตามหลักนิติธรรม (Rule of Law) กล่าวคือ เจ้าพนักงานต้องกระทำการสืบสวนสอบสวนภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย และให้ความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ต้องหาหรือผู้กล่าวหาก็ตาม เพื่อให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจและให้ความเป็นธรรมเกิดขึ้นในสังคม

การสืบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานนั้น มีหลักการขออย่างใดหนึ่ง ก็ต้องถือตามหลักเกณฑ์การรับฟังพยานหลักฐานของศาลเป็นเกณฑ์กำหนด โดยต้องดีกว่าพยานหลักฐานใด ที่ศาลไม่รับฟังแล้ว เจ้าพนักงานก็ไม่ควรนำเข้ามาในคดี และประการสำคัญก็อาจทำให้เสียพยานข้อคดีได้ ซึ่งโดยหลักแล้วศาลจะไม่รับฟังพยานหลักฐานที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพราะต้องการความถูกต้องบริสุทธิ์ ยุติธรรมของคดีพยานหลักฐานต่างๆ ที่ได้มาจะต้องได้มาโดยชอบ ด้วยเหตุนี้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาจึงได้บัญญัติไว้ว่า “พยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล ซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีความผิดหรือบริสุทธิ์ให้อำนาจเป็นพยานหลักฐานได้ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่ มิได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญหลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่นๆ”² ซึ่งลักษณะดังกล่าวนี้ ถือว่าการรับฟังพยานหลักฐานของศาล เป็นไปอย่างกว้างขวางที่จะรับฟังพยานหลักฐานทุกชนิดที่มีประโยชน์ข้อคดี แต่ถ้าเป็นการได้พยานหลักฐานมาโดยมิชอบดังกล่าวแล้ว ศาลจะปฏิเสธการรับฟังพยานหลักฐานเหล่านี้

จะเห็นได้ว่า บทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวนี้ เป็นการเปิดโอกาสให้รับฟังพยานหลักฐานในคดีอาญาได้อย่างกว้างขวาง ไม่ว่าจะเป็นประจักษ์พยาน พยานนอกคำ พยานพดพิเหตุแวดล้อมกรณีหรือพยานอื่นใดที่จะสามารถพิสูจน์ได้ว่าจำเลยเป็นผู้กระทำผิดหรือบริสุทธิ์ได้แล้วสามารถนำเข้าสู่ เพื่อให้ศาลรับฟังได้ทั้งสิ้น โดยเฉพาะพยานนอกคำหรือพยานพดพิเหตุแวดล้อมกรณี ที่แม้จะไม่สามารถชี้ชัดข้อเท็จจริงแห่งคดีได้โดยตรงก็ตาม แต่อาจทำให้ค้นพบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานอื่นๆ ที่จะทำให้คดีมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันมา จนมีการกระทำผิดเกิดขึ้น และยอมเป็นพยานที่ประสานเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวน จึงไม่ควรจะละทิ้ง พยานนอกคำหรือพยานพดพิเหตุแวดล้อมกรณีเหล่านี้

¹ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 39

² ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 226

โดยเฉพาะ พยานบอกเล่าหรือพยานวัตถุเหตุการณ์ที่เป็นเหตุให้ต้นเหตุผู้กระทำความผิดที่แท้จริง จึงมีความสำคัญมาก ที่เจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนจะต้องแสวงหาเข้ามาไว้เป็นพยานหลักฐาน เพราะเป็นพยานที่สำคัญ ซึ่งอาจจะสามารถเปิดเผยต่อเชื่อมโยงให้ค้นพบถึงพยานหลักฐานที่มีมูลความจริงได้ หากกรณีมีหลักฐานขัดกัน เจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนต้องคัดเลือกหลักฐานที่แท้จริงถูกต้อง เพื่อนำมาหักล้างด้วยความชอบธรรมอย่างมีเหตุผล ตามลักษณะของรูปคดี และหากจำเป็นต้องสืบสวนสอบสวนพยานฝ่ายผู้ต้องหา เพื่อให้บุคคลที่ระงับขัด ก็ย่อมจะต้องแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเช่นว่านั้นไว้ด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แห่งการสืบสวนสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริง และหลักฐานที่สุจริตพยานผู้ต้องหาเสียแต่ในขั้นต้น และพยานหลักฐานที่เจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนได้แสวงหาเข้ามา นี้ ถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะสามารถนำไปใช้ในชั้นศาลได้ด้วย

เช่น คำให้การพยานโจทก์ ซึ่งให้การไว้ในชั้นสอบสวนใกล้เวลาเกิดเหตุไม่ทันได้คิดเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงย่อมมีน้ำหนักกับฟังได้ กฎหมายหาได้จำกัดไว้บ้าง โดยเฉพาะคำเบิกความพยานโจทก์ในชั้นศาลเท่านั้นไม่ เมื่อคำให้การพยานโจทก์ในชั้นสอบสวนมิได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวงหรือโดยมิชอบด้วยประการอื่น ศาลย่อมรับฟังมาประกอบพยานหลักฐานอื่นของโจทก์ว่าจำเลยกระทำผิดได้ (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 503/2536)

ดังนั้น การที่เจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนแสวงหาพยานหลักฐาน โดยไม่ปฏิบัติตามวิธีพิจารณาของกฎหมาย และมีวิธีการอย่างไร้ประสิทธิภาพดังกล่าวแล้ว พยานหลักฐานเหล่านั้นถือว่าเป็นพยานหลักฐานซึ่งเกิดขึ้นโดยมิชอบ ศาลจะไม่รับฟัง และถ้าหากการสืบสวนสอบสวนเริ่มต้นด้วยความไม่ถูกต้องชอบธรรมแล้ว ย่อมจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการยุติธรรมที่ระบบ และในบางครั้งการสืบสวนสอบสวนนั้นอาจจะต้องอาศัยงานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการตรวจพิสูจน์การกระทำผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหาด้วย เพราะการกระทำผิดบางประเภทได้มีการพัฒนารูปแบบให้มีความลับซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้ยากต่อการสืบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อพิสูจน์ความจริงในทางคดี⁵

2. ประโยชน์ของการเตรียมพยานหลักฐานขึ้นสืบสวนเพื่อนำเข้าสู่การสอบสวนและกระบวนการยุติธรรม

ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เมื่อมีคดีอาญาเกิดขึ้น พยานหลักฐานนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุดของคดี เพราะเหตุว่าการที่จะพิสูจน์ว่าจำเลยมีความผิดหรือบริสุทธิ์ก็ต้องอาศัยพยานหลักฐาน พยานหลักฐานจึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีตั้งแต่เริ่มต้นการสืบสวน และการสอบสวน จนกระทั่งถึงการพิจารณาคดีทางภาคศาลในชั้นศาล เพราะฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานสืบสวนสอบสวนที่จะต้องแสวงหาพยานหลักฐานมาสู่ส่วนการสืบสวนและสอบสวนเพื่อพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ต้องหานั้นไว้ได้ซึ่งโดยข้อเท็จจริงนั้น หากการสืบสวนสอบสวนที่กระทำด้วยความล่าช้า ร่องรอยและพยานหลักฐานต่างๆ ในสถานที่เกิดเหตุอาจลบลืมเลือน ถูกขโมยหาย ทำลาย ชอนแรมหรือทำให้สูญหายได้ และประการสำคัญเพื่อป้องกันมิให้ผู้เสียหายหรือพยานหลงลืมการจดจำเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุ อันจะเป็นผลให้มีการบิดเบือนหรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ซึ่งจะก่อให้เกิดเสียหายแก่คดี

⁵ จักรพงษ์ วิวัฒน์วานิช ศ.พ.ต.อ.หลักและทฤษฎีการสอบสวน, กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิมพ์อักษร, 2556. หน้า 1-5

ดังนั้น เจ้าหน้าที่งานสืบสวนสอบสวนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเบื้องต้น ที่ใกล้ชิดกับการเกิดเหตุ โศกตายเป็นมากที่สุดใน เพราะจะเป็นผู้ที่พบเห็นและใกล้ชิดกับเหตุการณ์ในการกระทำคามผิดนั้นก่อน เจ้าหน้าที่งานสืบ จะเห็นได้ว่าประสิทธิภาพของการสืบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน จะเกิดขึ้นมิได้โดย ถ้าเจ้าหน้าที่งานสืบสวนสอบสวนปฏิเสธความถูกต้องชอบธรรม และความรวดเร็ว กล่าวคือ หลักของบทบัญญัติ ของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือหลักการอำนวยความสะดวกทางอาญาก็ดี การปฏิบัติตามตาม กระบวนการสืบสวนสอบสวนที่ล่าช้า ก็เท่ากับเป็นการปฏิเสธความยุติธรรม โดยบทบัญญัติของกฎหมายได้ บัญญัติไว้ชัดเจนว่าให้กระทำด้วยความรวดเร็ว ล่องเนื่องและเป็นธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมของเรา มีประสิทธิภาพ และให้ความเป็นธรรมเพิ่มมากขึ้น และจะเป็นการเสริมสร้างกระบวนการยุติธรรมให้เกิดความ เข้มแข็ง และก่อให้เกิดกฎหมายมีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และได้รับการยอมรับจากประชาชน ในขณะเดียวกันจะต้องเป็นหลักประกัน ในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้อย่างแท้จริงด้วย และทนายหลักฐานแต่ละประเภทก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน เพราะไม่ว่าจะเป็นพยานบุคคล พยาน เอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานผู้เชี่ยวชาญก็ตาม สามารถนำมาวินิจฉัยข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติได้ทั้งสิ้น ข้อ สำคัญอยู่ที่ว่าเป็นพยานหลักฐานที่แท้จริงถูกต้องหรือไม่ และในคดีอาญานั้นคู่ความสามารถนำพยานหลักฐาน ทุกชนิดเข้ามาในคดีเพื่อพิสูจน์ว่า ผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลย มีความผิดหรือบริสุทธิ์ ได้อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ มี ป.วิ.อาญา มาตรา 131 บัญญัติว่า "ให้พนักงานสอบสวนรวบรวมพยานทุกชนิด เท่าที่สามารถจะทำได้ เพื่อประสงค์จะทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหา เพื่อจะรู้ตัวผู้กระทำผิดและพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา"

เราจะเห็นได้ว่า บทบัญญัติของกฎหมายได้ให้อำนาจพนักงานสอบสวน สามารถทำการ สืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานได้ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยาน ผู้เชี่ยวชาญ และไม่ว่าจะเป็นผลสืบหรือผลรับแก่ผู้ต้องหาก็ตาม ที่จะพิสูจน์ความผิดหรือความบริสุทธิ์ของ ผู้ต้องหาได้ และโดยไม่ต้องคำนึงว่าเป็นพยานหลักฐานที่พนักงานสอบสวนสืบหาได้เอง หรือผู้เสียหายหรือ ผู้ต้องหายื่นต่อพนักงานสอบสวน หรือที่บุคคลภายนอกส่งมาให้ (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 516/2481)

และในกรณีที่ต้องใช้พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ พนักงานสอบสวนมีอำนาจ ในการรวบรวมพยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ โดยมี ป.วิ.อาญา มาตรา 131/1 บัญญัติว่า "ในกรณีที่ต้องใช้พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงตามมาตรา 131 ให้พนักงานสอบสวน มีอำนาจให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือเอกสารใด ๆ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ได้"

ในกรณีความผิดอาญา ที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หากการตรวจพิสูจน์ตาม วาระหนึ่งจำเป็นต้องตรวจเก็บตัวอย่างเลือด เนื้อเยื่อ ผิวหนัง เส้นผมหรือขน น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรมหรือส่วนประกอบของร่างกายจากผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ มีอำนาจให้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตรวจดังกล่าวได้ แต่ต้องกระทำ เพียงเท่าที่จำเป็นและสมควร โดยใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งจะต้อง ไม่เป็นอันตรายต่อร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลนั้น และผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้อง ให้ความยินยอม หากผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายไม่ยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือผู้ต้องหาหรือผู้เสียหาย กระทำการปิดบังขัดขวาง มิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สันนิษฐานไว้ เบื้องต้นว่า ข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ ที่หากได้ตรวจพิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ต้องหา หรือผู้เสียหายนั้น แล้วแต่กรณี

คำใช้จำเป็นในการตรวจพิสูจน์ตามมาตรานี้ ให้ส่งจ่ายจากงบประมาณตามระเบียบที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม หรือตุลาการสูงสุด กำหนดแล้วแต่กรณี โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง"

กล่าวคือ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการรวบรวมพยานหลักฐาน ให้พนักงานสอบสวนมีอำนาจให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือ เอกสารใดๆ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ได้ ดังนี้

1. ในกรณีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หากการตรวจพิสูจน์ จำเป็นต้องตรวจเก็บตัวอย่างเลือด เนื้อเยื่อ น้ำปัสสาวะ เส้นผมหรือขน น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรมหรือส่วนประกอบของร่างกายจากผู้ต้องหา ผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบมีอำนาจให้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตรวจดังกล่าวได้ แต่ต้องกระทำเพียงเท่าที่จำเป็นและ สมควร โดยใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ พึงจะต้องไม่เป็นอันตรายต่อ ร่างกายหรืออนามัยของบุคคลนั้น และผู้ต้องหา ผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอม

2. หากผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายไม่ยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือผู้ต้องหาหรือผู้เสียหาย กระทำการบงกชปิดกั้นขวางมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สันนิษฐานไว้ เบื้องต้นว่าข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ ที่หากได้ตรวจพิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ต้องหาหรือ ผู้เสียหายนั้นแล้วแต่กรณี

แต่ถึงอย่างไรก็ตาม หลักในการสืบสวนและการสอบสวนก็ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการของ บทบัญญัติของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งถ้าเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักกฎหมายแล้ว พยานหลักฐาน เหล่านั้นถือว่าเป็นพยานหลักฐานซึ่งได้มาโดยมิชอบ ศาลจะไม่รับฟัง และยังเป็นพยานหลักฐานที่ไม่มีคุณค่า ชาติความน่าเชื่อถือ และไม่อาจพิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหาหรือจำเลยได้ พยานหลักฐานที่ได้มาก็จะเสียไป ซึ่งจะไม่เป็นประโยชน์อย่างใดต่อคดีเลย ซึ่งเป้าหมายของการสืบสวนสอบสวนนั้น ก็คือต้องการมาจาก ป.วิ.อาญา มาตรา 226 เป็นหลักในการปฏิบัติและดำเนินการ

ป.วิ.อาญา มาตรา 226 บัญญัติไว้ว่า “พยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล ซึ่งน่าจะ พิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีผิดหรือบริสุทธิ์ให้อ้างเป็นพยานหลักฐานได้ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการ จูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น และให้สืบตามบทบัญญัติแห่งประมวล กฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยาน”

ตามที่ได้อ่านมาในเบื้องต้นแล้วว่า เจ้าหน้าที่สามารถทำการสืบสวนและสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐานได้ทุกชนิดเท่าที่สามารถจะทำได้ ซึ่งลักษณะสำคัญของพยานที่จะสืบสวนและสอบสวนรวบรวม ในคดีได้ คือ พยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ รวมทั้งพยานผู้เชี่ยวชาญ พยานหลักฐานทั้งหมด ดังกล่าว ถือว่ามีความสำคัญต่อคดีเป็นอย่างมาก ซึ่งจะต้องมีการแสวงหาพยานหลักฐานทั้งปวง ที่เป็น ประโยชน์ต่อคดี และทำการสอบสวนรวบรวมเข้ามาในคดีให้มากที่สุด โดยมีข้อจำกัดในการแสวงหาข้อเท็จจริง และหลักฐาน คือ ต้องไม่เป็นพยานชนิดที่เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิ ชอบประการอื่น หากพยานหลักฐานที่ได้มานั้นเข้าข่ายอยู่ในข้อจำกัดดังกล่าวแล้ว ถือว่าเป็นพยานหลักฐานที่ ศาลไม่รับฟัง และไม่เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยข้อเท็จจริงของคดีแต่อย่างใด

ตามที่ ป.วิ.อาญา มาตรา 226 ได้วางหลักไว้ว่าห้ามมิให้ศาลรับฟังพยานหลักฐานที่ ได้เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่นนั้น เป็นการต้องห้าม รับฟังด้วยสำของบุคคลที่เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น เท่านั้น แต่มิได้ห้ามรับฟังพยานหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นผลมาจากการกระทำโดยมิชอบแต่อย่างใด เช่น

(ก) ผู้ใหญ่บ้านได้แนะนำจำเลยให้รับเสียจะได้กันไว้เป็นพยาน จำเลยจึงรับสารภาพและ นำเจ้าพนักงานไปค้นเอาของกลางได้ แม้คำรับของจำเลยจะรับฟังไม่ได้ แต่ก็มีพยานเป็นชั้นสองคน ทั้งจำเลย ยังได้นำชิ้นของกลางเป็นวัตถุพยานอีกด้วย คดีจึงไม่มีข้อสงสัย ฟังได้สนิทใจว่าจำเลยกระทำความผิด (คำพิพากษานฎีกาที่ 500/2474)

(ข) พยานที่เกิดจากการขู่ขู่ใจ จูงใจว่าจะให้ออกจากงานโดยรับบำนาญ และไม่จับกุมมาดำเนินคดี รับฟังไม่ได้ตามมาตรา 226 (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1758/2523)

(ค) คำรับสารภาพที่ได้ความว่าหากจำเลยไม่ให้การรับสารภาพ เจ้าพนักงานตำรวจก็จะสั่งจับกุมกรวยจำเลย และสนับในทันทีหมดด้วย เป็นคำรับสารภาพที่มีเหตุจูงใจและบังคับให้ทำตัว ไม่อาจรับฟังเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์ความผิดของจำเลยได้ (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 473/2539)

(ง) หลังจากเจ้าพนักงานตำรวจจับกุมจำเลยที่ 2 กับพวกเวลา 00.30 น. จนถึงเวลาที่จำเลยที่ 2 ถูกส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน จำเลยที่ 2 ถูกสอบสวนคำกล่าวต่อเรื่องโดยเจ้าพนักงานตำรวจหลายคนเป็นเวลาประมาณ 8 ชั่วโมง และเมื่อวันตำรวจคดี ข. พนักงานสอบสวนได้รับตัวจำเลยที่ 2 ไว้แล้ว ได้ทำการสอบสวนคำจำเลยที่ 2 ต่อเนื่องไปจนถึงเวลา 12.00 น. ที่นำตัวจำเลยส่งไปซึ่งที่เกิดเหตุและถ่ายภาพไว้ด้วย ดังนั้น การสอบสวนคำจำเลยที่ 2 ในชั้นสอบสวนรวมทั้งการนำจำเลยที่ 2 ไปซึ่งที่เกิดเหตุและถ่ายภาพ จึงมีเหตุสมควรสงสัยว่าจะเกิดขึ้นระหว่างที่จำเลยที่ 2 มีความเหนื่อยล้าอ่อนเพลียไร้ร่างกายและจิตใจ และมีผลกระทบต่อนักความน่าเชื่อถือของคำรับสารภาพที่ได้รับจากจำเลยที่ 2 ด้วย พยานหลักฐานจึงยกขึ้นเกี่ยวกับคำให้การรับสารภาพของจำเลยที่ 2 ในชั้นสอบสวนจึงไม่มีน้ำหนักน่าเชื่อถือ (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1029/2548)

(จ) หากว่า เจ้าพนักงานตำรวจได้เข้าไปตรวจค้นบ้านจำเลย พบธนบัตรที่ใช้ต่อซื้อและแหกแอมเฟตามีนที่ได้สู่มไป 10 เม็ด จึงได้บอกจำเลยว่าหากมีแหกแอมเฟตามีนอยู่อีกให้เข้ามามอบให้ เจ้าพนักงานตำรวจ จะได้รับโทษเบาลง และได้เกลี้ยกล่อมจำเลยว่า หากมีสิ่งผิดกฎหมายก็ให้เขาออกเสีย จากนั้น จำเลยได้พาไปทั้งต้นมะขามล้างเข้าไปในโรงต้นมะขาม นำถุงพลาสติกบรรจุเม็ดยามาให้ ดังนั้น เป็นการทูลในขณะปฏิบัติกรวดราวค้น เพื่อให้ได้มาซึ่งของผิดกฎหมายที่อยู่ในครอบครองของจำเลย แม้คำทูลนั้นจะเป็นการทูลจูงใจในทำนองว่าจำเลยจะได้รับโทษเบาลง ก็ไม่ถึงขั้นให้สัญญาตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 135 มิใช่เป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1542/2540)

(ฉ) แม้ในวันเกิดเหตุ เจ้าพนักงานฝ่ายสืบสวนได้เชิญบิดาและญาติพี่น้องจำเลยไปซึ่งสถานีตำรวจ ทำให้จำเลยต้องยอมเข้ามาขอตัว และให้การรับสารภาพเพื่อให้เจ้าพนักงานปล่อยตัวบิดาและญาติพี่น้องของจำเลย ก็เป็นการล่อลวงใจโดยอิสระของจำเลยเอง เพราะเจ้าพนักงานตำรวจมิได้จับกุมหรือดำเนินคดีต่อบิดาหรือญาติพี่น้องของจำเลย เป็นแต่เพียงการเชิญตัวไปในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงเรื่องจับกุมจำเลย ซึ่งเป็นคนร้ายเท่านั้น เมื่อจำเลยเข้ามาขอตัวความจำเป็นที่จะต้องสืบสวนเพื่อจับกุมจำเลยก่อนหมดไป จึงไม่มีเหตุผลที่พนักงานสอบสวนจะหมิ่นหมิ่นเงื่อนไขการปล่อยตัวบิดาและญาติพี่น้องของจำเลยเข้ามาเสนอ เพื่อจูงใจหรือเป็นคำมั่นสัญญาให้จำเลยยอมรับสารภาพ ทั้งตามบันทึกคำให้การผู้ต้องหา และบันทึกการนำซึ่งที่เกิดเหตุประกอบคำรับสารภาพ มีรายละเอียดของกรกระทำตามลำดับทุกชั้นตอน เชื่อมโยงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลาง ร่องรอยวิถีกระสุน สภาพศพ และสถานที่เกิดเหตุ โดยมีการถ่ายภาพประกอบอย่างชัดเจน ไม่มีข้อพิรุธ คำรับสารภาพของจำเลยในชั้นสอบสวนจึงให้เป็นพยานหลักฐานอันจำเลยในชั้นพิจารณาได้ ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 134 และมาตรา 226 (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1581/2548)

(ช) ขณะจำเลยถูกควบคุมตัวอยู่ที่สถานีตำรวจ ญาติพี่น้องของจำเลยเดินทางไปเยี่ยมจำเลยไว้ทุกข์ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ญาติพี่น้องทั้ง ญาติพี่น้องจำเลยบอกจำเลยให้รับสารภาพ จำเลยจึงให้การรับสารภาพในชั้นสอบสวน แสดงว่าจำเลยให้การรับสารภาพโดยสมัครใจ มิได้เกิดจากการขู่ขู่ มีคำมั่นสัญญาขู่ขู่ หลอกลวงหรือโดยมิชอบประการอื่น จึงให้เป็นพยานหลักฐานอันจำเลยในการพิจารณาได้ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 135 (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 2215/2548)

แต่ได้มี ป.วิ.อาญา มาตรา 226/1 กำหนดไว้ต้องห้ามรับฟังพยานหลักฐานอื่นๆ ด้วย โดยบัญญัติว่า "ในกรณีที่ความปรากฏแก่ศาลว่า พยานหลักฐานใดเป็นพยานหลักฐานที่เกิดขึ้นโดยชอบ แต่ได้มาเนื่องจากกรกระทำโดยมิชอบ หรือเป็นพยานหลักฐานที่ได้มาโดยอาศัยข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือได้มาโดย

มิชอบ ห้ามมิให้ศาลรับฟังพยานหลักฐานนั้น เว้นแต่การรับฟังพยานหลักฐานนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อการ
อำนวยความสะดวกมากกว่าผลเสีย อันเกิดจากผลกระทบต่อมาหลักฐานของระบบงานยุติธรรมทางอาญาหรือ
สิทธิเสรีภาพพื้นฐานของประชาชน

ในการใช้ดุลพินิจรับฟังพยานหลักฐานตามวรรคหนึ่งให้ศาลพิจารณาดังพฤติการณ์ที่แบ่ง
แย่งคดี โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) คุณค่าในเชิงพิสูจน์ความสำคัญและความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานนั้น
- (2) พฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิดในคดี
- (3) ลักษณะและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำโดยมิชอบ
- (4) ผู้ที่กระทำการโดยมิชอบ อันเป็นเหตุให้ได้พยานหลักฐานมานั้น ได้รับการลงโทษหรือไม่

เพียงใด”

ซึ่งจะเห็นได้ว่า พยานหลักฐานที่ได้มาจากการกระทำโดยมิชอบ โดยเกิดขึ้นจากการจงใจ
มีค่านับสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น ไม่ว่าจะเจ้านักงานหรือบุคคลอื่นกระทำ
ก็ตาม ก็ต้องห้ามมิให้รับฟังด้วยคำของบุคคลนั้นทั้งสิ้น แต่หากว่าจากการกระทำโดยมิชอบนั้น ทำให้ได้
พยานหลักฐานอื่นๆ มา ซึ่งสิ่งแม้พยานหลักฐานนั้นจะเกิดขึ้นอยู่โดยชอบก็ตามก็ต้องห้ามรับฟัง ตาม
ป.วิ.อาญา มาตรา 226/1 เช่นกัน

เมื่อช่วงไม่กี่สัปดาห์ก่อน บก.บัญชีของกฎหมายดังกล่าว ก็ไม่ต้องการรับฟังเด็ดขาด มิใช่ยกเว้นให้
ศาลใช้ดุลพินิจรับฟังพยานหลักฐานนั้นได้ หากเห็นว่าการรับฟังพยานหลักฐานนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อการ
อำนวยความสะดวกมากกว่าผลเสีย อันเกิดจากผลกระทบต่อมาหลักฐานของระบบงานยุติธรรมทางอาญา หรือ
สิทธิเสรีภาพพื้นฐานของประชาชน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อสาธารณะให้มากที่สุด ซึ่งหากว่าการกระทำ
โดยมิชอบนั้น มีลักษณะรุนแรงต่อสังคมมากกว่าประโยชน์ที่จะพึงได้รับจากพยานหลักฐานนั้นแล้ว ศาลก็จะ
ไม่รับฟังพยานหลักฐานนั้น หรือกรณีพยานหลักฐานที่ได้มาจากการกระทำโดยมิชอบประการอื่นของ
เจ้านักงาน เช่น การค้นโดยมิชอบ การลักลอบดักฟังโทรศัพท์โดยมิชอบ เป็นต้น ดังนั้นหากได้
พยานหลักฐานนั้นมา แม้พยานหลักฐานนั้นเกิดขึ้นอยู่โดยชอบก็ตาม ศาลอาจไม่รับฟังพยานหลักฐานนั้นได้
หากจะเป็นผลเสียร้ายแรงต่อสังคมมากกว่า แต่ถ้าเป็นประโยชน์ต่อการอำนวยความสะดวกหรือสังคม
มากกว่าผลเสียต่อมาหลักฐานของระบบงานยุติธรรมทางอาญาหรือสิทธิเสรีภาพพื้นฐานของประชาชนแล้ว พึง
ให้ศาลพิจารณาปัจจัยกรณีต่างๆ เท่านั้นประกอบด้วย คือ

- (1) คุณค่าในเชิงพิสูจน์ ความสำคัญ และความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานนั้น
- (2) พฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิดในคดี
- (3) ลักษณะและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำโดยมิชอบ
- (4) ผู้ที่กระทำการโดยมิชอบ อันเป็นเหตุให้ได้พยานหลักฐานมานั้น ได้รับการลงโทษหรือไม่

เพียงใด

ดังนั้น ศาลอาจรับฟังพยานหลักฐานที่เกิดจากการกระทำโดยมิชอบนั้นก็ได้ หากกรณีเมื่อศาล
พิจารณปัจจัยต่างๆ แล้วมีคุณค่าในเชิงพิสูจน์ ความสำคัญ และความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานนั้นหรือ
มีพฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิดในคดี หรือมีลักษณะและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำ
โดยมิชอบ หรือผู้ที่กระทำการโดยมิชอบอันเป็นเหตุให้ได้พยานหลักฐานมานั้น ได้รับการลงโทษหรือไม่เพียงใด
เช่น

- (ก) การที่ศาลออกหมายค้นบ้านของจำเลย โดยระบุเลขที่บ้านเป็นเลขที่ 74 ตามที่
เจ้าพนักงานตำรวจร้องขอแล้ว ร้อยตำรวจเอก ก. แก้วเลขที่บ้านในหมายค้นเป็นเลขที่ 161 เพื่อให้ตรงกับ
ความจริงโดยไม่มีอำนาจ อันอาจมีผลให้หมายค้นเสียไป และการค้นไม่ชอบด้วยกฎหมายก็เป็นเรื่องที่จะต้อง

ไปปากสารกันลึกลับส่วนหนึ่งตำหาก เมื่อปรากฏว่าคดีมีการสอบสวนกันโดยชอบทั้งในชั้นพิจารณา จำเลยก็
นำสืบยอมกันว่าเจ้าพนักงานตำรวจตรวจค้นพบเสโรไว้ในดินห่างจากบ้านของจำเลยประมาณ
3 เมตร จากถนนหลักฐานที่โจทก์นำสืบมาเพื่อรับฟังข้อเท็จจริงได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 6475/2547)

(๓) การที่จำเลยที่ 1 รับอยู่แล้วว่าของกลางถูกขโมยจากบ้านจำเลยที่ 1 ตามบันทึกการตรวจค้น
ก็ปรากฏมีลายมือชื่อผู้ครอบครองบ้านรองรับรองไว้ว่าเจ้าพนักงานตำรวจปฏิบัติอยู่ในกรอบของกฎหมาย โดย
มิได้มีการบังคับขู่เข็ญ เหตุนี้เจ้าพนักงานตำรวจไปตรวจค้นบ้านจำเลยที่ 1 เนื่องจากจำเลยที่ 2 ขัดขืนว่า
ลักเอาทรัพย์สินไปขายให้แก่จำเลยที่ 1 การไปตรวจค้นบ้านจำเลยที่ 1 จึงมิใช่เป็นเรื่องของกรรณธัมม์แต่
ส่วนการตรวจค้นจะมีชอบด้วยกฎหมายอย่างไร เพราะเป็นการค้นโดยไม่มีหมายค้นเป็นเครื่องจะต้องไปว่ากล่าว
กันลึกลับส่วนหนึ่ง (คำพิพากษาฎีกาที่ 6391/2547)

แต่ถ้าเป็นกรณีที่เมื่อศาลพิจารณาคดีปัจจุบันๆ แล้วไม่มีคุณค่าในเชิงพิสูจน์ความสำคัญ และ
ไม่มีความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานนั้น หรือไม่มีพฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิดในคดี หรือมี
ลักษณะและความเสียหายที่เกิดจากการกระทำโดยมิชอบ ดังนี้ ศาลจะไม่รับฟังพยานหลักฐานที่ได้มา
โดยมิชอบ

เช่น การค้นพยานวัตถุของกลางในช่องปลาที่แขวนอยู่ข้างบ้าน นอกจากมิได้กระทำต่อหน้า
จำเลยหรือสามีจำเลย ทั้งๆ ที่จำเลยก็ถูกจับและควบคุมตัวอยู่ที่หน้าบ้าน และมีได้เป็นการค้นพบที่พบ
ต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ร้องขอมาเป็นพยานตามมาตรา 102 ไร่ บทบัญญัติของ
โจทก์เกี่ยวกับการค้นพยานวัตถุของกลางดังกล่าว จึงไม่มีน้ำหนักเพียงพอที่ศาลจะรับฟัง (คำพิพากษาฎีกาที่
4793/2549)

3. หลักเกณฑ์การสืบสวนสอบสวนพยานบุคคล

3.1 พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่มาให้การด้วยปากต่อหน้าเจ้าพนักงานหรือศาล ซึ่งอาจ
เป็นบุคคลธรรมดาหรือผู้เกี่ยวทางญาติได้

ป.วิ.แห่ง มาตรา 95 บัญญัติว่า "ห้ามมิให้ยอมรับฟังพยานบุคคลใด เว้นแต่บุคคลนั้น

- (1) สามารถเข้าใจและตอบคำถามได้ และ
 - (2) เป็นผู้ที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อความเกี่ยวในเรื่องที่จะให้การเป็นพยานนั้น
- มาด้วยตนเองโดยตรง แต่ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับได้ต่อเมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยชัดแจ้ง หรือคำสั่ง
ของศาลว่าให้เป็นอย่างอื่น"

บุคคลใดก็ตามที่สามารถเข้าใจและตอบคำถามได้ และเป็นผู้ที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบ
ข้อความเกี่ยวในเรื่องที่จะให้การเป็นพยานมาด้วยตนเองโดยตรง ซึ่งเป็นหลักของประจักษ์พยาน
(Eye witness) แต่ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับได้ ต่อเมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยชัดแจ้ง โดย ป.วิ.แห่ง
มาตรา 95 ซึ่งนำมาใช้ในการพิจารณาคดีอาญา โดยอาศัย ป.วิ.อาญา มาตรา 15 ด้วย ซึ่งจะบัญญัติห้ามมิให้
ยอมรับฟังพยานบุคคลใด เว้นแต่บุคคลนั้นเป็นผู้ที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อความเกี่ยวในเรื่องที่จะให้การ
เป็นพยานนั้นมาด้วยตนเองโดยตรงก็ตาม แต่มีข้อยกเว้นไว้ว่า ความในข้อนี้ให้ใช้ได้ต่อเมื่อไม่มีบทบัญญัติของ
กฎหมายโดยชัดแจ้ง หรือคำสั่งศาลว่าให้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น ถ้าหากเป็นคดีอาญาก็ได้มีบทบัญญัติของ
กฎหมายบัญญัติไว้โดยชัดแจ้ง ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 226 ว่า "พยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล
ซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีผิด หรือบริสุทธิ์ให้อ้างเป็นพยานหลักฐานได้ แต่ต้องเป็นพยานชนิดที่ไม่ได้เกิดขึ้น
จากการจงใจ มีค่านับสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น" จากบทบัญญัติของกฎหมาย
ดังกล่าว จึงเห็นได้ว่า หลักมีอยู่ว่าพยานบอกเล่ารับฟังไม่ได้ เว้นแต่จะมีพยานหลักฐานอย่างอื่นประกอบ
จึงจะรับฟังได้ และหากพยานบอกเล่าได้กล่าวอ้างข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผลเชื่อมโยงกับ

พยานหลักฐานอื่นตลอดจนพฤติการณ์แห่งคดีแล้ว ซึ่งแม้เป็นพยานบอกเล่าหากมีพยานหลักฐานอื่นๆ ประกอบ ก็สามารถรับฟังลงโทษจำเลยได้ สอดคล้องกับ ป.วิ.อาญา มาตรา 226/3 วรรค 2 ที่มีบัญญัติห้ามมิให้ศาลรับฟังพยานบอกเล่า เว้นแต่

(1) ตามสภาพ ลักษณะ แหล่งที่มา และข้อเท็จจริงแวดล้อมของพยานบอกเล่านั้น น่าเชื่อว่า จะพิสูจน์ความจริงได้ หรือ

(2) มีเหตุจำเป็นเนื่องจากไม่สามารถนำบุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่จะให้การเป็นพยานนั้น ด้วยตนเองโดยตรงมาเป็นพยานได้ และมีเหตุผลสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมที่จะรับฟังพยานบอกเล่านั้น

พยานบอกเล่าตาม (1) ที่ให้ศาลรับฟังนั้น เป็นพยานบอกเล่าที่น่าเชื่อว่า จะพิสูจน์ความจริงได้โดยพิจารณาจากสภาพ ลักษณะ แหล่งที่มา และข้อเท็จจริงแวดล้อมของพยานบอกเล่านั้น แล้วนำข้อถือในการพิสูจน์ความจริง เช่น คำรับสารภาพของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนและมีการนำขึ้นที่เกิดเหตุประกอบ คำรับสารภาพ ประกอบไว้ด้วย

และ (2) มีเหตุจำเป็นเนื่องจากไม่สามารถนำบุคคลซึ่งเป็นผู้ที่ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อความเกี่ยวกับเรื่องที่จะให้การเป็นพยานนั้น ด้วยตนเองโดยตรงมาเป็นพยานได้ และมีเหตุผลสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมที่จะรับฟังพยานบอกเล่านั้น ซึ่งอาจเป็นกรณีที่ประจักษ์พยานตายหรือไม่สามารถติดตามมาเบิกความเป็นพยานต่อศาล และมีเหตุผลสมควรเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมก็ให้รับฟังพยานบอกเล่า นั้นได้ เช่น คำให้การในชั้นสอบสวนของประจักษ์พยานที่ไม่ได้ตัวมาเบิกความในชั้นศาล ดังนี้ ศาลสามารถรับฟังพยานบอกเล่านั้นได้ เช่น

(ก) คำเบิกความของพยานในชั้นพิจารณาคดีแตกต่างไปจากคำให้การของพยานที่เคยให้ไว้ในชั้นสอบสวน โดยไม่มีเหตุผลเพราะเหตุสืบเบิกความในชั้นพิจารณาไม่ตรงกับที่เคยให้การไว้ในชั้นสอบสวน ดังนี้ ศาลเชื่อคำให้การในชั้นสอบสวนเป็นความจริงยิ่งกว่าคำเบิกความในชั้นพิจารณาของศาล รับฟังลงโทษจำเลยได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 87/2531, 3607/2538)

(ข) ความผิดฐานพาหญิงไปเพื่อการอนาจารและข่มขืนกระทำชำเรา นั้น แม้หญิงผู้เสียหาย จะได้ถึงแก่ความตายไปแล้ว แต่ก็มีคำให้การเกี่ยวกับเรื่องนี้ในชั้นสอบสวนถึงตัวคนร้ายว่าเป็นจำเลย ซึ่งพนักงานสอบสวนเบิกความรับรอง และมีวารสารของผู้เสียหายมาเบิกความว่าเมื่อผู้เสียหายถูกจับมาถึงวัน ในที่นี้ที่ติดบอกถึงตัวคนร้ายว่าเป็นจำเลยเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย หลักฐานรับฟังได้ว่าจำเลยกระทำความผิดจริง (คำพิพากษาฎีกาที่ 341/2526)

ถึงอย่างไรก็ตาม ถ้าหากพยานบอกเล่าเป็นพยานที่สามารถพิสูจน์ให้เห็นได้ว่าจำเลย มีความผิดหรือบริสุทธิ์แล้ว ก็สามารถอ้างเป็นพยานได้ แต่อ้างเป็นพยานบอกเล่าที่ใกล้ชิดเหตุการณ์ออกไป อันได้แก่ ผู้ที่ได้รับคำบอกเล่าต่อๆ กันมาหลายทอด ดังนี้ ไม่ควรแสวงหาเข้ามาในคดี เพราะพยานบอกเล่า ชนิดนี้ไม่มีประโยชน์อันใด ที่ศาลจะนำไปซึ่งน้ำหนักให้ฟังองโทษจำเลยได้โดย แต่ถ้าเป็นพยานบอกเล่า ที่กล่าวถึงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล ดังนี้ รับฟังประเภทพยานหลักฐานอื่นๆ ลงโทษได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 1522/2528)

และที่จะสืบเสาะมิได้ พยานอีกประการหนึ่งที่จะจะไม่ใช้พยานโดยตรง หรือประจักษ์พยาน ซึ่งไม่สามารถระบุชี้ให้เห็นข้อเท็จจริงได้โดยตรงว่าจำเลยมีผิดหรือบริสุทธิ์อยู่ในตัวได้ก็ตาม แต่ถ้าหากนำ ข้อเท็จจริงหรือหลักฐานแวดล้อมมารวมๆ กัน มาปะติดปะต่อเชื่อมโยงเรื่องราวได้อย่างเป็นลูกโซ่ โดยไม่ขาดช่วงและสอดคล้องกันแล้ว ก็สามารถที่จะบ่งชี้ข้อเท็จจริงให้เห็นที่ยุติและมีน้ำหนักความน่าเชื่อถือได้เช่นกัน ซึ่งในบางครั้งอาจเรียกว่า "พยานลูกโซ่" ซึ่งพยานดังกล่าวคือ พยานพดด้วงแวดล้อมกรณี

(Circumstantial Evidence) แต่ถ้าหากมีพยานบุคคลหรือวัตถุแวดล้อมประกอบเป็นหลักฐานประกอบกัน มิได้มีพยานบุคคลหรือวัตถุแวดล้อมที่เชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว พยานบุคคลหรือวัตถุแวดล้อมที่โดดๆ อาจมีน้ำหนักน้อย จะต้องมีพยานหลักฐานอื่นมาเพิ่มประกอบให้เชื่อได้ว่าจำเลยกระทำความผิดจริง จึงจะลงโทษจำเลยได้

3.2 ประจักษ์พยาน (Eye Witness)

ประจักษ์พยาน หมายความว่า พยานที่ได้เห็น ได้ยิน หรือได้ทราบเรื่องราวขณะความผิดเกิดขึ้นมาด้วยตนเอง

ซึ่งประจักษ์พยานนั้นก็คือ พยานที่ได้เห็นหรือทราบการกระทำความผิดในขณะที่ความผิดกำลังเกิดขึ้นหรือดำเนินอยู่ในขณะนั้น โดยประจักษ์พยานนั้นถือว่าเป็นพยานชั้นหนึ่งและเป็นพยานที่มีน้ำหนักในการรับฟังมาก แต่อย่างไรก็ตาม ประจักษ์พยานนั้นก็อาจจะเป็นพยานที่ไม่มีน้ำหนักในการรับฟังได้เช่นกัน ถ้าหากว่าประจักษ์พยานนั้นให้การไม่เป็นไปตามความเป็นจริง หรือโดยไม่ได้รับรู้เห็นมาด้วยตนเองจริง แต่เป็นการชักชวนกันมาเพื่อให้การปรับปรวนเขา หรือเป็นการช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดมิให้ต้องรับโทษก็เป็นได้ ดังนั้นประจักษ์พยานที่จะมีน้ำหนักในการรับฟังได้นั้น จะต้องเป็นประจักษ์พยานที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้ได้เห็น ได้ยินมาด้วยตนเองตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจริง มิได้เสริมเติมแต่งเรื่องราวที่เกิดขึ้นมาแต่อย่างใด ซึ่งการที่พยานอ้างว่าเป็นผู้ที่ได้เห็นได้ยินมานั้น ต้องพิจารณาที่มาของการมารู้เห็นด้วยว่าจะเป็นการมารู้เห็นได้จริงหรือไม่อย่างใด

เช่น เห็นได้จากแสงสว่างใด หรือสายตาของพยานในขณะการมองเห็นนั้นสามารถมองเห็นได้จริงหรือไม่ หรือบริเวณนั้นเป็นสถานที่รกรากหรือโล่งแจ้ง หรือมีสิ่งอื่นมาบดบังต่อการมองเห็นหรือไม่ และจะต้องมีเหตุในการมารู้เห็นของพยานด้วยว่า เพราะเหตุใดพยานจึงมารู้เห็นเหตุการณ์ในขณะนั้น ซึ่งหากพยานอ้างว่ามาเห็นเหตุการณ์โดยบังเอิญ และไม่มีเหตุที่จะมารู้เห็นเพราะอะไรถึงได้มาอย่างสถานที่นั้น ดังนี้คำพยานนั้นอาจไม่น่าเชื่อถือ โดยเหตุที่มารู้เห็นของพยาน เช่น มีกิจธุระ หรือมาหาญาติ หรือไปไหนมาและผ่านมาพบเข้า ซึ่งในขณะที่เห็นเหตุการณ์ทำอะไรอยู่จึงได้เห็นเหตุการณ์ และระยะเวลาในการเห็นเหตุการณ์รวมทั้งสิ่งแวดล้อมของสถานที่หรือสิ่งใกล้เคียง ซึ่งพยานจะต้องบอกถึงสิ่งแวดล้อมของสถานที่ หรือสิ่งใกล้เคียงได้ ถ้าหากพยานตอบไม่ได้ก็อาจไม่เชื่อว่าพยานได้มารู้เห็นจริงตามที่กล่าวอ้าง โดยคำนึงถึงความ เป็นเหตุเป็นผล และความน่าจะเป็นกับผลที่เกิดขึ้นด้วยว่าพยานน่าจะได้มารู้เห็นจริงตามที่พยานกล่าวอ้างหรือไม่ ประกอบด้วยเสมอ เพื่อจะเป็นหลักในการพิสูจน์ว่าประจักษ์พยานนั้นได้ให้การไปตามความเป็นจริงตามที่ได้รับรู้เห็นมาหรือไม่ประการหนึ่ง

3.3 พยานบอกเล่า (Hearsay Evidence)

พยานบอกเล่า หมายความว่า พยานบุคคลที่ไม่ได้รับรู้ ไม่ได้เห็น หรือไม่ได้ยินมาด้วยตนเอง หากแต่ได้รู้ หรือได้ยิน หรือได้ฟังข้อเท็จจริงต่าง ๆ มาจากผู้อื่นอีกต่อหนึ่ง โดยที่บุคคลที่เข้าให้ฟังนั้นอาจได้รับการถ่ายทอดกันมาหลายทอดก็ได้

และมี ป.วิ.อาญา มาตรา 226/3 วรรค 1 บัญญัติให้ความหมายของพยานบอกเล่าไว้ว่า หมายความว่า ข้อความซึ่งเป็นการบอกเล่าที่พยานบุคคลใดนำมาเบิกความ ต่อศาลหรือที่บันทึกไว้ในเอกสารหรือวัตถุอื่นใดซึ่งอ้างเป็นพยานต่อศาล โดยนำเสนอเพื่อพิสูจน์ความจริงแห่งข้อความนั้น

เพราะฉะนั้น พยานบุคคลอาจมิได้ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุก็ได้ สุดแต่ว่ามีการนำเสนอพยานต่อศาลในรูปแบบใด เช่น กรณีที่บุคคลได้รับการบอกเล่ามาจากประจักษ์พยานหรือบุคคลอีกต่อหนึ่งมาเบิกความเป็นพยานต่อศาล บุคคลนั้นก็จะเป็นพยานบอกเล่า หรือหากเป็นกรณีที่ประจักษ์พยานเขียนบันทึกเหตุการณ์ลงในเอกสารหรือให้การต่อพนักงานสอบสวน และได้มีการบันทึกไว้

ในคำให้การในชั้นสอบสวน หรือได้ให้การบันทึกข้อความในแบบบันทึกเสียง ดังนี้ เอกสารหรือแบบบันทึกเสียง นอกจากจะเป็นพยานเอกสารและพยานวัตถุแล้ว ก็เป็นพยานบอกเล่าด้วยเช่นกัน

พยานบอกเล่าซึ่งศาลจะรับฟัง และมีน้ำหนักที่เชื่อถือได้ (พยานบอกเล่าที่มีน้ำหนัก ในการรับฟัง) มีอยู่หลายกรณีด้วยกัน ดังต่อไปนี้

3.3.1 คำกล่าวของพยานภายหลังเกิดเหตุขึ้นที่

คำกล่าวของพยานภายหลังเกิดเหตุขึ้นที่ หมายความว่า คำกล่าวที่เกี่ยวข้องกับ ข้อเท็จจริงในประเด็นแห่งคดี และกระชั้นชิดกับเหตุการณ์ ซึ่งผู้กล่าวยังไม่มีความที่จะคิดแต่งเติมเรื่องราวได้ทัน โดยคำกล่าวของพยานภายหลังเกิดเหตุขึ้นที่ ย่อมมีน้ำหนักในการรับฟัง เพราะคำกล่าวชนิดนี้ผู้บอกกล่าว ยังไม่มีโอกาสปรุงแต่งหรือคิดปรีกปำ หรือเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงเป็นอย่างอื่น แม้พยานจะไม่ได้ประสบ ไปด้วยได้เห็นด้วยตนเอง แต่พยานก็ได้ยินอันถึงเหตุการณ์ที่ได้ยินมา เพื่อพิสูจน์ว่ามีเหตุการณ์อย่างนั้นเกิดขึ้น ในลักษณะใกล้เคียงกับเหตุที่เกิดขึ้น จึงเป็นพยานโดยตรง และไม่จำเป็นต้องได้ยินคำพูดในเหตุการณ์ขณะเกิดเหตุ แท้ๆ แต่ให้ขยายรวมไปถึงกับการได้ยินคำกล่าวของผู้ที่รู้เห็นเหตุการณ์ที่กล่าวใกล้เคียงติดพันกับเหตุการณ์ หรือ ต่อเนื่องติดต่อกันไปกับเหตุการณ์ โดยที่ผู้กล่าวยังไม่มีโอกาสแต่งเติมเสริมข้อเท็จจริงนั้น ก็ถือว่าผู้รับคำ บอกเล่าเป็นพยานที่เบิกความถึงคำกล่าวที่เป็นส่วนหนึ่งของเหตุการณ์นั้นด้วย ซึ่งเป็นพยานชั้นที่หนึ่ง คือ พยานที่ไม่ได้เห็นได้ยินด้วยตนเอง แต่หากว่าได้ยินได้ฟังหรือได้ฟังพยานบอกกล่าวให้ฟังกระชั้นชิดกับเหตุที่เกิดขึ้น โดยผู้กล่าวยังไม่มีความที่จะคิดแต่งเติมเรื่องราวได้ทัน เช่น

(ก) ตำรวจเบิกความว่าพบเกิดเหตุแล้วจำเลยออกมาจากที่เกิดเหตุมาดกรม มีผู้ ความจำเลยออกมาที่บอกให้จับจำเลยว่าแหงผู้ตาย คำของตำรวจนี้เป็นพยานชั้นที่หนึ่งไม่ใช่ส่วนบอกเล่า (คำพิพากษานิติฎีกาที่ 304/2500)

(ข) ความผิดฐานหาหญิงไปเพื่อการอนาจารและข่มขืนกระทำชำเรา นั้น แม้หญิง ผู้เสียหายจะได้ถึงแก่ความตายไปแล้ว แต่ก็มีคำให้การเกี่ยวกับเรื่องนั้นในชั้นสอบสวนถึงตัวคนร้ายว่าเป็นจำเลย ซึ่งพนักงานสอบสวนเบิกความรับรอง และมีวารสารของผู้เสียหายมาเบิกความว่า เมื่อผู้เสียหายกลับมาถึงบ้าน ในทันทีได้บอกถึงตัวคนร้ายว่าเป็นจำเลยเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย หลักฐานรับฟังได้ว่าจำเลยกระทำผิดดังกล่าวจริง (คำพิพากษานิติฎีกาที่ 341/2526)

3.3.2 คำกล่าวหรือคำรับที่ทำให้ผู้กล่าวเสียประโยชน์ (คำรับที่เป็นปฏิปักษ์ต่อตนเอง)

คำกล่าวหรือคำรับที่ทำให้ผู้กล่าวเสียประโยชน์ หมายความว่า คำกล่าวหรือคำรับ ที่ทำให้ตนเองเสียหาย เสียประโยชน์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อตนเอง เพราะตามปกติธรรมดาแล้ว บุคคลย่อมไม่ กล่าวอะไรให้ตนเสียหายโดยที่ไม่เป็นความจริง จึงมีน้ำหนักให้รับฟังได้ โดยถ้อยคำกล่าวหรือคำรับนั้นต้องเกิด จากความสมัครใจของผู้ให้ถ้อยคำนั้นด้วย เช่น

(ก) คำรับสารภาพผิดของผู้ต้องหาหรือจำเลย เพราะถือว่าโดยปกติธรรมดาแล้ว บุคคลย่อมไม่กล่าวอะไรให้ตนเสียประโยชน์ หรือเสียหาย ทั้งที่ไม่เป็นความจริง แม้จะเป็นพยานบอกเล่า แต่เป็นคำรับที่เป็นผลร้ายแก่ตนเองย่อมมีน้ำหนักแก่การรับฟังได้ (คำพิพากษานิติฎีกาที่ 330/2526)

(ข) หรือคำให้การรับสารภาพขึ้นสอบสวนของจำเลยซึ่งโจทก์ส่งศาล จึงเป็นพยาน บอกเล่าที่จำเลยให้การทรมานตนเองให้เสียประโยชน์ และถือว่าเป็นพยานที่มีคุณค่าในการรับฟังที่จะทำให้ศาล เชื่อ เมื่อมีพยานหลักฐานอื่นประกอบ แม้ว่าจะไม่มีการจับพยานในคดีที่ความที่รับฟังลงโทษจำเลยได้ กรณี พยานบอกเล่าเมื่อเป็นถ้อยคำที่ให้การปรีกปำตนเองย่อมฟังได้ตามกฎหมาย นี่เป็นหลักที่ใช้ได้ทั้งคำให้การ พยานและคำให้การรับสารภาพของผู้ต้องหา (คำพิพากษานิติฎีกาที่ 266/2486)

3.3.2.1 กรณีเจ้าพนักงานผู้จับจะต้องแจ้งสิทธิ และจัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย ให้แก่ผู้ถูกจับเสียก่อน มิฉะนั้น ด้วยคำอื่นของผู้ถูกจับไม่อาจรับฟังเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดของผู้ถูกจับได้

ป.วิ.อาญา มาตรา 84 วรรค 4 บัญญัติว่า "ด้วยคำใดๆ ที่ผู้ถูกจับให้ไว้ต่อเจ้าพนักงาน ผู้จับหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในชั้นจับกุมหรือรับมอบตัวผู้ถูกจับ ถ้าด้วยคำนั้นเป็นคำรับสารภาพของผู้ถูกจับว่าตนได้กระทำความผิด ห้ามมิให้รับฟังเป็นพยานหลักฐาน แต่ถ้าเป็นด้วยคำอื่นจะรับฟังเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดของผู้ถูกจับได้ ต่อเมื่อได้มีการแจ้งสิทธิตามวรรคหนึ่งหรือตามมาตรา 83 วรรคสอง แก่ผู้ถูกจับแล้วแต่กรณี"

3.3.2.2 สิทธิที่เจ้าพนักงานผู้จับต้องแจ้งให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาทราบและจัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย มีดังต่อไปนี้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 83 วรรค 2 หรือ ป.วิ.อาญา มาตรา 84 วรรค 1)

1. ผู้ถูกจับได้รับทราบข้อกล่าวหา หรือหากมีหมายจับได้แสดงต่อผู้ถูกจับแล้ว (ป.วิ.อาญา มาตรา 83 วรรค 2)
2. ผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะไม่ให้การหรือให้การก็ได้ และด้วยคำของผู้ถูกจับนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 83 วรรค 2)
3. ผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะพบและปรึกษาทนายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นทนายความ (ป.วิ.อาญา มาตรา 83 วรรค 2)
4. ถ้าผู้ถูกจับประสงค์จะแจ้งให้ญาติ หรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจทราบถึงการจับกุมที่สามารถดำเนินการได้โดยสะดวก และไม่เป็นการขัดขวางการจับหรือการควบคุมผู้ถูกจับ หรือทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เจ้าพนักงานได้อนุญาตให้ผู้ถูกจับดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณีแล้ว (ป.วิ.อาญา มาตรา 83 วรรค 2)
5. ผู้ถูกจับได้รับทราบข้อกล่าวหา และรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุแห่งการจับแล้ว หรือได้แจ้งว่ามีหมายจับให้ผู้ถูกจับทราบ และได้อ่านหมายจับให้ฟังแล้ว (เมื่อถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวน) (ป.วิ.อาญา มาตรา 84 วรรค 1 (1))
6. ผู้ถูกจับมีสิทธิได้รับสำเนาบันทึกการจับกุมจากเจ้าพนักงานผู้จับ (ป.วิ.อาญา มาตรา 84 วรรค 1 (1))

3.3.2.3 ในกรณีการถามคำให้การผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนนั้น พนักงานสอบสวนก็ต้องแจ้งสิทธิและจัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ผู้ต้องหาเสียก่อน มิฉะนั้น ด้วยคำของผู้ต้องหาไม่อาจรับฟังเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหาได้เช่นกัน

ป.วิ.อาญา มาตรา 134/4 วรรค 3 บัญญัติว่า "ด้วยคำใดๆ ที่ผู้ต้องหาให้ไว้ต่อพนักงานสอบสวนก่อนมีการแจ้งสิทธิตามวรรคหนึ่ง หรือก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรา 134/1 มาตรา 134/2 และมาตรา 134/3 จะรับฟังเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหาไม่ได้"

3.3.2.4 ก่อนเริ่มถามคำให้การผู้ต้องหา ให้พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิให้ผู้ต้องหาทราบ และจัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. ผู้ต้องหาที่มีสิทธิที่จะให้การหรือไม่ก็ได้ ถ้าผู้ต้องหาให้การ ด้วยคำที่ผู้ต้องหาให้การนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/4 วรรค 1 (1))
2. ผู้ต้องหาที่มีสิทธิให้ทนายความหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจเข้าทำการสอบปากคำตนได้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/3, ป.วิ.อาญา มาตรา 134/4 วรรค 1 (2))

3. ผู้ต้องหาที่มีสิทธิที่จะมีนายความ (ในคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิตหรือในคดีที่ผู้ต้องหาอายุไม่เกินสิบแปดปี) ในวันที่พนักงานสอบสวนแจ้งข้อหา ก่อนเริ่มถามคำให้การ ให้พนักงานสอบสวนถามผู้ต้องหาว่ามีนายความหรือไม่ ถ้าไม่มีให้พนักงานสอบสวนจัดหาทนายความให้ (แต่ถ้าในคดีที่มีอัตราโทษจำคุก) ถ้าหากไม่มีและผู้ต้องหาต้องการทนายความ พนักงานสอบสวนต้องจัดหาทนายความให้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/1 วรรค 1, วรรค 2)

3.3.2.5 เมื่อได้จัดหาทนายความแก่ผู้ต้องหาแล้ว หากในกรณีจำเป็นเร่งด่วน พนักงานสอบสวนอาจทำการสอบสวนผู้ต้องหาไปโดยไม่ต้องรอทนายความก็ได้ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

1. หากทนายความไม่อาจมาพบผู้ต้องหาได้โดยไม่แจ้งเหตุชัดเจนให้พนักงานสอบสวนทราบ หรือแจ้งแต่ไม่มาพบผู้ต้องหาภายในเวลาอันสมควร (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/1 วรรค 4)
2. ให้พนักงานสอบสวนทำการสอบสวนผู้ต้องหาไปได้โดยไม่ต้องรอทนายความ แต่พนักงานสอบสวนต้องบันทึกเหตุอันไว้ในส่วนการสอบสวนด้วย (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/1 วรรค 4)
3. การสอบสวนผู้ต้องหาอายุไม่เกินสิบแปดปี พนักงานสอบสวนจะต้องจัดให้มีการสอบสวนสำหรับเด็ก โดยให้นำ ป.วิ.อาญา มาตรา 133 ทวิ และ ป.วิ.อาญา มาตรา 133 ศรี มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/2)

3.3.2.6 ผลของการที่พนักงานสอบสวน ไม่ได้แจ้งสิทธิหรือไม่จัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ต้องหาทราบก่อนเริ่มถามคำให้การนั้น ด้วยคำใดๆ ที่ผู้ต้องหาให้ไว้ต่อพนักงานสอบสวน ก็ไม่อาจรับฟังเป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหา นั้นได้ (ป.วิ.อาญา มาตรา 134/4 วรรค 3)

หรือในกรณีที่ผู้ต้องหาเป็นพยานถูกกระทำชำเรา หากเรื่องที่เกิดขึ้นไม่เป็นความจริง ผู้เสียหายคงไม่กล้ายืนยันเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นสิ่งน่าอัปยศและเสียหายต่อชื่อเสียง อันเป็นผลร้ายต่อผู้เสียหาย ดังนี้ ถือว่าเป็นคำรับที่เป็นปฏิปักษ์ต่อตนเองและมีน้ำหนักในการรับฟัง (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 96-97/2545)

3.3.3 คำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกัน (กรณีผู้ขัดหอดไม่ได้รับประโยชน์อันใดจากการขัดหอดนั้น)

คำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกัน หมายความว่า คำกล่าวยืนยันข้อเท็จจริงของผู้ร่วมกระทำผิดคนหนึ่ง ขัดหอดให้ร้ายถึงผู้ร่วมกระทำผิดอีกคนว่าเป็นผู้กระทำผิด หรือเป็นผู้ร่วมกระทำผิดด้วย

โดยหลักที่ว่าคำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกันนั้นอาจเป็นจริงก็ได้ ไม่เป็นจริงก็ได้ เพราะตามปกติคนเรามักจะป้ายความผิดให้คนอื่น ยิ่งเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาด้วยแล้ว จึงไม่มีหลักประกันว่าจะพูดความจริง เพราะผู้ต้องหาจะให้การอย่างใดหรือไม่ให้การอย่างใดก็ได้ เป็นสิทธิที่กฎหมายให้ไว้ และก็จะไม่มีความผิดฐานแจ้งความเท็จหรือเบิกความเท็จใด ๆ ทั้งสิ้น เพราะฉะนั้น คำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกันจึงถือว่าเป็นพยานนอกแล้ว ทั้งนี้คำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกันไม่มีกฎหมายใดห้ามมิให้ศาลรับฟัง แต่คำขัดหอดของผู้กระทำผิดด้วยกันคงรับฟังได้แต่เพียงว่าเป็นพยานนอกแล้วที่ศาลรับฟังเท่านั้น แต่เมื่อไม่มีพยานอื่นอีกย่อมไม่พอฟังธงโทษจำเลยได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ศาลจะนำไปซึ่งน้ำหนักคำพยานว่าจะมีน้ำหนักให้รับฟังได้มาน้อยเพียงใดเท่านั้น หากศาลเห็นว่าพยานเช่นว่านั้นเบิกความประกอบชอบด้วยเหตุผล เชื่อได้ว่าเบิกความตามเป็นจริงที่เกิดขึ้น ศาลก็มีอำนาจรับฟังพยานดังกล่าวประกอบคดีของโจทก์ได้ และแม้จะเป็นคำขัดหอดของผู้ต้องหาด้วยกันในชั้นสอบสวนก็รับฟังประกอบพยานอื่นของโจทก์ให้มีน้ำหนักได้ ซึ่งถ้าคำขัดหอดนั้นมิได้เกิดจากเจตนาเพื่อให้ตนเองพ้นผิดหรือได้ประโยชน์จากการขัดหอดนั้น หรือมิได้เป็นเรื่องราวถึงความผิดของผู้ที่ขัดหอดให้เป็นความผิดของผู้ต้องหาคนอื่นแต่ผู้เดียว คงเป็นความแจ้งเรื่องราวถึงเหตุการณ์ที่ตนได้ประสบมาจากการกระทำผิดของตนถึงกว่าเป็นการปกป้องตัวผู้ต้องหาอื่น แต่ถ้ามคำขัดหอดนั้นกระทำเพื่อให้ผู้

ชัดตลอดพันผิดหรือได้รับประโยชน์จากการชัดตลอดนั้น ย่อมไม่มีน้ำหนักในการรับฟัง (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 1481/2548)

ข้อสังเกต แม้ถ้าคำพิพากษาชี้ชัดเพียงคำชัดตลอดของผู้กระทำผิดด้วยกัน ซึ่งถูกต้องในคดีเดียวกันนั้น ก็อาจรับฟังองค์ประกอบข้อเท็จจริงอื่น ๆ มาประกอบให้รับฟังได้ด้วย มิฉะนั้นศาลก็จะไม่รับฟังองค์ประกอบ เพราะเป็นการต้องห้ามตามบทบัญญัติของกฎหมาย ป.วิ.อาญา มาตรา 232 ที่ว่า "ห้ามมิให้โจทก์อ้างจำเลยเป็นพยาน" เพราะในคดีอาญานั้นโจทก์มีหน้าที่ที่จะพิสูจน์ความผิดของจำเลย ดังนั้น โจทก์จะแสวงหาพยานหลักฐานจากจำเลยเพื่อองค์ประกอบข้อเท็จจริงนั้นไม่ได้ ซึ่งถ้าหากยอมให้รับฟังก็จะกลายเป็นว่าการยอมให้โจทก์อ้างจำเลยเป็นพยานได้ และถึงแม้ว่าจำเลยจะได้เบิกความโดยอ้างตนเองเป็นพยานโดยได้เบิกความชัดตลอดจำเลยอื่นในคดีเดียวกัน ก็จะไม่เอาคำเบิกความของจำเลยคนนั้นมาฟังเพื่อองค์ประกอบข้อเท็จจริงอื่นไม่ได้เช่นกัน ซึ่งโจทก์เองก็ต้องมีพยานหลักฐานอื่นมาสนับสนุนยืนยันให้ได้ว่าจำเลยเป็นผู้กระทำผิดจริง ศาลจึงจะรับฟังองค์ประกอบข้อเท็จจริง จากจำเลยหรือผู้เป็นจำเลยด้วยกัน แต่สิ่งที่ทำให้ศาลรับฟังองค์ประกอบข้อเท็จจริงไม่ได้ เพราะเป็นการต้องห้ามตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวนี้ โดยจำเลยในกรณีที่โฆษณาคำผิดว่า "บุคคลซึ่งถูกต้องยังศาลแล้ว โดยข้อหาว่าได้กระทำความผิด" ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 2 (3) เพราะฉะนั้นถ้าบุคคลที่ร่วมกระทำความผิดด้วยกัน แต่ยังไม่ได้ถูกต้องต่อศาลนั้น หรือถูกต้องต่อศาลแล้วและถอนฟ้องผู้นั้นแล้ว หรือกรณีผู้ร่วมกระทำความผิดด้วยกัน แต่ได้แยกฟ้องจำเลยเป็นคนละคดี โจทก์สามารถอ้างเป็นพยานได้ ไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนี้ ส่วนจะมีน้ำหนักในการรับฟังหรือมีความน่าเชื่อถือเพียงใดก็เป็นเรื่องของศาลซึ่งนำน้ำหนักคำพยาน เช่น โจทก์อ้างจำเลยคนที่โจทก์ได้ถอนฟ้องแล้วเป็นพยานได้ และ ป.วิ.อาญา มาตรา 232 บัญญัติห้ามมิให้โจทก์อ้างจำเลยเป็นพยานนั้น หมายถึงจำเลยในคดีเดียวกัน แต่ น. มีได้เป็นจำเลยร่วมกับจำเลยในคดีนี้ กรณีจึงไม่ต้องห้ามตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 232 หรืออาจเป็นกรณีที่พนักงานสอบสวนกับผู้ต้องหาบางคนไว้เป็นพยานในคดีที่ไม่มีพยานหลักฐานดำเนินคดีกับผู้ต้องหา ซึ่งเป็นตัวการสำคัญได้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องกับผู้ต้องหาซึ่งไม่ใช่ตัวการสำคัญเป็นพยาน และพนักงานอัยการเห็นชอบด้วยและมีความเห็นแย้งไม่ฟ้องผู้ต้องหาที่กันไว้เป็นพยาน ดังนี้ โจทก์สามารถอ้างเป็นพยานได้ เช่น

(ก) ป.วิ.อาญา มาตรา 232 ห้ามมิให้โจทก์อ้างจำเลยเป็นพยานเท่านั้น ส่วนบุคคลที่อาจเป็นจำเลยด้วยแต่หากโจทก์กันไว้เป็นพยานนั้นหาต้องห้ามตามวรรคนี้ไม่ แต่ก็มีน้ำหนักน้อย ซึ่ง จะต้องมีพยานหลักฐานอื่นประกอบจึงจะรับฟังองค์ประกอบข้อเท็จจริง (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4512/2530, 1974/2532)

(ข) คำให้การของ ส. ซึ่งเป็นผู้กระทำผิด ที่ทราบดีถึงจำเลยมีลักษณะเป็นการชัดตลอด แต่มิใช่จะรับฟังไม่ได้เสียทีเดียว และ ส. ไม่ได้เป็นจำเลยในคดีนี้ มิใช่เป็นการชัดตลอดจำเลยในคดีเดียวกัน ทั้ง ส. มาเบิกความด้วยตนเองโดยตรงต่อศาล มิใช่พยานบอกเล่าจึงรับฟังได้ (ส. เป็นประจักษ์พยาน ระคำตอบผู้ช่วยผู้พิพากษา มี พ.ศ.2550) (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 810-813/2544)

3.3.4. คำบอกกล่าวของผู้ถูกทำร้ายก่อนตาย

คำบอกกล่าวของผู้ถูกทำร้ายก่อนตาย หมายความว่า คำบอกกล่าวของบุคคลผู้ถูกทำร้ายก่อนตายอันเกี่ยวข้องกับเหตุแห่งคดีที่ตนถูกทำร้าย และขณะนั้นผู้กล่าวรู้สึกได้ว่าใกล้จะตาย

คำบอกกล่าวของผู้ถูกกระทำร้ายและรู้สึกได้ว่าใกล้จะตายนั้น มีน้ำหนักในการรับฟังได้ ซึ่งเป็นไปตามเหตุผลทางจิตวิทยาที่ว่าขณะที่ผู้ถูกกระทำร้ายกล่าวขึ้นขณะรู้สึกอย่างนั้น ผู้กล่าวคงจะไม่พูดโกหก ทั้งนี้ เพราะถือว่าเป็นคำบอกกล่าวภายใต้คำสาบานตัวแล้ว และไม่ต้องการกล่าวเท็จเพื่อก่อเวรกรรมอีกต่อไป จึงเป็นเหตุผลให้รับฟังได้ว่าผู้ตายซึ่งเป็นผู้บอกกล่าวคงไม่มีเวลาที่จะคิดปริกปราญ์อื่นโดยไม่มี

เป็นความจริง ดังที่ ตำรวจสอบสวนเห็นชอบออกถ้อยแถลงแจ้งมีน้ำหนักไม่รับฟังได้ ที่สำคัญส่วนออกถ้อยแถลงนั้น
 ออกถ้อยแถลงที่ถูกต้องกว่าจะต้องรู้สึกตัวว่าตนเองนั้นกำลังจะถึงแก่กรรมตายด้วย ส่วนเจตนาแก่กรรมตายเมื่อใดนั้น
ไม่สำคัญ และจะต้องเป็นส่วนออกถ้อยแถลงที่ถูกต้องกว่ารับฟัง และจะให้เจตนาในคดีอาญาที่
 จำเลยถูกฟ้องว่าฆ่าผู้ตาย (ที่บอกกล่าวก่อนจะถึงแก่กรรมตายเท่านั้น) แต่อย่างไรก็ตาม ถ้ายังมีแต่เพียงคำ
 บอกกล่าวของผู้ถูกทำร้ายก่อนตายก็อาจรับฟังได้โดยไม่มั่นคงนัก เพราะผู้ตายอาจเห็นหรือจำมีศพภาคหรือมี
 อุพหวนไปก็ได้ ซึ่งจะต้องมีพยานหลักฐานอื่นประกอบให้แน่ชัดด้วยจึงจะรับฟังโทษจำเลยได้ (คำพิพากษา
 ฎีกาที่ 2081/2531) และหากไม่มีเหตุให้ระวางสงสัยว่าจะเป็นการระบุชื่อคนร้ายผิดตัวแล้ว ก็อาจรับฟัง
 โทษจำเลยได้โดยไม่ต้องมีพยานหลักฐานอื่นมาประกอบก็ได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 1059/2531)

3.4 พยานเหตุแวดล้อมกรณี (Circumstantial Evidence)

พยานเหตุแวดล้อมกรณี หมายความว่า ข้อเท็จจริง หรือหลักฐานใดๆ ที่ไม่บ่งชี้
 ถึงประเด็นในข้อเท็จจริงนั้นโดยตรง แต่เป็นการนำข้อเท็จจริงแวดล้อมกรณีต่างๆ ต่อมานำมาประกอบเพื่อเชื่อมโยง
 กัน ซึ่งสามารถนำมาใช้ยืนยันข้อเท็จจริงประกอบให้คำพิพากษาต่างๆ นั้นมีศรัทธาเชื่อถือได้

ซึ่งพยานเหตุแวดล้อมกรณีก็คือ พยานที่เห็นเหตุการณ์ก่อนหรือหลังเกิดเหตุ หรือ
 เป็นพยานอื่น ๆ ที่มีอยู่ก่อนหรือหลังเกิดเหตุ ซึ่งสามารถนำมาสนับสนุนประจักษ์พยานหรือพยานโดยตรง
 หรือพยานหลักฐานอื่น ๆ ได้ก็ตาม ให้น้ำหนักมากยิ่งขึ้น และเชื่อได้ว่าเป็นจริง หรือในบางกรณีอาจมีเพียง
 พยานเหตุแวดล้อมกรณีเท่านั้น แต่ก็สามารถรับฟังโทษจำเลยได้ ซึ่งหากพยานเหตุแวดล้อมกรณี
 นั้นถ้าประกอบหลาย ๆ กรณีเข้าด้วยกัน มีเหตุผลและสอดคล้องต้องกันแล้ว โดยสามารถบ่งชี้ได้อย่างใกล้ชิดจะ
 ทำให้มีน้ำหนักมั่นคงชัดเจนรับฟังได้ ถึงแม้จะไม่มีประจักษ์พยานก็ตาม ศาลก็รับฟังโทษจำเลยได้โดย
 ปราศจากข้อสงสัย

เช่น แม้โจทก์จะไม่ได้ตัวผู้เสียหายและประจักษ์พยานมาเบิกความต่อศาล แต่เมื่อ
พิจารณาคำเบิกความของพยานเหตุแวดล้อมกรณีโดยตรงหนักแล้ว พยานเหตุแวดล้อมกรณี
เบิกความสอดคล้องต่อเนื่องกันสมควรเหตุผล ประกอบกันจำเลยให้การรับสารภาพในชั้นจับกุม สิ่งนี้
พยานหลักฐานโจทก์ย่อมรับฟังโทษจำเลยได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 184/2537)

ด้วยเหตุนี้ พยานเหตุแวดล้อมกรณีจึงมีความสำคัญมากในการสืบสวนและสอบสวน
 รวบรวมพยานบุคคลเข้ามาในคดีที่จะต้องแสวงหาเข้ามาเสมอในทุกคดี ซึ่งอาจจะถือได้ว่าพยานเหตุ
 เหตุแวดล้อมกรณีนั้นเปรียบเสมือนเป็นพยานหลักเหตุผลที่มีคุณค่าต่อการรวบรวม และรับฟังพยานหลักฐาน
 ตามเหตุผลที่กล่าวมาแล้วว่า พยานเหตุแวดล้อมกรณีมีเหตุผลและมีน้ำหนักดีกว่าพยานโดยตรงหรือ
ประจักษ์พยานเสียอีก ถึงกับมีคำกล่าวที่ว่า "พยานเหตุผลหรือพยานเหตุแวดล้อมกรณีนั้นช่วยให้ศาล
วินิจฉัยคดีได้ถูกต้องแน่นอน ยิ่งกว่าพยานโดยตรงหรือประจักษ์พยานเสียอีก" เพราะเหตุว่าบางครั้งไม่ว่า
 ประจักษ์พยานหรือพยานโดยตรงเองก็ตาม ก็อาจจะมีการสร้างพยานหลักฐานเท็จหรือมีการแต่งเติมเรื่องราว
 ขึ้นมาเองได้ แต่ถ้าเป็นพยานเหตุแวดล้อมกรณีนั้น จะต้องมีความพยานเหตุแวดล้อมกรณีหลาย ๆ กรณี
 ประกอบเชื่อมโยง ถ้าเป็นการสอดคล้องต้องกันก็จะมีน้ำหนักรับฟังได้มาก เพราะพยานเหตุแวดล้อม
 กรณีนั้น จะไม่สามารถหักการคลาดเคลื่อนเรื่องราวแวดล้อมกรณีทุก ๆ อย่างให้สอดคล้องต้องกันได้ง่ายนัก
 โดยทำให้การของพยานจะมีน้ำหนักนำรับฟังมากน้อยเพียงใดต้องวิเคราะห์รายละเอียดเหตุผลแวดล้อมต่าง ๆ
 ที่เกี่ยวข้องเป็นข้อประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ

เพราะฉะนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าพนักงานสืบสวนและสอบสวนจะต้องสืบสวน
 และสอบสวนรวบรวมพยานเหตุแวดล้อมกรณีเข้ามาในทุกคดี เพื่อความมั่นคงและความน่าเชื่อถือของ
 พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้มาว่าจะจะเป็นพยานหลักฐานที่มีอยู่และเกิดขึ้นตามความเป็นจริง โดยจะไม่เป็น

พยานหลักฐานอันเป็นเท็จ และหากพยานหลักฐานใดขัดแย้งหรือไม่เป็นเหตุเป็นผลกับพยานหลักฐานอื่น
กรณีเสียแล้ว พยานหลักฐานนั้น ๆ ก็จะไม่ให้นำหนักในการรับฟังซึ่งถึงแม้จะเป็นประจักษ์พยานหรือพยาน
โดยตรงก็ตาม

3.5 พยานหลักฐานซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีผิดหรือบริสุทธิ์ (พยานหลักฐาน ประกอบ) (Collateral Evidence)

นอกจากจะเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ ซึ่งน่าจะพิสูจน์ว่า
จำเลยมีผิดหรือบริสุทธิ์แล้ว โจทก์อาจนำสืบการกระทำอันเป็นจริงของจำเลย (หลบหนี, ฝังไม่ให้การเมื่อผู้ถูก
กล่าวหา, ขัดแย้งทางธุรกิจ, แฝงเชิงผลประโยชน์, ขู่สาว, ความจำเป็นต้องใช้เงิน, ลักษณะพฤติกรรม, นิเสีย
ส่วนตัว, และความประพฤติเป็นอาชญากร เป็นต้น) หรือความเท็จของจำเลยที่มีต่อผู้เสียหายหรือผู้ตาย
ก่อน ซึ่งน่าจะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยมีผิดและอาจสนับสนุนพยานหลักฐานของโจทก์ให้หนักเชื่อว่าจำเลยเป็นผู้กระทำ
ความผิดจริงก็ได้ เช่น

(ก) โจทก์ไม่มีประจักษ์พยานเบิกความยืนยันว่าจำเลยเป็นผู้ใช้อาวุธปืนยิงผู้ตาย แต่
โจทก์มีพยานพยานวัตถุพยานแวดล้อม เชื่อได้ว่าก่อนเกิดเหตุเล็กน้อยและในขณะที่เกิดเหตุถึงกัน จำเลยอยู่กับ
ผู้ตายเพียงสองคนที่บ้านของจำเลย หลังเกิดเหตุแล้วจำเลยหลบหนีไปทันที ขึ้นสอบสวนจำเลยยอมรับว่า
หลบหนีไปเพราะจำเลยเป็นผู้ยิงผู้ตายถึงแก่ความตาย พยานหลักฐานโจทก์ประกอบกันรับฟังลงโทษจำเลย
ฐานฆ่าผู้ตายได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 2298/2530)

(ข) ยิ่งไปกว่านั้นภาพถ่ายเด็กชายในลักษณะเปลือยกายตลอดจนหนังสือที่ล้วนเป็น
เรื่องเกี่ยวกับการมีเพศสัมพันธ์กับเด็กชาย อันเป็นสิ่งบ่งชี้ให้เห็นพฤติกรรมและทัศนคติของจำเลยที่สื่อไป
ในทางวิปริตทางเพศ เหล่านี้สนับสนุนข้อเท็จจริงซึ่งได้ว่าจำเลยกระทำความผิดฐานกระทำความอนาจารแก่เด็ก
อายุไม่เกินสิบห้าปี และพรวกเด็กอายุไม่เกินสิบห้าปีเพื่อการอนาจาร (คำพิพากษาฎีกาที่ 2674/2546)

(ค) ในท้องกิลเหตุมีจำเลยอยู่กับผู้ตายเพียง 2 คน และก่อนที่ผู้ตายจะถูกกระสุนปืน
เข้าที่ศีรษะจนถึงแก่ความตายนั้น จำเลยกับผู้ตายมีเรื่องทะเลาะกัน เนื่องจากผู้ตายไปลิสพันธุภิงคนใหม่
ทำให้จำเลยงุ่มง่ามและหึงหวงผู้ตาย พังจากผู้ตายถูกกระสุนปืนแล้ว จำเลยพยายามฆ่าผู้ตายและให้การรับ
สารภาพต่อพนักงานสอบสวนในเวลาต่อมาว่า จำเลยคิดจะฆ่าผู้ตายพร้อมกับผู้ตาย จึงใช้อาวุธปืนยิงที่ศีรษะ
ผู้ตายในขณะที่ผู้ตายนอนหลับอยู่บนเตียง ตันนั้น แม้โจทก์จะไม่มีประจักษ์พยานรู้เห็นเหตุการณ์ แต่พยาน
แวดล้อมดังกล่าวมีความชัดเจนรับฟังได้โดยปราศจากข้อสงสัยว่าจำเลยใช้อาวุธปืนของกลางยิงผู้ตายถึงแก่
ความตายจริง จำเลยจึงมีความผิดฐานฆ่าผู้ตายโดยเจตนา (คำพิพากษาฎีกาที่ 483/2542)

จำเลยก็อาจนำสืบข้อเท็จจริงที่อาจไม่เกี่ยวกับประเด็นแห่งคดีโดยตรงก็ตาม แต่
อาจเป็นประเด็นที่เกี่ยวเนื่องที่จะพิสูจน์ได้ว่าจำเลยเป็นผู้บริสุทธิ์ได้ เช่น นำสืบในเรื่องความประพฤติของ
จำเลย ให้เห็นว่าจำเลยเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่น่าจะกระทำความผิด เพื่อให้เจ้าพนักงานหรือศาลวินิจฉัย
ซึ่งน้ำหนักคำพยานประกอบว่าจำเลยไม่ได้เป็นผู้กระทำผิดคดีก็ได้

4. หลักเกณฑ์การสืบสวนสอบสวนพยานเอกสาร

พยานเอกสาร ได้แก่ เอกสารหรือสิ่งใดๆ ที่ผู้อ้างประสงค์ให้สื่อความหมายได้จาก
ตัวหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษร หรือเป็นเครื่องหมายใช้แทนลายลักษณ์อักษร นั้น

ป.วิ.อาญา มาตรา 238 บัญญัติว่า "ต้นฉบับเอกสารเท่านั้นที่อ้างเป็นพยานได้ ถ้าพ
ต้นฉบับไม่ได้ สำเนาที่รับรองว่าถูกต้องหรือพยานบุคคลที่รู้ข้อความก็อ้างเป็นพยานได้ ถ้าอ้างหนังสือราชการ

เป็นพยาน แม้ต้นฉบับยังมีอยู่จะส่งสำเนาที่เจ้าหน้าที่รับรองว่าถูกต้องก็ได้ เว้นแต่ในหมายเรียกจะบ่งไว้เป็นอย่างอื่น”

ต้นฉบับเอกสารเท่านั้นที่อ้างเป็นพยานได้และมีน้ำหนักน่าเชื่อถือได้มาก แต่ถ้าพาดต้นฉบับไม่ได้ (สูญหายหรือถูกทำลาย) ก็อาจใช้สำเนาที่รับรองถูกต้องได้ แต่ก็จะมีน้ำหนักน่าเชื่อถือน้อยกว่าต้นฉบับเอกสาร และจะต้องมีผู้รับรองสำเนาว่าถูกต้องเป็นจริงด้วย โดยผู้รับรองนั้นจะต้องเป็นผู้ที่เคยเห็นหรือทราบข้อความในเอกสารนั้น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานถึงเรียกเอกสารไว้ก็มีสิทธิรับรองสำเนาว่าถูกต้องได้ และหากสำเนาเอกสารที่รับรองว่าถูกต้องก็ไม่อาจหาได้อีก ก็อาจนำพยานบุคคลที่รู้ข้อความนั้นมาเป็นพยานแทนพยานเอกสารนั้นได้ แต่จะต้องเป็นบุคคลที่รู้ข้อความนั้น อาจเป็นผู้เรียนหรือผู้ทำเอกสาร หรือพยานที่ลงชื่อไว้ในเอกสารนั้น แต่จำเป็นเพียงเคยเห็นเอกสารนั้น แต่ไม่เคยรู้ข้อความเอกสารนั้นเลย ย่อมไม่อาจอ้างเป็นพยานแทนเอกสารได้

เช่น คสม. ปรี.อาญา มาตรา 238 มีได้บัญญัติห้ามมิให้อ้างสำเนาเอกสารเป็นพยานเสียทีเดียว ถ้าพาดต้นฉบับไม่ได้ สำเนาที่รับรองถูกต้องย่อมอ้างเป็นพยานได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 621/2524) แต่ถ้าเป็นเอกสารราชการ สำเนาที่ทางราชการรับรองว่าถูกต้อง ย่อมมีผลให้รับฟังได้เหมือนกับต้นฉบับเอกสาร เว้นแต่ในหมายเรียกของศาลจะระบุไว้เป็นการเฉพาะว่า “ให้ส่งต้นฉบับเท่านั้น” เช่นในพระราชกฤษฎีกาส่งต้นฉบับเอกสารมาศาล ซึ่งนี้อาจเป็นเพราะเหตุผลความจำเป็นของศาลหรือของคู่ความที่จะพิสูจน์อย่างใดอย่างหนึ่งแห่งเอกสารต้นฉบับนั้น หรือต้นฉบับเอกสารนี้ถึงประเด็นโดยสารในคดีที่จะต้องพิสูจน์ เช่น

(ก) อ้างรายงานประจำวันของสถานีตำรวจเป็นพยานต่อศาล แต่ผู้บังคับกองชั้นส่งมาเพื่อให้ยอมรับว่าเป็นสำเนาอันแท้จริง ศาลรับฟังเป็นพยานหลักฐานได้ (คำพิพากษาฎีกาที่ 1719/2492)

(ข) พยานเอกสารที่ประมวลรัชฎาภิบาลบังคับว่าต้องติดอากรแสตมป์จะไม่ใช้บังคับกับการอ้างเอกสารในคดีอาญา ซึ่งแม้การอ้างเอกสารในคดีอาญาไม่ได้ติดอากรแสตมป์ ศาลรับฟังเพราะประมวลรัชฎาภิบาล มาตรา 118 ให้มีบังคับเฉพาะพยานหลักฐานในคดีแพ่งเท่านั้น (คำพิพากษาฎีกาที่ 2386/2541, 2524-2525/2543)

อย่างไรก็ตาม แต่สำหรับผู้ต้องการอ้างเอกสารต้นฉบับเป็นพยานนั้น ถ้าต้นฉบับเอกสารนั้นอยู่กับตัวผู้อ้าง ผู้อ้างก็ย่อมส่งต้นฉบับได้สะดวก แต่ถ้าต้นฉบับเอกสารนั้นไม่อยู่กับตัวผู้อ้าง แต่อยู่กับคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง และผู้อ้างนั้นไม่ยอมนำต้นฉบับเอกสารมาส่งหรือกระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายที่จะปิดกั้นไม่ให้คู่ความอีกฝ่ายอ้างเอกสารนั้น หรือทำอุปนิสัยทำให้เอกสารนั้นเสียหาย เช่นนี้ถือว่าข้อเท็จจริงแห่งข้ออ้างที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งต้องการนำสืบนั้น ฝ่ายที่ไม่ยอมนำส่งหรือทำอุปนิสัยทำให้เอกสารนี้เสียหายย่อมเป็นเหตุซึ่งมีผลทำให้ไม่ยอมมีการนำสืบพยานเอกสารนี้สืบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ป.วิ.แพ่ง มาตรา 124

5. หลักเกณฑ์การสืบสวนสอบสวนพยานวัตถุ

พยานวัตถุ ได้แก่ สิ่งของโลกๆ ที่ผู้อ้างประสงค์ให้ตรวจรูปร่างลักษณะของสิ่งของ นั้น พยานวัตถุเป็นพยานที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพในการพิสูจน์การกระทำ ความผิด หรือความบริสุทธิ์ของผู้ที่ถูกกล่าวหาได้เป็นอย่างดีที่สุด เพราะพยานวัตถุจะไม่มีการเปลี่ยนแปลง และจะมีค่าเชื่อถือได้มาก ซึ่งสามารถดูและเห็นได้ด้วยสายตา แม้จะมีพยานบุคคลมาสืบอธิบายเป็นอย่างอื่นก็แทบจะไม่มีน้ำหนักประการใด และพยานวัตถุเองก็จะมีน้ำหนักความน่าเชื่อถือมากกว่าพยานบุคคล ถึงแม้พยานบุคคลจะเบิกความชัดแจ้งกับพยานวัตถุก็ตาม ศาลจะรับฟังพยานวัตถุมีน้ำหนักมากกว่า

เช่น พยานบุคคลของโจทก์เบิกความว่าจำเลยใช้ปืนสั้นยิง แต่ตามรายงานชันสูตรบาดแผลว่าเป็นรอยถูกกระสุนปืนลูกซอง เมื่อพยานวัตถุได้กับพยานบุคคล ต้องถือว่าพยานวัตถุเป็นพยานที่รับฟังได้มากกว่า (คำพิพากษาฎีกาที่ 1118/2478)

โดยเจ้าพนักงานนั้นสามารถรวบรวมพยานวัตถุได้อย่างกว้างขวาง ไม่มีขอบเขตจำกัด ไม่ว่าจะเป็นการตรวจตัวผู้เสียหายเมื่อผู้นั้นยินยอม หรือตรวจตัวผู้ต้องหา หรือตรวจสิ่งของหรือที่ทางอื่น สามารถอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ ให้รวมทั้งภาพถ่าย แผนผัง หรือภาพวาดจำลอง หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ลายมือ หรือลายเท้า กับให้บันทึกรายละเอียดทั้งหลาย ซึ่งน่าจะกระทำให้คดีแจ่มกระจ่างขึ้น (ป.วิ.อาญา มาตรา 132 (1))

ตรวจตัวผู้เสียหายเมื่อผู้นั้นยินยอม (เพื่อทราบความเสียหายของผู้เสียหายและประโยชน์ ในการรวบรวมหลักฐานในคดีของพนักงานสอบสวนเอง และก็เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ของผู้เสียหายเองว่ามีการ กระทำผิดเกิดขึ้นจริงหรือไม่)

ตรวจตัวผู้ต้องหา (ไม่ต้องได้รับความยินยอม) แต่เจ้าพนักงานจะทำการตรวจตัวผู้ต้องหา ได้เฉพาะเพียงภายนอกร่างกายเท่านั้น จะใช้วิธีการตรวจโดยบังคับให้ผู้ต้องหาใช้แรงกายภาพหรือใช้กำลังไม่ ในการตรวจก็ไม่ได้ เช่น ถอนเส้นผม เส้นขน หรือเจาะเลือด หรือให้ปัสสาวะ หรือบังคับให้ปัสสาวะนั้นไม่อาจ ทำได้ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นพิเศษให้สามารถทำได้ เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ให้อำนาจเจ้าพนักงานสามารถตรวจโดยใช้วิธีการให้ปัสสาวะตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ได้ เป็นต้น

บังคับให้ผู้ต้องหาเขียนลายมือชื่อในกระดาษเปล่าเพื่อตรวจเปรียบเทียบเอกสารปลอม ไม่ได้ และจะบังคับให้ผู้ต้องหาพิมพ์มือแทนการลงลายมือชื่อไม่ทำให้การหรือเอกสารทางคดีอื่นใดไม่ได้ (ทางแก้ไข เหมือนกับกรณีผู้ต้องหาไม่ยอมลงลายมือชื่อ ก็ให้เจ้าพนักงานบันทึกหรือรายงานเหตุนั้นไว้ตาม ป.วิ.อาญา มาตรา 11 วรรคสอง) แต่สามารถบังคับพิมพ์มือเพื่อตรวจสอบข้อคดีต้องโทษได้

หรือตรวจสิ่งของหรือที่ทางอื่นสามารถอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ ก็คือการตรวจสถานที่ เกิดเหตุขึ้นเอง แม้ผู้เสียหายหรือผู้ครอบครองสถานที่ไม่ยินยอมให้เข้าไปก็ตาม พนักงานสอบสวนมีอำนาจ เข้าไปตรวจสถานที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมพยานหลักฐานได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น และเป็น อำนาจของพนักงานสอบสวนโดยเฉพาะเจ้าพนักงานอื่นไม่สามารถกระทำได้

การตรวจสถานที่เกิดเหตุขึ้น มีความสำคัญมากต่อการสืบสวนและสอบสวนรวบรวม พยานหลักฐานในคดีเป็นอย่างมาก เพราะเหตุว่าเมื่อมีคดีเกิดขึ้นแล้วย่อมมีร่องรอยและหลักฐานต่าง ๆ เกิดขึ้นเสมอ โดยเฉพาะพยานวัตถุที่จะสามารถใช้พิสูจน์ข้อเท็จจริงของคดีได้เป็นอย่างดี ดังนั้น พนักงาน สอบสวนจึงต้องมีความรอบคอบในการตรวจสถานที่เกิดเหตุ และควรมีความระมัดระวังและป้องกันมิให้ หลักฐานในสถานที่เกิดเหตุนั้นสูญหายหรือถูกทำลาย ซึ่งจะทำให้เป็นที่เสียหายต่อคดีอย่างมากเช่นกัน และ เมื่อตรวจพบพยานหลักฐานอย่างใดในที่เกิดเหตุแล้ว จะต้องทำการบันทึกไว้โดยละเอียดและครบถ้วน ซึ่งประการสำคัญจะต้องให้มีคู่ความ หรือพยานรับรองบันทึกการตรวจสถานที่เกิดเหตุไว้ด้วย เพราะจะทำให้ พยานหลักฐานนั้นได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และมีน้ำหนักในการรับฟัง และก็จะเป็นการชี้ช่องให้ได้ พยานหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานต่อมาด้วย

และให้รวมทั้งภาพถ่าย แผนผัง หรือภาพวาดจำลอง หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ลายมือ หรือลายเท้า กับให้บันทึกรายละเอียดทั้งหลายซึ่งน่าจะกระทำให้คดีแจ่มกระจ่างขึ้น

ข้อสังเกต กฎหมายให้อำนาจพนักงานสอบสวนในการจำลองหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ หรือ ลายมือ หรือลายเท้า (ไม่ว่าจะเป็นผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พยาน หรือผู้ต้องสงสัยก็ตาม) เพื่อเทียบกับ ลายนิ้วมือ ลายมือ หรือลายเท้าในที่เกิดเหตุ ซึ่งน่าจะกระทำให้คดีแจ่มกระจ่างขึ้นได้

หรือค้นเพื่อพบสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งมีไว้เป็นความผิด หรือได้มาโดยการกระทำผิด หรือได้ใช้ หรือสงสัยว่าได้ใช้ในการกระทำผิด หรือซึ่งอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎบัญญัติ แห่งกระบวนการกฎหมายนี้ว่าด้วยการค้น (ป.วิ.อาญา มาตรา 132 (2))

นอกจากนี้ พนักงานสอบสวนยังมีอำนาจเรียกบุคคลซึ่งครอบครองสิ่งของ ซึ่งอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ แต่บุคคลที่ถูกหมายเรียกไม่จำเป็นต้องมาเอง เมื่อจัดส่งสิ่งของมาตามหมายแล้วให้ถือเสมือนว่าได้ปฏิบัติตามหมาย (ป.วิ.อาญา มาตรา 132 (3)) ให้นำมามอบให้เพื่อทำการรวบรวมเป็นพยานหลักฐานในคดีได้

และสิ่งของซึ่งเป็นวัตถุพยานนั้น ถ้าหากจำเป็นจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์หรือวิทยาการก็ต้องดำเนินการส่งไปตรวจพิสูจน์ และวัตถุพยานนั้นสามารถนำไปใช้สืบค้นหรือพิสูจน์ความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหาได้อย่างแน่นอน

อย่างไรก็ตาม การสืบสวนสอบสวนพยานวัตถุที่เจ้าพนักงานได้กระทำนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย มิฉะนั้นแล้ว ศาลก็จะไม่รับฟังวัตถุพยานที่สืบสวนและสอบสวนรวบรวมมาได้นั้น

ป.วิ.อาญา มาตรา 101 บัญญัติว่า "สิ่งของซึ่งยึดได้ในกาแรกั้น ให้ต่อหรือบรรจุนับข้อคิดหาไว้ หรือให้ทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญ"

ป.วิ.อาญา มาตรา 103 บัญญัติว่า "ให้เจ้าพนักงานผู้ค้นจับที่กระทำความผิดแห่งการค้นและสิ่งของที่ค้นได้นั้นต้องมีบัญชีรายละเอียดไว้"

บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของนั้นให้อ่านให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทน หรือพยานทั้งแล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อไว้รับรองไว้"

ทั้งนี้ มี ป.วิ.อาญา มาตรา 242 บัญญัติว่า "ในระหว่างสอบสวน ได้ส่วนมูลฟ้องหรือพิจารณา สิ่งของที่เป็นพยานวัตถุต้องให้คู่ความหรือพยานตรวจดู"

ถ้ามีการแก้ฟ้องหรือทำลาอาชญา การฟ้องหรือคดีใหม่ ให้ทำล่อนหน้าคู่ความ หรือพยานที่เกี่ยวข้องนั้น"

เหตุผลที่จะได้ยืนยันว่าการได้สิ่งของมาเป็นพยานวัตถุนั้น ได้มาโดยถูกต้องตามสภาพของพยาน มิใช่เป็นการเสริมเติมแต่ง หรือป้องกันการลับเปลี่ยนวัตถุพยานนั้น

เพราะฉะนั้น "สิ่งของ" เมื่อพนักงานสอบสวนได้มาเป็นพยานจะต้องให้คู่ความหรือพยานตรวจดู ถ้าจะมีการแก้ฟ้องหรือทำลาอาชญาออกเพื่อตรวจดู จะต้องกระทำต่อหน้าคู่ความหรือพยานที่เกี่ยวข้องนั้น แม้จะห้ามลับหลังผู้ต้องหาหรือจำเลยก็ไม่เสียไป แต่ข้อสำคัญจะต้องมีพยานรับรองความถูกต้องของวัตถุพยานนั้น

เช่น การเปิดทำลายตราวัตถุพยานในชั้นสอบสวน ถ้าได้ทำล่อนหน้าพยานที่เกี่ยวข้อง แม้จะห้ามลับหลังจำเลยก็ไม่ขัดกับ ป.วิ.อาญา มาตรา 242 (คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 740/2496)

ข้อสังเกต คดีบางประเภทวัตถุพยานของกลางมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องนำมา เช่น คดีครอบครองยาเสพติด คดีการพนัน คดีมีอาวุธปืน เป็นต้น ซึ่งถ้าไม่มีพยานหลักฐานอาจมีไม่เพียงพอให้รับฟังโทษจำเลยได้

ส่วนพยานหลักฐานบางอย่างในกรณีที่น่าเป็นต้องใช้ เช่น พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง ให้พนักงานสอบสวนมีอำนาจให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือเอกสารใด ๆ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ได้ และในกรณีมีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หากการตรวจพิสูจน์จำเป็นต้องตรวจเก็บตัวอย่างเลือด เบื่อเนื้อ มีดหนอง เส้นผม หรือขน น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรม หรือส่วนประกอบของร่างกายจากผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดอาญามีอำนาจให้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตรวจดังกล่าวได้ แต่ต้องกระทำเพียงเท่าที่จำเป็นและสมควร โดยใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งจะต้องไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายหรืออนามัยของบุคคลนั้น และผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ต้องให้ความยินยอม แต่ถ้บุคคลนั้นไม่ยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สันนิษฐานไว้เบื้องต้นว่า ข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ที่หากได้ตรวจพิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายนั้น แล้วแต่กรณี (ป.วิ.อาญา มาตรา 131/1) ซึ่งแม้กฎหมายจะให้อำนาจพนักงานสอบสวนแต่ก็ไม่ได้หมายความว่าพนักงานสอบสวนจะมีอำนาจบังคับให้เจาะเลือด หรือดึงเส้นผมผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใดแต่อย่างใด โดยยังคงให้อำนาจได้หลักความยินยอมของบุคคลดังกล่าวด้วย

6. หลักเกณฑ์การสืบสวนสอบสวนพยานผู้เชี่ยวชาญ

พยานผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ บุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษในทางใด ๆ ซึ่งความเห็นของเขาไม่มีประโยชน์ในการวินิจฉัยคดีได้

ป.วิ.อาญา มาตรา 243 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "ผู้ใดโดยอาชีพหรือมิใช่ก็ตาม มีความเชี่ยวชาญพิเศษในทางใด ๆ เช่น ในทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การแพทย์ หรือกฎหมายต่างประเทศ และซึ่งความเห็นของเขานั้นอาจมีประโยชน์ในการวินิจฉัยคดี ในการสอบสวน ได้เสนอผลพ้องหรือพิจารณา อาจเป็นพยานในเรื่องเล่า ๆ เป็นต้นว่าตรวจร่างกายหรือจิตใจของผู้เสียหาย ผู้ต้องหา หรือจำเลย ตรวจลายมือ ทำการทดลอง หรือกิจการอย่างอื่น ๆ"

ปัจจุบันวิทยาศาสตร์มีความก้าวหน้าและนับว่ามีความสำคัญมาก ซึ่งหลักทางวิทยาศาสตร์นั้นสามารถตรวจพิสูจน์ยืนยันได้และมีน้ำหนักในการรับฟัง จะเห็นได้ว่าหากผลการพิสูจน์ของกลางยืนยันอย่างใดแล้ว เป็นหลักสายตัวและยากที่ฝ่ายใดจะหักล้างได้โดยง่าย เพราะเป็นพยานที่ไม่ว่าจะมากล้นคำได้เหมือนอย่างพยานบุคคล โดยทำให้เชื่อถือได้ยิ่งกว่าพยานบุคคลซึ่งเป็นประจักษ์พยานเสียอีก

เพราะฉะนั้น พนักงานสอบสวนต้องดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องนี้ และเก็บเก็บถ้อยคำความเห็นของผู้เชี่ยวชาญไว้ หรือว่าความเห็นของผู้เชี่ยวชาญนั้นได้บันทึกไว้จากผลการตรวจพิสูจน์นั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการค้นหาความจริงในคดีได้เป็นอย่างดี

เช่น การตรวจพิสูจน์ว่ากระสุนปืนที่ได้จากตัวผู้ตายนั้นได้ยิงจากปืนกระบอกของกลางหรือไม่ หรือการตรวจพิสูจน์เลือด เส้นผม เส้นขน น้ำลาย น้ำอสุจิ ซึ่งสามารถตรวจยืนยันได้อย่างแน่นอนในกระบวนการวิธีทางวิทยาศาสตร์ว่าเป็นเลือด เส้นผม เส้นขน น้ำลาย หรือน้ำอสุจิเป็นของใคร เป็นต้น

โดยมี ป.วิ.อาญา มาตรา 131/1 บัญญัติว่า "ในการนี้ที่จำเป็นต้องให้พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงตามมาตรา 131 ให้พนักงานสอบสวนมีอำนาจให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือเอกสารใด ๆ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ได้"

ในกรณีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หากการตรวจพิสูจน์ตามวรรคหนึ่งจำเป็นต้องตรวจเก็บตัวอย่างเลือด เนื้อเยื่อ ฉี่ ปัสสาวะ เส้นผมหรือขน น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ สารคัดหลั่ง สารพันธุกรรมหรือส่วนประกอบของร่างกายจากผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบมีอำนาจให้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตรวจดังกล่าวได้ แต่ต้องกระทำเพียงเท่าที่จำเป็นและสมควร โดยใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งจะต้องไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายหรืออนามัยของบุคคลนั้น และผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอม หากผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายไม่ยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายกระทำการปองปิดขัดขวางมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สันนิษฐานไว้เบื้องต้นว่า ข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ที่หากได้ตรวจพิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายนั้น แล้วแต่กรณี

ค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์ตัวตนตามที่ ให้แจ้งจ่ายจากงบประมาณตามระเบียบที่สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม หรืออัยการสูงสุด แล้วแต่กรณี กำหนดโดยได้รับ
ความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง⁴

กล่าวคือในกรณีที่ต้องใช้พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง
ในการรวบรวมพยานหลักฐาน ให้พนักงานสอบสวนมีอำนาจให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือ
เอกสารใด ๆ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ได้ ดังนี้

1. ในกรณีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หากการตรวจพิสูจน์
จำเป็นต้องตรวจเก็บตัวอย่างเลือด เนื้อเยื่อ ผิวหนัง เส้นผมหรือขน น้ำลาย ปัสสาวะ อุจจาระ สารคัดหลั่ง
สารพันธุกรรมหรือส่วนประกอบของร่างกายจากผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงาน
สอบสวนผู้รับผิดชอบมีอำนาจให้แพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการตรวจดังกล่าวได้ แต่ต้องกระทำเพียงเท่าที่
จำเป็นและสมควร โดยใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดน้อยที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งจะต้องไม่เป็น
อันตรายต่อร่างกายหรืออนามัยของบุคคลนั้น และผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องให้ความ
ยินยอม

2. หากผู้ต้องหาหรือผู้เสียหายไม่ยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือผู้ต้องหาหรือ
ผู้เสียหายกระทำการป้องกันขัดขวางมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความยินยอมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สันนิษฐาน
ไว้เบื้องต้นว่าข้อเท็จจริงเป็นไปตามผลการตรวจพิสูจน์ที่หากได้ตรวจพิสูจน์แล้วจะเป็นผลเสียต่อผู้ต้องหาหรือ
ผู้เสียหายนั้นแล้วแต่กรณี

หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นพยานหลักฐานที่ได้มาเบื้องต้นจากกระทำโดยมิชอบของพนักงาน
ต้องห้ามมิให้รับฟังเป็นพยานหลักฐาน เว้นแต่ศาลจะใช้ดุลพินิจให้รับฟังพยานหลักฐานนั้นตามข้อยกเว้นของ
ป.วิ.อาญา มาตรา 226/1⁴

7.การคุ้มครองพยานในคดีอาญา

การคุ้มครองพยาน จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐที่จะต้องรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน
ให้มีชีวิตอยู่อย่างสงบสุขและปลอดภัย เพื่อเป็นกาลไกลหนึ่งที่จะขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรม ให้สามารถ
ค้นหาความจริง สร้างความยุติธรรม สร้างความมั่นคงและความมั่นใจ ให้แก่พยาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอด
ความจริงหรือเบิกความขยายผลไปสู่การนำตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ พยานบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ
ค้นหา และพิสูจน์ความจริงในกระบวนการยุติธรรม แต่เนื่องจากความข่มขู่ การคุกคาม และการทำร้ายพยาน
ของผู้กระทำผิด หรือผู้มีอิทธิพลทำให้ไม่มีพยานกล้ามาให้ปากคำ หรือเพราะพยานมีความหวาดกลัวต่อภัย
และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อตนเองหรือครอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการคุ้มครองพยาน
ในคดีอาญา

พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 ได้วางหลักในการคุ้มครองพยานไว้โดย
สรุปดังนี้

7.1 พยานบุคคลที่จะได้รับความคุ้มครอง

1. ผู้ที่เป็นพยานเอง ซึ่งหมายถึงพยานบุคคลที่จะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงาน
สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา หรือศาลในการดำเนินคดีอาญา และมีให้หมายความรวมถึงจำเลยที่อ้างตนเอง
เป็นพยาน

⁴ ธีรพงษ์ วิวัฒน์วินิจฉัย ส.ท.ค.๒๕๕๖ สิทธิและขอบเขตการสอบสวน, กรุงเทพฯ:พจนานุกรม: ฝ่ายสืบสวนจับกุม พิมพ์ครั้งที่ ๒, 2556 หน้า 19-159

2. ผู้ที่เป็นสามีหรือภริยาของพยาน
3. ผู้บุพการีของพยาน เช่น บิด มารดา ปู่ย่า ลายาย
4. ผู้สืบสันดานของพยาน เช่น ลูก หลาน หลานสาว
5. ผู้ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานซึ่งพยานร้องขอและอาจไม่ได้รับความปลอดภัยจาก 7.2

7.2 การมาเป็นพยานในคดีอาญา

7.2.1 มาตรการในการคุ้มครองพยาน มี 2 ประการ

1. มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน คือกรณีที่พยานอาจไม่ได้รับความปลอดภัย พนักงานผู้มีส่วนสอบสวนสอบสวนคดีอาญา พนักงานผู้มีส่วนฟ้องคดีอาญา ศาลหรือสำนักงานคุ้มครองพยาน แล้วแต่กรณี อาจจัดให้พยานอยู่ในความคุ้มครองตามที่เห็นสมควร หรือหาที่พักพิงหรือบุคคลซึ่งประโยชน์เกี่ยวข้องได้ร้องขอ และในกรณีจำเป็นบุคคลดังกล่าว จะขอให้เจ้าพนักงานตำรวจ หรือหน้าที่อื่นช่วยให้การคุ้มครองแก่พยานได้ตามความจำเป็น โดยได้รับความยินยอมจากพยาน ด้วยการคุ้มครองให้พยานได้รับความปลอดภัย ได้แก่ การจัดให้พยานอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย การปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานได้ตามความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยาน ในลักษณะของคดีอาญา

นอกจากนี้มาตรการดังกล่าวมิใช่คุ้มครองเฉพาะผู้ที่เป็นพยานเท่านั้น ยังให้ความคุ้มครองบุคคลที่พยานร้องขอรวมไปถึงสามี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดานของพยาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานซึ่งมีผลต่อกรณีที่พยานจะมาเป็นพยานแล้วอาจไม่ได้รับความปลอดภัย

2. มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน คือกรณีที่เป็นพยานในคดีอาญาความผิดฐานหนึ่งฐานใด ดังต่อไปนี้

2.1 คดีความผิดตามกฎหมายว่าเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

2.2 คดีความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามประมวลกฎหมายอาญา

2.3 คดีความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา เฉพาะที่เกี่ยวกับการเป็นธุระจัดหา ส่อไปหรือพาไปเพื่อการอนาจาร เพื่อสนองความใคร่ของผู้อื่น และความผิดฐานพรากเด็กผู้เยาว์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามค้าประเวณีหรือความผิดเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของกิจการการค้าประเวณี ผู้ดูแลหรือจัดกิจการค้าประเวณี หรือสถานการค้าประเวณีหรือเป็นผู้ควบคุมผู้กระทำการค้าประเวณี ในสถานการค้าประเวณี

2.4 คดีความผิดเกี่ยวกับองค์การอาชญากรรม ได้แก่ ความผิดฐานกักขังและข่มขู่ ความผิดฐานกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา และให้หมายความรวมถึงความผิดอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการกระทำร่วมกัน โดยกลุ่มอาชญากร ที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และมีการวางแผนเครือข่ายเป็นขบวนการหรือองค์กรลับอย่างซับซ้อนและเป็นสัดส่วน

2.5 คดีความผิดอาญาที่มีอัตราโทษอย่างต่ำให้จำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือโทษสถานหนักกว่านั้น

2.6 คดีที่สำนักงานคุ้มครองพยานเห็นสมควรให้ความคุ้มครองพยาน
หากปรากฏแน่ชัดว่ามีเหตุอันควรให้ความคุ้มครองพยานหรือบุคคลอื่นใดเกี่ยวเรื่องพนักงานผู้มีส่วนสอบสวนสอบสวนคดีอาญาหรือพนักงานผู้มีส่วนฟ้องคดีอาญา อาจยื่นคำร้องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย เพื่อขอใช้มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยานตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดย "สำนักงานคุ้มครองพยาน" ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดของ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกระทรวงยุติธรรม จัดดำเนินการคุ้มครองพยานตามมาตราการพิเศษด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดได้แก่

- (1) ย้ายที่อยู่ หรือจัดหาที่พักอันเหมาะสม
- (2) จ่ายค่าเลี้ยงชีพที่สมควรให้แก่พยานหรือบุคคลที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพยานเป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่ไม่เกินสองปี
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเปลี่ยนตัว ชื่อสกุลและหลักฐานทางทะเบียนสามารถระบุตัวพยานรวมทั้งการดำเนินการเพื่อกลับคืนสู่ฐานะเดิมตามคำขอของพยานด้วย
- (4) ดำเนินการเพื่อให้มีอาชีพหรือให้มีการศึกษาอบรม หรือดำเนินการใดเพื่อให้พยานสามารถดำรงอาชีพอยู่ได้ตามที่เหมาะสม
- (5) ช่วยเหลือในการเรียกร่องสิทธิที่พยานพึงได้รับ
- (6) ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในระยะเวลาที่จำเป็น
- (7) ดำเนินการอื่นใดให้พยานได้รับความช่วยเหลือได้รับความคุ้มครองตามที่เห็นสมควร

เห็นสมควร

การดำเนินการข้างต้น ให้ถือว่าเป็นความลับและห้ามมิให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลนั้นเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเท่านั้น

3.การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

เมื่อเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดของพยานหรือสามี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดานหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยาน เพราะมีการกระทำผิดอาญาโดยเจตนาเนื่องจากการที่พยานจะมาหรือได้มาเป็นพยาน จึงจะเกิดสิทธิได้รับค่าตอบแทน ที่จำเป็นและสมควรตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย

4.เหตุสิ้นสุดการให้ความคุ้มครองพยานในคดีอาญา

- (1) พยานร้องขอ
- (2) พยานไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงหรือระเบียบของกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการคุ้มครองพยานตามมาตราการพิเศษ
- (3) พฤติการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของพยานเปลี่ยนแปลงไป และกรณีไม่มีความจำเป็นที่จะต้องให้การคุ้มครองพยานตามมาตราการพิเศษอีกต่อไป
- (4) พยานไม่ให้การเป็นพยานโดยไม่มีเหตุสมควร
- (5) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ถอนพยานในความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ

ความผิดฐานเบิกความอันเป็นเท็จในการพิจารณาคดีต่อศาล หรือความผิดฐานทำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จอันเนื่องจากการเป็นพยานในคดีที่พยานได้รับความคุ้มครอง



10.

วิชา การสืบสวนคดียาเสพติด

10. วิชา การสืบสวนคดียาเสพติด

1. สถานการณ์ยาเสพติด

ปัญหา ยาเสพติด เป็นปัญหาที่ถูกความความมั่นคงของประเทศในทุกๆ ด้านและนับวันที่จะทวีความรุนแรง ทั้งนี้เนื่องจากปัญหา ยาเสพติดมีระดับของสาเหตุหลายระดับ เช่น ในระดับนานาชาติ ประเทศพม่า หรือสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (Republic of the Union of Myanmar) ยังปล่อยให้มีการผลิตยาเสพติดอย่างเสรีในพื้นที่ครอบครองของกลุ่มหัวหรือสหรัฐหัว (United Wa State) และส่งเข้ามาถึงประเทศไทยอย่างเป็นทางการ แทนจะไม่เคยมีข้าราชการการปราบปรามจับกุมแหล่งผลิตยาเสพติดจากรัฐพม่า เป็นไปได้ อย่างไรก็ตามในโลกนี้ ที่ปล่อยให้มิรัฐอิสระผลิตยาเสพติดได้อย่างเสรี โดยไม่มีกติกใด ๆ เข้าไปยับยั้งหรือแทรกแซง (Sanctions) หรือแม้แต่รัฐบาลไทยเอง ก็ยังไม่เคยมีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นรูปธรรมในการที่จะแทรกแซงหรือลอบใต้กลุ่มหัวที่ผลิตยาเสพติดส่งเข้ามาในไทย ยังคงปล่อยให้มีการค้าขายทวายอ้อมกลับหัว เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงหรือเครื่องอุปโภคบริโภค ที่ค้าขายผ่านท่าพม่าที่เฮ็ก ประเทศพม่า

ปัญหาในระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐบางคน ที่เข้าไปให้การสนับสนุนการค้าขายยาเสพติด หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการค้ายาเสพติดเสียเอง ถือเป็นปัญหาในระดับประเทศที่ส่งผลให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดหนักหน่วงยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความสาคัญขององค์กรที่ผู้บริหารจะต้องเร่งรัดมาตรการการหยุดยั้ง ให้สมาชิกในองค์กรเห็นว่าคนทำผิดต้องได้รับโทษอย่างเด็ดขาด คนทำดีจะต้องได้รับการส่งเสริม คนทำชั่วต้องไม่ได้รับดี จะเกิดแรงจูงใจให้คนอื่นขาดความยิ่งยวดตามมากยิ่งขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรค่อยๆ ตกต่ำขาดความเชื่อถือหรือได้กับการสูญเสียคุณค่าจากสังคม และหมดสภาพบังคับใช้ไปในที่สุด

ปัญหาความตกต่ำของสังคม ประชาชนส่วนหนึ่ง เห็นผิดเป็นชอบ ใช้ยาเสพติดด้วยเหตุผลต่างๆ นานา ที่แล้วแต่จะอ้างได้ เกิดการค้าขายยาเสพติดแบบแฮร์รี่พอตส์ มีการหากำไรทุกข้อต่อของการส่งผ่านยาเสพติด ผู้ที่อยู่ต้นทางหรือกลางทาง มีฐานะว่ารวยขึ้นมากอย่างไม่มีเหตุผล ทลิดฐานะความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น ทั้งตัวเองและญาติๆ ที่เคยเล่าทำงานหนักมาหลายชั่วอายุคน เป็นหลุมดำที่มีแรงดูดมหาศาลให้ผู้คนเข้ามาสู่วังวน และตกเข้าไปกองอยู่ในเรือนจำเป็นเรือนแสน

ปัญหา ยาเสพติดจึงเป็นปัญหาที่ประกอบขึ้นจากสาเหตุและแรงจูงใจหลายๆอย่างประกอบกัน จนยากที่จะแก้ไขให้สำเร็จได้ในระยะเวลาอันสั้น การแก้ไขปัญหานี้ ต้องใช้ยุทธศาสตร์ในระดับมหภาคของประเทศ และขับเคลื่อนไปพร้อมกันที่ระบบ จึงจะสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้

แต่อย่างไรก็ตามในยุทธวิธีด้านการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด ก็เป็นแกนหลักสำคัญอันหนึ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการแก้ไขปัญหานี้ในระดับมหภาค เพราะทุกระดับต้องมีการพิสูจน์ทราบให้ชัดเจนโดยการสืบสวนจับกุมให้ได้ผู้กระทำความผิดและตัวยาของกลาง มายืนยันต่อสังคมว่า ชั้นตอนหรือระดับนั้นๆ มีปัญหาจริง จะได้ยอมรับและช่วยกันพากันแก้ไขให้สังคมไทยอยู่รอดได้ ไม่ต้องอ่อนสอขายไปกับปัญหา ยาเสพติด และนอกจากนั้นการสืบสวนจับกุมการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงของตำรวจที่จะต้องดำเนินการ

สถิติจำแนกเฉพาะนักโทษเด็ดขาดทั้งหมดจำนวน 148,394 คน เป็นนักโทษในคดียาเสพติด ถึง 111,695 คน หรือร้อยละ 64.08 (กรมราชทัณฑ์,2555) ซึ่งโทษเกี่ยวกับยาเสพติดมักจะมีอัตราการใช้สูงสูง ต้องใช้เงินภาษีอากรเลี้ยงข้าวไปอีกแสน และในสถานการณ์ปัจจุบันคงจะมีคนตกเข้าไปถึงอีกมาก และในรอบปี 2555 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการบำบัดรักษาทางจิตยาเสพติด ของสถาบันจิตเวชศาสตร์ ร้อยละ 55.38 เป็นผู้ติดยาเสพติดประเภทยาบ้า (Amphetamine) รองลงมาคือสุรา ร้อยละ 21.67 และในจำนวนของผู้เสพยาบ้า เมื่อจำแนก

ตามอายุต่ำกว่าอายุระหว่าง 15-24 ปีมีจำนวนร้อยละ 51.50 (สถาบันสัญญาวิจัย.2555) ซึ่งตัวเลขนี้คงจะพอ
อนุมานได้ว่าคุณภาพของเด็กและเยาวชนไทยในอนาคตจะเป็นอย่างไร

หลังจากรัฐบาลประกาศสงครามกับยาเสพติดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 และดำเนินยุทธศาสตร์
พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดโดยกำหนด Roadmap การต่อสู้กับยาเสพติดและปฏิบัติการกวาดล้างยาเสพติด
มาเป็นระยะทำให้สถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดลดความรุนแรงลงจนไม่ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อน
ของประชาชนโดยทั่วไปมาเป็นช่วงระยะเวลาหนึ่งปัจจุบันสถานการณ์ยาเสพติดหวนกลับมาเป็นปัญหาสำคัญ
และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมีความรุนแรงมากขึ้นใกล้เคียงกับระดับก่อนประกาศสงครามกับยาเสพติด
จากผลการสำรวจความรุนแรงของปัญหา ยาเสพติดในเดือนกันยายน 2547 อยู่ที่ร้อยละ 1.8 ความรุนแรง
ของปัญหา ยาเสพติดได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงผลการสำรวจครั้งล่าสุดในเดือนกรกฎาคม 2554 ความรุนแรง
ของปัญหาอยู่ที่ร้อยละ 23.4 ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งเนื่องมาจากพลังแผ่นดินทุกภาคส่วนยังไม่เข้มแข็ง
พอที่จะผนึกกำลังเป็นวาระของคนในชาติ ที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหานานาไปสู่ชัยชนะอย่างถาวร รวมทั้ง
จากปัจจัยด้านเศรษฐกิจสังคมภายในประเทศที่ส่งผลทำให้ผู้คนส่วนหนึ่งตกเป็นเหยื่อของยาเสพติดควบคู่
กับปัจจัยจากภายนอกประเทศที่ยังคงส่งผลทำให้ปัญหาการผลิตและนำเข้ายาเสพติดยังคงเป็นปัญหาสำคัญ
จากการประเมินสถานะของปัญหา ยาเสพติดมีสถานการณ์สำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปในช่วงระยะที่ผ่านมา
โดยปัจจัยเชื่อมโยงที่ทำให้ปัญหา ยาเสพติดดำรงอยู่และจะขยายตัวรุนแรงขึ้นดังนี้

1.1 สถานการณ์ด้านการผลิตการลักลอบนำเข้ายาเสพติด (Supply)

1.1.1 สถานการณ์ภายนอกประเทศจากข้อมูลการข่าวพบการลักลอบการลักลอบการลักลอบการลักลอบ
และเคมีภัณฑ์ไปยังประเทศเพื่อนบ้านทางตอนเหนือเป็นจำนวนมากทำให้ชนกลุ่มน้อยในประเทศดังกล่าว
มีศักยภาพผลิตยาเสพติดได้อย่างไม่จำกัดแต่ในปัจจุบันประมาณการปริมาณยาเสพติดที่หักคละอยู่นอกประเทศ
มีอัตราประมาณ 80-100 ล้านเม็ดไอซ์ 1,500 กิโลกรัมและเฮโรอีน 1,500 กิโลกรัม โดยร้อยละ 80 เป็นของ
กองทัพสหรัฐ (UMVSA)

1.1.2 สถานการณ์การผลิตปัญหาการลักลอบผลิตยาเสพติดหวนกลับมาในประเทศ
อีกครั้งปัจจัยทางการเมืองในประเทศเพื่อนบ้านยังคงทำให้แหล่งผลิตยาเสพติดนอกประเทศมีการผลิต
อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันสามารถจับกุมแหล่งผลิตได้ 14 ครั้งในช่วงปี 2551-2552
ส่วนมากเป็นแหล่งผลิตอัดเม็ดยาบ้าขนาดเล็กและมีบางแห่งเป็นแหล่งผลิตหัวเพื่อสูบในลักษณะ KITCHEN
LAB แต่ในปี 2553 ถึงปัจจุบันพบแหล่งผลิตอัดเม็ดที่ใช้เครื่อง Rotary ซึ่งสามารถอัดเม็ดได้ครั้งละมาก ๆ
เพิ่มขึ้นสำหรับเมทแอมเฟตามีนมีลักษณะผลึกสีขาวที่เรียกว่า ICE ซึ่งเป็นเมทแอมเฟตามีนที่มีความบริสุทธิ์สูง
พบว่ามีการลักลอบนำเข้าและแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น

ในขณะที่เดียวกันพบว่ามีการลักลอบนำเข้ายาแก้ปวดสูตรผสมซูโดอีเฟดรีนซึ่งที่ผลิต
ในประเทศไทยและนำเข้าจากต่างประเทศจำนวนมากไปสู่แหล่งผลิตเมทแอมเฟตามีนในประเทศเพื่อนบ้าน
เพื่อสกัดสารซูโดอีเฟดรีนมาใช้ในการผลิตยาบ้าและไอซ์ทดแทนสารอีเฟดรีนและซูโดอีเฟดรีนบริสุทธิ์
ที่ถูกควบคุมอย่างเข้มงวดแม้จะมีความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคในการร่วมมือด้านการข่าว
ปราบปรามในระดับปฏิบัติการรวมทั้งการดำเนินมาตรการสกัดกั้นยาเสพติดตามแนวชายแดนมากขึ้นแต่ก็ยัง
ไม่เพียงพอต่อการควบคุมปัญหาจำเป็นต้องยกระดับความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุก
โดยบูรณาการอย่างเชื่อมโยงกับภารกิจการสกัดกั้นภายในประเทศ

1.1.3 สถานการณ์การนำเข้ายาเสพติดภาคเหนือตอนบนยังคงเป็นพื้นที่นำเข้ายาเสพติด
ที่สำคัญยาเสพติดส่วนใหญ่ร้อยละ 80 ลักลอบนำเข้าจากประเทศเพื่อนบ้านทางชายแดนภาคเหนือในพื้นที่
14 อำเภอ 3 จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน) ในขณะที่เดียวกันการนำเข้าในพื้นที่ภูมิภาคด้านอื่น

โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการนำเข้าจากกลุ่มผู้ค้าและสำเลียงยาเสพติดข้ามชาติผ่านท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีความสำคัญมากขึ้น

1.1.4 สถานการณ์การค้าและแพร่ระบาดผู้ค้ายาเสพติดที่ถูกจับกุมดำเนินคดีในช่วงระยะที่ผ่านมาแม้จะถูกดำเนินคดีด้วยมาตรการตามกฎหมายแต่ยังคงมีพฤติการณ์ความเคลื่อนไหวโดยการติดต่อสั่งการค้ายาเสพติดจากเรือนจำซึ่งพบว่าผู้ต้องขังหลายรายมีศักยภาพและความเคลื่อนไหวสูงและมีเครือข่ายที่สามารถติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำอื่นๆ และผู้ร่วมงานภายนอกได้อย่างต่อเนื่องพบมักค้ายาเสพติดรายเก่าบางส่วนที่กลับมาก่อเคลื่อนไหวใหม่ในขณะที่กลุ่มองค์กรอาชญากรรมและอาชญากรรมข้ามชาติ มีบทบาทและความสำคัญมากขึ้นในการลักลอบนำยาเสพติดจากภูมิภาคอื่นเข้ามาจำหน่ายในประเทศเครือข่ายชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวไนจีเรีย อิหร่าน ปากีสถาน จีน สิงคโปร์ อินเดีย รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านโดยรอบ ซึ่งแต่ละปีถูกจับกุมได้เฉลี่ย 2,500 คดี นอกจากนี้ยังคงมีผู้ค้ารายใหม่เข้าสู่วงจรการค้าเพิ่มขึ้นโดยเจ้าหน้าที่รัฐบางส่วนเข้าไปมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับนักค้าระดับชายส่ง ราชภัฏแพร่กระจายตามหมู่บ้าน ชุมชนและค้ายาเสพติดด้วยความระมัดระวังตัวมากขึ้นขณะที่ผู้เสพที่สมัครเข้าเป็นนักค้ารายย่อยตามชุมชนต่าง ๆ

1.1.5. การจับกุมคดียาเสพติด "เพิ่มขึ้น" อย่างต่อเนื่องจากปี 2549 จำนวน 83,334 คดี ผู้ต้องหา 92,162 คนเพิ่มเป็น 171,198 คดี ผู้ต้องหา 186,332 คนในปี 2553 และในปี 2554 คาดว่าสถิติการจับกุมจะใกล้เคียงกับปี 2553 โดยข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2554 จำนวน 63,935 คดี ผู้ต้องหา 69,867 คน เช่นเดียวกับจำนวนผู้เข้ารับการบำบัดรักษาเพิ่มขึ้นจาก 50,180 คน ในปี 2549 เป็น 115,347 คน ในปี 2553 ซึ่งปัญหาเสพติดในขณะนี้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงจำเป็นต้องพัฒนาความร่วมมือระหว่างกรมสืบสวนปราบปรามและดำเนินการด้านทรัพย์สิน ระบบการอำนวยความสะดวกความร่วมมือกับต่างประเทศให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนสามารถนำผู้ผลิตผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องมาดำเนินคดีตามกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

1.2 สถานการณ์ด้านผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด (Demand)

ปัญหาสำคัญที่ทำให้ปัญหาเสพติดภายในประเทศขยายตัวคือยังคงมีผู้เสกผู้ติดยาซึ่งเป็นตลาดรองรับยาเสพติดจำนวนมากโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก/เยาวชนซึ่งมีจำนวนมากขึ้นและมีแนวโน้มอายุลดลงรวมทั้งผู้เสกผู้ติดยาใหม่ที่เข้าสู่วงจรปัญหาในขณะที่ยังมีผู้เสก/ผู้ติดยาส่วนหนึ่งเป็นกลุ่มผู้ติดยาเรื้อรังมีอาการทางจิตและประสาทที่ลดผลกระทบสร้างความเดือดร้อนต่อสังคมอย่างมาก

จากปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องบูรณาการและบริหารจัดการระบบการบำบัดรักษาทั้ง 3 ระบบ ได้แก่ระบบสมัครใจ ระบบบังคับบำบัด และระบบคังโทษ ให้ประสานสอดคล้องกันทั้งด้านทฤษฎีและดำเนินการให้ตรงจุดไปถึงขั้นการติดตามช่วยเหลือดูแลและพัฒนาหลังการบำบัดจนทำให้ผู้เสก ผู้ติดยาเลิกเป็นกำลังของครอบครัวชุมชนสังคมและประเทศชาติต่อไป

1.3 สถานการณ์ด้านกลุ่มเสี่ยง (Potential Demand)

กลุ่มเด็กและเยาวชนกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นปัญหาสำคัญปัญหาหนึ่งที่ทำให้ปัญหาด้าน Demand ไม่ลดลงเนื่องจากจำนวนผู้เสก ผู้ติดยาเสพติดส่วนใหญ่เกินกว่าครึ่งหนึ่งของผู้เสกผู้ติดยาเสพติดที่เข้ารับการบำบัดรักษาในแต่ละปีเป็นผู้เสกผู้ติดยาใหม่

กลุ่มผู้เข้าไปกระทำผิดความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดมีแนวโน้มเป็นกลุ่มเยาวชนและวัยแรงงาน มากขึ้น โดยอายุของผู้เข้ามาเกี่ยวข้องกับยาเสพติดมีแนวโน้มลดลงมาสู่กลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยพิจารณาจากข้อมูลผู้เข้ารับการบำบัดรักษาเปรียบเทียบตั้งแต่ปี 2551-2553 พบว่าผู้เข้ารับการบำบัดรักษาที่เป็นผู้เสกผู้ติดยาใหม่มีช่วงอายุระหว่าง 15 - 19 ปีมากที่สุดโดยในปี 2551 มีจำนวน 3,470 รายคิดเป็นร้อยละ 44.99 ปี 2552 มีจำนวน 3,718 รายคิดเป็นร้อยละ 46.19 และปี 2553 มีจำนวน 4,159 รายคิดเป็นร้อยละ 46.71 โดยหากจะดำเนินการป้องกันต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่ก่อนช่วงอายุดังกล่าวคือควรเริ่มตั้งแต่ 7 - 19 ปี

ซึ่งมีจำนวนประมาณ 11,734,742 คน จากข้อมูลประมาณการประชากรไทยปี 2553 ทั้งหมด 62.5 ล้านคน อยู่ในระบบการศึกษา 9,618,446 คน แบ่งเป็นระดับประถมศึกษาจำนวน 4,817,764 คน ระดับมัธยมศึกษาจำนวน 3,826,507 คน และระดับอาชีวศึกษาจำนวน 974,175 คน และอยู่นอกระบบการศึกษาจำนวน 2,116,296 คน และเมื่อประมาณการจำนวนประชากรที่ต้องเร่งป้องกันและที่มีโอกาสเสี่ยงสูงโดยคิดคำนวณจากสัดส่วนความเสี่ยงของข้อมูลการติดตามสภากาชาดเด็กและเยาวชน (Child Watch) ในปี 2550-2551 พบว่ามีจำนวนประมาณ 2,962,981 คน แบ่งเป็นประชากรในโรงเรียนประมาณ 846,685 คน และประชากรนอกโรงเรียนประมาณ 2,116,296 คน

ปัญหาดังกล่าวเกี่ยวเนื่องกับปัญหาพื้นฐานด้านเศรษฐกิจและสังคม ยังคงเป็นเงื่อนไขผลักดันให้เด็กและเยาวชนตกเป็นกลุ่มเสี่ยงและเข้าสู่วงจรปัญหาอาชญากรรมโดยเฉพาะความอ่อนแอของสถาบันสังคมและครอบครัวปัญหาความยากจนปัญหาความไม่เป็นระเบียบและการปล่อยปละละเลยต่อการปฏิบัติความหมายของสถาบันเชิงสถานบริการหอพักและแหล่งมีสุขต่างๆซึ่งจำเป็นต้องควบคุมและจัดระเบียบเพื่อมิให้พื้นที่เสี่ยงดังกล่าวเป็นแหล่งแพร่ระบาดของยาเสพติดควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนและแก้ไขพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงรวมทั้งกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดป้องกันมิให้เด็กเยาวชนโดยทั่วไปซึ่งเป็นชนกลุ่มใหญ่มิให้ตกเป็นกลุ่มเสี่ยงและเข้าสู่วงจรของปัญหา

2. พื้นที่เสี่ยง

การจับกุมกลุ่มผู้ค้าสิ่งยาเสพติดรายใหญ่ในปี 2555-2556 พบว่าผู้ที่ถูกจับกุมในระหว่างการค้าสิ่งยาเสพติดจากประเทศพม่า ผ่านเข้ามายังภาคเหนือของไทย มากกว่าร้อยละ 95 เป็นคนไทยชนเผ่าต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชนเผ่าที่มีมากที่สุด ดังนั้นหากการสืบสวนพบว่าบุคคลหรือรถเป็นของชนเผ่า ผู้สืบสวนจะได้นำไปเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณาในการสืบสวน สำหรับพื้นที่ที่ชนเผ่าถูกจับกุมในคดียาเสพติดรายสำคัญ ในปี 2555-2556 มีดังนี้

1. พื้นที่จังหวัดเชียงราย

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1.1 ตำบลริมโขง | อำเภอเชียงทอง |
| 1.2 ตำบลเวียง | อำเภอเชียงทอง |
| 1.3 ตำบลแม่เงิน | อำเภอเชียงแสน |
| 1.4 ตำบลคันเต้า | อำเภอฝาง |
| 1.5 ตำบลรวี | อำเภอแม่สรวย |
| 1.6 ตำบลปอ | อำเภอเวียงแก่น |
| 1.7 ตำบลเวียง | อำเภอเวียงป่าเป้า |
| 1.8 ตำบลสันสี่ | อำเภอเวียงป่าเป้า |

2. พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 2.1 ตำบลแจ้ห่มหลวง | อำเภอกัลยาณิวัฒนา |
| 2.2 ตำบลบ้านหลวง | อำเภอจอมทอง |
| 2.3 ตำบลแม่สอย | อำเภอจอมทอง |
| 2.4 ตำบลห้วยข้าวขวาง | อำเภอเชียงดาว |
| 2.5 ตำบลปิงโค้ง | อำเภอเชียงดาว |
| 2.6 ตำบลหนองบัว | อำเภอไชยปราการ |
| 2.7 ตำบลแม่จอน | อำเภอฝาง |
| 2.8 ตำบลแม่เงา | อำเภอแม่เงา |

2.9 ตำบลแม่ศึก	อำเภอแม่จ่อม
2.10 ตำบลป่าเลิ	อำเภอแม่แตง
2.11 ตำบลโป่งแยง	อำเภอแม่ริม
2.12 ตำบลแม่แจ่ม	อำเภอแม่ริม
2.13 ตำบลแม่วิน	อำเภอแม่จาง
2.14 ตำบลแม่สรา	อำเภอแม่ฮ้าย
3. พื้นที่จังหวัดตาก	
3.1 ตำบลรวมไทยพัฒนา	อำเภอพบพระ
3.2 ตำบลสหาวีน	อำเภอแม่สอด
4. พื้นที่จังหวัดน่าน	
4.1 ตำบลงอบ	อำเภอทุ่งช้าง
4.2 ตำบลป่ากลาง	อำเภอปัว
5. พื้นที่จังหวัดพะเยา	
5.1 ตำบลหนองห่อ	อำเภอดอกคำใต้
5.2 ตำบลขุนควน	อำเภอปง
5.3 ตำบลสบง	อำเภอภูซาง
6. พื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
6.1 ตำบลแม่ฮูดอ	อำเภอขุนยวม
6.2 ตำบลโป่งสา	อำเภอป่าเย

3. วิธีการลำเลียงยาเสพติด

การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดมักจะใช้รถประกอบการกระทำผิดเสมอ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลำเลียงหรือส่งมอบยาเสพติดรายสำคัญ ผู้กระทำผิดจะถูกซ่อนยาเสพติดไว้ในรถตามจุดต่าง ๆ ที่คาดว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะไม่สามารถตรวจพบได้ โดยในปี 2555-2556 พบว่ามีการอำพรางหรือซ่อน ยาเสพติดในรถในรูปแบบและวิธีการต่างๆ ดังนี้

3.1. ซุกซ่อนในพืชมลทางการเกษตร

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้า 1,000,000 เม็ด และโคช 8 กิโลกรัม ที่ซุกซ่อนมาในรถบรรทุกทุกสับประรดจากอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย นำมา ส่งมอบกับที่ถนนกิ่งแก้ว อำเภอตากฟ้า จังหวัดสมุทรปราการ ตามภาพ



เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้า 1,380,000 เม็ด ที่ซุกซ่อนมาในรถบรรทุกทุกหม้อหัวใหญ่ขณะลำเลียงผ่านเส้นทางอำเภอสี จังหวัดลำพูน ตามภาพ



3.2. ชุกซ่อนในสินค้า

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 900,000 เม็ดและไอซ์ประมาณ 50 กิโลกรัม ที่ชุกซ่อนมาในรถยนต์บรรทุกถ่านลิกไนต์ จากอำเภอเชียงทอง จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ที่บนทางหลวงหมายเลข 1020 อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตามภาพ



3.3. ชุกซ่อนในส่วนต่างๆของรถ

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางไอซ์ประมาณ 3 กิโลกรัม ที่ชุกซ่อนมาหลากหลายของรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลยี่ห้อมิซูบิชิ รุ่นสตราต้า จากอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ที่จุดตรวจยามก อำเภองาว จังหวัดลำปาง ตามภาพ



เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 400,000 เม็ดชุกซ่อนอยู่ที่พื้นรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลยี่ห้อเซฟโรเลท จากอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ที่อำเภอฮอดพะเยา จังหวัดเชียงใหม่ ตามภาพ



เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 400,000 เม็ด ชุกซ่อนมาด้านเบาะรถบรรทุกแบบมีห้องเย็น จากอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และ ถูกจับกุมได้ที่เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ตามภาพ



เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 200,000 เม็ด ที่ถูกซ่อนมาในพื้นใต้กระเบของรถยนต์บรรทุกทุกส่วนบุคคองมีหรือนิสสัน รุ่นเส้นวี จากอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ในพื้นที่ อ.สารภีราบ จังหวัดลำปาง ตามภาพ



จากการสืบสวนขยายผลทราบว่า กลุ่มผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 โดยใช้รถยนต์บรรทุกทุกส่วนบุคคองมีหรือนิสสัน รุ่นเส้นวี ดังกล่าวข้างต้น ยังมีรถยนต์นั่งส่วนบุคคล มีหรือโตโยต้า รุ่นฟอร์จูนเนอร์ ที่มีการดัดแปลงส่วนต่างๆ ของรถ เช่น บริเวณพื้นรถ พนักพิงของเบาะหลัง ด้านข้างของตัวรถ ฯลฯ ตามภาพ



เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 970,000 เม็ด ที่ถูกซ่อนมาในผนังเหล็กที่กั้นระหว่างกระบะกับห้องโดยสารของรถบรรทุกทุกกล้อซึ่งไปรับยาบ้ามาจากพื้นที่อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และมาถูกจับกุมได้ในพื้นที่อำเภอองาร จังหวัดลำปาง ตามภาพ



เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2556 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 1,500,000 เม็ด และไอซ์ประมาณ 50 กิโลกรัม ที่ซุกซ่อนมาในตู้รวมตู้สี่ล้อ ซึ่งมีการลักลอบบรรจุยาบ้าและไอซ์เข้าไปในตู้บรรจุสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ในเขตพื้นที่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ตามภาพ



เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2556 เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมผู้ต้องหาพร้อมของกลางยาบ้าประมาณ 986,000 เม็ด และไอซ์ประมาณ 1 กิโลกรัม ที่ซุกซ่อนมาซอกด้านข้างกระบะและซอกด้านข้างฝาประตู ซึ่งมีการลักลอบบรรจุยาบ้าและไอซ์เข้าไปรถพื้นที่อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย และถูกจับกุมได้ ในเขตพื้นที่ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามภาพ



4. การรวบรวมพยานหลักฐาน และการสืบสวนขยายผล

คดีที่ทราบกันอยู่แล้วว่า ปัจจุบันยาเสพติดได้แพร่ระบาดไปทุกพื้นที่ของประเทศไทย และ ขบวนการค้าขายยาเสพติดได้พัฒนารูปแบบการกระทำผิดโดยทำเป็นขบวนการ เครือข่ายซับซ้อน มีนายทุน หรือผู้อยู่เบื้องหลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมตัวได้แล้วมักจะเป็นผู้สำเลียงยาเสพติด ซึ่งเป็นแค่ลูกมือของขบวนการ ซึ่งเป็นแค่หัวเรือเล็ก ๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินคดีกับผู้อยู่เบื้องหลังที่เกี่ยวข้องอย่าง เช่น ผู้ร่วมเล้าเลี้ยง เป็นผู้รู้ต้นทาง, ผู้คุ้มกัน อย่างเช่นรถขนยาแค่คันเดียว อาจจะมีผู้ร่วมขนถึง 4 คัน โดยรู้ต้นทาง 2 คัน ที่กระซิบหากันพอสมควร, รถตามหลังอีก 1 คัน คอยคุ้มกัน เป็นต้น นายทุนเจ้าของยา, ผู้สั่งการ, ผู้ดูแลการเงิน, เจ้าของปั๊มติ๊ก, ผู้ให้ความช่วยเหลือผู้อยู่เบื้องหลัง เป็นต้น

ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้สืบสวนไม่มีความรู้ความชำนาญก็จะจับได้เฉพาะผู้ถือยา ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องทำการผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความชำนาญ ความเข้าใจขั้นตอนๆ ในการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีถึงผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เบาบางลง เพราะเชื่อว่าคงจะหมดสิ้นไปเสียทีเดียว

4.1. ประเภทของพยานหลักฐาน

พยานหลักฐานสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

4.1.1 พยานบุคคลคือ พยานหลักฐานที่เกิดขึ้นจากการให้การต่อผู้ซักถาม เกี่ยวกับพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น ผู้ต้องหา, พยานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 พยานวัตถุคือ สิ่งใดๆ ที่มีใช้การอ่านหรือพิจารณาข้อความในวัสดุนั้น จะเป็นพยานวัตถุ เช่น โทรศัพท์มือถือ คิวอาร์โค้ด เป็นต้น

4.2.3 พยานเอกสารคือ ข้อความที่บันทึกไว้ไม่ว่าด้วยวิธีใด และไม่ว่าจะบันทึกในวัสดุใดที่สามารถสื่อ หรือแสดงความหมายของสิ่งที่บันทึกไว้ให้สามารถเข้าใจได้ เช่น สลิปการโอนเงิน, เอ.พี.เอ็ม., สคริปต์สนทนา, กระดาษบันทึก, สมุดโน้ตของผู้ต้องหา, บันทึกคำรับสารภาพ, สำเนาข้อ, ภาพถ่าย, บันทึกข้อมูลเครือข่าย, หลักฐานการเข้าถึงของผู้ต้องขังในเรือนจำ, หลักฐานการนำฝากเงิน, ภูมิหลังครอบครัว, ประวัติการท้อง, รายงานสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่และหน่วยอื่น, หลักฐานการพบปะเครือข่ายผู้กระทำความผิด, หลักฐานการเดินทาง, ภาพถ่ายจาก CCTV, ตู้กดเงินธนาคาร, หลักฐานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Social Media)

4.2. ข้อควรปฏิบัติในการรวบรวมพยานหลักฐาน

4.2.1 เมื่อได้ข้อมูลแล้วจะต้องจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อง่ายต่อการสืบค้นในพบบ่อย
อาจใช้โปรแกรม เล็กแซด, เอ็กเซล, โททูล ฯลฯ

4.2.1 นำระบบตรวจสอบข้อมูลจากระบบ police มาใช้ประโยชน์

4.2.3 นำระบบตรวจสอบรถจากระบบอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์อัตโนมัติ (License Plate Reader) มาใช้ประโยชน์

4.2.4 มีกรมระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งาน อย่างเช่น โปรแกรม Analysis Notebook, โปรแกรมถอดข้อมูลโทรศัพท์

4.3. วิธีการขยายผล

4.3.1 ต้องซักถามปากคำผู้ถูกจับไว้ในฐานะผู้ให้ถ้อยคำตามแบบฟอร์มโดยให้ปรากฏ
- ซักถามประวัติทั่วไป, การศึกษา, ครอบครัว, ญาติพี่น้อง, รายได้, รายจ่าย
- เริ่มเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมตั้งแต่เมื่อใด
- ผู้ร่วมกระบวนการอาชญากรรมในครั้งที่ถูกจับกุม โดยจะต้องซักถามให้ปรากฏผู้เกี่ยวข้อง, ผู้สั่งการ, ผู้ร่วมชน, ผู้ถือบัญชี, ลูกจ้างระดับล่าง, ผู้ประสานงาน, เจ้าขอขมา ฯลฯ
- ซักถามปากคำเกี่ยวกับเอกสาร และพยานหลักฐานที่ตรวจพบ, ตรวจยึดซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมาเน้น จับกุมเมื่อทำการจับกุมได้แล้ว ก็จะทำการขยายผลโดยการซักถามปากคำอยู่แล้วในเบื้องต้น โดยจะถามว่าชื่อจากใครที่ไหน อย่างไร แต่มักจะไม่มีการจดบันทึก เมื่อซักถามแล้ว จะนำข้อมูลไปทำการถอดชื่อ (ขยายผล) ถ้าจับได้ก็สามารถดำเนินคดีได้ แต่หากไม่สามารถจับกุมได้ก็จะเสร็จสิ้น นำตัวผู้ต้องหาส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี โดยไม่ได้ดำเนินการใดๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทราบผู้ร่วมกระทำผิดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าวนี้

จึงจำเป็นต้องทำการรวบรวมพยานหลักฐาน โดยการซักถามปากคำโดยจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในฐานะผู้ให้ถ้อยคำ โดยซักถามให้ได้ความว่ากระทำผิดในครั้งนี้อย่างไร, วิธีการอย่างไร, ใครร่วมกระทำผิดบ้าง, ทำหน้าที่อะไร, โอนเงินกันอย่างไร ซึ่งในเบื้องต้นผู้ให้ถ้อยคำจะไม่พูดความจริง จำเป็นจะต้องมีข้อมูลประกอบในการซักถามเช่น ข้อมูลการใช้โทรศัพท์, ตรวจสอบประวัติ, ข้อมูลการเดินทาง ที่ตรวจพบซึ่งขอแนะนำเทคนิคการซักถามปากคำผู้ให้ถ้อยคำโดยเริ่มจากข้อมูลที่เป็นจริง คือข้อมูลทั่วไป ชื่อพ่อแม่,

การศึกษา, รายได้, รายจ่าย ทรัพย์สินอันมีมูลค่าที่เนื่อง, บุตร จากนั้นเริ่มมาซักถามความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยเริ่มตั้งแต่เริ่มเสพจนถึงจำหน่าย และ การกระทำความผิดในครั้งก่อน และต้องเน้นว่าในครั้งนี้มีใครร่วมกระทำผิดบ้าง อย่างไร จะต้องให้ปรากฏเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์, บัญชี, และชื่อภาพถ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับนำเอกสารมาให้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง จากนั้นค่อยมาขยายความถึงพยานหลักฐานที่ตรวจสอบเช่นพบหมายเลขบัญชีในโทรศัพท์, สมุดจดบันทึก, สมุดจดบัญชีลูกค้า จะต้องมาซักถามว่าเป็นบัญชีเกี่ยวกับยาเสพติดหรือไม่ จากนั้นค่อยทำการตรวจสอบว่าเป็นจริงตามที่ให้การหรือไม่ อย่างไร

4.2.2 เมื่อได้ข้อมูลจากการซักถามปากคำแล้ว จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำผังเครือญาติ
- บัญชีหมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง
- บัญชีหมายเลขบัญชีธนาคารที่เกี่ยวข้อง
- ประมวลเรื่องเบื้องต้น ใคร, ทำหน้าที่อะไร, มีใครเกี่ยวข้องบ้าง, อย่างไร

(ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีกับผู้เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ และความผิดทางอาญาที่เกี่ยวข้อง)

จุดประสงค์ที่จัดทำหรือประเมินข้อมูล และประเมินแนวทางในการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งจะปรากฏภายหลังที่ดำเนินการขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, จะต้องตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนจะดำเนินคดี

5. กฎหมายที่ใช้ในการขยายผล

- พ.ร.บ.มาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. 2534
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- ป.อาญาความผิดเกี่ยวกับบัตรอิเล็กทรอนิกส์



11.

วิชา การสืบสวนตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ
และการสืบทรัพย์

11. วิชา การสืบสวนขยายผลคดียาเสพติด ตาม พ.ร.บ.มาตรการ ในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. 2534 และการสืบทรัพย์

1. ความหมาย

ยาเสพติด หมายความว่า ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษและยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเฉพาะที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2535) และกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2545) ที่มี 25 ชนิด

กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด หมายความว่า กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ได้แก่ การผลิต การนำเข้า การส่งออก จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่ายซึ่งยาเสพติด และรวมถึง การสมคบ สนับสนุน ช่วยเหลือ หรือพยายามกระทำความผิด 5 สถานความผิดดังกล่าวด้วย

ทรัพย์สิ้นที่เกี่ยวเนื่องการกระทำความผิด หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สิ้นที่ได้รับมา เนื่องจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด และให้หมายความรวมถึง เงินหรือทรัพย์สิ้นที่ได้มาโดยการใช้นินหรือทรัพย์สิ้นดังกล่าว หรือกระทำไม่ว่าด้วยประการใด ให้เงินหรือทรัพย์สิ้น เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ไม่ว่า จะเปลี่ยนสภาพกี่ครั้งและไม่ว่าเงินหรือทรัพย์สิ้นนั้นจะอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น โอนไปเป็นของบุคคลอื่น หรือปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนว่าเป็นของบุคคลอื่นก็ตาม

2. ความผิดข้อหาสมคบกันกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

มาตรา 8 ผู้ใดสมคบโดยการตกลงกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ผู้หนึ่งสมคบกันกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าได้มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเพราะเหตุที่ได้มีการสมคบกันตามวรรคหนึ่ง ผู้สมคบกันนั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

การสมคบ คือมีผู้ร่วมสมคบอย่างน้อย 2 คน บุคคลคนเดียวกันไม่อาจทำการตกลงหรือสมคบกับตนเองกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดได้

สมคบ คือ การแสดงออกซึ่งความตกลงจะกระทำความผิดร่วมกัน สาเหตุสำคัญ คือ ต้องมีการตกลงกันไม่ใช่เพียงแต่คุยกัน ซามกัน ยังไม่ได้มีการตกลงกันอันนั้นก็ยังไม่เป็นความผิดการตกลงกัน จะโดยกิริยาวาจา ท่าทาง จะโดยอะไรก็ตามแต่ แต่จะต้องมีหลักฐานแสดงการตกลงกันจริง ๆ อย่างจริงจัง และเมื่อได้มีการสมคบโดยการตกลงกันเพื่อกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ก็เป็นความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ.2534 มาตรา 8 วรรคหนึ่งแล้ว โดยไม่ได้คำนึงถึงว่าได้มีการกระทำความผิดตามที่ได้สมคบกันหรือไม่

3. ลักษณะการกระทำความผิดข้อหาสมคบ

1. ผู้สมคบไม่ได้มีอัยการกระทำความผิดหลัก แต่มีบุคคลอื่นไปกระทำความผิดหลักเพราะเหตุที่มีการสมคบ
2. ผู้สมคบได้มีอัยการกระทำความผิดหลักด้วย

4. ความผิดข้อหาสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้กระทำความผิด

มาตรา 6 ในความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ผู้ใดกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับตัวการในความผิดนั้น

- 1) สนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้กระทำความผิดก่อนหรือขณะกระทำความผิด
 - 2) จัดหาหรือให้เงินหรือทรัพย์สิน ยานพาหนะ สถานที่หรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์หรือให้ความสะดวกแก่การกระทำความผิด หรือเพื่อมิให้ผู้กระทำความผิดถูกลงโทษ
 - 3) จัดหาหรือให้เงินหรือทรัพย์สิน ที่ประชุม ที่พำนัก หรือที่ซ่อนเร้นเพื่อช่วยเหลือหรือให้ความสะดวกแก่ผู้กระทำความผิด หรือเพื่อช่วยให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากการถูกจับกุม
 - 4) รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้กระทำความผิดเพื่อประโยชน์ หรือให้ความสะดวกแก่การกระทำความผิด หรือเพื่อมิให้ผู้กระทำความผิดถูกลงโทษ
 - 5) ปกปิด ซ่อนเร้นหรือเอาไปเสียซึ่งยาเสพติดหรือวัตถุใด ๆ ที่ใช้ในการกระทำความผิด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด
 - 6) ชี้แนะ หรือติดต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิด
- ผู้ใดจัดหาหรือให้เงินหรือทรัพย์สิน ที่พำนักหรือที่ซ่อนเร้นเพื่อช่วยบิดา มารดา บุตร สามี หรือภริยาของตนให้พ้นจากการถูกจับกุม ศาลจะไม่ลงโทษผู้นั้นหรือลงโทษผู้นั้นน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นเพียงแต่ได้

5. การขออนุมัติเสาะหาการ ป.ป.ส. ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

มาตรา 14 การจับกุมหรือการแจ้งข้อหาแก่ผู้กระทำความผิดตามมาตรา 6 หรือตามมาตรา 8 ต้องได้รับอนุมัติจากเสาะหาการก่อน และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้รายงานให้เสาะหาการทราบทันที

การขออนุมัติ การอนุมัติ และการรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

5.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุมัติ

กรณีขออนุมัติจับกุม ตาม แบบ ป.ป.ส. 4-51

- หัวหน้าพนักงานสอบสวน
- หัวหน้าชุดสืบสวน (ยกเว้นตำแหน่งหรือตำรวจหรือเทียบเท่านายร้อยตำรวจที่ขึ้นไป)

กรณีแจ้งข้อหา ตาม แบบ ป.ป.ส.4-52

- หัวหน้าพนักงานสอบสวน

5.2 การยื่นคำขออนุมัติ

การยื่นคำขออนุมัติจับกุมหรือแจ้งข้อหาต่อเสาะหาการ ป.ป.ส. นั้น สามารถกระทำโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรืออาจนำส่งโดยตนเอง ซึ่งการยื่นคำขอทั้ง 2 กรณีนั้น ให้ทำโดยการส่งเป็นเอกสารลับ

5.3 การตั้งประเด็นการสืบสวนความผิดฐาน สมคบ หรือช่วยเหลือ

5.3.1 พยานหลักฐานที่จะนำมาพิสูจน์ความผิด จะต้องอยู่ในบังคับของ ป.วิ อาญา

มาตรา 226, 227

มาตรา 8 วรรคแรก ได้บัญญัติไว้ให้การตกลงกันก็เป็นความผิดแล้ว

- การตกลงเป็นเรื่องอยู่ในใจ
- พฤติการณ์แห่งการสมคบ จะมีลักษณะเป็นเรื่องลับ อาจแก่การหา

พยานหลักฐาน

- ต้องรวบรวมพยานหลักฐานแวดล้อมให้มากที่สุด ลักษณะของพยานแวดล้อม กรณีที่เป็นประโยชน์ได้แก่บรรดาการกระทำซึ่งปรากฏภายนอก (Overt Act)

5.3.2 กำหนดคดีหลัก(คดีตั้งต้น) นายอภัยความผิด 5 ข้อหาหลัก คือ

- ครอบครองเพื่อจำหน่าย
- จำหน่าย
- ผิด
- นำเข้า
- ส่งออก

ยาเสพติดเป็นยาเสพติดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งมี 25 ชนิด

6. การสืบสวนคดีความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ ใครจะเป็นคนทำคดี

การสืบสวนขยายผลคดีความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ดังนั้น ในการทำการสืบสวนคดีจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการสำนวนการสืบสวนคดีดังกล่าว ซึ่งผู้รับผิดชอบ มีดังนี้

- พนักงานสอบสวนในคดีหลัก (คดีความผิดที่จับกุมผู้ต้องหาได้ในข้อหา 5 ข้อหาหลัก)
- พนักงานสอบสวนที่ได้รับมอบหมาย
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน
- เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.1 พยานหลักฐานที่น่าสนใจ ในการสืบสวนคดีความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ

6.1.1 การสอบปากคำผู้ต้องหาในฐานะพยาน

การสอบปากคำผู้ต้องหาในฐานะพยานมีความสำคัญมาก เนื่องจากคดีความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ จะต้องสอบปากคำผู้ต้องหาในฐานะพยานที่รับสารภาพถึงการกระทำที่มีความผิด บุคคลที่เกี่ยวข้องมีใครบ้าง และมีการติดต่อกันอย่างไร และมีรูปแบบพฤติกรรมในการค้ายาเสพติดอย่างไร เพื่อนำไปสู่การแสวงหาพยานหลักฐานอื่นประกอบในคดี

6.1.2 หลักฐานการติดต่อทางโทรศัพท์

ตรวจสอบหลักฐานการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ต้องหากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดว่ามีการติดต่อกันอย่างไร ตามที่พยานได้ให้การขัดทอด หรือให้การถึง และตรวจสอบจากโทรศัพท์มือถือของกลางที่ตรวจยึดได้จากผู้ต้องหาในคดีหลัก เช่น เบอร์โทรเข้า เบอร์โทรออก เบอร์ที่บันทึกเป็นข้อมูลเก็บไว้วัน เวลา ที่ใช้โทรศัพท์ ฯลฯ

6.1.3 หลักฐานทางการเงิน

ตรวจสอบเส้นทางการเงินของผู้ต้องหา และกลุ่มของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดความสัมพันธ์ทางด้านการเงิน (ตามที่ได้ตรวจค้นพบ เช่น อธิปไตยโอนเงิน, สมุดธนาคาร, หมายเลขบัญชีที่พบในโทรศัพท์มือถือ, จากคำให้การถึงว่ามีโอนเงินทางบัญชีธนาคารระหว่างผู้ต้องหาหลักและผู้ต้องหาในคดีสมคบ (คดีนี้) หรือระหว่างบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง)

6.1.4 หลักฐานการเดินทาง

- ตำรวจหัว
- ตำรวจยนต์
- ตำรวจรถบิน

6.1.5 หลักฐานเกี่ยวกับยานพาหนะ รวมถึงหลักฐานทางทะเบียนอื่นๆ

ตรวจสอบหลักฐานทางทะเบียนรถยนต์, รถจักรยานยนต์ สิ่งที่จะต้องทำการสืบสวนต่อภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลยานพาหนะ

6.1.6 ตรวจสอบผู้ถือกรรมสิทธิ์

กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบริษัทไฟแนนซ์

- ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อ
- ตรวจสอบการชำระค่ารถ
- ตรวจสอบการส่งใบเสร็จรับเงิน
- ตรวจสอบการเข้าซ่อม เช็ค บำรุง

กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคล

- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์
- ตรวจสอบที่อยู่

6.1.7 ตรวจสอบผู้ครอบครอง

- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์
- ตรวจสอบที่อยู่

6.1.8 หลักฐานการเข้าที่พักต่างๆ

ตรวจสอบหลักฐานการเข้าพักสถานสถานที่ต่าง ๆ เช่น โรงแรม, รีสอร์ท, บ้านญาติ (ตามคำให้การรับสารภาพของผู้ต้องหาที่ได้ซักถามในฐานะพยาน)

6.1.9 พยานบุคคลที่เป็นคนกลาง

สอบปากคำพยานที่เป็นบุคคลกลางที่มีความน่าเชื่อถือว่าผู้ต้องหา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมหรือไม่ เช่น กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ครู (ในพื้นที่ผู้ต้องหา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง)

6.1.10 ประวัติบุคคลและประวัติการกระทำความผิด

ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม (โดยการตรวจสอบจาก ตร. ศพศ., ราช.บ., สก. ป.ป.ส., หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) รายงานการสืบสวนพฤติกรรมของผู้กระทำความผิด

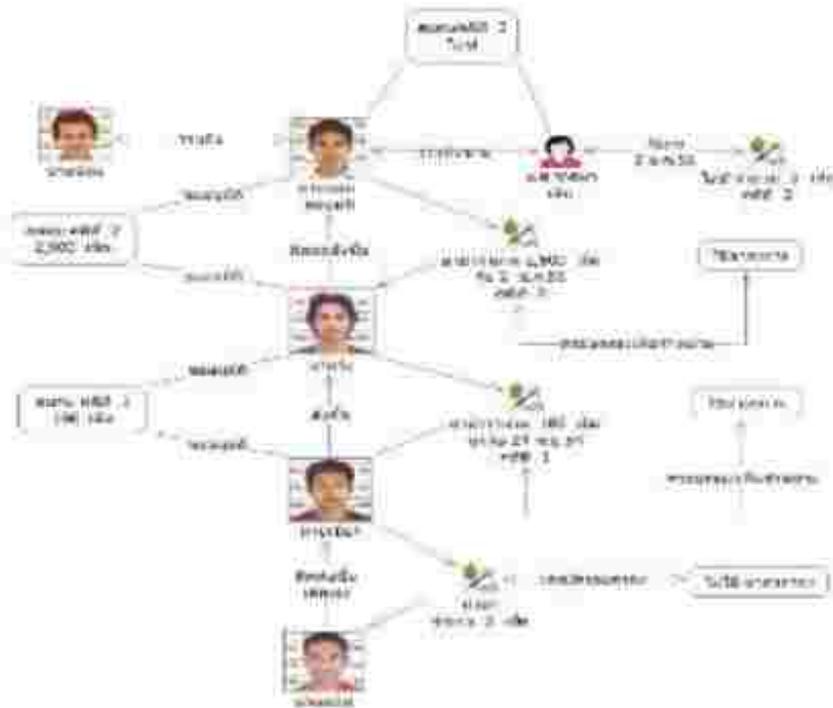
6.1.11 สมุดจดบันทึก การบันทึก นามบัตรต่างๆ

ตรวจสอบสมุดจดบันทึก กระดาษบันทึก หรือการบันทึก นามบัตรต่างๆ ของผู้กระทำความผิดว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน และมีความหมายอย่างไรบ้าง

6.2 เทคนิคการซักถามคดีความผิดสาม ท.ร.บ.มาตรา ๖๖

6.2.1 เทคนิคการซักถามปากคำ

การพยายามรวบรวมข้อเท็จจริงให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้จะเป็นข้อเท็จจริงให้ตั้งไว้เป็นหลักข้อมูลใดเข้ากับข้อเท็จจริงที่น่ามาตั้งไว้เป็นหลักไม่ได้ ข้อมูลนั้นไม่ถูกต้องให้ตัดทิ้ง ข้อเท็จจริงจะเป็นข้อมูลหลักที่จะเป็นแบบให้ข้อมูลต่อๆมาสามารถได้อย่างสนิทและใจสม เหมือนกับต่อจิ๊กซอร์ที่มีการต่อภาพไปเรื่อยๆจนภาพสุดท้ายกลายเป็นรูปที่สมบูรณ์



6.3. เทคนิคการเขียนรายงานการสืบสวน สถิติความผิดฐาน สมคบ / สนับสนุน

6.3.1 รายงานการสืบสวนสถิติความผิดฐาน สมคบ / สนับสนุน ประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่องจริงของการจับกุม
- 2) หมายหลักฐานที่ได้จากการสืบสวนสอบสวน
 - ทำให้การตรวจผู้ต้องหาในฐานกระทำความผิด
 - ประโยชน์ผู้กระทำผิด และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 หลักฐานยานพาหนะ และภาพถ่ายรถปัดจากกล้องดูเล่นนำยหระเป็นของ

 หลักฐานการติดต่อสื่อสารของผู้กระทำผิด นายทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - หลักฐานเส้นทางการเงินของผู้กระทำผิด นายทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - หลักฐานการเดินทาง และหลักฐานการเข้าพักที่ต่างๆ
 - สมุดจดบันทึก การบันทึก
- 3) ป่าละมดที่อื่น โฉงความสันพันธ์ของหมายหลักฐาน และผู้กระทำผิดว่ามีผู้ใดบ้าง
- 4) ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะการสืบสวนของผู้บังคับบัญชา

ศูนย์ลจกั๊กินา

กรรพำพวรมลิจฐานได้ก้าง

6.3.2 ตัวอย่างการเขียนรายงาน

ការអោយប្រតិបត្តិការបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

ឧ. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

អនុលោមតាម៖ កម្រិតប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ



ការអោយប្រតិបត្តិការបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

ឈ្មោះ	លេខ
លោក គង់	0973 123456
លោក ហុង	0973 234567
លោក ហ៊ុន	0973 345678
លោក ហ៊ុន	0973 456789
លោក ហ៊ុន	0973 567890
លោក ហ៊ុន	0973 678901
លោក ហ៊ុន	0973 789012
លោក ហ៊ុន	0973 890123
លោក ហ៊ុន	0973 901234
លោក ហ៊ុន	0973 012345

ការអោយប្រតិបត្តិការបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

ឧ. ការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

លេខទូរស័ព្ទ	0973 123456
លេខទូរស័ព្ទ	0973 234567
លេខទូរស័ព្ទ	0973 345678
លេខទូរស័ព្ទ	0973 456789
លេខទូរស័ព្ទ	0973 567890
លេខទូរស័ព្ទ	0973 678901
លេខទូរស័ព្ទ	0973 789012
លេខទូរស័ព្ទ	0973 890123
លេខទូរស័ព្ទ	0973 901234
លេខទូរស័ព្ទ	0973 012345

ការអោយប្រតិបត្តិការបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

ការអោយប្រតិបត្តិការបណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ
តាមការប្រើប្រាស់បណ្តោះអាសន្នការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទ

6.4 การทำสำนวนการสืบสวน คดีความผิดฐาน สมคบ / สนับสนุน

รวบรวมเอกสารต่างที่จัดทำขึ้นหรือจัดทำมาได้ โดยใช้กลวิธีเช่นเดียวกับการทำสำนวนการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) พยานบุคคล
- 2) พยานวัตถุ
- 3) พยานเอกสาร

แล้วจัดการเชื่อมโยงหาความสัมพันธ์ของพยานหลักฐานทั้ง 3 ประเภทดังกล่าว โดยให้ปรากฏรายละเอียดแห่งความสัมพันธ์ ดังนี้ คือ

- 1) เครือข่าย และบทบาทหน้าที่ของบุคคลในเครือข่าย
- 2) ทฤษฎีการฉ้อโกง หรือ ทฤษฎีการกระทำความผิด
- 3) รายละเอียดบุคคล

6.4.1 การรวบรวมพยานหลักฐานในชั้นสืบสวน

- ทฤษฎีการฉ้อโกงหรือการกระทำความผิด
- ประวัติบุคคลต้องสงสัย
- ลักษณะการลักลอบกระทำความผิด
- รายงานการสืบสวน
- รายงานข่าวสาร หรือแหล่งข่าวต่าง ๆ

6.4.2 พยานหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบจับกุม

- บันทึกการตรวจค้น ต้องบันทึกให้ได้รายละเอียดครบสมบูรณ์
- ยานพาหนะ ต้องตรวจสอบยานพาหนะว่าใครเป็นเจ้าของ
- พยานเอกสาร, สมุดบันทึก, สมุดบัญชีธนาคาร, โฉนด, โฉน, ถอนเงิน, สัญญาต่าง ๆ

เอกสารสิทธิ บิลสิ่งของ, ใบเสร็จต่าง ๆ ฯลฯ

- บันทึกคำรับสารภาพ ควรให้ผู้ต้องหาเขียนด้วยตนเอง และเจ้าหน้าที่รับรองไว้
- อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ, โทรศัพท์, คอมพิวเตอร์, หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ เช่น

แผ่นดีสค์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (ฮาร์ดไดรฟ์) ฯลฯ

- ภาพถ่ายในขณะที่ทำการตรวจค้นจับกุมหรือการถ่าย วีดีโอ
- อุปกรณ์การผลิตหรือเครื่องมือต่างๆที่พบในที่เกิดเหตุอาจจะต้องทำการ

ตรวจสอบเก็บถาวรพินิจที่อาจจะมีอยู่

6.4.3 การรวบรวมพยานหลักฐานในชั้นสืบสวน

- บันทึกคำรับสารภาพ หรือจัดทอ
- แผนที่เกิดเหตุ
- หลักฐานทางทะเบียนบุคคล, ยานพาหนะ, และ สถานที่ของผู้ต้องหา หรือผู้เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการติดต่อสื่อสารทางการเงิน
- ภาพถ่ายขณะการสืบสวนและจับกุม
- รายงานการสืบสวน
- บันทึกหรือเอกสารต่างๆที่ยึดได้จากตัวผู้ต้องหา
- สัญญาต่างๆ เช่น สัญญาเช่าบ้าน, เช่ารถ



ขั้นตอนการยื่นคำขอขออนุมัติ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขออนุมัติ

ขั้นตอนการยื่นคำขอขออนุมัติ

การขออนุมัติเลขานุการ ป.ป.ส. และการยื่นคำร้องขอหมายจับ

มาตรา 14 การจับกุมหรือการแจ้งข้อหาแก่ผู้กระทำความผิดตามมาตรา 6 หรือตามมาตรา 8 ต้องได้รับอนุมัติจากเลขาธิการก่อน และเมื่อดำเนินการตาม 7 ได้รับอนุมัติแล้ว ให้รายงานให้เลขาธิการทราบทันที

การขออนุมัติ การอนุมัติ และการรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุมัติ

- 1) การยื่นขออนุมัติจับกุม ตาม แบบ ป.ป.ส. 4-51
 - หัวหน้าพนักงานสอบสวน
 - หัวหน้าชุดสืบสวน (ยกตั้งแก่นายร้อยตำรวจตรี หรือเทียบเท่า นายร้อยตำรวจตรีขึ้นไป)
- 2) กรณีแจ้งข้อหา ตาม แบบ ป.ป.ส. 4-52
 - หัวหน้าพนักงานสอบสวน

3) การยื่นคำขออนุมัติ

การยื่นคำขออนุมัติจับกุมหรือแจ้งข้อหาต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. นั้น อาจกระทำโดยส่งหาไปรษณีย์ลงทะเบียนหรืออาจนำส่งโดยตนเอง ซึ่งการยื่นคำขอทั้ง 2 กรณีนั้น ให้ทำโดยการส่งเป็นเอกสารลับ

ระยะเวลาการอนุมัติ

ในการพิจารณาคำขออนุมัติฯ เลขาธิการ ป.ป.ส. ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่รับคำขออนุมัติฯ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 5 วัน รวมทั้งหมดครั้งไม่เกิน 15 วัน และทุกครั้งที่ยาวเวลาออกไป เลขาธิการ ป.ป.ส. ต้องบันทึกเหตุจำเป็นไว้ด้วย

การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนธุรกิจ เป็นการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลว่าบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทมหาชนมีใครเป็นกรรมการบ้างจำนวนเท่าไร และกรรมการผู้จัดการเป็นใคร นิติบุคคลดังกล่าวตั้งอยู่ที่ใด

แหล่งข้อมูลในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนธุรกิจ

1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2. เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

<http://www.dbd.go.th/main.php?filename=index>

9.1.6 ตรวจสอบข้อมูลการเสียหายจากสรรพากร

แหล่งในการตรวจสอบ สำนักงานสรรพากรเขต หรือจังหวัด

9.1.7 ตรวจสอบเส้นทางทางการเงิน การธนาคาร

ตรวจสอบการเคลื่อนไหลทางการเงิน กองทุนรวม



12.

วิชา การสืบสวนคดีความมั่นคง

12. วิชา การสืบสวนคดีความมั่นคง

ความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หมายถึง การไม่เอกราชของชาติหรือ สวัสดิภาพของประชาชนอยู่ในความมั่นคงและปลอดภัย รวมถึงคล้อยการให้ประเทศดำรงอยู่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร

1. ประเภทของ "ความมั่นคง"

1. ความมั่นคงภายในประเทศ
2. ความมั่นคงภายนอกประเทศ
3. ความมั่นคงระหว่างประเทศ

2. การจำแนกประเภทของความมั่นคง

1. ด้านวัฒนธรรมและสังคม
2. ด้านเศรษฐกิจ (การเงิน / การคลัง)
3. ด้านการเมือง
4. ด้านจิตวิทยา
5. ด้านพลังงาน
6. ด้านการทหาร
7. ด้านเทคโนโลยี

3. การเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่งานด้านความมั่นคง

1. ความขัดแย้งทางความคิด
2. ผลประโยชน์
3. ผลกระทบที่เกิดจากโลกาภิวัตน์

4. ขั้นตอนการสืบสวนคดีความมั่นคง (กรณีการประชุมประท้วง)



4.1 ขั้นตอนที่ 1 การสืบสวนจากแหล่งข่าว

4.1.1 ผู้ชุมนุมสามารถบอกให้ทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) เรื่องที่นัดหมายมาชุมนุม
- 2) เรื่องแหล่งที่มา จากที่ไหน จำนวนเท่าใด ใช้อยานพาหนะอะไร
- 3) มีการว่าจ้างหรือไม่

4.1.2 **แกนนำ, ผู้ที่ขึ้นพูดบนเวทีสามารถบอกให้ทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 1) การประกาศแถลงข่าว
- 2) แจกจ่ายเอกสาร โปสเตอร์
- 3) แสดงเจตนาความมุ่งหมายในการชุมนุม และข้อเสนอต่าง ๆ
- 4) พูดเกี่ยวกับเรื่องใด ท้าทายใครบ้าง พูดเมื่อไร ใช้เวลานานน้อยเพียงใด

4.1.3 **อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับ Mob เช่น เครื่องเสียง, รถยนต์, รถตุ๊ก, เสิร์งอาหาร สามารถบอกให้ทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 1) วัน เวลา ที่มาร่วมกันชุมนุม
- 2) สภาพความเป็นอยู่ไม่มั่นคงหรือชั่วคราว อย่างไร
- 3) แหล่งที่มาของอุปกรณ์ใครเป็นผู้เช่า คัดต่อ หรือจ้าง อุปกรณ์มาใช้ในการชุมนุม

4.1.4 **การจัดกิจกรรม เช่น สนธิ, โศปาร์กสามารถบอกให้ทราบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- 1) ผู้ให้การสนับสนุน (มีหรือน้ำเสียง หรือไม่มี)
- 2) ผู้ที่เกี่ยวข้อง ใครช่วยผู้ร่วมชุมนุม
- 3) ตัวแทนองค์กรต่าง ๆ

4.2 **ขั้นตอนที่ 2 การรวบรวมพยานหลักฐาน**

4.2.1 **คู่มือประกอบของความผิดว่ามีกฎหมายใดบ้างที่เกี่ยวข้อง**

4.2.1.1 **ประมวลกฎหมายอาญา (การชุมนุมประห้วง)**

ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน

ฐานความผิด นำสุ่มกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ใช้กำลังประทุษร้าย ชูธงว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เกิดการรบกวนขึ้นในบ้านเมือง (ม.215) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดคนหนึ่งคนใด มีอาวุธ บรรดาผู้ที่กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 4,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นหัวหน้า หรือเป็นผู้ที่มีหน้าที่ สั่งการในการกระทำความผิดนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ฐานความผิด เมื่อเจ้าพนักงานสั่งผู้ที่มีอาวุธที่กระทำความผิด ตาม มาตรา 215 ให้เลิกไปผู้ใดไม่เลิก (ม.216) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4.2.1.2 **ประมวลกฎหมายอาญา ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐ**

ฐานความผิด กระทำให้ปรากฏแก่ประชาชนด้วยวาจา หนังสือ หรือวิธีอื่นใด อันมิใช่เป็นการกระทำภายในความมุ่งหมายของรัฐบรรณุกฎหรือมิใช่เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือติชมโดยสุจริต

- 1) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายแผ่นดินหรือรัฐบาล โดยใช้กำลังข่มขืนใจ หรือใช้กำลังประทุษร้าย
- 2) เพื่อให้เกิดความปั่นป่วน หรือกระด้างกระเดื่องในหมู่ประชาชนถึงขนาดที่จะก่อความไม่สงบขึ้นในราชอาณาจักรหรือ
- 3) เพื่อให้ประชาชนล่วงละเมิดกฎหมายแผ่นดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 7 ปี (ม.116)

ฐานความผิด เกี่ยวกับการก่อการร้าย

1) ใช้กำลังประทุษร้าย หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรืออันตรายอย่างร้ายแรงต่อร่างกาย หรือเสรีภาพของบุคคลใด ๆ (มาตรา 135/1 (1))

2) กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ระบบการขนส่ง สาธารณะ ระบบโทรคมนาคม หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ (มาตรา 135/1 (2))

3) กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของรัฐหนึ่งรัฐใด หรือของ บุคคลใด หรือต่อสิ่งแวดล้อม อันก่อให้เกิดหรือน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจอย่างร้ายแรง มาตรา 135/1 (3) การกระทำนั้นได้กระทำโดยมีความมุ่งหมายเพื่อขู่ขู่หรือบังคับรัฐบาลไทย ให้กระทำ หรือไม่กระทำการอันใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเพื่อสร้างความเป็นป่วนโดยให้เกิด ความกลัวในหมู่ประชาชน นั่นคือกระทำผิดฐานก่อการร้าย ต้องระวางโทษประหารชีวิต จำคุกตลอดชีวิต หรือจำคุกตั้งแต่สามปีถึง ยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท มาตรา 135/1 วรรคสอง

ฐานความผิด ต่อชีวิตร่างกาย ซึ่งกระทำต่อเจ้าพนักงาน

1) ร่วมกัน ข่มขู่เจ้าพนักงานซึ่งกระทำการตามหน้าที่ หรือเพราะเหตุที่จะกระทำหรือ ได้กระทำการตามหน้าที่ โดยเจตนาและไตร่ตรองไว้ก่อน มาตรา 83, 289(2) (4) ต้องระวางโทษประหารชีวิต

2) ร่วมกัน พยายามข่มขู่เจ้าพนักงานซึ่งกระทำการตามหน้าที่ หรือเพราะเหตุที่จะกระทำ หรือได้กระทำการตามหน้าที่ โดยเจตนาและไตร่ตรองไว้ก่อน มาตรา 80, 83 มาตรา 289 (2) (4) ต้องระวางโทษ ประหารชีวิต

3) ร่วมกันทำร้ายร่างกายเจ้าพนักงานจนเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายสาหัส มาตรา 83, 298 ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่สองปีถึงยี่สิบปี

4) ร่วมกันทำร้ายร่างกายเจ้าพนักงานจนเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ มาตรา 83, 296 ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ฐานความผิด เกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน

1) วางเพลิงเผาทรัพย์ของผู้อื่น (มาตรา 217) ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หกเดือนถึง เจ็ดปีและปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

2) วางเพลิงเผาทรัพย์ ดังต่อไปนี้

(1) โรงเรือน เรือ หรือทรัพย์อันอยู่อาศัย

(2) โรงเรือน เรือ หรือแท่นเป็นที่เก็บหรือทำสินค้า

(3) โรงมหรสพหรือสถานที่ประชุม

(4) โรงเรือน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน เป็นสาธารณสถาน หรือเป็นที่

สำหรับประกอบพิธีกรรมศาสนา

(5) สถานีรถไฟ ท่าอากาศยาน หรือที่จอดรถ หรือเรือสาธารณะ

(6) เรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ อันมีระวางตั้งแต่ 5 คัน ขึ้นไป ท่าอากาศยานหรือรถไฟที่

ใช้ในการขนส่งสาธารณะ (มาตรา 218 (1) (2) (3) (4) (5) (6)) ต้องระวางโทษประหารชีวิต จำคุกตลอดชีวิต หรือจำคุก ตั้งแต่ห้าปีถึง ยี่สิบปี

3) กระทำใดอันวิเศษถึงหมิ่นแก้วใดๆแม้เป็นของตนเองจนน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคล อื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น (มาตรา 220) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

4) กระทำให้เกิดระเบิดจนน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น (มาตรา 221) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นสี่พันบาท

5) กระทำด้วยประการใดๆให้ทางสาธารณะ ประตุน้ำ ท้นบ เขื่อน อันเป็นส่วนของ ทางสาธารณะหรือที่เขื่อนของอากาศยานอยู่ในลักษณะอันน่าจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่การจราจร (มาตรา 229) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6) กระทำด้วยประการใดๆ ให้ประภาคาร หุ่น สัญญาณ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งจัดไว้เป็นสัญญาณเพื่อความปลอดภัยในการจราจรทางบก การเดินเรือหรือการเดินทางอากาศอยู่ในลักษณะอันน่าจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่การจราจรทางบก การเดินเรือหรือการเดินทางอากาศ (มาตรา 231) ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 7 ปี และ ปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 14,000 บาท

7) กระทำด้วยประการใดๆ แก่สิ่งที่ใช้ในการผลิต ในการส่งพลังงานไฟฟ้า หรือในการส่งน้ำ จนเป็นเหตุให้ประชาชนขาดความสะดวกหรือน่าจะเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน (มาตรา 234) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

8) กระทำด้วยประการใดๆ ให้การสื่อสารสาธารณะ พวงไปรษณีย์ ทางโทรเลข ทางโทรศัพท์หรือทางวิทยุ ขัดข้อง (มาตรา 235) ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ฐานความผิด อั้งยี่และช่องโจร

1) เป็นสมาชิกของคณะบุคคล ซึ่งปกปิดวิธีดำเนินการและมีความมุ่งหมายเพื่อการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เป็นความผิดฐาน อั้งยี่ มาตรา 209 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 7 ปี และปรับไม่เกิน 14,000 บาท

2) สมคบกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เพื่อกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่บัญญัติไว้ในภาค 2 นี้ และความผิดนั้นมีกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป เป็นความผิดฐาน ช่องโจร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา 210

ถ้าเป็นการสมคบเพื่อกระทำความผิดที่มีระวางโทษถึงประหารชีวิต จำคุกตลอดชีวิต หรือจำคุกอย่างสูง ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปี ถึง 10 ปี และปรับตั้งแต่ 4,000 บาท ถึง 20,000 บาท มาตรา 210 วรรคหนึ่ง วรรคสอง

ฐานความผิด หน่วงเหนี่ยวกักขัง

1) ช่มจีนใจผู้อื่นให้กระทำการใด ไม่กระทำการใด หรือจ่ายยอมต่อสิ่งใด โดยทำให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกช่มจีนใจนั้น หรือโดยใช้กำลังประทุษร้ายกับผู้ถูกช่มจีนใจต้องกระทำกั้น ไม่กระทำการนั้น หรือจ่ายยอมต่อสิ่งนั้น มาตรา 309 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าความผิดสามารถกระทำได้กระทำให้โดยมีอาวุธ หรือโดยร่วมกระทำความผิดด้วยกัน ตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป หรือได้กระทำเพื่อให้ผู้ถูกช่มจีนใจท้อถอย ทำให้เสีย หรือทำลายเอกสารสิทธิอย่างใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้ากระทำโดยอหังการอั้งยี่หรือช่องโจร ไม่ว่าอั้งยี่หรือช่องโจรนั้น จะมีอยู่หรือไม่ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 7 ปี และปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 14,000 บาท มาตรา 309 วรรคหนึ่ง วรรคสอง

2) หน่วงเหนี่ยวหรือกักขังผู้อื่น หรือกระทำความผิดประการใด ให้ผู้อื่นปราศจากเสรีภาพ ในร่างกาย ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดวรรคแรก เป็นเหตุให้ผู้ถูกหน่วงเหนี่ยว ถูกกักขังหรือต้องปราศจากเสรีภาพในร่างกายนั้น ถึงแก่ความตาย หรือรับอันตรายสาหัส ต้องระวางโทษถึงบัญญัติไว้ตามมาตรา 290 มาตรา 297 หรือมาตรา 298 นั้น (มาตรา 310 วรรคหนึ่ง วรรคสอง)

3) หน่วงเหนี่ยวหรือกักขังผู้อื่น หรือกระทำความผิดประการใด ให้ผู้อื่นปราศจากเสรีภาพ ในร่างกาย และให้ผู้อื่นนั้นกระทำการใดให้แก่ผู้กระทำ หรือบุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี และปรับไม่เกิน 10,000 บาท มาตรา 310 ทวิ

ฐานความผิด ฐานหมิ่นประมาท

1) มาตรา 326 ผู้ใดใส่ความผู้อื่นต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาท ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2) มาตรา 327 ผู้ใดใส่ความผู้ตายต่อบุคคลที่สาม และการใส่ความนั้นน่าจะเป็นเหตุให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นหรือถูกเกลียดชัง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาท ต้องระวางโทษดังบัญญัติไว้ในมาตรา 326 นั้น

3) มาตรา 328 ถ้าความผิดฐานหมิ่นประมาทได้กระทำให้โดยการโฆษณาด้วยเอกสาร ภาพวาด ภาพระบายสี ภาพยนตร์ ภาพหรือตัวอักษรที่ทำให้ปรากฏไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ แผ่นเสียง หรือสิ่งบันทึกเสียง บันทึกภาพ หรือบันทึกอักษร กระทำโดยการกระจายเสียง หรือการกระจายภาพ หรือโดยการทำวารสาร ปรักษัตริย์อื่น ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

4) มาตรา 329 ผู้ใดแสดงความคิดเห็นหรือข้อความใดโดยสุจริต

(1) เพื่อความชอบธรรม ป้องกันตนหรือป้องกันส่วนได้เสียเกี่ยวกับตนตามกฎหมาย

(2) ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่

(3) ด้วยความจำเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ

(4) ในการแจ้งข่าวด้วยความเป็นธรรมเรื่องการดำเนินการอันเปิดเผยในศาลหรือ

ในการประชุมผู้นั้นไม่มีความผิดฐานหมิ่นประมาท

4.2.1.3 ความผิดตาม พ.ร.บ.อาชญากรรม เครื่องกระสุนปืน และดอกไม้ไฟ พ.ศ.2490

1) มีอาวุธปืน และ เครื่องกระสุนปืน ไว้ในความครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 7 และ 72

2) มีอาวุธปืน และ เครื่องกระสุนปืน ที่นายทะเบียนไม่อาจออกใบอนุญาตให้ได้ ไว้ในความครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 7, 72, 78 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 11

3) พาการถือปืนไปในเมือง หมู่บ้าน หรือทางสาธารณะ โดยไม่มีเหตุอันควร มาตรา 8 หรือ 72 หรือ

4) ทำ ซื่อ มี ใช้ สิ่ง นำเข้า คำ หรือจำหน่าย ด้วยประการใดๆ ซึ่งวิปลาระเบิดโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 38, 74

4.2.1.4 พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522

1) วาง เท หรือทิ้งเศษแก้ว ตะปู ลวด น้ำมันหล่อลื่น กระป๋อง หรือสิ่งอื่นใดหรือกระทำด้วยประการใดๆ บนทาง อันอาจทำให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะ หรือบุคคล หรือเป็นการกีดขวางการจราจร มาตรา 128 และ 158 (ปรับไม่เกิน 1,000 บาท)

2) ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้าย ซักเช็ด หรือทำให้ ไร้ประโยชน์ซึ่งสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายจราจรที่หมักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง มาตรา 29 และ 152 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท

3) ห้ามมิให้ผู้ขับขี่รถ (3) ในลักษณะกีดขวางการจราจร มาตรา 43 และ 15 ปรับตั้งแต่ 400 - 1,000 บาท

4) ห้ามมิให้ผู้ใดเดินแถว เดินเป็นขบวนแห่ หรือเดินเป็นขบวนใด ๆ ในลักษณะที่เป็น การกีดขวางการจราจร เว้นแต่มาตรา 108 และ มาตรา 148 ปรับไม่เกิน 500 บาท

5) ห้ามมิให้ผู้ใดซื้อ ขาย แลกจ่าย หรือเรียไรในทางเดินรถหรือออกไปกลางทาง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเป็นการกีดขวางการจราจร มาตรา 110 และ มาตรา 148 ปรับไม่เกิน 500 บาท

6) ห้ามมิให้ผู้ใดวาง ตั้ง ยื่น หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นกีดขวางการจราจร มาตรา 114 และ มาตรา 148 ปรับไม่เกิน 500 บาท

7) ห้ามมิให้ผู้ใดแบก ทาม ลาก หรือนำสิ่งของไปบนทางในลักษณะที่เป็นกีดขวางการจราจร มาตรา 115 และ มาตรา 147 ปรับไม่เกิน 200 บาท

4.2.1.5 พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. 2535

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้งแขวนวางหรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวงในลักษณะที่เป็น การกีดขวางหรืออาจเป็นอันตรายแก่ยานพาหนะหรือในลักษณะที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางหลวงหรือความไม่สะดวกแก่ยานพาหนะ (มาตรา 38) อัตราโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 72)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการปิดกั้นทางหลวงหรือทางวัสดุที่แหว่งหรือมีคม หรือนำสิ่งใดมาขวางหรือวางบนทางหลวงหรือกระทำด้วยประการใดๆบนทางหลวงในลักษณะที่อาจเกิดอันตรายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือบุคคล (มาตรา 39)

อัตราโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับ (มาตรา 72)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้เสียหายทำลายซ่อนเร้นเปลี่ยนแปลงขีดเขียน เคลื่อนย้ายหรือถอนหรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งเครื่องหมายจราจรป้ายจราจรเครื่องหมายสัญญาณเครื่องหมาย สัญญาณไฟที่เครื่องแสดงสัญญาณอุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรือหลักสำรวจหลักเขตหรือหลักกระยะซึ่ง เจ้าหน้าที่ได้ติดตั้งหรือทำให้ปรากฏในเขตทางหลวง (มาตรา 40) อัตราโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 73)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดขูดข่วนทำลายหรือทำให้เสียหายแก่ทางหลวงหรือวัสดุ สำหรับใช้งานทาง (มาตรา 43) อัตราโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำ ทั้งปรับ (มาตรา 72)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย น้ำโสโครก เศษหินดินทราย หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงหรือกระทำด้วยประการใดๆเป็นเหตุให้ขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลเศษหินดินทราย ตกหล่นบนทางจราจรหรือไหล่ทาง (มาตรา 45) อัตราโทษต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 72) อัตราโทษ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 72)

4.2.1.6 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. 2535

ฐานความผิด โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่ สาธารณะ จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และ ต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย (มาตรา 10) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 500 บาท (มาตรา 52)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดขูด กะเทาะ ขีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วย ประการใด ๆ ซึ่งข้อความ ภาพ หรือรูปประหลาดๆ ที่ก้ำกึ่งที่ติดกับถนน บนถนนที่คืนไม้หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารที่อยู่ติดกับถนนหรืออยู่ในที่สาธารณะ (มาตรา 12) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 5,000 บาท (มาตรา 56)

ฐานความผิด เจ้าของรถซึ่งใช้บรรทุกสัตว์ กระด หิน ดิน เถา พราย สิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือสิ่งอื่นใด ต้องจัดไว้ระวางนั้นอยู่ในสภาพที่ป้องกันมิให้มูลสัตว์หรือสิ่งดังกล่าวตกหล่น ร่วงไหล ปริว ทิ้ง กระเจา ลงบนถนนในระหว่างที่ใช้ระวางนั้น รวมทั้งต้องป้องกันมิให้น้ำมันจากรถวีโหลลงบนถนน (มาตรา 13 วรรคแรก) อัตราโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (มาตรา 57)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนน เว้นแต่เป็นการกระทำในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร (มาตรา 19) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (มาตรา 57)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดบังคับต้นไม้ ตัด เติบ หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบ ดอก ผลหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเอง ตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ (มาตรา 27) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 54)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใดลงบนถนนหรือในทางน้ำ (มาตรา 33) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (มาตรา 57)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำความด้วยประการใดๆ ให้โคมโท ป้าย ศาลาที่พัก ม้านั่ง ส้วม หรือสิ่งอื่นใด ที่ราชการส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจได้จัดทำไว้เพื่อสาธารณชนเกิดความเสียหายหรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ (มาตรา 35) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 54)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดป็นป้าย นั่ง หรือขึ้นไปบนรั้ว กำแพง ต้นไม้หรือสิ่งคล้ายต้นไม้ ในที่สาธารณะ (มาตรา 36) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 500 บาท (มาตรา 52)

ฐานความผิด ห้ามมิให้ผู้ใดอิน นั่ง หรือนอนบนราวสะพานสาธารณะ หรือนอนในที่สาธารณะ (มาตรา 37) อัตราโทษ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 500 บาท (มาตรา 52)

4.2.1.7 ประมวลกฎหมายอาญา ภาคทั่วไป หมวด 6 เรื่อง สัตว์และการผู้สนับสนุน

มาตรา 83 ในกรณีความผิดใดเกิดขึ้นโดยการกระทำของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ผู้ที่ได้ร่วมกระทำความผิดด้วยกันนั้นเป็นหัวหน้า ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา 84 ผู้ใดก่อให้เกิดผู้อื่นกระทำความผิดไม่ว่าด้วยการใช้ บังคับ ชูเชิญ จ้าง วาง หรือยุยงส่งเสริม หรือด้วยวิธีอื่นใด ผู้นั้นเป็นผู้ใช้ให้กระทำความผิดถ้าผู้ถูกใช้ให้กระทำความผิดนั้น ผู้ใช้ต้องรับโทษเสมือนเป็นหัวหน้า ถ้าความผิดมิได้กระทำลง ไม่ว่าจะเพราะผู้ถูกใช้ไม่ยอมกระทำ ยังมิได้กระทำการ หรือเหตุอื่นใด ผู้ใช้ต้องระวางโทษเพียงหนึ่งในสามของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา 85 ผู้ใดโฆษณาหรือประกาศแก่บุคคลทั่วไปให้กระทำความผิด และความผิดนั้นมีกำหนดโทษไม่ต่ำกว่าหกเดือน ผู้นั้นต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น ถ้าได้มีการกระทำความผิดเพราะเหตุที่ได้มีการโฆษณาหรือประกาศตามความในวรรคแรก ผู้โฆษณาหรือประกาศต้องรับโทษเสมือนเป็นหัวหน้า

มาตรา 86 ผู้ใดกระทำความด้วยประการใดๆ อันเป็นการช่วยเหลือ หรือให้ความสะดวก ในการที่ผู้อื่นกระทำความผิดก่อนหรือขณะกระทำความผิด แม้ผู้กระทำความผิดจะมีได้รู้ถึงการช่วยเหลือ หรือให้ ความสะดวกนั้นก็ตาม ผู้นั้นเป็นผู้สนับสนุนการกระทำความผิด ต้องระวางโทษสองในสามส่วนของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดที่สนับสนุนนั้น

4.2.3 สืบสวนหาพยานหลักฐานเพื่อให้เข้ากับองค์ประกอบความผิดที่ตั้งไว้

พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล ที่เกี่ยวข้องเพื่อมาสนับสนุนในองค์ประกอบความผิด เช่น เทปบันทึกภาพการชุมนุม , ถ้อยคำที่มีการกล่าวอ้างในที่ชุมนุม, แผ่นพับ, ใบปลิว เป็นต้น

4.2.4 การบรรยายพยานหลักฐานเข้ากับองค์ประกอบความผิดจากการสืบสวนในคดีความมั่นคง

(รายละเอียดตามตารางที่แนบมา)

ฐานความคิด	พยานบุคคล	พยานวัตถุ	พยานเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้พบ
มีเรื่องตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	- เจ้าหน้าที่จราจร 4-5 คน - ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการมีสุนัข เช่น สุนัขกัด ร้าย, บุกข่มขู่	- วิดีโอคลิป-แบบบันทึกเสียง-ภาพถ่าย - โทรศัพท์มือถือที่ได้รับความเสียหาย	- เอกสารหลักฐานที่ได้เข้าร่วมประชุม	- เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ - เจ้าหน้าที่ประจำโรงเก็บขยะ
วางเพลิง	บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือเหตุและโดยรอบสถานที่เกิดเหตุ	- นำมันเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ - สิ่งที่ทำให้อัตถไฟ เช่น โชนไฟ, ไม้ขีดไฟ - ภาชนะบรรจุ เช่น ถังแก๊ส, ภาชนะบรรจุ - ขวานตัดไฟ เช่น คมเหล็ก, หัว - ยานพาหนะ	- ผลการตรวจสถานที่เกิดเหตุ	- เจ้าหน้าที่ดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นแจ้งความ - พนักงานสอบสวน
พด้นประมาท	บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือรับทราบข้อความที่สนับสนุน	- วิดีโอคลิป - ภาพถ่าย - ภาพถ่าย	- เอกสาร, ข้อความต่าง ๆ ที่มีภาพพด้นประมาท - เอกสาร, ข้อความต่าง ๆ ที่ได้จากการติดต่อพบหรือเกี่ยวข้องกับพด้น	- พนักงานสอบสวน
ก่อการร้าย	- เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่สื่อต่างๆ ที่มาทำข่าวโมเต้เกิดเหตุ - หน่วยยามหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการก่อเหตุก่อการร้าย	- ภาพเอกสารต่างๆ - วิดีโอคลิป, เทปบันทึกเสียง - เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการกระทำความผิด เช่น คอมพิวเตอร์, วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ ฯลฯ - ระบบขนส่งสาธารณะ, โทรคมนาคม, โทรเลข - พื้นฐาน และทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย	- โฉมเอกสาร - โฉนดที่ดิน, เอกสารเช่าทำนอง - สัมภาษณ์ - หนังสือพิมพ์หรือสื่อต่างๆ	- เจ้าหน้าที่ผู้แจ้งรับทราบหมายไป - ผู้ปฏิบัติงานถึง บก.

4.3 ขั้นตอนที่ 3 การเก็บพยานหลักฐาน

4.3.1 การใช้เครื่องมือจัดเก็บ

- กล้องถ่ายภาพ
- วีซีดี
- เทปซีดีเสียง
- ไมโครฟิล์ม
- กล้องวงจรปิด

4.3.2 มอบหมายให้มิได้รับผิดชอบ

- จัดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บพยานหลักฐานแต่ละชนิดให้ชัดเจน
- หากแหล่งข่าวในกลุ่มผู้ชุมนุม ลักษณะคล้ายสายลับแฝงให้คงในกลุ่มผู้ชุมนุมเป็น

แหล่งข่าวไว้

- ประสานงานหน่วยงานราชการด้านความมั่นคง เช่น สันติภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล

4.3.3 เก็บชิ้นส่วนของผลผลิต ได้แก่

- หนังสือพิมพ์
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- ภาพนิ่ง
- สิ่งของที่เป็นของกลางในคดีโศกนาฏกรรมที่จัดแจ้ง เช่น ยานพาหนะ

4.4 ขั้นตอนที่ 4 การส่งมอบพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวน/คณะทำงาน

4.4.1 ระบุผู้ที่จัดเก็บพยานหลักฐานให้ชัดเจน เพื่อบรรณเหตุที่มาของพยานต่าง ๆ

4.4.2 ต้องอยู่ภายใต้กฎถูกใช้แห่งการเก็บพยานหลักฐาน (chain of custody) ซึ่งหมายถึง พยานหลักฐานต่าง ๆ ต้องมีการจัดการ การเก็บ การขนส่ง และการส่งมอบวัตถุพยานที่ทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา เช่น วิธีการเก็บ รายละเอียดวัตถุพยาน วันเดือน ปีที่เก็บ ชื่อผู้เก็บ ชื่อผู้ส่งมอบ ชื่อผู้รับมอบ ฯลฯ

4.4.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตาม กฎถูกใช้แห่งการเก็บพยานหลักฐาน (chain of custody) อย่างเคร่งครัด พยานหลักฐานที่พระเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนหาตัวผู้กระทำผิดและสามารถนำมาพิพากษา ความผิดของผู้ต้องหาได้เป็นอย่างดี

5. การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1. กำหนดตัวผู้ที่จะให้ข้อมูลรายงานความเคลื่อนไหวของผู้ชุมนุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะทางไลน์ โทรศัพท์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
2. ประเมินสถานการณ์ว่าจะเกิดความวุ่นวายขึ้นหรือไม่ การชุมนุมจะยืดเยื้อหรือยุติโดยเร็ว
3. การรับข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาดำเนินการต่อ
4. การสืบสวนเพื่อเก็บวัตถุพยาน พยานเอกสาร พยานบุคคล ทางคดี ให้เข้ากับองค์ประกอบความผิดตามแนวทางของพนักงานสอบสวน
5. จัดเก็บรวบรวม แหล่งที่มาของชนิดพยานต่าง ๆ ให้ชัดเจนและจัดทำรายงานการสืบสวนประกอบ
6. ส่งมอบพยานหลักฐานให้พนักงานสอบสวนหรือคณะทำงาน

6. คดีตัวอย่างที่เกิดจากการชุมนุมประท้วง (Mob)

1. การทำลายทรัพย์สินของทางราชการ กรณีชาวสวนยางพาราชุมนุมประท้วงที่ จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 2556
2. การพอกพูนอาวุธปืน กรณีชุมนุมที่บริเวณหน้ากระทรวงกลาโหม เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2556
3. การวางเพลิงเผาทรัพย์สิน กรณีกลุ่มเสื้อแดงชุมนุมที่ จ.อุบลราชธานี เมื่อวันที่ 1 พ.ค. 2553
4. การทำร้ายร่างกาย วางเพลิง ทำโหดร้ายทรัพย์สิน กรณีกลุ่มคนรักอุดรบุกเข้ามาประทุษร้ายกับกลุ่มพันธมิตรประชาชนเพื่อประชาธิปไตย ที่สวนสาธารณะหนองประจักษ์ จ.อุบลราชธานี เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 2551
5. มีผู้ตั้งแค้มป์ 10 คนขึ้นไป ๖, ทำร้ายร่างกาย และ พรุนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 กรณีกลุ่มคนเสื้อแดง จ.เชียงใหม่ ประทุษร้ายกับกลุ่มนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2556
6. คดี พรบ.จราจร พ.ศ.2522 และ พรบ.ทางหลวง พ.ศ.2545 กรณีกลุ่มผู้ประกอบการน้ำยางสดรวมตัวกันปิดกั้นถนนสายเอเชียหน้าสหกรณ์สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 3 ก.ย. 2556
7. การทำลายทรัพย์สิน, ทำร้ายร่างกาย และพอกพูนอาวุธ กรณีกลุ่มคนเสื้อแดงประทุษร้ายกับนิสิตเสือน้ำเงินที่โรงแรมรอยัลคัลลี พัทยา จ.ชลบุรี ขณะที่กำลังมีการประชุมผู้นำอาเซียน เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 2552



13.

วิชา การบริหารงานสืบสวน

13. วิชา การบริหารงานสืบสวน

1.การบริหารงานสืบสวน

1. งานสืบสวนเป็นงานเทคนิคอย่างหนึ่งในงานของตำรวจ
2. งานสืบสวนเป็นการป้องกันอย่างหนึ่ง เพราะหากคดีเกิดแล้วจับกุมคนร้ายไม่ได้หรือจับคนร้ายได้บางส่วน คนร้ายเหล่านี้ก็อาจจะไปก่อคดีซ้ำอีกหรือสร้างกลุ่มใหม่ขึ้นมา
3. เมื่อคดีเกิดแล้วสามารถจับคนร้ายได้ เป็นการระงับไม่ให้เกิดคดีซ้ำอีก เป็นการลดความสูญเสียของประชาชน ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
4. ทำให้เกิดความเชื่อมั่นศรัทธา เป็นที่ไว้วางใจอบอุ่นใจของประชาชน
5. ทำให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานไม่ถูกตำหนิ ถูกวิจารณ์

2.ความสำคัญของงานสืบสวน

1. เป็นความคาดหวังของประชาชน
โดยปกติประชาชนจะมีความคาดหวังสูงว่าทุกคดีที่เกิดขึ้น ตำรวจจะต้องจับกุมตัวคนร้ายมาดำเนินคดีให้ได้หากจับไม่ได้ถือว่าเป็นเรื่องปกติเพราะเป็นหน้าที่ หากจับไม่ได้ ประชาชนจะมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อตำรวจ โดยส่วนใหญ่จะมีความรู้สึกว่าตำรวจละเลย ไม่ปฏิบัติหน้าที่
2. การจับกุมคนร้ายเป็นการป้องกันอาชญากรรมที่ดีที่สุด
เนื่องจากคนร้ายหมดโอกาสในการกระทำความผิดซ้ำ และกับผู้อื่นผู้คิดจะกระทำความผิดในลักษณะเดียวกัน
3. การสืบสวน/จับกุมคนร้ายเป็นส่วนสำคัญที่สุดของกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
การสืบสวนเป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เมื่อจับกุมคนร้ายได้แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อตรวจยึดทรัพย์สินของกลาง คืนให้แก่ผู้เสียหาย และทำให้ผู้เสียหายได้รับการชดใช้ในทางแห่ง
4. ผลสำเร็จของงานสืบสวนสามารถใช้ประชาสัมพันธ์ศักยภาพของตำรวจได้ดีที่สุด
คดีที่เกิดส่วนใหญ่จะอยู่ในความสนใจของประชาชน เมื่อจับกุมคนร้ายได้จะช่วยประชาสัมพันธ์งานของตำรวจอย่างได้ผล
5. ผลของการสืบสวนทำให้สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการป้องกันอาชญากรรมได้ดีที่สุด
เราสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์แผนประทุษกรรมคนร้ายเพื่อนำมาวางแผนป้องกันอาชญากรรมต่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสามารถนำมาประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทั่วไปให้ตกเป็นเหยื่อของคนร้ายได้

3.ผู้บริหารงานสืบสวนจำเป็นต้องผ่านงานสืบสวนมาก่อนหรือไม่

1. การบริหารงานสืบสวน แปลว่า ไม่ได้ต้องมือปฏิบัติด้วยตนเอง แต่บริหารจัดการให้ผู้ที่บังคับบัญชาเป็นผู้ปฏิบัติ
การทำงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบ ภายใต้อำนาจที่มีอยู่ โดยใช้เทคนิควิธีการต่าง ๆ

2. ผู้บริหาร - คิดไว้มาก ทำให้น้อย

เพราะผู้บริหาร ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติ แต่หากเป็นผู้กำหนดนโยบาย กำหนดแผนหรือแนวทางปฏิบัติ จัดสรรกำลังคน จัดสรรทรัพยากรต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องให้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มากำหนดเป็นแผน นโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

3. วัตถุประสงค์ของการบริหารงานสืบสวน

3.1 ประสิทธิภาพ - ระบบงานที่ดี ขั้นตอนการปฏิบัติ และ มีการมอบหมายความรับผิดชอบที่ชัดเจนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ใช้ระยะเวลาให้น้อยที่สุด

3.2 ผลสำเร็จ/ประสิทธิผล ให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คนร้ายเกิดความหวาดกลัว ไม่กล้ากระทำความผิดซ้ำ หรือ คนที่คิดกระทำความผิดก็ไม่กล้ากระทำความผิด

3.3 ผลดีในการแก้ปัญหา สามารถลดการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง และนำข้อมูลในการสืบสวนกลับมาใช้ในการวางแผนการป้องกันอาชญากรรม

3.4 ผลดีแก่ส่วนรวม/ประชาชน/ประเทศชาติ

สรุป จะเห็นได้ว่า การบริหารงานสืบสวนนั้นใช้หลักการบริหารตามหลักสากลทั่วไปโดยเน้นหลัก ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นผู้บริหารงานสืบสวน จึงไม่จำเป็นต้องผ่านงานสืบสวนมาก่อนแต่อย่างใด แต่ต้องมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงานสืบสวนเป็นอย่างดีก็สามารถที่จะเป็นผู้บริหารงานสืบสวนที่ประสบความสำเร็จได้ แต่หากผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านงานสืบสวนมาด้วย ก็จะทำให้การบริหารงานสืบสวน มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ลักษณะของการบริหารงานสืบสวน

1. สถานการณ์ปกติ
2. สถานการณ์ช่วงระดมปราบปรามอาชญากรรมฯ
3. สถานการณ์เมื่อเกิดเหตุ/คดีสำคัญ

4.1 การบริหารงานสืบสวนในสถานการณ์ปกติ



4.1.1 การบริหารงานบุคคล

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะสายงานสืบสวน จะมีอัตรากำลังพลจำนวนน้อย จึงต้องคัดเลือกบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสายงาน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้มากที่สุด เนื่องจากการสืบสวนเป็นงานพิเศษ ซึ่งเป็นสหวิทยาการโดยจะคัดเลือกผู้ที่มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความสามารถ มีความอดทน มีความจำสี มีใจรักงานด้านงานสืบสวน เป็นผู้ที่มีความสำนึกกับมีชอบในหน้าที่ และเป็นผู้ที่พร้อมที่จะรับความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา คุณลักษณะที่พึงประสงค์คือ

4.1.1.1 มีความรู้ด้านการสอบสวน/กระบวนการยุติธรรม

- ต้องมีความรู้ด้านกฎหมายทั้งกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกระบวนการสอบสวน และกระบวนการยุติธรรม

- ต้องสามารถทำบันทึกต่างๆได้ด้วยตนเอง เช่น บันทึกปากคำ รายงานการสืบสวน บันทึกการจับกุม บันทึกการตรวจค้น เป็นต้น

- ต้องเข้าใจองค์ประกอบความผิดประเด็นความผิดในข้อหาต่างๆ

4.1.1.2 นิติวิทยาศาสตร์

- ต้องมีความรู้ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ ต้องทราบว่าสิ่งใดจะใช้เป็นพยานหลักฐานในทางคดีได้บ้าง ยกตัวอย่างเช่น คน วัตถุ สิ่งของ ต้องรู้วิธีการเก็บรักษาพยานหลักฐาน มีความรู้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งด้านนิติศาสตร์ (ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ) รวมถึงวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (กล้องวงจรปิด) พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์อื่น ๆ

4.1.1.3 ความฉลาด/ปฏิภาณไหวพริบ

มีความคิดที่หลากหลาย ไม่มีติดกับรูปแบบเดิม มีจินตนาการ และเป็นคนมีเหตุผลไม่เชื่อสิ่งใดโดยง่ายหากไม่ได้รับการพิสูจน์

4.1.1.4 การสังเกต/จดจำ

การรับรู้อย่างตั้งใจ มี อายุขณะ 6 (ตา หู จมูก ลิ้น กาย ใจ) พร้อมเปิดรับสิ่งที่มีสัมผัสได้ และจดจำโดยการสังเกตจดจำ สามารถประมวลและวิเคราะห์ได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนบ้าง แม้สิ่งเหล่านั้นอาจมิใช่เป็นพยานหลักฐานทางคดีโดยตรงแต่อาจใช้เป็นข้ออ้าง หรือนำไปสู่การคลี่คลายคดีให้สำเร็จได้

4.1.1.5 ความมีมนุษยสัมพันธ์กับคนทุกประเภท

สามารถเข้ากับคนได้ทุกประเภท ทุกชนชั้น ทุกสาขาอาชีพ เพื่อที่ว่าบุคคลเหล่านั้นอาจจะให้ข้อมูลที่มีความสำคัญต่องานสืบสวนได้

4.1.1.6 อุณหภูมิการตำราวจ

เนื่องด้วยงานสืบสวนเป็นงานที่ไม่สามารถตรวจสอบหรือชี้วัดได้โดยตรง ผู้ปฏิบัติต้องมีสำนึกในการทำงาน เพราะบางครั้งในการปฏิบัติงานต้องใช้ความอดทน วิริยะอุสาหะ หรืออาจมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจึงต้องเป็นบุคคลที่มีอุณหภูมิต่ำมีความเสื่อสละ

4.1.2 เครื่องมืออุปกรณ์/งบประมาณ

4.1.2.1 การบริหารงานเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

- เสื่อเกราะ

- เกราะกำบัง

- ยาลูกปืนและเครื่องกระสุนปืน ที่องกะสมกับสภาพพื้นที่เป็นพาสัน ปืนยาว

- ยานพาหนะ ที่หลากหลายและเหมาะสมกับงาน หากไม่มีของหลวงก็ยังสามารถจัดหาได้เมื่อต้องการใช้งาน เช่น แท็กซี่ เป็นต้น โดยจะต้องทราบแหล่งที่จะจัดหามาได้

- เครื่องมือสื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์มือถือคอมพิวเตอร์พกพา อินเทอร์เน็ต

- เครื่องพันสนาการ โดยอาจใช้ Cable Tie ขนาดใหญ่ ที่ใช้ในงานช่าง

ก็สามารถใช้ได้ชั่วคราวในกรณีฉุกเฉิน ต้องซื้อติดรถไว้ตลอดเวลา ไว้ใช้ในกรณีมีผู้ต้องหาหายๆ คน และเครื่องพันสนาการปกติ (กุญแจมือ) มีไม้เท้าทอ

- กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว กล้องส่องถ่าย เครื่องบันทึกเสียง

- เครื่องมือตรวจสถานที่เกิดเหตุ ไฟฉาย ถุงมือยาง ถุงพลาสติกปากซิปล้ำตา

- เครื่องมือทำลายสิ่งกีดกัน
- ไฟส่องสว่าง ฯลฯ

4.1.2.2 การบริหารงานงบประมาณ

ที่มาของเงิน

- กองทุนสืบสวน
- สิบบน (นำจับ) และรางวัลจับกุม
- ค่าตอบแทนงานปราบปรามอาชญากรรม
- ค่าตอบแทนงานการข่าว (ปิดล้อมตรวจค้น)
- การสนับสนุนจากภาาาซีเครือข่าย

งบประมาณไม่ว่าจะได้มาจากช่องทางใดก็ตาม ผู้บริหารจะต้องบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เหมาะสมและเป็นธรรม

4.1.3 ระบบการบริหารจัดการการทำงาน ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ในการบริหารงาน

สืบสวน ได้แก่

4.1.3.1 ข้อมูลบุคคล คนร้าย/คนร้าย/คนจะร้าย

- คนร้าย คือประวัติผู้ที่เคยกระทำผิดมาก่อน แม้ว่าในปัจจุบันจะไม่ได้กระทำผิดหรือพ้นโทษมาแล้วประกอบอาชีพสุจริตก็ตาม ซึ่งบุคคลเหล่านี้ อาจกลับมาทำผิดซ้ำอีก เมื่อจำเริญ หรืออาจเป็นบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเครื่องมือที่ใช้ หรือวิธีการกระทำผิดที่เขาหรือพรรคพวกเขาคงทำมาก่อน ให้แก่เราไปได้เมื่อจำเริญ หรืออาจจะทราบข้อมูลบุคคลในวงการเดียวกันที่กระทำผิดด้วยกัน และยังกระทำผิดอยู่ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้งานสืบสวนอาจทำขึ้นเองโดยนำตัวผู้เคยทำผิดมาทำประวัติเก็บไว้ หรืออาจจะหาได้จากประวัติบุคคลพ้นโทษ

- คนร้าย ก็คือประวัติคนร้ายที่ถูกเราจับกุม หรือบุคคลพ้นโทษ

- คนจะร้าย คือคนที่มีแนวโน้มที่จะกระทำความผิดเมื่อมีโอกาสหรือเมื่อ

จำเริญ เช่น บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความขัดแย้งกันด้านผลประโยชน์ หรือการเมือง , บุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการกระทำผิด เช่น ผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน ก็มีแนวโน้มที่จะกระทำผิดต่อเงินที่เขา

รับผิดชอบ

- ข้อมูลบุคคลสำคัญ เช่น ข้าราชการผู้ใหญ่ นักการเมือง ผู้นำท้องถิ่น

4.1.3.2 สถานที่กระทำผิด/พักอาศัย/นำสุ่ม/หลบซ่อน

- สถานที่ที่มีแนวโน้มถูกโจรกรรมทรัพย์สิน เช่น ธนาคาร ร้านทอง ตู้กดเงินสด ร้านสะดวกซื้อที่เปิด 24 ชั่วโมง บิมน้ำมัน ร้านเพชร สถานที่แสดงสินค้าราคาแพง ฯลฯ

- สถานที่ที่มีแนวโน้มที่จะเกิดอาชญากรรมประเภท ซิ่ว รังกาย เช่น โรงแรม สถานบริการ

- สถานที่ที่อาจเป็นที่หลบซ่อนของคนร้าย เช่น ส้วม บ้านผู้มีอิทธิพล

- สถานที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุ่มของคนร้าย เช่น บ่อนการพนัน

ห้องโสมภณี ร้านโต๊ะสนุกเกอร์

- สถานที่ที่เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม สถานที่เปลี่ยว สวนสาธารณะ

สะพานลอย ฯลฯ

- สถานที่ที่เป็นที่จำหน่ายทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรมมาก เช่น ร้านทอง ร้านรับซื้อ

ของเก่า โรงรับจำนำ

- ที่หักอาศัยที่อาจเป็นเหยื่อของคนร้าย เช่น หมู่บ้านต่างๆที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยไม่ได้

4.1.3.3 แผนประทุษกรรม

คือวิธีการกระทำความผิดของคนร้าย ที่ได้กระทำผิดมาแล้ว ทั้งที่เคยถูกจับกุมมาแล้วและยังไม่เคยถูกจับกุม ทั้งในและนอกห้องที่

4.1.4 การบริหารงานระบบข้อมูลอาชญากรรม

4.1.4.1 แสวงหา (นักสืบทุกคน ทุกเวลา)

- เจ้าหน้าที่สืบสวนทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องแสวงหาข้อมูลที่เป็นงานสืบสวนทั้งข้อมูลด้านสถานที่และบุคคล โดยจะต้องทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

- ข้อมูลที่สถานที่และบุคคล โดยปกติจะมีอยู่แล้วในสถานีดำรวจทุกสถานี คือ ข้อมูลท้องถิ่น แต่จะเป็นข้อมูลทั่วไป ซึ่งงานสืบสวนเองก็ควรที่จะจัดเก็บไว้เช่นเดียวกัน หรือถ้าจัดเก็บไม่ได้ก็ต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

- การหาข้อมูล บุคคลที่น่าสนใจในพื้นที่ตั้งได้กล่าวมาแล้ว โดยอาจจะทำโดยเปิดเผย คือ เชิญมาสอบถามและทำประวัติโดยตรงที่โรงพักหรือการหาข้อมูลทางลับแล้วนำมาเก็บไว้

- ข้อมูลอื่นๆในปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆจัดเก็บไว้แล้ว เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทะเบียนยาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลคนต่างด้าว ข้อมูลคนเข้าเมือง ข้อมูลทะเบียนบริษัท ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะต้องสร้างช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทุกเวลาที่ต้องการ

4.1.4.2 จัดเก็บ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟ้มเอกสาร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

ข้อมูลที่งานสืบสวนหามาได้เอง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้อมูลบุคคล สถานที่ หรือแผนประทุษกรรมบางประเภท จะต้องจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ ในคอมพิวเตอร์ หรือแฟ้มเอกสาร โดยจะต้องออกคำสั่งให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รับผิดชอบข้อมูล

4.1.4.3 รักษา (ระบบความปลอดภัย มีชั้นความลับ การแก้ไขเพิ่มเติมให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดลำดับชั้นของผู้ที่จะเข้าถึงข้อมูล มีการออกคำสั่งให้มีผู้รักษาข้อมูล รับผิดชอบข้อมูล และต้องมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.1.4.4 เรียกใช้ ต้องสามารถเรียกใช้หรือเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ถึงแม้ว่าจะอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่อยู่นอกพื้นที่ก็ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ซึ่งงานสืบสวนจะต้องออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลเข้าเวรเวรหรือพร้อมสนับสนุนข้อมูลได้ตลอดเวลาเมื่อร้องขอ หรือข้อมูลบางประเภทต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทางอินเตอร์เน็ต หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ได้ตลอดเวลา

4.1.4.5 จรรยาบรรณของผู้ใช้ข้อมูล เจ้าหน้าที่สืบสวนทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณในการใช้ข้อมูลกล่าวคือ จะต้องใช้ประโยชน์ทางการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด หรือเพื่อพิสูจน์ความจริงบางอย่างทางราชการเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ทางการค้า

4.1.5 การบริหารงานสำนักงาน

4.1.5.1 การจัดสำนักงาน ในงานสืบสวน จะต้องมียังห้องต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีอย่างครบถ้วน และสามารถใช้อุปกรณ์ได้จริง หากมีสถานที่และงบประมาณเพียงพอให้จัดห้องต่างๆให้ครบถ้วนตามความต้องการ เช่น ห้องทำงานของหัวหน้างาน ห้องทำงานของนายตำรวจ ห้องธุรการ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการงานสืบสวน ห้องเก็บข้อมูลอาชญากรรม ห้องพักยาม ห้องดูแลคนร้าย ห้องเก็บของ ห้องพักผ่อน

ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ เป็นต้น แต่หากสถานที่คับแคบ หรือมีงบประมาณไม่เพียงพออาจใช้ห้องที่มีอยู่ คัดแปลงใช้ร่วมกันหลายๆวัตถุประสงค์ในหลังเดียวกันก็ได้ เช่น ห้องเก็บข้อมูลใช้ร่วมกันกับห้องธุรการ หรือห้อง ซักถามใช้เป็นห้องประชุม ห้องสูดตัวคนวัย เป็นต้น

4.1.5.2 งานธุรการ เป็นงานที่มีความสำคัญมาก เป็นงานสนับสนุนการปฏิบัติการ ของงานสืบสวน หากงานธุรการดี สามารถสนับสนุนงานด้านการปฏิบัติการได้อย่างเต็มที่ รวดเร็ว ทันต่อ เหตุการณ์ ก็จะทำให้งานด้านการปฏิบัติการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นหัวหน้างานต้องให้ความสำคัญกับงาน ธุรการเป็นอย่างมาก งานด้านการสืบสวน เป็นเพียงแผนกหนึ่งในโรงพัก ดังนั้นงานธุรการอาจมีปริมาณงานไม่ มากนัก จึงใช้เจ้าหน้าที่ธุรการไม่มาก แต่เจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้ด้านงานธุรการที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

4.1.5.3 ควรมีเจ้าหน้าที่ธุรการที่มีคุณภาพและเพียงพอ สามารถจัดการงานด้าน ธุรการ เช่น งานธุรการ งานส่งพัสดุภัณฑ์ งานกำกับดูแล งานการเงิน งานคำนวณและนโยบาย การเก็บเอกสาร และข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ

4.1.5.4 ระบบงาน ต้องมีการวางระบบงานอย่างเป็นระบบ เช่น การรายงาน การร่างและพิมพ์เอกสารได้ครบ ระบบการกรอก จัดเก็บ สืบค้น ข้อมูลอาชญากรรม เป็นต้น

การบริหารงานระบบการสืบสวน

1. การจัดเวรสืบสวนร่วมปฏิบัติการกับเวรสอบสวน

1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดเวรสืบสวน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวนสามารถไปอิงที่เกิด เหตุได้อย่างรวดเร็ว

1.2 เวรสืบสวน มีหน้าที่ ไปที่เกิดเหตุในพื้นที่ที่มีการกระทำความผิดทางอาญาเกิดขึ้น ในพื้นที่ โดยต้องร่วมตรวจสอบที่เกิดเหตุกับพนักงานสอบสวน เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบในเบื้องต้น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป.

1.3 การไปที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็ว ทำให้ พยานหลักฐานในที่เกิดเหตุยังอยู่ครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่ถูกทำลาย และอาจพบพยานบุคคลที่เป็นประจักษ์พยานที่สามารถให้ข้อมูลสำคัญทางคดี หรืออาจ มีเบาะแสที่สามารถนำไปสู่การสกัดจับผู้ต้องหาได้อย่างรวดเร็ว

1.4 ควรจัดเวรสืบสวนให้สัมพันธ์กับเวรสอบสวน หรือตามความเหมาะสม

1.5 เวรสืบสวนจะต้องอยู่ในพื้นที่ตลอดระยะเวลาที่เข้าเวร และเผื่อฟังเครื่องมือสื่อสาร สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

2. การตรวจ/สืบสวนที่เกิดเหตุ

2.1 การตรวจสอบที่เกิดเหตุของการสืบสวน มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทำให้สามารถวาง แนวทางการสืบสวนได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากพยานหลักฐานต่าง ๆ ยังอยู่ในที่เกิดเหตุ

2.2 เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ควรหา พยานหลักฐาน วัตถุพยาน พยานบุคคล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลให้ ทราบถึงพฤติการณ์การกระทำผิด และรายละเอียดผู้กระทำความผิด สาเหตุจุดเหตุจริงใจในการกระทำความผิด

2.3 ประสาน/แลกเปลี่ยนข้อมูลกับพนักงานสอบสวน

3. การสืบสวนคดีค้างเก่าใบความรับผิดชอบ

3.1 ออกคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบคดีค้างเก่าทั้งหมด

3.2 ติดตามผลการสืบสวนคดีค้างเก่า เป็นระยะ ๆ อาจจะเดือนละครั้ง หรือ สัปดาห์ละ ครั้ง แล้วแต่ความสำคัญของคดี

4. การสืบสวนขยายผลเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม

- 4.1 เพื่อทำลายแก๊งหรือเครือข่ายคนร้าย
- 4.2 เพื่อตัดโอกาสในการกระทำความผิดซ้ำ
- 4.3 เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนมาตรการด้านการป้องกันอาชญากรรม

5. การสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ

- 5.1 จัดการระบบข้อมูลหมายจับเป็นปัจจุบัน
- 5.2 นำหมายจับมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการจับกุม
- 5.3 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ที่แนบหมายจับทุกหมาย และนำกลับมารีวิเคราะห์ใหม่อย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- 5.4 มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบติดตามจับกุมตามหมาย
- 5.5 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ

6. การสืบสวนข้อมูลอาชญากรรม

- 6.1 ออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนทุกประเภท โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน
- 6.2 ข้อมูลอาชญากรรมของฝ่ายสืบสวน จะต้องมีความละเอียดเชิงลึก มากกว่าฝ่ายป้องกันปราบปราม

7. การประเมิน/พัฒนาบุคลากรและระบบการทำงาน

- 7.1 เมื่อมีการสืบสวนจนนำไปสู่การจับกุมคนร้าย ควรมีการประชุมประเมินผลการทำงาน เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการทำงาน
- 7.2 สามารถประเมินขีดความสามารถของบุคลากรฝ่ายสืบสวน เพื่อให้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบ หรือให้รางวัล
- 7.3 สามารถประเมินระบบการบริหารงานสืบสวน ว่ามีข้อดี ข้อเสีย อย่างไร

4.2 การบริหารการสืบสวนเมื่อมีการระดมปราบปรามอาชญากรรมฯ

4.2.1 ศึกษาแผน คำสั่ง กำหนดเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหารงานสืบสวนควรศึกษาแผน คำสั่งปฏิบัติของหน่วยงานให้เข้าใจว่าให้ระดมกวาดล้างเรื่องอะไร เพื่อวัตถุประสงค์อย่างไร แล้วกำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน ซึ่งคำสั่งปฏิบัติการเหล่านี้ บางครั้งต้องการผลการจับกุมอาชญากรรมทั่วไป ทุกประเภท บางครั้งเป็นการกวาดล้างจับกุมความผิดเฉพาะประเภท เช่น ยาเสพติด หรืออาวุธปืน หรือบางครั้งเป็นการกวาดล้างเพื่อหวังผลเป็นการป้องปรามเหตุการณ์บางประเภทเท่านั้น เช่น การกวาดล้างก่อนการเลือกตั้ง เพื่อป้องกันอาชญากรรมด้วย แต่ในขณะเดียวกันก็ป้องกันการกระทำผิดในเรื่องการเลือกตั้งด้วย เป็นต้น

4.2.2 ประชุมชี้แจง/ทำความเข้าใจแก่คนปฏิบัติทุกคน

เมื่อทำความเข้าใจแผน คำสั่งแล้ว จะต้องนำมาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติทุกคนที่ร่วมทำงาน รวมถึงงานธุรการที่จะมีส่วนในการร่วมเตรียมการ และสรุปรายงานการปฏิบัติ ตลอดจน การเตรียมการด้านวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ด้วย

4.2.3 ระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางที่จะประสบผลสำเร็จ

หากเป็นการกวาดล้างทั่วไปก็อาจจะมอบหมายการปฏิบัติได้ทันที แต่หากเป็นการกวาดล้างที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ หรือมีลักษณะพิเศษเป็นกรณีเฉพาะ หรือต้องปฏิบัติร่วมกับหน่วยงาน

นอกพื้นที่ ก็อาจจะต้องมีการระดมความคิดของผู้ปฏิบัติทุกคน เพื่อกำหนดแนวทางการทำงาน ที่เหมาะสม รวมถึงการมอบหมายงานให้แก่บุคคลที่เหมาะสมกับงานแต่ละอย่างแต่ละพื้นที่ด้วย

4.2.4 เตรียมหมายจับ เตรียมหมายค้น เตรียมอุปกรณ์การทำงาน ยานพาหนะ กำหนด ผู้ปฏิบัติ มอบหมายงาน การประสานงานหรือประสานการปฏิบัติ กับหน่วยงานอื่น หรือแมกงานอื่นๆ เช่น งานสอบสวน งานป้องกัน เป็นต้น

4.2.5 ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ

4.2.6 สรุปผลการปฏิบัติเพื่อรายงานต่อหน่วยเหนือหรือผู้สั่งการ และเพื่อสรุปปัญหา ข้อขัดข้อง เก็บไว้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2.7 การให้รางวัล และตอบแทนคนปฏิบัติที่มีผลงานดี เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจและจูงใจ ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

4.2.8 ประชุมชี้แจง/ทำความเข้าใจแก่คนปฏิบัติทุกคน

ให้เข้าใจตรงกันถึงเป้าหมายในการปฏิบัติ อาทิเช่น ข้อหา ทั่วระยะเวลา ในการปฏิบัติ เกณฑ์การปฏิบัติ หรือ ผลการปฏิบัติที่ผู้บังคับบัญชาตั้งไว้

4.2.9 ระดมความคิดเพื่อหาแนวทางที่จะประสบผลสำเร็จ

4.2.10 ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ

4.2.11 สรุปผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ได้ผลมากขึ้น

4.2.12 ตอบแทนคนปฏิบัติที่มีผลงานดี

4.3 การบริหารการสืบสวนเมื่อมีเหตุหรือคดีสำคัญ

4.3.1 รับรายงานเหตุได้ทันทีทุกเวลา

โดยสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็วที่สุด รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในทางคดีได้ส่งตรงด่วน

4.3.2 รายงานผู้บังคับบัญชาได้ครบถ้วน/ถูกต้อง/รวดเร็ว

สร้างหัวข้อการรายงานว่ามีหัวข้อใดบ้างที่ ผู้บังคับบัญชาต้องการเมื่อได้รับรายงานในเบื้องต้น

4.3.3 อำนาจการสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด /มีประสิทธิภาพมากที่สุด

มีการรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมมีความสมบูรณ์ของพยานหลักฐาน บริหารกำลังพลในที่เกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องรู้ว่าตนมีหน้าที่อย่างไร มีการมอบหมายที่ชัดเจน ต้องมีหัวหน้า ผู้ควบคุมการปฏิบัติในสถานที่เกิดเหตุ เพื่อมอบหมายการปฏิบัติให้แก่แต่ละบุคคล

4.3.4 ออกคำสั่งคณะทำงานด้านต่าง ๆ

การออกคำสั่ง จะกำหนดตัวผู้ดำเนินการสืบสวน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน สอบสวน

4.3.5 ประชุมวิเคราะห์เหตุ/คดีเพื่อกำหนดแนวทางสืบสวนที่ถูกต้อง/ให้ได้ผลเร็วที่สุด

- กำหนดวิเคราะห์ประเด็นการสืบสวนอันที่หลังการตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- มอบหมายภารกิจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ในการประชุมวิเคราะห์คดี ต้องมีมาตรการในการรักษาความลับ
- ฝ่ายสืบสวนกับฝ่ายสอบสวนต้องมีการประชุมร่วมกัน

4.3.6 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติเป็นระยะ

- มีการประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อขอทราบความคืบหน้า และ การวางแผนตัดสินใจ ของ ผู้บริหารงานสืบสวน

- จัดทำแม่แบบการสืบสวนของคดี ซึ่งแยกจากงานสอบสวนเพื่อให้ทราบภารกิจว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และรวบรวมข้อมูลแหล่งข่าวของการสืบสวน

- ผู้ปฏิบัติให้จัดทำรายงานการสืบสวนทุกครั้งหลังจากการประชุมมอบหมายภารกิจ

4.3.7 รายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติให้แก่ผู้บังคับบัญชา/สื่อมวลชน/ประชาชนได้อย่างถูกต้อง/เหมาะสม

- กำหนดตัวบุคคลในการให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
- ต้องมีเทคนิคในการรายงานผู้บังคับบัญชาและสามารถใช้สื่อมวลชนให้เป็นประโยชน์ต่องานสืบสวนได้ อาทิเช่น การลงคนร้าย การใช้ประโยชน์ในการพิสูจน์ทราบตัวบุคคล หรือ ติดตามบุคคลได้ เช่น กรณีที่มีเงินรางวัลนำจับ หรือ รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแสคนร้าย รวมถึงใช้สื่อมวลชนประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของเราได้

4.3.8 สรุปผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลดีมากยิ่งขึ้นต่อไป

- เมื่อมีการสืบสวนจนนำไปสู่การจับกุมคนร้าย ควรมีการประชุมประเมินผลการทำงานเพื่อให้ทราบถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการทำงานครั้งต่อไป

- สามารถประเมินขีดความสามารถของบุคลากรฝ่ายสืบสวน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบ หรือให้รางวัล

- สามารถประเมินระบบการบริหารงานสืบสวน ว่ามีข้อดี ข้อเสีย อย่างไร

4.3.9 ตอบแทนความดีความชอบให้แก่คนปฏิบัติที่มีผลงานดี

- ให้ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- เงินรางวัลตามที่กฎหมายกำหนด หากมี ต้องให้ได้รับอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย และรวดเร็ว

- เงินรางวัลอื่น ๆ เช่น จากผู้บังคับบัญชา ผู้เสียหาย หรือเงินรางวัลนำจับ ฯลฯ
- มอบประกาศเกียรติคุณ และประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ
- กรณีได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความสำคัญ และสนใจเป็นพิเศษ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามระเบียบ หรือ กฎหมายที่จะมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือตายจากผู้เสียหาย จะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว

5. ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ในการบริหารงานสืบสวน

1. ชี้นำ กำหนดแนวทางการปฏิบัติได้ว่า ต้องการเป้าหมายอย่างไร เช่น ต้องการผลการจับกุมในคดีอาชญากรรม ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หมายจับค้างเก่า เป็นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. นำทาง ทำให้เป็นตัวอย่างที่ดีทั้งในเรื่องส่วนตัว และ การปฏิบัติหน้าที่

3. แก้ปัญหา ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการแก้ปัญหาให้แก่ผู้บังคับบัญชาในทุกๆ เรื่อง ผู้บังคับบัญชาต้องไม่หนีปัญหา กล้าเผชิญปัญหา สามารถยืนเคียงข้างกับผู้บังคับบัญชาและพร้อมเสมอที่จะแก้ปัญหาให้กับผู้บังคับบัญชา

4. จูงใจ/สร้างแรงบันดาลใจ สร้างอุดมการณ์ในการทำงาน ชี้ให้เห็นความสูญเสียของเหยื่อ บ่าเหน็บ ความดีความชอบ เป็นธรรม



14.

วิชา ภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล
และ การประเมินผล

14. วิชา ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล

1.ภาวะผู้นำ (Leadership)

1.1 ผู้นำ (Leader) ตามพจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2530 ให้ความหมายของคำว่าผู้นำว่า เป็นคำคุณศัพท์ถึง "หัวหน้า"

ความหมายที่ 1 บุคคลที่มีความสามารถในการใช้อิทธิพลให้คนอื่นทำงานในระดับต่าง ๆ ที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (Macfaland, 1979:214-215)

ความหมายที่ 2 ผู้ที่สามารถในการชักจูงใจให้คนอื่นทำงานให้สำเร็จตามที่ตนเองต้องการ (Huse,1978:227)

ความหมายที่ 3 บุคคลซึ่งนำกลุ่มหรือพากันไปสู่วัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้ แม้แต่เพียงชี้แนะให้กลุ่มไปสู่จุดหมายปลายทางก็ถือว่าเป็นผู้นำ ทั้งนี้รวมถึงผู้นำที่นำกลุ่มออกนอกกลุ่มออกห่างด้วย (กวีวงศ์พจน,2535:14-15)

ความหมายที่ 4 ผู้มีอิทธิพล มีศิลปะ มีอิทธิพลต่อกลุ่มชน เพื่อให้พวกเขาที่มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ (บุญตัน ตอกโฮสง,2535:266)

ความหมายที่ 5 บุคคลที่เป็นหัวหน้า ทำหน้าที่ในการสั่งการ แนะนำหรือชี้แนะให้กลุ่มปฏิบัติตามหรือมีบทบาทในการนำด้านการปฏิบัติ การแสดงความคิดเห็น ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่างๆ (Webster,1985)

ความหมายที่ 6 บุคคลที่มีสถานภาพและหน้าที่เป็นที่ยอมรับในฐานะที่เป็นหัวหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเดียวกัน (Gouldner, 1950: 5)

กล่าวโดยสรุป ผู้นำ หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือองค์กร มีอำนาจหน้าที่เหนือคนอื่น ๆ ภายในองค์กรนั้น ๆ มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผน แนะนำ ชี้แนะ หรือปฏิบัติ และมีความสามารถในการนำพากลุ่มหรือองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์หรือจุดหมายที่วางไว้

1.2 ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร คือ ผู้บริหารและผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลคนเดียวกันหรือเหมือนกัน ทิศทางจากคุณลักษณะประการหนึ่ง คือ ผู้บริหาร (Administrator) จะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานเดิม ช้าแล้วช้าอีก เป็นงานประจำและมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้บรรลุจุดหมายขององค์กรได้ดี ในขณะที่ผู้นำ (Leader) จะมุ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม ในทิศทางที่ถูกต้อง ความมีประสิทธิภาพและความสามารถจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตนอย่างตั้งใจใช้ความสามารถพิเศษได้อย่างเต็มที่ (Zalezink,1990 อ้างใน Bartol& other1998)

1.3 ภาวะผู้นำ (Leadership) หมายถึง ความสามารถในการมีอิทธิพลเหนือผู้อื่นและจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตนและทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้อำนาจหน้าที่ที่จะกำหนดหรือชักจูงใจให้กลุ่ม สมาชิกในองค์กรทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการมีอิทธิพลต่อกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กร

จะเห็นได้ว่า ภาวะผู้นำ ควบคู่ไปกับการชี้นำ จูงใจให้คนในองค์กร เดินไปสู่เป้าหมายที่ผู้นำต้องการด้วยความเต็มใจ แต่การจะชี้นำได้ ผู้นำจะต้องมีอำนาจในการด้วย

1.4 อำนาจ ทำให้ผู้นำมีอิทธิพลเหนือบุคคลในองค์กร อำนาจมาจากไหน สามารถบอกแหล่งที่มาของอำนาจ (Sources of Power) ได้ดังนี้

1. อำนาจที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย (Legitimate power) หมายถึง อำนาจหน้าที่เกิดขึ้นจากการดำรงตำแหน่งในองค์กร
 2. อำนาจที่เกิดจากการให้รางวัล (Reward power) หมายถึง ความสามารถในการให้รางวัลกับผู้อื่น
 3. อำนาจในการลงโทษ (Coercive power) หมายถึง อำนาจในการลงโทษ การลดเงินเดือน การลดตำแหน่ง การไล่ออก
 4. อำนาจที่เกิดจากการมีข้อมูลข่าวสาร (Informational power) หมายถึง ความสามารถในการให้ข่าวสารกับผู้อื่นเกี่ยวกับองค์กร แผนงานขององค์กร
 5. อำนาจที่เกิดจากความเชี่ยวชาญ (Expert power) หมายถึง อำนาจที่เกิดจากความชำนาญ เชี่ยวชาญ ทักษะ ความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน
 6. อำนาจที่เกิดจากการอ้างอิง (Referent power) หมายถึง อำนาจหน้าที่เป็นความสามารถของผู้นำที่ทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเชื่อถือ ศรัทธาและสวามิภักดิ์
- เมื่อมีผู้นำ ย่อมต้องมีผู้ตาม หรือผู้ใต้การปกครองบังคับบัญชา หรือนักงาน สำหรับปฏิบัติวิธาคอบสนองจากจากผู้ตาม แบ่งได้ออกเป็น 3 ลักษณะด้วยกัน คือ
1. ยอมรับและปฏิบัติตาม (Commitment)
 2. การวางเฉย (Compliance)
 3. การต่อต้าน (Resistance)

2 รูปแบบของผู้นำ

การศึกษาเกี่ยวกับผู้นำมีหลายลักษณะ จากการศึกษาของ William J. Reddin ได้อธิบายถึงความสัมพันธ์ของพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและสถานการณ์ โดยแสดงให้เห็นถึงรูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิภาพมากกว่า ไว้ดังนี้

2.1 รูปแบบผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง

1. **นักบริหาร (Executive)** ผู้นำแบบนี้จะมีความสนใจเป็นอย่างมากทั้งในเรื่องของงานและสัมพันธภาพระหว่างบุคคล มีความสามารถในการจูงใจคนกำหนดมาตรฐานในงานสูง เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม
2. **นักพัฒนา (Developer)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสำคัญกับเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคลมากกว่าให้ความสนใจกับงาน จะให้ความไว้วางใจผู้ร่วมงาน สร้างแรงจูงใจและให้กำลังใจเพื่อให้ทุกคนพัฒนาตนเอง
3. **นักเผด็จการแบบใช้พระคุณ (Benevolent autocrat)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสนใจอย่างมากกับงาน และให้ความสนใจเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคลน้อย มุ่งประสิทธิภาพของงานและทำให้บรรลุผลได้อย่างดี โดยไม่ทำให้เกิดความขุ่นข้องหมองใจ
4. **ผู้รักษากฎระเบียบ (Bureaucrat)** ผู้นำแบบนี้จะให้ความสำคัญกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องมีความคิดเห็นใหม่ ๆ จึงไม่กระตุ้นให้เกิดผลผลิตหรือแนวคิดใหม่พยายามดำเนินงานตามแบบดั้งเดิมที่เคยปฏิบัติมาแล้วทั้งสิ้น ใฝ่ใจในการทำงานแต่ไม่สนใจในสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน คนลักษณะนี้หากเป็นทหาร ตำรวจ ข้าราชการ จะประสบความสำเร็จ

2.2 กล่าวโดยสรุป ปัจจุบัน สามารถแบ่งประเภทของผู้นำ ตามลักษณะของการใช้อำนาจในการควบคุมบังคับบัญชา ได้ 4 แบบ คือ (เอกสารอ้างอิง <http://www.godong.co.th/>)

1. ผู้นำแบบเสรี (Laissez – faire Leader)

ผู้นำแบบนี้ จะปล่อยให้ผู้ร่วมงานคิด ตัดสินใจดำเนินการได้เองไม่ต้องรอการตัดสินใจจากผู้บังคับบัญชา มักจะขาดการควบคุมและติดตามงานอย่างใกล้ชิด ปล่อยให้ลูกน้องทำงานไปเรื่อย ตามระเบียบข้อบังคับ

2. ผู้นำแบบเกือสหรือแบบใช้พระคุณ (Charismatic Leader)

มีพฤติกรรมอ่อนโยน เป็นอกเห็นใจผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้หลักการ หลักมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงานมักจะได้รับทราบเชื่อถือศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความร่วมมือในการทำงาน ด้วยความเต็มใจ

3. ผู้นำแบบเผด็จการ (Autocratic Leader)

ผู้นำที่มีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง ชอบสั่งการ รวบอำนาจด้วยการตัดสินใจด้วยตนเอง และอาจจะใช้อารมณ์ในการตัดสินใจ

4. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (Democratic Leader)

แตกต่างจากแบบเสรี คือ เอาความคิดของกลุ่มเป็นหลักในการตัดสินใจฟังเสียงข้างมาก ซึ่งน้ำหนักข้อดีข้อเสีย ทั้งเหตุทั้งผลของเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหาถือว่าเป็นผู้นำแบบที่ดีที่สุด

2.3 คุณลักษณะของผู้นำ ต้องเก่ง 3 อย่าง

1. เก่งคิด (Conceptual Ability) ได้แก่

1.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ พัฒนางานองค์กรและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

1.2 มีความยืดหยุ่นในความคิด คิดในสิ่งที่เป็นจริงได้

1.3 มีความสามารถในการลดแรงเสียดทาน หรือ ค่อยออก

1.4 คิดคล่อง คิดรวดเร็วจับพ้อง แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์

1.5 คิดนอกกรอบ

2. เก่งคน (Social Ability) ได้แก่

2.1 รู้จักและเข้าใจผู้บังคับบัญชา

2.2 รู้จักตนเอง เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อันจะนำมาซึ่งการเข้าใจผู้อื่นและยอมรับผู้อื่น ปรับตนเองให้รู้จักทุกคน รู้จักจุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง

2.3 รู้จักลูกน้อง ควบคุมพฤติกรรมขอเขาได้หรือพูดได้ว่าปรับคนอื่นได้

2.4 รู้จักเพื่อน รู้จักทนายดี รู้จักมิตร มิตรไว้ได้

3. เก่งงาน (Task Ability)

3.1 รู้งานของผู้บังคับบัญชา นั่นคือ รู้นโยบายเพื่อปรับงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือ

3.2 รู้งานของตนเอง ทำได้ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

3.3 รู้งานของผู้ใต้บังคับบัญชา จะได้แนะนำแก้ปัญหาให้ได้ดี

3.4 รู้งานของเพื่อน จะได้ประสานงานได้สอดคล้อง

นายวิยุทธ จีนสีง สถาบันราชภัฏจันทรมณฑล ได้กล่าวถึงลักษณะของผู้นำไว้ว่า ผู้นำที่ดีควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ (Knowledge)

การเป็นผู้นำนั้น ความรู้เป็นสิ่งจำเป็นที่สุด ความรู้ในที่นี้มิได้หมายความถึงเฉพาะความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่เท่านั้น หากแต่รวมถึงการเฝ้าหาความรู้เพิ่มเติมในด้านอื่นๆ ด้วย การจะเป็นผู้นำที่ดีผู้นำจึงต้องเป็นผู้รอบรู้ มีรอบรู้มากเพียงใด ฐานะแห่งความเป็นผู้นำก็จะยิ่งมั่นคงมากยิ่งขึ้นเพียงนั้น

2. ความริเริ่ม (Initiative)

คือ ความสามารถที่จะปฏิบัติสิ่งหนึ่งสิ่งใดในรอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องคอยคำสั่ง หรือความสามารถแสดงความคิดเห็นที่จะแก้ไขสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีขึ้น หรือเจริญขึ้นได้ด้วยตนเอง

3. มีความกล้าหาญและความเด็ดขาด (Courage & Firmness)

ผู้นำที่ดีจะต้องไม่กลัวต่ออันตราย ความยากลำบากหรือความเจ็บปวดใดๆ ทั้งทางกาย วาจาและใจ ผู้นำที่มีความกล้าหาญ เด็ดเดี่ยว จะช่วยให้สามารถสนองงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ นอกจากความกล้าหาญแล้ว ความเด็ดขาดก็เป็นลักษณะอันหนึ่งที่จะต้องทำให้เกิดมีขึ้นในตัวของผู้นำเองให้อยู่ในลักษณะของการ "กล้าได้ กล้าเสีย" ด้วย

4. มีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relation)

ผู้นำที่ดีจะต้องรู้จักประสานความคิด ประสานประโยชน์ สามารถทำงานร่วมกับคนทุกเพศทุกวัย ขวาระดับการศึกษาได้ ผู้นำที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีจะช่วยทำให้ปัญหาใหญ่กลายเป็นปัญหาเล็กได้

5. มีความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต (Fairness & Honesty)

ผู้นำที่ดีจะต้องอาศัยหลักของความถูกต้อง หลักแห่งเหตุผลและความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยสั่งการหรือปฏิบัติงานด้วยจิตที่ปราศจากอคติ ปราศจากความลำเอียง ไม่เล่นพรรคเล่นพวก

6. มีความอดทน (Patience)

ความอดทน จะเป็นพลังอันหนึ่งที่จะผลักดันให้ไปสู่จุดหมายปลายทางได้ ทั้งจะต้องมีความอดทนต่อความยากลำบาก อดทนต่อความเจ็บใจ อดทนต่อสถานการณ์และแรงกดดันต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

7. มีความตื่นตัวแต่ไม่ตื่นตูม (Alertness)

หมายถึง มีความฉับไวกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างระมัดระวัง สุขุมรอบคอบ ไม่ประมาท กระฉับกระเฉง พร้อมที่จะตอบโต้ หรือรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับ ความตื่นตัวเป็นลักษณะที่แสดงออกทางกาย แต่การไม่ตื่นตูมเป็นพลังทางจิตจะหยุดคิดไตร่ตรองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รู้จักหยุดพินิจพิจารณาสิ่งต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง หรือ ชูชงว่า ๆ ว่าผู้นำจะต้องรู้จักควบคุมตนเองนั่นเอง

8. มีความรักดี (Royalty)

การเป็นผู้นำหรือหัวหน้าที่ดีนั้น จำเป็นต้องมีความรักดีต่อหมู่คณะ ต่อส่วนรวมและต่อองค์การความรักดีนี้จะช่วยให้ผู้นำได้รับความไว้วางใจและปกป้องภัยอันตรายในทุกทิศทางได้เป็นอย่างดี

9. มีความสงบเสงี่ยมไม่ถือตัว (Modesty)

ผู้นำที่ดีจะต้องไม่หยิ่งยะโส ไม่จองหอง ไม่วางอำนาจ ไม่วางตนข่มขาน และไม่ภูมิใจ ในสิ่งที่ได้เหตุผล หรือจะเรียกได้ว่า รู้จักถ่อมตน ก็จะทำให้ลูกน้องมีความนับถือและให้ความร่วมมือเสมอ

2.4 บุคลิกอันพึงประสงค์ของผู้นำที่ถ่ายทอดการจดจำและนำไปใช้

หากจะกล่าวอย่างง่าย และเป็นคำที่คนทั่วไปมักใช้พูดกันจนติดปากถึงคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ ก็คือ การทรงตน การครองคน และการครองงาน ทั้ง 3 ประการนี้ คือบุคลิกอันพึงประสงค์ของผู้นำที่ถ่ายทอดการจดจำและนำไปใช้ โดยในแต่ละประการประกอบด้วยอะไรบ้าง

1. ครองตน

- มีความประพฤติ ปฏิบัติดี
- มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจเหตุการณ์
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต เก่งที่ถึง
- มีความอดทน อดกลั้น
- มีเหตุผล
- มีการควบคุมอารมณ์ที่ดี
- มีความรักดีต่อองค์การและหมู่คณะ
- มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

2. ครองคน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความเสียสละ
- มีความจริงใจ
- มีความสามารถในการชักจูงใจ
- มีความสามารถส่งเสริมให้ลูกน้องก้าวหน้า
- มีความยุติธรรม
- มีความเมตตา กรุณา

3. ครองงาน

- มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- มีความรับผิดชอบ
- ตรงต่อเวลา
- มีความมุ่งมั่นในการสร้างผลงาน
- มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- มีความกล้าหาญ เด็ดเดี่ยว

ผู้นำ หรือ นักบริหารตำรวจ ตามแนวนโยบาย
ของ
พลตำรวจเอก อุดมย์ แสงสิงแก้ว
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

กับคำพูดที่พวกเรามักจะได้ยินเสมอว่า "ไม่มีใครพลแถว มีแต่แม่ทัพนายกองเท่านั้นแหละ" นี้คือวิธีที่ พลตำรวจเอก อุดมย์ แสงสิงแก้ว ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มักจะยกมาพูดอยู่เสมอ ๆ ซึ่งความหมายของวลีดังกล่าวก็น่าบอกอยู่ในตัวของมันเองแล้ว พูดให้เข้าใจขึ้นก็คือ ลูกน้องทุกคนเป็นคนที่มีความสามารถ แต่เพราะมีนายหรือผู้บังคับบัญชาที่ไม่เอาไหน ทำให้ลูกน้องกลายเป็นคนเฉา

พลตำรวจเอก อุดมย์ แสงสิงแก้ว ขึ้นดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พุทธศักราช 2556 นับเป็นผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ คนที่ 9 ประวัติการทำงานของท่านเติบโตจากการทำงานในหน่วยงานปฏิบัติมาตลอด เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง รอง สวป.สน.ปทุมวัน จากนั้นได้สมัครใจไปทำงานในพื้นที่สีแดง ในตำแหน่ง ผู้บังคับหมวด หน่วยปฏิบัติการพิเศษ จังหวัดนครพนม ซึ่งในยุคนั้น มีการต่อสู้อย่างรุนแรงกับคอมมิวนิสต์ และยังเป็นสารวัตรปกครองป้องกัน สถานีตำรวจ สารวัตรหัวหน้าสถานีตำรวจ จังหวัดในแถบภาคอีสาน ทำงานในกองบัญชาการตำรวจพระแดนชายแดน เป็นอาจารย์ในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้บังคับการสำนักงานแผนงานและงบประมาณ เป็นผู้บังคับการตำรวจจราจร เป็นผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค 3 ภาค 9 จนกระทั่งเมื่อขึ้นตำแหน่งนี้เป็นผู้ช่วยและรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ตามลำดับจนได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติซึ่งถือว่าเป็นผู้นำสูงสุดของตำรวจ จากประวัติการทำงานจะเห็นว่า ท่านได้ผ่านการเป็นผู้นำหรือเป็นผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานในทุกระดับของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งฝ่ายปฏิบัติและฝ่ายสนับสนุน ทำให้ท่านมีประสบการณ์ในการปกครองมีกับบัญชาตามอย่างโชกโชน จนเป็นที่ยอมรับทั้งในส่วนของข้าราชการตำรวจหน่วยราชการอื่น และองค์กรภาคเอกชน

ท่านได้เคยรับเชิญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ประสบการณ์การบริหารงานตำรวจ เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและเลขาธิการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ท่านได้อรรถาธิบาย โดยใช้ประสบการณ์ในการผู้นำหน่วยตำรวจในระดับต่างๆ ผสมผสานกับหลักวิชาการได้อย่างน่าสนใจ สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการทำงานได้เป็นอย่างดี โดยน้อมนำเอาพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ที่ได้พระราชทานแก่ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ว่า " เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา " โดยขอยกเอาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ภาวะผู้นำที่จำเป็นต่อการเป็นนักบริหารงานตำรวจมาไว้ดังนี้

หัวข้อบรรยาย : บทบาทของผู้บริหารงานตำรวจ (บทบาทและคุณลักษณะของนักบริหารงานตำรวจ) ผู้บริหารงานตำรวจในทุกระดับตำแหน่ง ที่มีความสำคัญมากของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่

- ผู้กำกับ/สารวัตรใหญ่/สารวัตรหัวหน้าสถานี
- ผู้บังคับการ
- ผู้บัญชาการ

ทั้ง 3 ระดับ ล้วนมีความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสถานีตำรวจถือเป็นจุดแตกหักที่สำคัญ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ทำงานใกล้ชิดกับ

ประชาชนมากที่สุด ดังนั้น ผู้นำ และ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ในสถานี่ตำรวจจึงมีความจำเป็นต้อง มีภาวะผู้นำ โดยในแนวคิดของ พล.ต.อ.อดุลย์ แสงสิงแก้ว พล.ต.ร. ได้ อรรถาธิบายบทบาทและคุณลักษณะของ ผู้บริหาร ภาณตำรวจไว้ ดังนี้

1. **นักปกครอง** หมายถึง ต้องทำหน้าที่ปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามตามนโยบาย เดินไปสู่เป้าหมายขององค์การ ให้สำเร็จ เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ นักปกครองที่ดีต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- มีเอกภาพในการบังคับบัญชา
- สามสายการบังคับบัญชา
- การมีส่วนร่วม
- คุณธรรมในการบริหาร
- บรรณาการ
- เป็นตัวอย่าง
- เสียสละ
- การปลุกเร้าให้คนอยากทำงาน
- ภาวะผู้นำ
- ธรรมภิบาล
- การครองใจ
- ความเที่ยร
- จริงใจ
- ต้องคิดให้ ไม่คิดเอา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องการ "ผู้นำ" ไม่ต้องการ "ผู้บังคับบัญชา"
- ต้องทำงานเคียงข้างกับลูกน้อง

2. **นักบริหาร** หมายถึง ต้องรู้จักหลักการบริหารงาน สามารถนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มา บริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยเฉพาะจะต้องบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลา ได้ผลเป็นอย่างดี จึงจะถือได้ว่าเป็นนักบริหาร นักบริหารที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย
- กำหนดแผนปฏิบัติ
- ระบบงบประมาณ - ทัศนคติ
- ระบบห้องปฏิบัติการ
- ความชอบผลงาน
- การติดตามประเมินผล
- มาตรฐานงาน
- ปัจจัยเรื่องเวลา
- บูรณาการ

3. **นักปฏิบัติการ (ยุทธวิธี)** หมายถึง การเป็นนักปฏิบัติ ต้องรู้ยุทธวิธีหรือวิธีการที่จะใช้ใ้ใน การทำงานอย่างแท้จริง จนเกิดเป็นความสำเร็จ ชำนาญเฉพาะด้าน ในส่วนของตำรวจผู้บริหารตำรวจมีความจำเป็นต้องรู้ยุทธวิธีในการทำงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการสืบสวน (การข่าว)
- ด้านการสอบสวน

- ด้านการป้องกันและปราบปราม
- ด้านการจราจร
- ยุทธวิธีการปฏิบัติ, การแก้งานการฉ้อโกง
- การควบคุมฝูงชน - การชุมนุมประท้วง
- การควบคุมอับปาง การจัดระเบียบสังคม
- การถวายนามปลอดภัย
- งานด้านยุทธการ
- งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์

4. นักพัฒนา หมายถึง นักบริหารที่ดีต้องทำให้ทุกส่วนในองค์กรที่ขึ้นต้องรู้จักพัฒนาใน
ทุกๆ ด้านประกอบด้วย

- พัฒนาบุคลากร
 การฝึก
 การอบรม
 โยธา
 สวัสดิการ
 ให้ทุน - ให้โทษ
 ความเป็นธรรม
 ความเลื่อมใส
 การให้อภัย
- การพัฒนาหน่วยผู้ไม่รัก สิ้นดี
- พัฒนาระบบงาน การใช้ สปอ. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
- พัฒนาสวัสดิการ
- พัฒนาชุมชน

5. นักประสานงาน

- ภาครัฐ
- เอกชน
- ประชาชน
- องค์การเอกชน
- สื่อมวลชน (3 ข. เป็นหัวใจของงานสื่อมวลชน " เชื่อ ชอบ ช่วย")

กรณีศึกษาจากประสบการณ์ของ พล.ต.อ.อดุลย์ แสงสิงแก้ว (เมื่อครั้งดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสถานีตำรวจ ผู้บังคับการและผู้บัญชาการ)

1. เอกภาพการบังคับบัญชา
2. แผน
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนาองค์ความรู้/วิธีปฏิบัติงาน
5. การพัฒนาหน่วย
6. การจัดระบบสวัสดิการ
7. การประสานงาน

1. **เอกภาพการบังคับบัญชา** ประกอบด้วย
 - การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชา และดูแลความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ตามสายการบังคับบัญชา การปกครองบังคับบัญชาตามสายงาน ตลอดจนระดับชั้นในการปกครองบังคับบัญชาตลอดขึ้นไป
 - บรรยากาศ สร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงานร่วมกัน
2. **แผน**
 - กำหนดทิศทางเป้าหมาย มลสิ่งแวดล้อม ที่ติดตามมา
 - กำหนดนโยบายต้องชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้
 - ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร
3. **การพัฒนาบุคลากร**
 - การฝึกทั่วไป เช่น การฝึกฝนทางร่างกาย การฝึกหัดบุคคลมือเปล่า ฝึกแถว
 - การฝึกยุทธวิธี/วิธีปฏิบัติเช่น การตรวจค้น จับกุม การใช้อาวุธปืน การต่อสู้
 - ฝึกเฉพาะเรื่อง เช่น การฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การฝึกด้านภาษาสแลน
 - ความรู้วิชาการ เช่น งานสอบสวน งานงบประมาณที่คู่
 - การประชุมหน้าแถว เช่น หลังหรือก่อนเคารพธงชาติ
 - การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย
 - การแข่งขันกีฬากายใน
4. **การพัฒนาองค์ความรู้/วิธีปฏิบัติงาน**
 - กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
 - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 - การมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน
 - นำเทคโนโลยีมาใช้งาน
5. **การพัฒนาหน่วย**
 - จัดทำแผนหลักของหน่วย (Master Plan)
 - จัดระเบียบภายในที่ทำงาน
 - ความสะอาดหน่วย
 - กิจกรรม 5 ส.
6. **จัดระบบสวัสดิการ**
 - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณสวัสดิการ
 - จัดระเบียบกันพัก
 - จัดสวัสดิการอาหารกลางวันสำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ส่งเสริมอาชีพแม่บ้านตำรวจ
 - จัดตั้งศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน
 - จัดร้านค้าสวัสดิการ
 - จัดร้านค้าคณะสวัสดิการ

7. การประสานงาน

- หน่วยเหนือ
- นอกหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเอกชน
- สื่อสารมวลชน
- องค์กรภาคประชาชน

จุดเน้น

1. เป็น " หน่วย และ ฝ่ายอำนวยการ " ในตัวเอง
2. การมี " ส่วนร่วม " ของคนในองค์กร
3. การใช้ " แฉก " เป็นเครื่องมือบริหาร
4. จัดระบบสวัสดิการ
5. การประสานงาน - หนักกำลังจากทุฝ่าย

หลักการการนิพนธ์ ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6

คนส่วนใหญ่หลงนึกว่าไม่ว่าจะกระทำใด ๆ ข้อสำคัญอยู่ที่มีความรู้จากการสอบได้คะแนนที่ๆ มีปริญญา ประกาศ หอรายใบ ทั้งลาภ ยศ ทรัพย์ จะไหลมา แต่แท้จริงแล้ว ไม่ใช่แค่วิชาอย่างเดียวแต่จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ประกอบด้วย ดังนี้

1. ความสามารถ
2. ความเพียร
3. ความมีไหวพริบ
4. ความรู้เท่าถึงการ
5. ความเชื่อตรงต่อหน้าที่
6. ความเชื่อตรงต่อคนทั่วไป
7. ความรู้จักนัยยะ (ผู้น้อย - ผู้ใหญ่)
8. ความรู้จักอ่อนน้อม
9. ความมีหลักฐาน
10. ความจงรักภักดี

ภาวะผู้นำ - นักบริหารในการขับเคลื่อนการปฏิบัติ

1. ภาวะผู้นำ
2. มีเป้าหมายในการทำงาน
3. สร้างทีมในการทำงาน
4. มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
5. มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
6. ต้องรู้จักชม
7. ต้องเสียสละ
8. มีข้อมูล - ฐานะบริบท - อำนาจ - ยุทธวิธี
9. รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ ภาวณ
10. พุดเป็น - ประชุมเป็น

11. การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
12. การตรวจสอบข้อมูล – รายงานผู้บังคับบัญชา
13. การประสานงาน
14. การบริหารเวลา
15. สุขภาพ หลัก 5 อ. (อาหาร อากาศ อารมณ์ ออกกำลังกาย และ อุจจาระ)
16. ภาษาอังกฤษ , IT (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
17. เทรนด์การในทุกเรื่อง
18. หลัก 4 ภาวะคิด (พื้นที่ สัตว์ มวลชน บนเกาะติดอ่าง)

คุณลักษณะผู้นำที่ไม่พึงประสงค์

ประเภทหนึ่ง ถือว่าตนเป็นคนฉลาด	แบ่งเวลาจริงจังทุกสิ่งสรรพคดี
ผู้น้อยกล่าวอะไรมาเกินท่าพถัน	ว่าข้อนั้นท่านเป็นผู้รอบรู้ดี
ประเภทสอง เถลไถลแต่ใจตน	ไม่ฟังเหตุและผลให้ถ้วนถี่
เป็นประธานการประชุมแต่ละที่	มติที่ถูกต้อง คือ ของตน
ประเภทสาม ไม่ยอมรับฉันทชอบงาน	ผู้น้อยผ่านก็ไม่ให้เหตุผล
เสนอเรื่องสุดแท้แต่เบื้องบน	คิดปลีกตนเมื่อร้ายไม่รับรอง
ประเภทสี่ ผู้น้อยฟังไม่ได้	งานทั้งปวงขาดขาดหายไม่เกี่ยวข้องกับ
ถ้าได้มีเงินตนเจ้าครอง	ยากจนท้อแท้ก็ปล่อยปละไม่อาลัย
ประเภทห้า รับผิดชอบไม่ฟังเหตุ	นำบุตรคนเชื่อคนพินวิสัย
จะถูกผิดไม่คิดละอาย	รักผู้ใดถือว่าดีไม่มีหยาบ
ประเภทหก โทสะโมหะร้าย	น้ำใจเบาปัญญาบคายให้เหยียดพยาม
ผู้น้อยยกย่องครั้งหนึ่งถึงประมาณ	หรือศุกคามกริยา ตำละบอย
ประเภทเจ็ด เกิดข้อผิดไม่คิดรับ	ยกโทษกลับตนบ่ฝึก แฉ่าหลีกถอย
ผู้ได้บังคับบัญชาต้องรับรอย	ส่วนตัวอะไรไม่ให้มีวาคีเคื่อง
ประเภทแปด เลิกที่รักมักที่ชัง	คิดปลุกฝังพวกไว้ให้คุ้มที่อง
ใครใกล้จึงสนิทหน้าพารู้งเรื่อง	ที่จัดเคื่องที่สัดคักหนทาง
ประเภทเก้า อาสาคนละจอจวร	จัดแผนผู้น้อยคอยก็คขวาง
ผิดครึ่งเดียวจกจำไม่จิดจาง	มุ่งหักล้างจับผิดเป็นนิจกาล
ประเภทสิบ นำเห็นจหรือความชอบ	มักประกอบกรณีนี้นวิตถาร
ไม่คินิจคานร่อจองราชกร	มุ่งประมาทว่าอารมณ์ว่าแค่สมศาร
ประเภทสิบเอ็ด ทุเบาเขาว์ปัญญา	เจือวาคำประจวบจนเกินส่วน
ใครลั่นลมศกคาง่ายสำนวน	ก็ชักชวนเชื่อฟังไม่ลังเล
ประเภทสิบสอง อยากรได้ฆ่าลภภผล	เห็นแก่ตน จนวชกรงานใจไว้เขว
ขอเบ็ดเร็นไว้บรองของโมเม	ใครพูดทะเลให้ท่าน ฟันเขอนออย

2. หลักธรรมาภิบาล (Good governance)

2.1 ที่มา

ธรรมาภิบาลไม่ใช่เรื่องใหม่แต่มีสอนอยู่ในหลักศาสนาต่างๆอยู่แล้ว แต่ไม่ได้เรียกอย่างที่เราเรียกกันในปัจจุบันนี้ ในพุทธศาสนามีการสอนเรื่องธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดีกันมาตั้งแต่พุทธกาลแล้ว โดยหากเราพิจารณาคำสอนของพระพุทธเจ้า จะเห็นว่า เป็นหลักการที่สอดคล้องกับเรื่องของการบริหารรัฐกิจแนวใหม่และมีการนำมาใช้ในการบริหารกันอย่างต่อเนื่อง แม้กระทั่งในศาสนาอื่นๆก็คิดว่ามีได้แตกต่างกันมาก มีคำสอนมากมายที่ระบุชัดเจนถึงหลักการธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี อาทิ การเป็นคนสมบูรณ์แบบ หรือ ideal person นั้นจะนำหมู่ชนและสังคมไปสู่สันติสุขและสวัสดิ์ โดยประกอบไปด้วยคุณสมบัตินี้ 7 ประการ (พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตฺโต) , 2541) ตามหลักสัจปุริสธรรม ซึ่งเป็นธรรมของคนที่การู้หลักและรู้จักเหตุ เป็นการรู้จักแก่นแท้ของสิ่งทั้งหลาย ฐานะหน้าที่ของตนเอง อันจะทำให้ปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ความมุ่งหมายและรู้จักผล เข้าใจวัตถุประสงค์ของงานที่ทำ ทำให้ทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์ ก่อให้เกิดประสิทธิผล รู้ตน รู้จักตนเอง ว่าโดยฐานะ เพศ คำสั่ง ความรู้ ความสามารถ เป็นอย่างไร และทำการต่างๆให้สอดคล้อง รู้ประมาณ รู้จักพอดี รู้กาล รู้กาลเวลาที่เหมาะสม ระยะเวลาที่พึงใช้ในการประกอบกิจ หน้าที่การงาน รู้ว่าเธอใดควรทำอะไร อย่างไร วางแผนการใช้เวลา เป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั่นเอง รู้ชุมชน รู้จักถิ่น ที่ชุมชน ชุมชน การอันควรประพฤติในที่ชุมชน รู้ระเบียบวินัย ประเพณี วัฒนธรรม ทำให้ประพฤติดีถูกต้องหลักนิติธรรม คุณธรรม จริยธรรมของท้องถิ่นนั้น รู้บุคคล รู้จักและเข้าใจความแตกต่างแห่งบุคคล เป็นการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข และเกิดสัมฤทธิ์ผลของงานได้ในที่สุด นอกจากนี้ยังมีหลักธรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย จึงอาจกล่าวได้ว่าธรรมาภิบาลสำหรับคนไทยแล้วไม่ใช่เรื่องใหม่แต่อย่างไร เพียงแต่มีได้นำมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ในช่วงปีพ.ศ. 2539-2540 แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการที่ดีได้เผยแพร่สู่สังคมไทย โดยองค์กรพัฒนาในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งนักวิชาการที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการที่ดีในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้หยิบยกปัญหาที่เป็นผลกระทบจากการมีระบบบริหารจัดการที่ไม่ดีและแนวทางสร้างระบบที่ดีขึ้นมาเป็นประเด็นในการสร้างความเข้าใจและระดมความเห็นจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆ ของสังคม เป็นเหตุให้ภาคประชาชนภาคประชาสังคมเกิดการตื่นตัวตั้งคำถามอย่างกว้างขวาง องค์กรต่างประเทศที่ให้เงินกู้และเงินช่วยเหลือเช่นธนาคารโลก และกองทุนการเงินระหว่างประเทศได้นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ เพื่อให้ประเทศกำลังพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อการนำเงินไปใช้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหลักการของธรรมาภิบาลหลายหลักการแลกล่างกันออกไป แต่ที่มักมีหลักการพื้นฐานคล้ายกัน หลักการพื้นฐานที่สำคัญคือ หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส สำนักับผิดชอบ และประสิทธิภาพประสิทธิผล

คำว่า ธรรมาภิบาล เกิดจากคำว่า "ธรรม" นวกรัณ "อภิบาล" (การรักษาดูแลธรรม) มาจากคำภาษาอังกฤษว่า good governance โดยคำว่า governance (การอภิบาล) คือ วิธีการใช้อำนาจเพื่อการบริหารทรัพยากรขององค์กร good governance (ธรรม + อภิบาล = ธรรมาภิบาล) จึงเป็นวิธีการที่ดีในการใช้อำนาจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร (โดย ศาสตราจารย์บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ได้ทำการให้คำจำกัดความสั้นๆไว้ในการบรรยายนักศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้า) อย่างไรก็ดี คำว่า good governance นี้คณะกรรมการบัญญัติศัพท์รัฐศาสตร์ของราชบัณฑิตยสถาน ได้บัญญัติว่า "วิธีการปกครองที่ดี" แต่นักวิชาการบางท่านใช้คำว่า "ธรรมรัฐแห่งชาติ" (Boonkmi, 2002) ซึ่งไม่ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ เพราะ "ธรรมรัฐ" แปลว่า "รัฐที่มีธรรม" แต่มีการให้ความหมายโดยทางกรมการข้าราชการพลเรือนว่า "สุประศาสนการ" ซึ่งต่อมาศาสตราจารย์บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ได้นำเสนอคำว่า "ธรรมาภิบาล"

(จันทง ทองประเสริฐ, 2545) และทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ใช้คำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ขณะที่ทางคณะกรรมการพัฒนากระบวนการแห่งชาติใช้คำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ดังปรากฏในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและมูลนิธิสถาบันวิจัยกฎหมาย, 2546) อย่างไรก็ตาม ในที่นี้จะขอใช้คำว่า “ธรรมาภิบาล” เพราะมีการนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย กระชับและเข้าใจกันอยู่มากแล้ว

ในส่วนของประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคมไทย โดยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 ได้กำหนดแนวทางเพื่อสร้างการบริหารจัดการที่ดีในยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชาธิปไตย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา

ในกระบวนการพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน เพื่อให้เกิดการประสานร่วมมือกันในการพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยได้ขยายกรอบการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนของสังคม ได้แก่ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในภาคธุรกิจเอกชน การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกลไกตรวจสอบทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และกลไกตรวจสอบสาธารณะในภาคประชาชน รวมทั้ง การปลูกจิตสำนึกของประชาชนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความพอเพียง เพื่อเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในสังคมไทย

ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมามีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาฯ ในหลายส่วน โดยเฉพาะเรื่องการปฏิรูประบบราชการที่ได้มีการจัดทำแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ รวมทั้งระบบงบประมาณ และระบบกฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง และมีการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่นตามแนวทางการกระจายอำนาจ แต่ยังไม่สามารถบอกได้อย่างชัดเจนถึงประเด็นสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการที่ดี แต่ได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ได้ระบุแนวทางในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีไว้ 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 และ 9 และใช้เป็นหลักการในการดำเนินการให้มีผล ในทางการสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 ความหมาย

แนวคิดของ “การปกครอง” “การบริหารจัดการ” หรือ governance ไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นสิ่งที่มีความพร้อมกับการมีอารยธรรมของมนุษย์ ดังนั้นเราอาจให้ความหมายของ “การปกครอง” หรือ “การบริหารจัดการ” ว่าเป็นกระบวนการของการตัดสินใจและกระบวนการที่มีการนำผลของการตัดสินใจไปปฏิบัติ คำว่าการปกครองหรือการบริหารจัดการอาจถูกใช้ไปในหลายสถานะ เช่น ในเรื่องของการปกครองหรือการบริหารงานเอกชน การปกครองหรือการบริหารงานในระดับนานาชาติ ระดับชาติ หรือระดับท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี มีคนจำนวนมากที่ไม่เข้าใจเรื่องของธรรมาภิบาล แม้กระทั่งคำจำกัดความของธรรมาภิบาล ซึ่งไม่ใช่เรื่องแปลกแต่อย่างใด คำว่า governance เป็นเรื่องของ การอภิบาล เป็นวิธีการใช้อำนาจ ขณะที่ good governance เป็นการรวมคำของ ธรรม และ อภิบาล เป็น ธรรมาภิบาล เป็นวิธีการที่ดีในการใช้อำนาจ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยหลักธรรมาภิบาลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในภาคต่างๆ อาทิ ภาครัฐ ธุรกิจ ประชาสังคม บัณฑิตเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ โดยมีเป้าหมายของ

การใช้หลักธรรมาภิบาลคือเพื่อการมีความเป็นธรรม ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งวิธีการที่จะสร้างให้เกิดมีธรรมาภิบาลขึ้นมาได้ ก็คือ การมีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ถูกตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ แต่อาจประกอบไปด้วยหลักการอื่นๆอีกได้ด้วยแล้วแต่ผู้นำไปใช้ โดยสภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลอาจประกอบไปด้วยกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ประมวลจริยธรรม ประมวล การปฏิบัติที่เป็นเลิศและวัฒนธรรม (บวรศักดิ์ สุวรรณเฒ., 2545) ซึ่งล้วนเอื้อหรือไม่เอื้อ ต่อการบริหารจัดการที่ดี

ธรรมาภิบาลจึงเป็นเรื่องของหลักการบริหารแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นหลักการ ไชยมิใช่หลักการ ที่เป็นรูปแบบของทฤษฎีการบริหารงาน แต่เป็นหลักการการทำงาน ซึ่งหากมีการนำมาใช้เพื่อการบริหารงานแล้ว จะเกิดความเชื่อมั่นว่าจะนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ดีที่สุด คือ ความเป็นธรรม , ความสุจริต , ความมีประสิทธิ ภาพ ประสิทธิภาพ (ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ, 2545)

ธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วยหลักการสำคัญหลายประการ แล้วแต่วัตถุประสงค์ขององค์กร ที่นำมาใช้ หลักการที่มีผู้นำไปใช้เสมอคือ การมีส่วนร่วมของประชาชน การมุ่งธรรมาภิบาล การมีสำนึกรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส การลดละเลิก ประสิทธิภาพและประสิทธิ ภาพ ความเท่าเทียมกันและการคำนึงถึงคนทุกกลุ่ม หรือทุกภาคส่วนและการปฏิบัติตามหลักนิติธรรม แต่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีนั้นได้ระบุไว้ 6 หลักการดังกล่าวมาแล้วและกลายเป็นหลักการสำคัญที่มีการนำมาใช้ ในประเทศไทยอย่างกว้างขวางอยู่ในปัจจุบันนี้ แต่ก็มีคำถามว่าหลักการต่างๆนี้หมายถึงอะไร แล้วจะทราบ ได้อย่างไรว่ามีธรรมาภิบาลแล้วหรือยัง มีมากหรือน้อย ต้องเปรียบประอะไรอีกบ้าง คำตอบที่อาจเป็นไปได้ คือ การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อผู้ใช้จะได้เข้าใจและนำไปใช้ตรวจสอบตนเองและมีทีมหรือหน่วยงานอื่นได้

หลักการต่างๆที่อธิบายการมีธรรมาภิบาลและการนำไปประยุกต์ใช้ ธรรมาภิบาลอาจ ประกอบไปด้วยหลักการต่างมากมายแล้วแต่ผู้ที่จะนำเรื่องของธรรมาภิบาลไปใช้ และจะให้ความสำคัญกับ เรื่องใดมากกว่ากันและในบริบทของประเทศ บริบทของหน่วยงาน หลักการใดจึงจะเหมาะสมที่สุด สำหรับ ประเทศไทยแล้ว เนื่องจากได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ให้ความสำคัญกับ หลักการสำคัญ 6 หลักการดังกล่าวแล้วในพื้ที่นี้จึงขอนำเสนอรายละเอียดของการพัฒนาตั้งนิเวศธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของหลักการทั้ง 6 หลักการของสถาบันพระปกเกล้า (ถวิลวดี บุรีกุลและคณะ, 2545) ดังต่อไปนี้

2.3 หลักธรรมาภิบาล



รูปที่ 1 หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

2.3.1 ด้านหลักนิติธรรม (Rule of Laws)

หลักการสำคัญอันเป็นสาระสำคัญของ “หลักนิติธรรม” ประกอบด้วย 7 หลักการ คือ หลักการแบ่งแยกอำนาจ หลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักความชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายตุลาการ และฝ่ายปกครอง ความชอบด้วยกฎหมายในทางเนื้อหา หลักความเป็นอิสระของผู้พิพากษา หลัก “ไม่มีความผิด และไม่มีโทษโดยไม่มีกฎหมาย” และหลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนุญ

2.3.1.1 หลักการแบ่งแยกอำนาจเป็นพื้นฐานที่สำคัญของหลักนิติธรรม เพราะหลักการแบ่งแยกอำนาจเป็นหลักที่แสดงให้เห็นถึงการอยู่ร่วมกันของการแบ่งแยกอำนาจการตรวจสอบอำนาจ และการร่างตุลาการ

2.3.1.2 หลักการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หลักนิติธรรมมีความเกี่ยวพันกันกับสิทธิในเสรีภาพของบุคคล และสิทธิในความเสมอภาค สิทธิทั้งสองประการดังกล่าวข้างต้นถือว่าเป็นพื้นฐานของ “ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์” อันเป็นหลักการสำคัญตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญ

2.3.1.3 หลักความชอบด้วยกฎหมายของฝ่ายตุลาการและฝ่ายปกครอง การใช้กฎหมายของ ฝ่ายตุลาการ หรือฝ่ายปกครองที่เป็นการจำกัดสิทธิของประชาชนมีผลมาจากกฎหมายที่ได้รับ ความเห็นชอบจากตัวแทนของประชาชน โดย ฝ่ายตุลาการจะต้องไม่พิจารณาพิพากษาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ แยกต่างไปจากพันธปฏิบัติของกฎหมาย ฝ่ายตุลาการมีความผูกพันที่จะต้องใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน ฝ่าย ตุลาการ มีความผูกพันที่จะต้องใช้ดุลพินิจ โดยปราศจากข้อบกพร่อง

2.3.1.4 หลักความชอบด้วยกฎหมายในทางเนื้อหา เป็นหลักที่เรียกร้องให้ฝ่ายนิติ บัญญัติ หรือฝ่ายปกครองที่ออกกฎหมายลำดับรอง กำหนดหลักเกณฑ์ในทางกฎหมายให้เป็นตามหลักความ แน่นนอนของกฎหมาย หลักห้ามมิให้กฎหมายมีผลย้อนหลัง และหลักความพอสมควรแก่เหตุ

2.3.1.5 หลักความอิสระของผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสามารถทำหน้าที่ในทางตุลา การได้โดยปราศจากการแทรกแซงใดๆ โดยผู้พิพากษาที่มีความถูกต้องเฉพาะคือกฎหมายและ ทำการพิจารณา พิพากษาภายใต้มนธรรมของตนเท่านั้น โดยวางอยู่บนพื้นฐานของความอิสระจาก 3 ประการ กล่าวคือ ความอิสระจากคู่ความ ความอิสระจากรัฐ และความอิสระจากสังคม

2.3.1.6 หลัก “ไม่มีความผิด และไม่มีโทษโดยไม่มีกฎหมาย” เมื่อไม่มีข้อบัญญัติทาง กฎหมายให้เป็นความผิด แล้วจะเอาผิดกับบุคคลนั้นๆมิได้

2.3.1.7 หลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนุญ หมายความว่า รัฐธรรมนุญ ได้รับการยอมรับให้เป็นกฎหมายที่อยู่ในลำดับที่สูงสุดในระบบกฎหมายของรัฐนั้น และหากกฎหมายที่อยู่ใน ลำดับที่ต่ำกว่าขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนุญกฎหมายดังกล่าวย่อมไม่มีผลบังคับ

2.3.2 หลักด้านหลักคุณธรรม (Ethics)

ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 3 หลักการ คือ หน่วยงานปลอดการทุจริต หน่วยงาน ปลอดจากการทำผิดวินัย และหน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณ

องค์ประกอบของคุณธรรมหรือพฤตินิยมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากคอร์รัปชัน หรือ มีคอร์รัปชันน้อยลง คอร์รัปชัน การฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือ corruption โดยรวม หมายถึง การทำให้เสียหาย การทำลาย หรือการละเมิดจรรยาบรรณ ปฏิบัติและกฎหมาย

สำหรับพิษภัยของคอร์รัปชันได้สร้างความเสียหายและความเดือดร้อน และ เป็นพฤติกรรมที่ส่งผลในทางลบต่อคุณธรรมของภาววิสาหกิจการอย่างร้ายแรงเมื่อพิจารณาเรื่องของคุณธรรม จึงควรพิจารณาเรื่องต่อไปนี้

2.3.2.1 องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างโจ่งแจ้งหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายน้อยลง

2.3.2.2 องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติที่น้อยกว่าหรือไม่ได้เท่าที่กฎหมายกำหนดหรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

2.3.2.3 องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

2.3.2.4 องค์ประกอบคุณธรรมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่ปลอดจากการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมายหรือปฏิบัติเช่นนั้นน้อยลง

สำหรับการที่หน่วยงานปลอดจากการทำผิดมาตรฐานวิชาชีพนิยมและจรรยาบรรณนั้น เป็นการกระทำผิดวิชาชีพ ได้แก่ พฤติกรรมที่สวนทางหรือขัดแย้งกับองค์ประกอบของวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.3.3 ด้านความโปร่งใส (Transparency)

ประกอบไปด้วยหลักการย่อย 4 หลักการคือ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านโครงสร้าง หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้ทุน หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการให้โทษ หน่วยงานมีความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูล

2.3.3.1 ความโปร่งใสด้านโครงสร้าง ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- มีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน เป็นต้น

- โปร่งใส เห็นระบบงานทั้งหมดได้อย่างชัดเจน
- ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม รับรู้การทำงาน
- มีเจ้าหน้าที่มาด้วยระบบคุณธรรมมีความสามารถสูงมากอยู่ใหม่มากขึ้น
- มีการตั้งกรรมการหรือหน่วยงานตรวจสอบขึ้นมาใหม่
- มีฝ่ายบัญชีที่เข้มแข็ง

2.3.3.2 ความโปร่งใสด้านให้ทุน ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- มีค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ
- มีค่าตอบแทนเพิ่มสำหรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- มีค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ที่ซื้อสิทธิ์
- มีมาตรฐานเงินเดือนสูงทกลงเพียงกับค่าใช้จ่าย

2.3.3.3 ความโปร่งใสด้านการให้โทษ ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- มีวิธีการพิจารณาลงโทษผู้ทำผิดอย่างยุติธรรม
- มีการลงโทษจริงจัง หนักนาคานเหตุแห่งการกระทำผิด
- มีระบบการฟ้องร้องผู้กระทำผิดที่มีประสิทธิภาพ
- หัวหน้างานเองโทษผู้ทุจริตอย่างจริงจัง
- มีการปราบผู้ทุจริตให้เลิกจะพยายามทุจริต
- มีกระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว

2.3.3.4 ความโปร่งใสด้านการเปิดเผย ประกอบด้วยพฤติกรรมต่อไปนี้

- ประชาชนได้เข้ามารับรู้ การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประชาชนและสื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดหา การให้สัมปทาน การออกกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
- ประชาชน สื่อมวลชน และองค์กรพัฒนาเอกชน ได้มีโอกาสควบคุมฝ่ายบริหาร โดยวิธีการต่างๆ มากขึ้น
- มีการใช้กลุ่มวิชาชีพภายนอก เข้าร่วมตรวจสอบ

2.3.4 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการซึ่งประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงทัศนะ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งมีการนำความคิดเห็นดังกล่าวไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของรัฐ การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการสื่อสารในระบบเปิด กล่าวคือ เป็นการสื่อสารสองทาง ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งประกอบไปด้วยการแบ่งสรรข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นกระบวนการเสริมสร้างความสามัคคีในสังคม

ระดับของการมีส่วนร่วมแบ่งออกได้ เป็น 4 ระดับ คือ

1.) ระดับการให้ข้อมูล เป็นระดับต่ำสุดและเป็นวิธีการที่ง่ายที่สุดของการติดต่อสื่อสารระหว่าง ผู้วางแผนโครงการกับประชาชน เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชนเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้วางแผนโครงการ และยังเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใด ๆ เช่น การแจกข่าว การแจกข่าว การแสดงนิทรรศการ และการทำหนังสือพิมพ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ

2.) ระดับการเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าระดับแรก กล่าวคือ ผู้วางแผนโครงการเชิญชวนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อมูลมากขึ้น และประเด็นในการประเมินข้อดีข้อเสียชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการริเริ่มโครงการต่างๆ และการบรรยายให้ประชาชนฟังเกี่ยวกับโครงการต่างๆ แล้วขอความคิดเห็นจากผู้ฟังรวมไปถึงการร่วมปรึกษาหารือ เป็นต้น

3.) ระดับการวางแผนร่วมกัน และการตัดสินใจ เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าการปรึกษาหารือหรือกล่าวคือ เป็นเรื่องการมีส่วนร่วมที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น มีความรับผิดชอบร่วมกันในการตัดสินใจ และวางแผนเตรียมโครงการ และเตรียมรับผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ระดับนี้มักใช้ในกรณีที่เป็นเรื่องซับซ้อนและมีข้อโต้แย้งมาก เช่น การใช้กลุ่มที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการใช้ข้อมูลจากโศกนาฏกรรมเพื่อปัญหาหรือสังคม และการเจรจาเพื่อหาทางประนีประนอมกัน เป็นต้น

4.) ระดับการพัฒนาศักยภาพในการมีส่วนร่วม สร้างความเข้าใจให้กับสาธารณชนเป็นระดับขั้นที่สูงที่สุดของการมีส่วนร่วม คือเป็นระดับที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้มีการพัฒนาสมรรถนะหรือขีดความสามารถในการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้นจนอยู่ในระดับที่สามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเต็มที่ และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.5 หลักสำนึกรับผิดชอบ (Accountability)

มีความหมายกว้างกว่าความสามารถในการตอบคำถาม หรืออธิบายเกี่ยวกับพฤติกรรมได้เท่านั้น ยังรวมถึงความรับผิดชอบในผลงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ เป็นเรื่องของความพร้อมที่จะรับผิดชอบ ความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบได้ โดยในแง่มุมมองของการปฏิบัติถือว่า สำนึกรับผิดชอบเป็นคุณสมบัติหรือทักษะที่บุคคลพึงแสดงออกเพื่อเป็นเครื่องชี้ว่าได้ยอมรับในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและนำไปปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ประกอบด้วยหลักการย่อยดังนี้

2.3.5.1 การมีเป้าหมายที่ชัดเจน

การมีเป้าหมายชัดเจนเป็นสิ่งสำคัญสิ่งแรกของระบบสำนึกรับผิดชอบ กล่าวคือ องค์การจะต้องทำการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้ชัดเจนว่า ต้องการบรรลุอะไรและเมื่อไรที่ต้องการเห็นผลสัมฤทธิ์นั้น

2.3.5.2 ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน

จากเป้าหมายที่ได้กำหนดเอาไว้ ต้องประกาศให้ทุกคนได้รับรู้และเกิดความเข้าใจถึงสิ่งที่ต้องการบรรลุ และเงื่อนไขเวลาที่ต้องการให้เห็นผลงาน เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เป็นเจ้าของโครงการสร้างวัฒนธรรมนี้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานกำลังคนร่วมใจกันทำงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลโดยรวมขององค์การ

2.3.5.3 การปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรมสำนึกรับผิดชอบ อยู่ที่ความสามารถของหน่วยงานในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นในองค์การ ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุน และนำ ทำการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการประสานงานร่วมมือกันทำงานระหว่างหน่วยงานต่างๆในองค์การ

2.3.5.4 การจัดการพฤติกรรมที่ไม่เอื้อการทำงานอย่างไม่หยุดยั้ง

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงนับว่าเป็นเรื่องปกติ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงมักจะมีการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเสมอ หน่วยงานต้องมีมาตรการในการจัดการกับพฤติกรรม การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงที่เข้ามารบกวน เพื่อให้ทุกคนเกิดการยอมรับแนวความคิดและเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.3.5.5 การมีแผนการสำรอง

ส่วนประกอบสำคัญขององค์การที่มีลักษณะวัฒนธรรมสำนึกรับผิดชอบ คือมีการวางแผนฟื้นฟู ที่สามารถสื่อสารให้ทุกคนในองค์การได้ทราบและเข้าใจถึงแผน และนโยบายขององค์การ และที่สำคัญคือ คือมีการกระจายข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ อย่างเปิดเผย

2.3.5.6 การติดตามและประเมินผลการทำงาน

องค์การจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลการทำงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบดูว่าผลงานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ผลงานที่พบว่ายังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต้องมีการดำเนินการแก้ไขในทันที ขณะที่ผลงานที่ได้มาตรฐานต้องได้รับการยอมรับ ยกย่องในองค์การ

2.3.6 หลักความคุ้มค่า (Value for Money)

หลักการนี้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมในการบริหารการจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด สิ่งเหล่านี้เป็นผลในการปฏิบัติอันเกิดจากการใช้หลักธรรมาภิบาลนั่นเอง ประกอบด้วย

1. การประหยัด หมายถึง
 - 1.1 การทำงานและผลตอบแทนบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสม
 - 1.2 การไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์
 - 1.3 การมีแรงจูงใจหรือบริการได้มาตรฐาน
 - 1.4 การมีการตรวจสอบภายในและการจัดทำรายงานการเงิน
 - 1.5 การมีการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด หมายถึง
 - 2.1 มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.3 มีการใช้ผลตอบแทนตามผลงาน

3. ความสามารถในการแข่งขัน หมายถึง

- 3.1 การมีนโยบาย แผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย
- 3.2 การมีการเน้นผลงานด้านบริการ
- 3.3 การมีการประเมินผลการทำงาน
- 3.4 ผู้บริหารระดับสูงมีสภาวะผู้นำ

เมื่อมีหลักการที่เป็นแนวทางในการสร้างธรรมาภิบาลแล้ว หน่วยงานที่ต้องการใช้หลักการบริหารแนวใหม่ที่จะสร้างธรรมาภิบาลสามารถประยุกต์ใช้ได้และวัดระดับการมีธรรมาภิบาลของหน่วยงานตนได้ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

2.4 ความยั่งยืน

เพื่อให้องค์กรของรัฐ เอกชน และทุกๆ ส่วนนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ให้กว้างขวางและยั่งยืนจำเป็นต้องมีปัจจัยสำคัญหลายๆ ปัจจัย ที่นอกเหนือจากความตระหนักของบุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารแล้ว คือ ความต่อเนื่องหรือความยั่งยืนของการเป็นประชาธิปไตยและความมั่นคงของประเทศ (sustainability of democracy and national security) เพราะประชาธิปไตยค่อนข้างเป็นพลวัต เพราะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา และตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และยังมีภาวะอภิปรายกันถึงความหมายที่แท้จริงอยู่อย่างกว้างขวาง แต่มีมิติที่สำคัญของประชาธิปไตยก็คือการแข่งขัน การมีส่วนร่วม และเสรีภาพในทางการเมือง การเป็นประชาธิปไตยและความยั่งยืนของประชาธิปไตย จึงเป็นสิ่งที่ช่วยทำให้การบริหารจัดการที่ดี หรือ ธรรมาภิบาลคงอยู่ได้ เนื่องจากตระหนักดีที่ไม่เป็นแต่เพียงการ ประชาชน ย่อมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มีการตรวจสอบการดำเนินการของรัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใส ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนตลอดหน่วยงานต่างๆ มีส่วนรับผิดชอบ ประชาธิปไตยจึงมีข้อดี คือเป็นวิธีส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลกลุ่มต่างๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งแทนการใช้ความรุนแรง กระบวนการเป็นประชาธิปไตยนำมาสู่การส่งเสริมสันติวิธีในชาติ และระหว่างชาติได้ (Boutros - Ghali, 2000 : 106) ประชาธิปไตยเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ มีการลงคะแนนเสียงโดยเท่าเทียมกัน มีการสร้างความเข้าใจร่วมกัน มีการควบคุมทางนโยบาย ประชาธิปไตยนำมาสู่การหลีกเลี่ยงการคอร์รัปชัน การมีสิทธิเสรีภาพ มีการแสดงความคิดเห็นของตนเอง มีความอิสระทางความคิด มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปกป้องความสนใจส่วนบุคคล มีความเท่าเทียมกันทางการเมืองและประชาธิปไตยนำมาสู่การแสวงหาเสรีภาพและความเจริญ (Robert Dahl, 2000: 38-44.) และที่สำคัญกระบวนการประชาธิปไตยนำมาสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการสร้างการเจริญเติบโตในด้านการสร้างความรับผิดชอบและสร้างปัญญา ขณะเดียวกันก็นำมาซึ่งแนวทางที่สำคัญที่สุดสำหรับประชาชนในการปกป้องและนำเสนอความสนใจของพวกเขา (Diamond, 1998)

การใช้กระบวนการประชาธิปไตยเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย การบริหารและทางสังคม ตลอดจนการมีความเป็นธรรมมากขึ้นจัดเป็นเรื่องยาก แต่ก็เป็นที่เข้าใจกันว่าการเมืองแบบประชาธิปไตยทำให้เกิดนิติธรรม เป็นการส่งเสริมเสรีภาพทางการเมืองและเสรีภาพของประชาชน เกิดการเลือกตั้งได้ผู้จะทำหน้าที่ในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างเสรีและเป็นธรรม

ประชาธิปไตยเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดประการหนึ่งของการมีธรรมาภิบาล อันที่จริงแล้วธรรมาภิบาลและประชาธิปไตยเป็นสิ่งที่เกี่ยวพันกันอยู่ ประเทศใดที่มีได้เป็นประชาธิปไตย การมีธรรมาภิบาลคงเกิดขึ้นได้ยากยิ่ง เพราะไม่มีปัจจัยสำคัญของการเป็นธรรมาภิบาล หรือไม่สามารถที่จะเกิดขึ้น หรือทำให้เกิดขึ้นได้ อาทิเช่น หลักของนิติธรรม นิติรัฐ ผู้มีอำนาจจะใช้กฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและทวง

ท้องถิ่นมากกว่าเพื่อประชาชนโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้คงความมีอำนาจของชนและพวกต่อไป กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ จึงเป็นไปเพื่อจำกัดฝ่ายตรงข้ามเสียมากกว่า

หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จะเกิดขึ้นยากมากเพราะตราบไต่ที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของภาครัฐได้ คราบนั้นผู้มีอำนาจสามารถทำงานได้ยากยิ่ง เพราะต้องคอยตอบคำถาม ต้องให้ข้อมูล ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนกลุ่มต่างๆมาร่วมรับรู้ ตัดสินใจ และที่สำคัญ หากใช้หลักการนี้มากๆ การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง หรือออกฉธอน อาจนำมาสู่การหลุดจากอำนาจได้

อนึ่งธรรมชาติของเมืองจะยั่งยืนต้องมีประชาธิปไตยที่ยั่งยืนและความยั่งยืนของประชาธิปไตยจะเกิดได้ต้องมีประชาชนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการเป็นประชาธิปไตย มีความเชื่อมั่น สถาบันประชาธิปไตยมีประสิทธิภาพทางการเมืองของประเทศ มีทุนทางสังคมสูง มีการมีส่วนร่วมทางการเมืองสูง มีวัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม ผู้นำเป็นตัวแทนประชาชนอย่างแท้จริง มาจากการเลือกตั้งของประชาชน



15.

วิชา การสืบสวนคดีค้างเก่า

15. วิชา การสืบสวนคดีค้ำง่า

เดิมมีระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีแม่ 2 ภาคผนวก ลักษณะที่ 13 บทที่ 4 ให้คำจำกัดความของคดีค้ำง่าไว้ดังนี้

- คดีที่เกิดขึ้นในรอบเดือนที่ผ่านมา ก่อนรอบเดือนที่รายงานซึ่งยังจับกุมผู้ต้องหาไม่ได้เลย
- คดีที่เกิดขึ้นในรอบเดือนที่ผ่านมา ก่อนรอบเดือนที่รายงานซึ่งมีการจับกุมผู้ต้องหาได้

บางส่วน และมาจับผู้ต้องหาได้เพิ่มในรอบเดือนที่รายงาน

สนน.ตร. มีหนังสือ สนน. ส่วนที่ 1337 ที่ 0625.52/537 ลง 11 มี.ค. 2541 ข้อ 2.2 ระบุไว้ว่า

"คดีค้ำง่า หมายถึง คดีที่เกิดขึ้นแล้วยังจับตัวคนร้ายไม่ได้หรือจับกุมคนร้ายได้บางส่วนหรือยังจับกุมคนร้ายได้ไม่ครบตามจำนวนที่ร่วมกับกระทำผิด" ซึ่งคดีประเภทนี้มี 2 ลักษณะ คือ

- คดีที่รู้ตัวผู้กระทำผิดและออกหมายจับได้
- คดีที่ไม่รู้ตัวผู้กระทำผิด

ตร. ให้ใช้คำจำกัดความของ "คดีค้ำง่า" ให้หมายถึง คดีอาญาที่ทำการสืบสวนสอบสวนครบ 360 วัน นับแต่วันรับคำร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษและยังจับกุมตัวคนร้ายหรือผู้กระทำผิดไม่ได้

1. ขั้นตอนการปฏิบัติในการสืบสวนจับกุมคดีค้ำง่า





ก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะนำหมายจับไปปฏิบัติงาน จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของหมายจับก่อน เพื่อให้แน่ใจว่าหมายจับดังกล่าวเป็นหมายจับบุคคลที่ถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของหมายจับ ได้ดังนี้

1. เลขที่หมายจับ/วันที่ออกหมายจับ
2. ทนายที่ออกหมายจับ
3. ชื่อ สกุล บุคคลที่ถูกออกหมายจับ
4. ชื่อกล่าวหา
5. วันเกิดและวันชาติอายุความ
6. ตราประทับของศาล และการลงนามของผู้พิพากษา

1.1 การตรวจสอบข้อมูลหมายจับค้างเก่า

ก่อนที่จะนำหมายจับไปดำเนินการสืบสวนติดตามจับกุมบุคคลตามหมายจับ จะต้องมีการตรวจสอบหมายจับ เพื่อทราบว่าหมายจับดังกล่าวยังสามารถจับกุมได้หรือไม่ มีการจับกุมแล้วหรือไม่ มีการถอนคำร้องทุกชั้นแล้วหรือไม่ ซึ่งการจะตรวจสอบ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1.1.1 ตรวจสอบจากสารบบสารสนเทศของ ตร. (POLIS, E-COP)
- 1.1.2 ตรวจสอบจากสารบบหมายจับของสถานีตำรวจ
- 1.1.3 ตรวจสอบจากผลคดีขึ้นอัยการ
- 1.1.4 ตรวจสอบการดำเนินคดีขึ้นศาล

1.1.1 การตรวจสอบจากสารบบสารสนเทศของ ตร.

ในการตรวจสอบข้อมูลหมายจับจากสารบบสารสนเทศของ ตร. นั้น สามารถตรวจสอบข้อมูลได้สารบบ POLIS หรือ E-COP หรือสารบบของกองบัญชาการ , ตำรวจภูธรจังหวัด แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลหมายจับได้เพียงเบื้องต้นเท่านั้น เนื่องจากความไม่ครบถ้วนของข้อมูลในสารบบ

1.1.2 การตรวจสอบจากสารบบหมายจับของสถานีตำรวจ

ในทุกสถานีตำรวจมีพนักงานสอบสวนดำเนินการขอหมายจับจากศาลแล้ว จะมีการจัดเก็บสารบบหมายจับไว้ประจำอยู่ที่สถานีตำรวจ โดยสามารถตรวจสอบจากสารบบหมายจับ หรือสมุดคุมคดี

ประจำสถานีตำรวจ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลหมายจับได้ว่า หมายจับดังกล่าวมีการจับกุมแล้วหรือไม่ มีการถอนหมายจับหรือไม่ หรือในคดีดังกล่าวมีการจับกุมผู้ต้องหาหรือไม่ ผลการดำเนินการคดีเป็นอย่างไร

1.1.3 การตรวจสอบผลคดีชั้นอัยการ

การตรวจสอบผลคดีชั้นอัยการ สามารถตรวจสอบได้ว่ามีความเห็นทางคดีเป็นอย่างไร สิ่งฟ้องหรือไม่ฟ้องผู้ต้องหา ในกรณีมีความเห็นสั่งฟ้อง มีการนำตัวผู้ต้องหาส่งฟ้องต่อศาลแล้วหรือไม่ ซึ่งหากยังไม่มี การนำตัวผู้ต้องหาส่งฟ้องต่อศาล แสดงว่าหมายจับดังกล่าวสามารถนำไปจับกุมผู้ต้องหาได้

1.1.4 การตรวจสอบการดำเนินคดีชั้นศาล

การตรวจสอบข้อมูลหมายจับในชั้นศาลนั้น ให้ตรวจสอบจากเขตอำนาจศาลที่ออกหมายจับ โดยสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาคดีในชั้นศาล ว่าในคดีดังกล่าวได้มีการนำตัวบุคคลตามหมายจับมา พิจารณาคดีในชั้นศาลแล้วหรือไม่ และสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารงานการจับกุมบุคคลตามหมายจับของ ศาลได้อีกส่วนหนึ่ง เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายจับคดีดังกล่าวจากทั้งสามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว พบว่าเป็นหมายที่ถูกต้องและยังต้องการตัวผู้ต้องหาภายในอายุความ จึงสามารถนำหมายจับไปสืบสวนติดตาม จับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับนั้น ๆ ต่อไป ถ้าเป็นไปได้ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายจับทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ควรนำสำเนาหมายจับที่ตรวจสอบแล้วไปให้ หัวหน้าสถานีตำรวจที่มีอำนาจออกหมายจับนั้น ลง ลายมือชื่อรับรองตัวก็ได้

ขั้นตอนที่ 2. การจัดระบบและการควบคุมหมายจับค้างเก่า

โดยปกติทุกสถานีตำรวจจะเก็บรวบรวมหมายจับค้างเก่าไว้ประจำหน่วยอยู่แล้ว แต่ยังไม่เป็นระบบ หรือหลากหลายวิธี บางครั้งไม่สามารถค้นหาหมายจับได้ บางหมายจับได้สูญหายไป ไม่สามารถที่จะติดตาม จับกุมผู้กระทำผิดมาบังคับลงโทษตามกฎหมายได้

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีคำสั่ง ที่ 0007.22/2462 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2556 เรื่อง การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหมายจับตามโครงการ บริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ โดยศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม command and control operation center (ccoc) โดยให้แต่ละกองบัญชาการกองบังคับการ และสถานีตำรวจในสังกัด ตร. จัดเก็บข้อมูลหมายจับเป็น 2 ระบบ คือ

1. ระบบแท็บ

2. ระบบสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรม microsoft access ซึ่งจะเก็บรวบรวมและติดตั้งไว้ที่

ศูนย์ ccoc ประจำ สถานีตำรวจ นั้น ๆ

1.การจัดเก็บระบบแท็บ

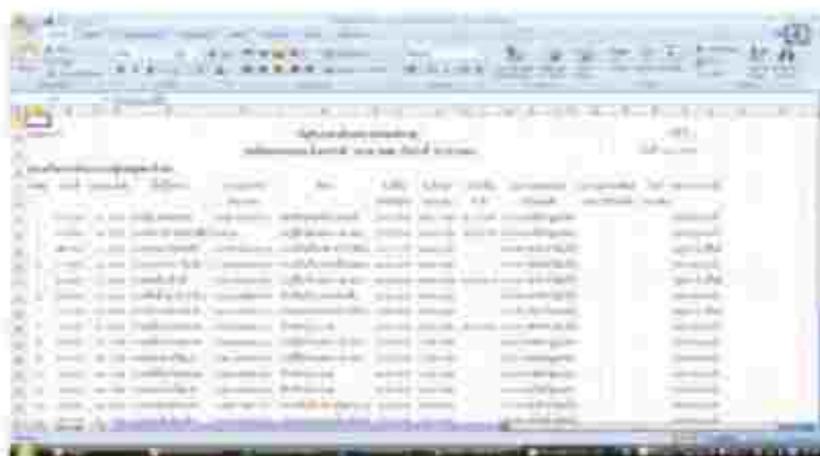


ใช้แม่พิมพ์แบบสันหนา ขนาด 3 นิ้ว เอ 4 ในแต่ละแม่พิมพ์ประกอบด้วย สำเนาหมายจับพร้อมคำหาญุ่ไปตรวจ แม่พิมพ์ 200 หมายเลข มีการจัดทำสำเนาหมายจับ เรียงหมายเลขจับตามเลขหมายจับที่ออกโดยศาลของแต่ละศาล (ศาลจังหวัด , ศาลแขวง , ศาลเยาวชน ของแต่ละปีที่ศาลออกหมาย) โดยรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับหมายจับในแต่ละแม่พิมพ์ เช่น ถูกจับ , ขาดอายุความ , อยุ่คดีหรือผู้ต้องหาเสียชีวิต จะหมายจะเหตุไว้ในสำเนาของแม่พิมพ์

ในแต่ละหมายจับที่อยู่ภายในแม่พิมพ์ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหาที่จะนำมาวิเคราะห์หมายเพื่อการสืบสวนจับกุม เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ , สิทธิรักษาพยาบาล , ประกันสังคม , ขนส่ง , การเงิน , เมื่อกตั้ง , โทรศัพท์ และอื่นๆ

มีรายงานการสืบสวนเป็นระยะของแต่ละหมายจับเพื่อสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ในการติดตาม

2.การจัดเก็บด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Access)



การจัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์นั้น ดร. ไทไผ่ไท้โปรแกรม Microsoft Access ในการจัดเก็บ โดยให้รวบรวมข้อมูลของหมายจับทั้งหมดที่ออกโดยศาล ซึ่งที่มีการจับกุมตัว , อยุ่คดีตัว , ขาดอายุความ , ตกลงหมาย หรือยกคำร้อง โดยโปรแกรมดังกล่าวจะระบุข้อมูลเกี่ยวกับเลขหมายจับที่ออกโดยศาล เลขคดี ชื่อผู้ต้องหา วันเดือนปีออกหมาย วันขาดอายุความ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ฐานความผิด ประเภทความผิด กลุ่มคดี ขณะแจ้ง บ้านเลขที่ บิดา มารดา หมายเลข

โดยการจัดเก็บข้อมูลโดยข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์หมายตรวจปล่อย สถานของหมาย ผ่านทางระบบเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3. ระบบฐานข้อมูลและการใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ

3.1 แนวทางการสืบค้นทางเทคโนโลยี

กฎหมายเกี่ยวกับที่ควรทราบ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มีมาตราสำคัญคือ

มาตรา 5 ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษ

มาตรา 6 ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบ ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษ

สืบค้นจากชื่อ สกุลเดิม กรณีการจกนไม่พบให้พิมพ์ชื่อเดิม สกุลเดิม เพื่อค้นหาชื่อสกุลใหม่

ชื่อ	สกุล	ปี	จำนวน
...
...
...
...

ชื่อ	สกุล	ปี	จำนวน
...
...
...
...

สืบค้นหาบุตรจาก สกุล ชื่อบิดาหรือมารดา กรณีทราบชื่อบิดาหรือมารดา ชื่อการทวงถาม มี บุตรกี่คนซึ่งอาจจะมีบุตรและท้องที่

ชื่อ	สกุล	ปี	จำนวน
...
...
...
...

บัตรประชาชนนอกอะไรได้บ้าง



บัตรประชาชน นอกอะไรได้บ้าง

เลขประจำตัวประชาชน
1 - 2222 - 33333 - 44 - 5

สำนักงานทะเบียนกลาง ได้กำหนดวิธีการจัดทำและควบคุมทะเบียนราษฎรไว้ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน มี 13 หลัก แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 มี 1 หลัก หมายถึง ประเภทบุคคล ซึ่งมี 8 ประเภท
 - ส่วนที่ 2 มี 4 หลัก หมายถึง สำนักงานทะเบียนที่ออกเลขประจำตัวให้กับประชาชน (หลักที่ 2 และ 3 หมายถึงจังหวัด หลักที่ 4 และ 5 หมายถึงอำเภอ หรือเทศบาล) ประเภทของบุคคลที่อยู่ในระบบทะเบียนราษฎร แบ่งออกเป็น 8 ประเภท คือ
 - ประเภทที่ 1 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งการเกิดภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - ประเภทที่ 2 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - ประเภทที่ 3 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2527
 - ประเภทที่ 4 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมีการย้ายเข้าในทะเบียนบ้านขณะยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2527)
 - ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 รวมกันมี 7 หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละประเภทของแต่ละสำนักงานทะเบียน
 - ส่วนที่ 5 หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนทั้งหมด

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๕๖

สำนักงานทะเบียนกลาง ได้กำหนดวิธีการจัดทำและควบคุมทะเบียนราษฎรไว้ดังนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน มี 13 หลัก แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 มี 1 หลัก หมายถึง ประเภทบุคคล ซึ่งมี 8 ประเภท
- ส่วนที่ 2 มี 4 หลัก หมายถึง สำนักงานทะเบียนที่ออกเลขประจำตัวให้กับประชาชน

(หลักที่ 2 และ 3 หมายถึงจังหวัด หลักที่ 4 และ 5 หมายถึงอำเภอ หรือเทศบาล) ประเภทของบุคคลที่อยู่ในระบบทะเบียนราษฎร แบ่งออกเป็น 8 ประเภท คือ

- ประเภทที่ 1 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งการเกิดภายในกำหนดเวลาที่

กฎหมายกำหนด

- ประเภทที่ 2 ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลาที่

กฎหมายกำหนด

- ประเภทที่ 3 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวซึ่งมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2527

- ประเภทที่ 4 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและมีการย้ายเข้าในทะเบียนบ้านขณะยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2527)

- ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 รวมกันมี 7 หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละประเภทของแต่ละสำนักงานทะเบียน

- ส่วนที่ 5 หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนทั้งหมด

- ประเภทที่ 5 ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ได้รับอนุมัติให้แจ้งชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

- ประเภทที่ 6 ได้แก่ คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายในลักษณะชั่วคราวและคนต่างด้าว ที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- ประเภทที่ 7 ได้แก่ บุตรของบุคคลประเภทที่ 6 ซึ่งเกิดในประเทศไทย

- ประเภทที่ 8 ได้แก่ บุคคลต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มิถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยหรือ บุคคลที่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย

3.4 สืบค้นข้อมูลบุคคลโครงการช่วยเหลือสังคม

สืบค้นประวัติคดีอาญา,หมายจับ,บุคคลรับโทษ

ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ปีเกิด
สมชาย	ใจดี	9-99999-9-99999-9	2525
สมใจ	ใจดี	9-99999-9-99999-9	2525
สมชาย	ใจดี	9-99999-9-99999-9	2525
สมใจ	ใจดี	9-99999-9-99999-9	2525

- ควรตรวจสอบทะเบียนราษฎร์ว่าบุคคลที่ต้องการต้องสถาน,มีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุลหรือไม่ เพราะ การสืบค้นจากโครงการช่วยเหลือสังคมเชื่อมโยงตรงกัน

- การใช้เสียงเพื่อช่วยค้นหาได้เมื่ออักษรมีต้นตอเสียงคล้ายกัน

- การตรวจสอบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน อาจจะไม่พบเพราะการลงข้อมูลยังไม่

สมบูรณ์

- แจ้งสิ่งที่ต้องการตรวจสอบครั้งละ 3 หัวข้อ

ด้านอัจฉริยะ หรือ License plate

เป็นระบบอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์อัตโนมัติ ซึ่งติดตั้งกล้องไว้ที่จุดตรวจของสถานีตำรวจ แต่ ละภาค เพื่อบันทึกข้อมูลหมายเลขทะเบียนรถ รูปรถ ที่ผ่านจุดตรวจ

วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบรถที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด รถที่แจ้งหาย เมื่อรถผ่านด่านตรวจ เมื่อรถเป้าหมายผ่านด่านตรวจใด วันเวลาใด ระบบจะเก็บข้อมูล ทะเบียน รวมทั้งบันทึกภาพ รถที่ผ่าน ด่านตรวจ ซึ่งเราสามารถ ตรวจสอบผ่าน webserver ได้

รายละเอียดการตรวจสอบ

1. ตรวจหารถ (ระบุทะเบียน) สามารถตรวจสอบได้ทั้งภาพ และ คำอักษร
2. ตรวจหารถ (ระบุทะเบียน บางส่วน) สามารถตรวจสอบได้ทั้งภาพ และตัวอักษร
3. ตรวจหากลุ่มรถ (รถแจ้งหาย / มีประวัติ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด)
4. รถผ่านด่าน (เจ้าของ) หมายถึง การตรวจสอบรถที่ผ่านด่านตรวจติดตั้งกล้อง
5. รถผ่านด่าน (ก่อน) หมายถึง หากเราทราบรถที่ผ่านด่านก่อนหน้านี้ ว่าผ่านด่านตรวจ

ใดมา เราสามารถสกัดจับรถในด่านต่อไปได้

6. รถผ่านด่าน (หลัง) หมายถึง กรณีที่รถไม่ผ่านด่านที่เราติดตั้งกล้อง อาจมีความเป็นไปได้ ที่รถเป้าหมาย จะใช้เส้นทางอื่น ซึ่งสามารถ วางแผนสกัด ในเส้นทาง อื่นๆ ต่อไป

7. การตรวจค้น ข้อมูลการตรวจค้นรถ จะถูกบันทึกไว้ในระบบ ซึ่งเราสามารถเรียกดู ได้ว่า รายละเอียดการตรวจค้นของด่าน ก่อนหน้า มีการพบสิ่งผิดกฎหมาย หรือไม่

8. สืบค้น ทะเบียนรถ - สามารถค้นหาผู้ครอบครองรถ ได้

- ผู้ครอบครองรถ สามารถค้นหาการครอบครองรถ ซึ่งบุคคลคนเดียวอาจมีรถในครอบครอง จำนวน หลายคัน

- ประเภท และ สีรถ เพื่อตรวจสอบ ว่า ทะเบียนรถ ในเขตพื้นที่มีรถลักษณะดังกล่าว จำนวน เท่าใด

- แผนที่ด่านตรวจ ซึ่งจะระบุ ตำแหน่ง ของ จุดตรวจ ที่ติดตั้งกล้อง ไว้ ซึ่งเราสามารถ วางแผน ในการจับกุม หรือสกัดรถที่กระทำผิดกฎหมาย ได้

ข้อมูลที่ได้ คือ ทราบขอบเขต พื้นที่ใช้งานของรถ เส้นทางการใช้งาน วัน เวลาที่ผ่านด่าน อัจฉริยะ ทำให้เราสามารถ นำไปประกอบกับข้อมูลอื่น ที่เราหาได้ นำไปสู่การจับกุมต่อไป

3.7 สืบค้นจากสำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

- การเชื่อมต่อเข้าระบบ
- สัญญาณ Internet,คอมพิวเตอร์
- สัญญาณ Wi-Fi,คอมพิวเตอร์,โทรศัพท์,แท็บเล็ต
- สัญญาณ sim net,โทรศัพท์,แท็บเล็ต
- สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์
- <http://ucsearch.nhso.go.th/ucsearch/index.jsp> สำหรับเจ้าหน้าที่
- <http://www.nhso.go.th/peoplesearch/> บุคคลทั่วไป

ข้อมูลที่ได้จากสิทธิรักษา

- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้สิทธิรักษา
- สิทธิราชการ/รัฐวิสาหกิจ (บุคคลในครอบครัว) ดูเพิ่มเติมข้อมูลกรมบัญชีกลาง (สิทธิสวัสดิการ วิชา) ค้นสิ่งกีดขวางหน่วยงานใด จังหวัดใด

- สิทธิอยู่ในการควบคุมจรรยาบรรณฯ กรณีผู้ต้องขังป่วยและเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลก็จะสามารถยื่นคำร้องได้ว่าส่งผู้ป่วยมาจากเรือนจำใด
- สิทธิคนพิการ ตรวจสอบเพิ่มเติมได้ว่ารับเบี้ยยังชีพคนพิการจากเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาสังคมได้โอนเงินเข้าเพื่อให้หน่วยงานจ่าย อาจจ่ายโดยตรงหรือโอนเข้าบัญชี
- สิทธิผู้สูงอายุ 60 ปี ตรวจสอบเพิ่มเติมได้ว่ารับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากเทศบาลหรือองค์การบริหาร ส่วนตำบล พัฒนาสังคมได้โอนเงินเข้าเพื่อให้หน่วยงานจ่าย อาจจ่ายโดยตรงหรือโอนเข้าบัญชี
- สิทธิประกันสังคม เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติมกับสำนักงานประกันสังคมว่ามีสถานที่ทำงานอยู่ที่ใด
- สิทธิทหารเกณฑ์ จะทราบว่าจะถูกย้ายไปใช้สิทธิและสิ้นสุดเมื่อใด

3.8 สืบค้นข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประกันสังคม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 34 35

มาตรา 33 ให้ลูกจ้างซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นผู้ประกันตนลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนอยู่แล้วตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และยังเป็นลูกจ้างของนายจ้างซึ่งอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่าลูกจ้างนั้นเป็นของผู้ประกันตนต่อไป

มาตรา 39 ผู้ใดเคยเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 โดยจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และต่อมาความเป็นผู้ประกันตนได้สิ้นสุดลง ตามมาตรา 38(2) ถ้าผู้นั้น ประสงค์จะเป็นผู้ประกันตนต่อไป ให้แสดงความจำนงต่อสำนักงานตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนดภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน

จำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบที่ผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่งต้องส่งเข้ากองทุนตามมาตรา 46 วรรคสอง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้โดยให้คำนึงถึงภาวะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในขณะนั้นด้วย ให้ผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่งนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเดือนละครั้ง ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป ผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่งซึ่งไม่ส่งเงินสมทบหรือส่งไม่ครบจำนวนภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคสาม ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่มีมิได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ สำหรับเศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวัน หรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

มาตรา 40 บุคคลอื่นใดซึ่งมิใช่ลูกจ้างตามมาตรา 33 จะสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้ โดยให้แสดงความจำนงต่อสำนักงาน

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าจ้างเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทนที่จะได้รับตามมาตรา 54 ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

สรุป มาตรา 33 เป็นผู้ประกันตนและอยู่ระหว่างทำงาน มาตรา 39 เป็นผู้ออกจากงานแล้วและสมัครใจประกันตนต่อ มาตรา 40 สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนแต่ไม่เคยเป็นลูกจ้าง

การเชื่อมต่อเข้าระบบ

- สัญญาณ Internet,คอมพิวเตอร์
- สัญญาณ Wi-Fi,คอมพิวเตอร์,โทรศัพท์,แท็บเล็ต
- สัญญาณ sim net,โทรศัพท์,แท็บเล็ต

- สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์

<http://www.sso.go.th/wpr/service04.jsp?cat=243&webid=0> บุคคลทั่วไป
ตรวจสอบเบื้องต้น

ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น ไม่พบข้อมูล ประจักษ์ วัฒนสุข ลาออก เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา

39,40

ประสานขอข้อมูลจากสำนักงานประกันสังคม

ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานประกันสังคม

- รายชื่อสถานประกอบการที่ผู้ประกันตนเคยทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับ เลขประจำตัวประชาชน
สถานการณทำงาน ชื่อ สกุล เลขที่หลักฐานขึ้นทะเบียน วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชี วันเข้างาน วันสิ้นสุด

- รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลเกี่ยวกับ เลขที่บัญชี ชื่อสถานประกอบการ ชื่อ
ทั่วไป ประเภทธุรกิจ ที่อยู่สถานที่ทำงานที่ติดต่อ (อาจจะเบิ่นที่เดียวกับหรือคนหนึ่งที่กับสถานที่ทำงาน)

- การสืบค้นข้อมูลจากระบบประกันสังคม นั้นทำให้ได้ข้อมูลว่า ปัจจุบันผู้ต้องหา ทำงานอยู่
ที่ไหน ได้ทำงานอยู่หรือไม่ หรือลาออกไปหรือยัง

3.9 สืบค้นจากการใช้ระบบเทคโนโลยีอื่นๆ

<https://www.google.co.th/>

เป็นแหล่งข้อมูลใหญ่ จึงเราสามารถ หาข้อมูลได้หลายอย่าง สามารถนำมคอยอดข้อมูลได้
เราพบผลการให้ Google ว่าข้อมูลที่มีอยู่ของผู้ต้องหา เข้าค้น google เช่น ชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์
ทะเบียนรถ ผู้ต้องหา ฯ ซึ่งเราขอพบการโพสต์ข้อความต่าง ๆ ของผู้ต้องหา เจอมาโยงไปยัง เพศ
เว็บประกาศขายของ หรืออื่นๆ ก็สามารถเชื่อมโยงไปยังตัวผู้ต้องหาได้

<https://www.facebook.com>

ข้อมูลที่ได้จาก ข้อมูลการใช้งาน facebook บางครั้ง ผู้ต้องหาที่เรากำลังตาม อาจมีการโพสต์ระ
บุ สถานที่ทำงาน ได้ ทำให้เราสามารถติดตามจับกุมตัวได้

3.10 สืบค้นจากข้อมูลการเลือกตั้ง

แหล่งข้อมูล

- สำนักงาน กทล.จังหวัด www.kononthai.com





การตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเลือกตั้ง ทำให้เราสามารถวางแผน เข้าร่วมการสืบสวนพาดพิง หรือเฝ้าจุด เพื่อทำการจับกุม ในการเลือกตั้งทั่วไป ซึ่งผู้ต้องอา อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งที่มีสิทธิ

3.11 สืบค้นข้อมูลจากราชทัณฑ์

- สืบค้นจากศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรม (DXC)

ข้อมูลที่ได้จากระบบ DXC นำชื่อ สกุล บุคคลสามเหลี่ยมจับตรวจสอบในระบบ DXC เพื่อทราบว่าบุคคลดังกล่าวได้ถูกคุมขังอยู่ที่เรือนจำใดหรือไม่

ประสานขอข้อมูลนักโทษในเรือนจำ

ข้อมูลที่ได้จากเรือนจำ เมื่อได้รายชื่อผู้ต้องหาในเรือนจำแล้ว นำรายชื่อเข้าตรวจสอบกับระบบ PolIs โครงการงานสอบสวนคดี เพื่อค้นหาว่ามีหมายจับค้ำอยู่หรือไม่

3.12 สืบค้นข้อมูลจากสำนักงานควบคุมประพฤติ

- ประสานขอข้อมูลจากสำนักงานควบคุมประพฤติ

ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานควบคุมประพฤติ รายชื่อผู้เข้ารับการฟื้นฟูที่เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สถานที่เข้าทำโทษและระยะเวลาการกักขัง นำรายชื่อนี้ได้เข้าตรวจสอบกับระบบ PolIs โครงการงานสอบสวนคดี เพื่อค้นหาว่ามีหมายจับค้ำอยู่หรือไม่

3.13 สืบค้นข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ

- ข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ยังอีกมากที่อาจจะเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามได้ เช่น การประกันชีวิต การใช้ บัตรเครดิต การสั่งซื้ออาหารจากร้านค้า บัตรทำงานรถพินค้ำเป็นต้นจากข้อมูลทางเทคโนโลยีที่เร็ว

ได้มานั้น บางครั้งยังไม่เพียงพอที่จะนำไปสู่การจับผู้ต้องหา ตามหมายจับ จำเป็นจะต้องนำข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ได้ มาประมวลผล และการสืบพยานเพิ่มเติม การสืบพยานหรือภาคพื้นดินก็ยังมีสำคัญ เราต้องมากประมวลความเป็นไปได้จากข้อมูลที่มีอยู่ ทั้งที่ได้มาจากสืบเทคนิค และสืบพยาน มาประกอบกัน

ขั้นตอนที่ 4. การติดต่อประสานงานในการทำงาน (CCOC หมายจับ)

Command and Control Operations Center(CCOC) ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมการบริหารจัดการหมายจับให้มีประสิทธิภาพ ตามอนุวัติ คร. ลง ๒๐ ค.ค. ๒๕๕๖ พ้ายหนังสือ สง.งช.ตร. (ปป ๑๓) ที่ ๐๐๐๑ (ปป ๑๓)/๗ ลง ๑๔ ค.ค. ๒๕๕๖ เรื่องอนุวัติโครงการบริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ

วัตถุประสงค์ของการทำ (CCOC) เพื่อจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับค้างเก่าที่อยู่ระหว่างหลบหนี

1. เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายและอำนวยความสะดวกความเป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันมิให้ผู้ต้องหาตามหมายจับได้ไปกระทำผิดซ้ำอีก และผู้ต้องหาตามหมายจับที่ได้ถูกจับกุมและคุมขังอยู่ในคดีอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง
2. เพื่อพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชาในการขับเคลื่อนติดตามและประสานการปฏิบัติในการบริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ
3. เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานของฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสืบสวนฝ่ายสอบสวน ฝ่ายป้องกันปราบปราม และฝ่ายเทคโนโลยี ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและเพิ่มองค์ความรู้ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ
5. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผลตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนในการจัดตั้งศูนย์ (CCOC)

1. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ CCOC โดยให้แต่ละ ภ.จว. หรือ สภ. ดำเนินการรวบรวมบัญชีและเอกสารหมายจับค้างเก่า
2. ทำการตรวจสอบหมายจับค้างเก่าว่า หมายจับดังกล่าวยังสามารถใช้ได้หรือไม่ มีการจับตัวผู้ต้องหาแล้วหรือยัง และ สภ.เจ้าของหมายยังต้องการตัวผู้ต้องหาตามหมายอยู่หรือไม่
3. ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลและการใช้งานทางเทคโนโลยีต่างๆ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ข้อมูลหลักประกันสุขภาพ ข้อมูลสิทธิประกันสังคม ข้อมูลขนส่ง ข้อมูลโทรศัพท์ ข้อมูลธนาคาร ข้อมูลสิทธิเลือกตั้ง และอื่นๆ
4. ทำการวิเคราะห์หมายจับเพื่อให้ทราบว่า ผู้ต้องหาตามหมายจับหลบหนีไปอยู่ที่ไหน
5. จัดชุดเข้าทำการจับกุมผู้ต้องหา
6. รายงานผลการจับกุมไปยังศูนย์ CCOC

ประโยชน์จากการตั้งศูนย์ CCOC

1. มีการควบคุมหมายจับอย่างเป็นระบบ
2. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจับกุมหมายจับค้างเก่า
3. ช่วยลดจำนวนหมายจับค้างเก่าตามนโยบายของ ตร.
4. ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวของจำนวนหมายจับที่มีอยู่ในแต่ละช่วงเวลา

- ๕. ทำให้ทราบถึงระดับสติปัญญาของผู้จ้างผู้รับจ้าง ถึงจากออกหมายจับแล้ว สามารถจับกุมได้หรือไม่
- ๖. ทำให้เกิดความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานที่เข้าข้อ
- ๗. ทำให้เกิดความกระตือรือร้นของผู้ปฏิบัติงาน



โครงการบริหารจัดการทิศทางจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมทางลับ

โขน

ศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม

(Command and Control Operations Center(CCOO))

๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการทิศทางจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมทางลับ โขนศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operations Center (CCOO))

๒. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม จับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรม พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งมีการเสนอตั้งศูนย์บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๑ และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐) ด้านการป้องกันปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม กำหนดไว้ชัดเจน "เป็นตำรวจมืออาชีพ เมื่อความผิดถูกพ้องประชาชน" กำหนดขึ้นนี้จึง ได้มีการนำคำจำกัดความว่า ด้านการควบคุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรม ให้เป็นการประสานด้วยความละเอียดการป้องกันความผิดอาชญากรรม/อาชญากรรมและอาชญากรรมที่ก่อเหตุฆาตกรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน และรักษาความมั่นคงของราชการและผลประโยชน์ที่สัมพันธ์และศรัทธา และตามยุทธศาสตร์ด้านป้องกันปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับความสามารถในการปฏิบัติการทางสืบสวนสอบสวนและควบคุม โขนศูนย์บัญชาการและควบคุมด้านปฏิบัติการด้านการปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม และมีการพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบัน ปัญหาอาชญากรรมที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นซึ่งสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่องเป็นอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อนโยบายด้านความมั่นคงของชาติและระดับการบูรณาการที่นำโดย สหประชาชาติและหน่วยงานราชการ ขอบเขตภารกิจของศูนย์บัญชาการและควบคุม ด้านนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งการติดตามทิศทางจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมและการจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรม และมีการสืบสวนสอบสวน ซึ่งศูนย์บัญชาการและควบคุมด้านป้องกันปราบปรามการก่อเหตุฆาตกรรม จึงต้องมีการใช้โครงสร้างการบริหารจัดการ โขนศูนย์บัญชาการและควบคุม (Command and Control Operations Center (CCOO)) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับความสามารถในการปฏิบัติการทางสืบสวนสอบสวนและควบคุม

๓.๑ ความสำเร็จ

การปฏิบัติในการติดตามจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมตามจับกุมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ดำเนินการตามคำสั่งจับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมและมีการสืบสวนสอบสวน ในการปฏิบัติที่จับกุมผู้ก่อเหตุฆาตกรรมและ

/ ๒๕๕๖๖๖๖๖

๓.๓ เพื่อพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการไว้เป็นกรณีฉุกเฉินสำหรับผู้บังคับบัญชาในการขับเคลื่อนทิศทางแผน
ประสานการปฏิบัติในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ถือศกษานพชาวจีน

๓.๔ เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างสายส่งต่างๆ เช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสารสนเทศ ฝ่าย
ป้องกันปราบปราม และฝ่ายเทคโนโลยี ในการจัดการกับเหตุฉุกเฉินทางเทคโนโลยีเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและตั้งศูนย์ควบคุมในการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ถือศกษานพชาวจีน

๓.๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการถึงผู้ถือศกษานพชาวจีนผู้ถือศกษานพชาวจีนผู้ถือศกษานพชาวจีน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

๔. เป้าหมาย

โครงการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ถือศกษานพชาวจีน โดยศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม
(Command and Control Operations Center (CCOC)) มีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานใน
การศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ถือศกษานพชาวจีนทั่วประเทศ

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ เป้าประสงค์การดำเนินงาน

๕.๑.๑ เป็นผู้บริหาร ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน และดำเนินการด้านต่าง ๆ
ให้บรรลุตามโครงการ (เช่น การดำเนินการตามโครงการ แผนงานฯ ก ท้องถิ่น)

๕.๑.๒ ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ ให้ความรู้และแผนปฏิบัติการปฏิบัติต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕.๑.๓ ศึกษาและประเมินผลตามโครงการทุกระยะ

๕.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อจัดการดำเนินการตามโครงการอันได้ศึกษา
เบื้องต้น

๕.๒ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑-๕ ศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดขอนแก่น
ภาคใต้ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑๑-๑๓ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น และสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมือง กองบังคับการตำรวจภูธรฯ ๑-๕ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น ตำรวจภาคอื่น

๕.๒.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operations
Center (CCOC)) เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการ สั่งการ ควบคุมและประสานการปฏิบัติ ในการบริหารจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานผู้ถือศกษานพชาวจีน โดยศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม ตามแผน ก ท้องถิ่น)

๕.๒.๒ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากจังหวัดขอนแก่น ตำรวจภูธรภาค ๑-๕ ตำรวจ
๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (การรวบรวมและใช้ข้อมูลจากจังหวัดขอนแก่น ตำรวจภูธร ก ท้องถิ่น)

ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ (Command and Control Operations Center) (CCOC) ในการบริหารจัดการด้านภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน



แผนการทำงาน (Action Plan)
 ตามโครงการบริหารจัดการตามขั้นตอนผู้ต้องหาตามหมายจับ
 โดยศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม (Command and Control Operations Center (CCOC))

ลำดับ	ขั้นตอน	พ.ศ.	พ.ย.	ว.ร.	ก.ธ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	อ.ส.	ก.ย.	ต.ธ.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	การดำเนินงาน	๕๖	๕๖															
๒	ขอมุมกล้องวงจร																	
๓	การแจ้งหน่วยข่าวกรอง																	
๔	การแจ้งหน่วยข่าวกรอง																	
๕	การชี้แจงศูนย์ปฏิบัติการ																	
๖	การตรวจและจัดเก็บ																	
๗	การนำร่องตาม																	
๘	ขอมุมกล้อง																	
๙	การนำร่องตาม																	
๑๐	ขอมุมกล้อง																	

๑๑. มอที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ที่จัดหาตามหมายจับเพื่อตรวจหาเบาะแสคดีอาชญากรรมด้านนิติเวชวิทยา และนิติวิทยาศาสตร์
ประชิดนิภาพ

๑๑.๒ การมีองค์ประกอบและอำนาจศาลยุติธรรมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพโดยผู้จัดหาตามหมายจับที่มอบหมายให้กระทำนิติเวช และผู้จัดหาตามหมายจับที่ถูกจับกุมและคุมขังอยู่ในคดี
ซึ่งได้รับการพิจารณาจากศาลอาชญากรรมคดีอาชญากรรม

๑๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการจัดการและควบคุม (Command and Control) Operations Center (CCOC) สามารถเป็นเครื่องมือของผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจ การปฏิบัติคดีและประสานการทำงานกับ
การพิจารณาตัดสินคดีอาชญากรรมผู้ต้องหาตามหมายจับ ให้อย่างมีประสิทธิภาพ

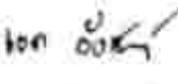
๑๑.๔ มีการบูรณาการงานด้านต่าง ๆ ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ
ทั้งฝ่ายตำรวจ ฝ่ายสืบสวน ฝ่ายสอบสวน ฝ่ายป้องกันปราบปราม และฝ่ายเทคโนโลยี เป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน

๑๑.๕ การบริหารจัดการคดีอาชญากรรมผู้ต้องหาตามหมายจับกับคดีประชิดนิภาพ และบุคลากรมีองค์
ความรู้ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ

๑๑.๖ การปฏิบัติงานการวิเคราะห์คดีอาชญากรรมผู้ต้องหาตามหมายจับที่ดำเนินการสำนักงานตำรวจแห่งชาติและทาง
สำนักงานตำรวจภูธรภาคต่างๆ

พลตำรวจโท  ผู้บัญชาการ
(วินิต วัฒนวงษ์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พลตำรวจเอก  ผู้บัญชาการ
(สิทธิชัย สิมะเสนีย์)

รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พลตำรวจเอก  ผู้บัญชาการ
(สิทธิชัย สิมะเสนีย์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **อ.ส.ศ.ศ.** โทร. ๐ ๒๖๖๓๖๓๓
ที่ **๐๐๐๓๒๖/๑๓๙** วันที่ **๗** พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง **ส่งโครงการบริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมที่โดยศูนย์ปฏิบัติการติดตามและควบคุม (Command and Control Center (CCOC))**

เรียน **ผ.ต.ท. กฤษณ์ ๓๗๖ ก. ป.๒. และ อ.น.**

ตามมติ คร. ๒๑ ๒๖ ส.ค.๕๖ จำนวนเรื่อง อ.ผู้ช่วย ผ.ต.ท. (ป.ป.๓) ที่ ๐๐๐๘/ป.ป.๓๖/๓๑ ส.ค.๕๖ เรื่อง **อนุมัติโครงการบริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมที่โดยศูนย์ปฏิบัติการติดตามและควบคุม (Command and Control Center (CCOC))** ซึ่งได้ส่งให้ทุกหน่วยพร้อมกันกับหนังสือ คร.ส่วนที่ชุดที่ ๐๐๐๓๒๖/๑๓๙๒ ส.ค.๕๖ เรื่อง **การสำรวจข้อมูลอาชญากรรม**

เนื่องจาก อ.ส.ศ.ศ. ได้รับการประสานจากหลายหน่วยขอให้ส่งโครงการบริหารจัดการติดตามจับกุมผู้ต้องหาคดีอาชญากรรมที่โดยศูนย์ปฏิบัติการติดตามและควบคุม (Command and Control Center (CCOC)) เนื่องจากหน่วยงานยังไม่ได้รับซึ่งอาจเกิดความล่าช้าจากต้นตอการไม่พร้อม โดยให้ทุกหน่วยดาวน์โหลดที่ www.ocpdstpstrategy.police.go.th หัวข้อ **"โครงการ CCOC"**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ท.ต.อ. 
(วินัย จันทร์ชวย)
รพ.๖๕๐ หน.ก.บ.รท.ผ.น.ค.๕๖

๒7-11-12 12:58 P.1 2

ที่	ส่งตรวจราชการ ๑
เลขที่	๔๐๒๓
วันที่	๗ พ.ค. ๕๖
ที่	๑๐-๑๖๒

๕๖๒
วันที่ 7 พ.ค. ๕๖
เวลา 11:20 X

๐๐-๕๐

บทเรียนและประสบการณ์ในการนำหน่วย

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ๑) มีภาวะผู้นำ
- ๒) มีเป้าหมายในการทำงาน
- ๓) สร้างทีมในการทำงาน
- ๔) มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕) มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
- ๖) ต้องรู้จักชม
- ๗) ต้องเสียสละ
- ๘) มีข้อมูล - รู้ระเบียบ - อำนาจ - ยุทธวิธี
- ๙) รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ มวลชน
- ๑๐) พูดเป็น - ประชุมเป็น
- ๑๑) การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
- ๑๒) การตรวจสอบข้อมูล - รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๑๓) การประสานงาน
- ๑๔) การบริหารเวลา
- ๑๕) สุขภาพ : หลัก ๕ อ.
- ๑๖) การใช้ภาษาอังกฤษ, IT
- ๑๗) การเตรียมการทุกอย่าง
- ๑๘) ใช้หลัก ๔ เกาะติด (พื้นที่ ศักดิ์ศรี มวลชน บนเกาะติดล่าง)



จัดทำโดย
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ตีพิมพ์โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ